



WUP.XV.262.39.2025.ASzu

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące Świadczenia usług restauracyjnych na potrzeby zorganizowania spotkania dla doradców zawodowych w ramach projektu realizowanego w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi restauracyjnej, tj. przerwa kawowa „Kawowy Welcome” i przerwa kawowa wraz z lunch obejmujące przygotowanie, dowóz, wydanie oraz posprzątanie po zakończonej usłudze podczas spotkania w ramach projektu pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Inwestycja nr A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.
 - 2) Przewidywana liczba uczestników to **max.140 osób**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników.
 - 3) Ostateczna liczba uczestników zostanie podana najpóźniej do 13.05.2025 r., i nie powinna być mniejsza niż **110 osób**. Wartość zawartej umowy w zakresie usługi cateringowej będzie stanowić iloczyn faktycznej liczby uczestników wyjazdu i ceny na jednego uczestnika określonej w ofercie Wykonawcy.
 - 4) Pierwsza przerwa kawowa „Kawowy Welcome” zaplanowana jest od godz.: 8:00 do 9:30, Druga przerwa kawowa wraz z lunch zaplanowana jest od godz.: 12:00 do 12:40.
 - 5) Wykonawca musi zapewnić dowóz przedmiotu zamówienia do miejsca spotkania, tj.: Sala Delfin, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Piłsudskiego 40, Szczecin, oraz wniesienie go do wskazanego pomieszczenia, ustawienie naczyń na stołach, jak również zobowiązany będzie do odbioru pozostawionych naczyń po realizacji usługi.
 - 6) Wykonawca samodzielnie określi liczbę osób do obsługi spotkania z zastrzeżeniem, iż musi być ona adekwatna do ilości uczestników, zapewniając przy tym płynną i sprawną realizację przedmiotu zamówienia. Obsługa jest zobowiązana do bieżącego/regularnego zbierania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych.
 - 7) Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne wyposażenie do wykonania usługi restauracyjnej tj. obrusy materiałowe (białe, świeże, wyprasowane i nienoszące śladów użycia), serwis do kawy i herbaty oraz zastawę stołową porcelanową lub ceramiczną utrzymaną w jednym wzornictwie, sztucze ze stali nierdzewnej (w tym widelczyki deserowe), szklanki do wody i soku, serwetki. Ilość filiżanek/szklanek/talerzyków do ciasta/kanapek powinna być o minimum 1/3 większa niż liczba uczestników spotkania.

8) Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi w formie „szwedzkiego stołu”. W przypadku, gdy usługa będzie wykonywana w pomieszczeniu przylegającym do sali, w której będzie organizowane spotkanie, Wykonawca po ustaleniu z Zamawiającym zapewni estetyczne stoliki cateringowe w liczbie dostosowanej do liczby uczestników spotkania.

9) Zamawiający poprzez świadczenie usługi restauracyjnej podczas spotkania rozumie:

a) przerwa kawowa „Kawowy Welcome”:

- ciepłe napoje tj. kawa, herbata wraz z dodatkami typu mleko, cukier, cytryna. Kawa naturalna gorąca, serwowana z ekspresu ciśnieniowego lub w termosach gastronomicznych przeznaczonych do kawy (z pompką lub kranikiem) – bez ograniczenia, wraz z dodatkami – ilość dostosowana do ilości osób. Herbata w zamkniętych saszetkach jednorazowych (zestaw herbat czarnych i smakowych). Gorąca woda do zaparzania herbaty, serwowana w termosach.
- zimne napoje tj. woda i soki owocowe:

Soki 100% (pomarańczowy i jabłkowy w proporcji 50/50) serwowane w dzbankach lub butelkowane – opakowania szklane o pojemności min. 0,25 l. Należy przyjąć na jednego uczestnika min. 0,25 l soku – ilość dostosowana do liczby uczestników posiedzenia.

Woda mineralna niegazowana butelkowana - opakowania o pojemności nie mniej niż 0,5 l – ilość dostosowana do liczby uczestników posiedzenia i nie mniej niż 0,5 l na osobę.

