



WUP.XVA.322.36.ALe.2017  
(znak sprawy)

Szczecin, 23 maja 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Zakupu oraz dostawa akcesoriów komputerowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup oraz dostawa akcesoriów komputerowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Lp.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:	L. szt.
1.	<b>Myszki komputerowe o parametrach nie gorszych niż:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• typ: optyczna</li><li>• przeznaczenie: do komputera stacjonarnego</li><li>• długość min 10cm</li><li>• Przewodowa</li><li>• Interfejs USB</li><li>• rozdzielczość pracy : 800dpi</li><li>• symetryczna, przystosowana dla osób prawo i leworęcznych</li><li>• liczba przycisków :3</li><li>• rolka przewijania : 1</li><li>• kolor: czarny</li><li>• gwarancja 24 miesiące</li></ul>	20
2.	<b>Klawiatury komputerowe z czytnikiem kart o parametrach nie gorszych niż:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• typ: standardowa, pełnowymiarowa</li><li>• 104 klawisze</li><li>• QWERTY</li><li>• przewodowa</li><li>• przystosowana dla osób prawo i leworęcznych</li><li>• interfejs: USB</li><li>• wbudowany czytnik kart procesorowych smartcard</li><li>• obsługa kart z podpisem kwalifikowanym, kart autoryzujących przelewy w serwisach online banków, obsługa kart inteligentnych umożliwiających zabezpieczenia dostępu do komputera</li><li>• kolor: czarny</li><li>• zgodność z systemami Windows XP/7/8/10</li><li>• dołączona płyta ze setownikami jeżeli wymagane</li><li>• gwarancja 24 miesiące</li></ul>	1
3.	<b>Kabel hdmi o parametrach:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• końcówka 1: hdmi męska</li><li>• końcówka 2: hdmi męska</li><li>• długość 150 cm</li></ul>	5



4.	<b>Kabel hdmi o parametrach:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>końcówka 1: hdmi męska</li><li>końcówka 2: hdmi męska</li><li>długość 300 cm</li></ul>	5
5.	<b>Kabel do komunikacji USB dla urządzeń Apple o parametrach:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Zgodny z iPhone 5S</li><li>długość 100 cm</li></ul>	5
6.	<b>Karta micro SD z adapterem SD o parametrach nie gorszych niż:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>standard: microSD HC (High Capacity)</li><li>pojemność: 128 GB</li><li>szybkość zapisu: 15MB/s</li><li>szybkość odczytu: 30MB/s</li><li>gwarancja 24 miesiące</li></ul>	1
7.	<b>Listwy antyprzepięciowa o parametrach nie gorszych niż:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ilość gniazd: 5</li><li>długość kabla: 3m</li><li>wyłącznik</li><li>Zabezpieczenie: bezpiecznik automatyczny 10A</li><li>gwarancja 24 miesiące</li></ul>	10
8.	<b>Powietrze sprężone:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pojemność: 400ml</li><li>Do zestawu dołączona rurka</li></ul>	20
9.	<b>Kabel sieciowy krosowy patchcord o parametrach:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Długość: 5m</li><li>zakończony wtykami RJ-45</li><li>Standard UTP</li><li>Kategoria 5e</li></ul>	30
10.	<b>Zewnętrzny czytnik kart pamięci o parametrach nie gorszych niż:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Rodzaje gniazd : SD, microSD</li><li>Interfejs USB 3.0</li><li>Komplet przewodów jeżeli wymagane</li><li>Gwarancja 24 miesiące</li></ul>	1

3. **Nomenklatura wg CPV**

30237200-1 Akcesoria komputerowe

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- drogą elektroniczną;

6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Pani Agata Lepczyńska lub osoba ją zastępująca.



7. **Kryteria oceny ofert** – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

**7.1 Kryterium cena: waga – 100 %**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma **100 pkt**.  
Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa =  $100 \times (C_{min}/C_b)$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert,

$C_b$  - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

**8. Formularz oferty cenowej:**

- Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**9. Informacje o formalnościach:**

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**10. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza



**Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail [agata.lepczynska@wup.pl](mailto:agata.lepczynska@wup.pl) **w terminie do dnia 31 maja 2017 r., godz. 15:00.**

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
*AP*  
.....  
*Andrzej Przewoźny*  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

23 MAJ 2017

*26*  
*17*  
*25 m*