Woda mineralna gazowana butelkowana - opakowania o pojemności nie mniej niż 0,5 l – w ilości **80 szt.**

- kanapki bankietowe, w skład których wchodzi produkty tj. masło, pasty, sery, oliwki czarne lub zielone, wędliny wieprzowe i drobiowe, pasztet, sałata dekoracyjna, kielki warzyw, warzywa świeże bądź konserwowe, pieczywo jasne lub ciemne z wyłączeniem chleba tostowego. Waga 1 kanapki co najmniej 60g. Dla każdego uczestnika spotkania **min. 5 szt.**, w tym co najmniej jedna bezmięсна kanapka na osobę - ilość dostosowana do liczby osób.
- wypieki: croissant 2 szt. na jedną osobę (1 szt. ok 45-60 g), oraz po 1 drożdżówce na 1 osobę (1 szt. ok 110-120 g), tj. minimum 3 porcje na osobę (2 croissant oraz 1 drożdżówka). Łączna waga wypieków nie mniej niż 200 g na osobę – ilość dostosowana do liczby osób.

b) Przerwa kawowa wraz z lunch:

- ciepłe napoje tj. kawa, herbata wraz z dodatkami typu mleko, cukier, cytryna. Kawa naturalna gorąca, serwowana z ekspresu ciśnieniowego lub w termosach gastronomicznych przeznaczonych do kawy (z pompką lub kranikiem) – bez ograniczenia, wraz z dodatkami – ilość dostosowana do ilości osób. Herbata w zamkniętych saszetkach jednorazowych (zestaw herbat czarnych i smakowych). Gorąca woda do zaparzania herbaty, serwowana w termosach.



- zimne napoje tj. woda i soki owocowe:

Soki 100% (pomarańczowy i jabłkowy w proporcji 50/50) serwowane w dzbankach lub butelkowane – opakowania szklane o pojemności min. 0,25 l. Należy przyjąć na jednego uczestnika min. 0,25 l soku – ilość dostosowana do liczby uczestników posiedzenia.

Woda mineralna niegazowana butelkowana - opakowania o pojemności nie mniej niż 0,5 l – ilość dostosowana do liczby uczestników posiedzenia i nie mniej niż 0,5 l na osobę.

Woda mineralna gazowana butelkowana - opakowania o pojemności nie mniej niż 0,5 l – w ilości **80 szt.**

- **lunch** składający się z:

1) dwóch różnych **zup typu krem** (do wyboru krem z białych warzyw, krem pomidorowy, krem z groszku, krem z dyni). Łącznie min. 0,30 l na osobę. Ilość dostosowana do liczby osób.

2) **zimnych wytrawnych przekąsek** (finger food), na które składają się: tarty wytrawne porcjowane po **3 szt. na 1 osobę** (1 porcja ok. 140 g), kruche paszteciki z nadzieniem mięsnym i jarskim po **4 szt. na 1 osobę** (1 porcja ok 50 g). Łącznie min. 620 g na osobę. Ilość dostosowana do liczby osób.

3) minimum trzech różnych rodzajów **ciast**: po **3 porcje ciasta na osobę**, łączna waga wypieków nie mniej niż 200 g na osobę. Ilość dostosowana do liczby osób.

10) Wykonawca zapewni w przygotowanych daniach, wytrawnych przekąskach, drobnych wypiekach zastosowanie świeżych, wysokiej jakości, jak najmniej przetworzonych oraz spełniających normy jakości produktów spożywczych. Wszystkie dania w momencie serwowania powinny być świeże i mieć estetyczny wygląd. Zamawiający nie dopuszcza zamiany serwowanych dań/przekąsek/drobnych wypieków na gotowe, paczkowane, z długim terminem przydatności do spożycia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania posiłków z wykorzystaniem papierowej, kartonowej lub plastikowej zastawy.

11) Wykonawca zapewni dostępność produktów z **przerwy kawowej „Kawowy Welcome”** aż do wyczerpania produktów – stały dostęp dla uczestników spotkania także po zakończonej przerwie, tj.: po 09:30.

12) Wykonawca zapewni dostępność produktów z **przerwy kawowej wraz z lunchem** aż do wyczerpania produktów – stały dostęp dla uczestników spotkania także po zakończonej przerwie, tj.: aż do godziny 14:30.

13) Po zakończonym spotkaniu, pozostałe produkty zarówno z przerwy kawowej **„Kawowy Welcome”** i **lunchowej** zostaną przez Wykonawcę zapakowane w jednorazowe opakowania i przekazane dla Zamawiającego.

14) Wykonawca poniesie koszty z tytułu:

a) realizacji wszystkich postanowień objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia w tym m.in. za: usługę kelnerską



b) innych opłat niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a nie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Nomenklatura wg CPV CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Anna Szuman lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – *(nie dotyczy)*

DODATKOWE WYMAGANIA:

- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835).
9. **W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim kapitałowo lub osobowo.**
 10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

1) **Kryterium I:** cena: waga – 80%

2) **Kryterium II:** Certyfikat FAIRTRADE (CF) - waga 20%



Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 80 % - 80 pkt

$$(C) = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Maksymalna liczba punktów, jaka może zostać przyznana wykonawcy w ramach tego kryterium, wynosi: 80 pkt.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Ocena tego Kryterium dokonana zostanie na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego.

2) Certyfikat FAIRTRADE (CF) – waga 20 % - 20 pkt

Wykonawca wykorzysta przy realizacji zamówienia produkty z certyfikatem FAIRTRADE wydanym dla produktów spożywczych, takich jak kawa i/lub herbata i/lub cukier.

Wykonawca, który zadeklaruje, że do realizacji zamówienia, wykorzysta produkty spożywcze, takie jak kawa i/lub herbata i/lub cukier posiadające certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie. Wyplacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu produktów spożywczych przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie do pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowiskowo i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów) otrzyma 20 pkt;

Wykonawca, który nie zadeklaruje, że do realizacji zamówienia, które w swoim zakresie obejmuje produkty spożywcze jak kawa i/lub herbata i/lub cukier posiadające certyfikat FAIRTRADE lub inny równoważny certyfikat opisany powyżej otrzyma 0 pkt.

Wykonawca może użyć do realizacji zamówienia produkty z innymi certyfikatami, niż żądał



Zamawiający, pod warunkiem, że są one równoważne, czyli spełniają takie same standardy jak produkty z certyfikatem FAIRTRADE. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w miejscu świadczenia usługi, informacji na temat wykorzystania produktów spożywczych jak kawa i/lub herbata i/lub cukier, spełniających standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy.

Punkty w zakresie Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

Wykonawca nie wykorzysta produktów z certyfikatem FAIRTRADE - 0 pkt.

Wykonawca wykorzysta produkty z certyfikatem FAIRTRADE - 20 pkt;

* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (X lub ✓ itp.)

Ocena tego Kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Ocena końcowa (Ok) wyliczona zostanie wg wzoru: **Ok= C + CF**

C – punkty uzyskane przez badanego Wykonawcę za kryterium „Cena”;

CF – punkty uzyskane przez badanego Wykonawcę za kryterium Certyfikat Fairtrade-Klauzula społeczna

11. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
14. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.



15. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
16. Formularz oferty cenowej:
- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz deklarację w zakresie oferowanego certyfikatu Fairtrade – jeżeli dotyczy
 - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
17. Informacje o formalnościach:
- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
 - b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub umowy powierzenia danych osobowych (jeśli usługa wymaga powierzenia danych osobowych), Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - f) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru



- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
 - c) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 17 lit.b nastąpi tylko raz.
19. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 7 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
21. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
22. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie do 4 kwietnia 2025 r.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy

KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

WUP.XV.262.39.2025.ASzu
(znak sprawy)

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

NIP: REGON:

tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

do zamówienia wyłączzonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Świadczenie usług restauracyjnych na potrzeby zorganizowania spotkania dla doradców zawodowych w ramach projektu realizowanego w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

nazwa nadana zamówieniu

Ja/My, niżej podpisany/i,

działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

brutto:zł, na którą składa się cena za jednego uczestnika zł
brutto x 140 osób.

- Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁾
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.)²⁾.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/



WUP.XV.262.39.2025.ASzur

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

PROJEKT

Umowa nr WUP/U/...../2025

dotyczy postępowania WUP.XV.262.39.ASzu.2025

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Panią Agnieszkę Idziniak – p. o. Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320).

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia jakim jest Świadczenie usług restauracyjnych na potrzeby zorganizowania spotkania dla doradców zawodowych w ramach projektu realizowanego w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Inwestycja nr A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy oświadczając, że wykona umowę z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie i terminowo, z uwzględnieniem obowiązującego prawa, ustalonej praktyki, poszanowaniem interesów Zamawiającego, ochrony danych osobowych i zachowania poufności wszelkich informacji.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia do prawidłowego i efektywnego świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, ewentualnie w przypadku powierzenia części lub całości usługi podwykonawcy, będzie on posiadał wszelkie wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia do prawidłowego i efektywnego świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w ww. zakresie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o nich Zamawiającego.



4. W przypadku powierzenia części lub całości usługi podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie umowy przez wskazanego przez siebie podwykonawcę na warunkach niniejszej umowy. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za działania lub zaniechanie własne oraz za działania i zaniechania podwykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, iż podwykonawca nie będzie rościć sobie od Zamawiającego zapłaty za wykonaną usługę, przyjmując na siebie w pełni kwestię rozliczeń z podwykonawcą za realizację usługi zgodnie z niniejszą umową.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, które w jego imieniu realizują umowę na rzecz Zamawiającego, w szczególności za swoich pracowników i Podwykonawców, tak jak za działania i zaniechania własne. Powierzenie wykonania części umowy Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy, zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§2

REALIZACJA USŁUGI

1. Cały zakres usługi i obowiązków Wykonawcy związanych z jej realizacją został szczegółowo przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: opz), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do nadzoru nad realizacją umowy oraz do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pani, e-mail:@wup.pl, numer telefonu: 91
 - 2) ze strony Wykonawcy
Pani, e-mail:@..... telefon.....

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Całkowita wartość umowy wynosi zł netto, co stanowi zł brutto.
Źródło finansowania: Budżet projektu Zbudowanie systemu koordynacji działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie w ramach KPO.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zależnej od liczby uczestniczących w nim osób.
3. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana najpóźniej do 13.05.2025 r., i nie powinna być mniejsza niż **110 osób**. Wartość zawartej umowy w zakresie usługi cateringowej będzie stanowić iloczyn faktycznej liczby uczestników wyjazdu i ceny na jednego uczestnika, tj.zł netto, zł brutto.



4. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty, opłaty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia, a niewymienione w treści umowy, potrzebne dla prawidłowego, kompleksowego wykonania zamówienia.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez osobę upoważnioną od strony Zamawiającego.
6. Zapłata należności za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Fakturę VAT należy dostarczyć do kancelarii urzędu (adres Zamawiającego) lub w formie elektronicznej na adres email: kancelaria@wup.pl. W polu uwagi należy wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad realizacją zlecenia po stronie Zamawiającego oraz znak sprawy.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numeru rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
10. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia oraz dostarczenia faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.

§4

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia oraz potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 umowy według liczby uczestników podanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia, jeśli zaistnieją okoliczności wskazane w ust. 1.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1. Umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary umowne na drodze sądowej, jeżeli kwota kary umownej nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody, na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5

ZMIANA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty.

§ 6

POSTANOWIENIA DOT. STANDARDÓW SPOŁECZNYCH

FAIRTRADE – jeżeli dotyczy

1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przy realizacji zamówienia produktów z Certyfikatem FAIRTRADE lub innym równoważnym wydanym dla produktów spożywczych, takich jak kawa, i/lub herbata i/lub cukier.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest także do umieszczenia w miejscu podawania serwisu kawowego informacji na temat wykorzystania produktów spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy.
3. W celu potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający przewiduje możliwość żądania dowodów potwierdzających posiadanie przez wykorzystywaną przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kawę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety. Dla weryfikacji Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji Wydarzenia.
1. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych ust. 1., bądź w przypadku zwłoki przy potwierdzeniu powyższej deklaracji, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% łącznego należnego wynagrodzenia wynikającego z Umowy określonego w § 3 ust. 1 i ust. 2 umowy.

§ 7

DANE OSOBOWE

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez p. o. Dyrektora WUP p. Agnieszkę Idziniak.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.



4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przelewu praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy pod żadnym tytułem prawnym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy w zakresie świadczenia usług hotelarskich i turystycznych.
4. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
5. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
6. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez stronę umowy.
9. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowo -ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....



WUP.XV.262.39.2025.ASzu

Załącznik nr 3 **do umowy**

(znak sprawy)

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/U/...../2025 z dnia

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia została wykonana całość
przedmiotu umowy: zawartej
pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności
przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe
wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI:

**OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY/ZLECENIA PRZEKAZUJE
ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP wraz z FVAT**