



WUP.XV.262.2.2024.AŻ

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie pomocy publicznej.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie pomocy publicznej/de minimis związane z wdrażaniem Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres świadczonych usług: Na etapie wdrażania Programu konsultacjom mogą podlegać następujące zagadnienia: prawidłowość sporządzenia metodologii wyliczenia wysokości wkładu prywatnego, spełnienia przesłanek występowania pomocy publicznej/de minimis, spełnienia efektu zachęty, innych zagadnień związanych z występowaniem pomocy publicznej/de minimis w projektach, sposób dokumentowania wniesionego wkładu prywatnego w projekcie, sprawozdawczość, udzielanie odpowiedzi na pytania Beneficjentów realizujących projekty dotyczące pomocy publicznej. Wspomaganie zespołów odpowiedzialnych za wdrażanie projektów objętych pomocą publiczną/de minimis w zakresie konsultacji dokumentów sporządzanych przez WUP dotyczących pomocy publicznej/de minimis np. pisma informacyjne kierowane do Beneficjentów, interpretacje obowiązujących przepisów w zakresie pomocy publicznej/de minimis.

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Świadczenia usług z należytą starannością;
- b) Świadczenie usług w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- c) Stosowanie się do reguł i standardów obowiązujących u Zamawiającego;
- d) Przestrzegania norm dotyczących ochrony danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa;
- e) Udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.

Formy współpracy: kontakt e-mailowy i/lub telefoniczny. Zapytania/dokumenty do konsultacji przesyłamy elektronicznie. Opinie muszą stanowić wyczerpującą odpowiedź na zadane pytanie. Odpowiedzi przesyłane są pocztą elektroniczną. Czas na odpowiedź: maksymalnie 5 dni kalendarzowych od daty złożenia zapytania przez Zamawiającego.

Świadczenie usługi regulować będzie umowa wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.

W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za każdą wydaną opinię. W przypadku Wykonawcy-osoby fizycznej wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku oraz oświadczenia w zakresie obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym (składanego każdorazowo z rachunkiem).

Okres rozliczeniowy: podstawą wystawienia rachunku oraz jednocześnie warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie udzielenie 1 opinii na 1 zapytanie złożone przez WUP, potwierdzone przez Zamawiającego podpisem. Wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości wydanych opinii przez Wykonawcę.

Okres świadczenia usług: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków

przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

3. Nomenklatura wg CPV: 85312320-8 Usługi doradztwa
4. Projekt umowy na realizację zamówienia oraz umowy powierzenia danych wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl
Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Żabowska lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą skierowaną do realizacji zamówienia, która posiada:
 - a) wykształcenie wyższe;
 - b) 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania co najmniej 8 opinii w zakresie pomocy publicznej/de minimis występującej w projektach współfinansowanych z Funduszy Europejskich w ramach Programów Operacyjnych Instytucji Zarządzających i/lub Instytucji Pośredniczących wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, podmiotu na rzecz których opinie zostały sporządzone wraz z dokumentami poświadczającymi ich prawidłowość (np. list polecający)

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda **WYKAZU OSÓB, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - Załącznik nr 3.**

DODATKOWE WYMAGANIA:

- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497,1859).
9. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych

do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium nr 1: Cena - waga 95,00 %.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto za 1 opinię otrzyma 95,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto za 1 opinię}}{\text{cena brutto za 1 opinię oferty badanej}} \times 95,00 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej ceny brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 95,00 pkt.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium nr 2: Klauzule społeczne – waga 5,00%

Klauzule społeczne: włączenie w aktywną realizację zamówienia w charakterze członka zespołu co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością np. osoby z niepełnosprawnością ruchową, osoby poruszające się na wózku, osoby głuche lub słabosłyszące.

Za włączenie osoby z niepełnosprawnością w wykonanie zamówienia – 5 pkt*.

Za brak włączenia osoby z niepełnosprawnością w wykonanie zamówienia – 0,00 pkt.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na wypełnionym formularzu oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt.

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów w kryterium nr 2 bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- sposób złożenia oświadczenia nie pozwoli na jego jednoznaczne odczytanie;
- żadna z dopuszczonych odpowiedzi nie zostanie zaznaczona;
- zostaną zaznaczone obie z dopuszczalnych odpowiedzi.

Łączna maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w ramach powyższych kryteriów wynosi 100,00.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

b) Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wszczęcie postępowania nie wpłynie żadna oferta.

11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj.

różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.

13. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

14. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejsce) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

15. Formularz oferty cenowej:

a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy podać cenę brutto za sporządzenie 1 opinii.

b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

e) W pkt 3 Formularza cenowo-ofertowego należy złożyć oświadczenie dotyczące zastosowania klauzuli społecznej (kryterium nr 2);

16. Informacje o formalnościach:

a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.

b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub umowy powierzenia danych osobowych (jeśli usługa wymaga powierzenia danych osobowych), Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.

c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

- d) Informacje o wymaganym zabezpieczeniu należytego wykonania umowy: nie dotyczy
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – Załącznik nr 1.
 - b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
 - c) Wykaz osób – Załącznik nr 3
 - d) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 17 lit. b) i c) nastąpi tylko raz.
18. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został projekcie umowy powierzenia danych stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
19. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy – zawarto w § 6 Załącznika nr 2.
20. Miejsce składania ofert: Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie do **01 lutego 2024 r.**

Załączniki:

- 1. Formularz cenowo-ofertowy
- 2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian oraz umową powierzenia danych i ankietą RODO
- 3. Wykaz osób

**KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**

WUP.XV.262.2.2024.AŻ
(znak sprawy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

NIP: REGON:.....

tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie pomocy publicznej”

nazwa nadana zamówieniu

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

-
1. **Oferujemy wykonanie 1 opinii** za kwotę brutto: _____ zł,
 2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 5 dni kalendarzowych od daty złożenia zapytania przez Zamawiającego.
 3. Oświadczam, iż przy realizacji zamówienia wystąpi włączenie w charakterze członka zespołu, co najmniej jednej osoby z niepełnosprawnością:
 - brak włączenia osoby niepełnosprawnej w wykonanie zamówienia* – 0,00 pkt
 - włączenie osoby z niepełnosprawnością w wykonanie zamówienia* – 5,00 pkt

*** Należy zaznaczyć znakiem X właściwe**

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy oraz umowy powierzenia danych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.)².

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA nr WUP/U/...../2024

zawarta dnia.....

dotyczy postępowania WUP.XV.262.2.2024.AŻ

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP 851-26-80-829, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwanym dalej
Zamawiającym,

a

.....
z siedzibą, NIP:, REGON:

zwaną dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia polegający na świadczeniu **usług doradczych w zakresie pomocy publicznej**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym Załączniki nr 1 do umowy, w sposób bezstronny co potwierdza w Deklaracji bezstronności stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Osobą realizującą usługę doradczą i sporządzającą opinie jest Pan/ Pani:
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i przestrzegania Klauzuli o poufności, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

1. W trakcie realizacji umowy strony będą kontaktowały się za pomocą poczty elektronicznej, lub telefonicznie. Odpowiedź musi być przygotowana i dostarczona, drogą elektroniczną do Zamawiającego w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty złożenia zapytania przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do szyfrowania transmisji przesyłanych danych.
2. Na potrzeby wykonania niniejszej umowy, ustala się następujące adresy poczty elektronicznej osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia :
 - a) dla Wykonawcy: jednocześnie, oświadczam, iż jestem jedynym użytkownikiem wskazanej skrzynki pocztowej;

b) dla Zamawiającego:(dokonująca odbioru przedmiotu zamówienia)

§ 3

1. W zamian za świadczenie usługi wskazanej w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto, co stanowi równowartość zł brutto za każdą wydaną opinię, zgodnie z formularzem oferty cenowej, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie na konto bankowe Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu faktury/rachunku, po wcześniejszym potwierdzeniu wykonania usługi przez osobę wskazaną w § 2 ust. lit. b
 - a) W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za każdą wydaną opinię, lub
 - b) W przypadku Wykonawcy-osoby fizycznej wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku (Załącznik nr 5 do umowy) oraz oświadczenia w zakresie obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym, (Załącznik nr 6 do umowy). Wykonawca zobowiązany jest złożyć ww. oświadczenie w momencie podpisania umowy oraz z rachunkiem za każdą wydaną opinię.
3. W przypadku osób fizycznych innych niż przedsiębiorcy kwota brutto zostanie pomniejszona o zobowiązania publiczno-prawne do potrącenia których, zobligowany będzie Zamawiający.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 zostanie przelane na konto Wykonawcy wskazane w rachunku/fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na rachunku/ fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia od dnia jej zawarcia **do 20 grudnia 2024 r.** lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia w wysokości zł netto, brutto.
2. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy. W sytuacji kiedy kwota pozostała do wydatkowania będzie mniejsza od wartości wskazanej w § 3 ust. 1, Zamawiający może zwiększyć wartość umowy o kwotę potrzebną do zapłacenia za sporządzoną opinię lub rozwiązać umowę na zasadzie porozumienia z Wykonawcą.
3. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne

roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę całości kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy **kar umownych** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20,00% należnego wynagrodzenia za wydanie 1 opinii.
2. W przypadku **opóźnienia** w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości 1 opinii. Kara umowna będzie naliczana za każdy dzień opóźnienia po przekroczeniu terminu dostarczenia opinii określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez wzywania do zapłaty na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 5 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
5. W przypadku rażącego naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy:
 - Zmiana osoby świadczącej usługę doradztwa i sporządzającej opinię wskazanej w § 1 umowy spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 6 ust. 2 umowy:
 - Wykonawca będzie musiał przedłożyć propozycję innej osoby, która spełniać będzie takie same wymagania w zakresie warunków udziału w postępowaniu co osoba pierwotnie skierowana do realizacji zamówienia. Wraz z propozycją osoby, Wykonawca będzie musiał złożyć wszelkie niezbędne dokumenty jakie złożył wraz z ofertą.
4. Na zmianę wskazaną w § 6 ust. 2 umowy, Zamawiający może wyrazić zgodę, jednakże nie jest zobowiązany do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowią zmiany umowy następujące sytuacje:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;
 - b) zmiana danych teleadresowych;
 - c) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W przypadku, gdy Wykonawca w treści oferty cenowej oświadczył w ramach **Kryterium nr 2**, iż do realizacji zamówienia zastosuje Klauzule Społeczne tj. włączy co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością, zobowiązany jest przy zawarciu umowy, a następnie na każde wezwanie Zamawiającego do przedłożenia informacji o liczbie oraz imionach i nazwiskach tej osoby/tych osób ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania anonimizacji osób zatrudnionych, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2, winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli.
2. Jeżeli w przypadku wezwania Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.
3. Zakres deklaracji dotyczącej Kryterium nr 2 wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że w toku realizacji przedmiotu umowy nie będzie podejmował czynności zmierzających do uzyskania informacji/ danych innych niż niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada i stosuje wdrożoną politykę bezpieczeństwa informacji/ danych.

§ 9

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.

2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Zamawiający opóźnia się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy co najmniej 21 dni. W takiej sytuacji, Wykonawca, przed rozwiązaniem umowy, powinien wyznaczyć Zamawiającemu, dodatkowy 7 dniowy termin do zapłaty.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Dla celów umowy, siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą stron oraz niewiążące się z zawinionymi działaniami stron, którego strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji umowy, w szczególności takie jak pożar, powódź, trzęsienie ziemi, epidemia, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, embargo, gwałtowna dekonjunktura, kryzys finansowy w skali ponadpaństwowej, powszechna niedostępność surowców oraz inne tego typu okoliczności.
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy/ rozwiązania, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający przed skorzystaniem z prawa odstąpienia od umowy wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości stanowiących podstawę do odstąpienia.
6. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

8. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy.

§ 11

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.
3. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Deklaracja bezstronności.
3. Klauzula o poufności.
4. Kserokopia oferty Wykonawcy.
5. Rachunek – wzór.
6. Oświadczenie do celów rozliczeń – wzór
7. Umowa powierzenia danych - wzór.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Deklaracja bezstronności

Imię i nazwisko:.....

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) nie pozostaję z Zamawiającym, na rzecz którego wydaję opinię, a także w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności oraz mieć wpływ na wykonywanie przeze mnie moich obowiązków,
- b) nie jestem Wnioskodawcą, realizującym projekt EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
- c) nie jestem członkiem organów zarządzających i nadzorczych ww. podmiotów,
- d) nie jestem członkiem organów zarządzających i nadzorczych stowarzyszeń, organizacji, fundacji lub innych podmiotów powiązanych w jakikolwiek sposób organizacyjny lub personalny z ww. podmiotami,
- e) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w strukturach organizacyjnych ww. podmiotów,
- f) nie brałem udziału w opracowywaniu opiniowanej dokumentacji;
- g) osoby, z którymi pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, o których mowa w pkt. 1 e) nie brały udziału w opracowywaniu opiniowanej dokumentacji.

2. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt. 1 powyżej, niezwłocznie zgłoszę ten fakt Zamawiającemu.

Data

Podpis.....

Klauzula o poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiejkolwiek formie osobom trzecim, tak w każdym czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.)
3. Publiczne wykorzystanie przez Wykonawcę informacji o realizowaniu umowy, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnienia z Zamawiającym treści takiej informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji ani ich źródła w całości, jaki i w części, osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się na życzenie Zamawiającego, iż Personel podpisze stosowne zobowiązanie do zachowania tajemnicy informacji zawartych w zbiorach Zamawiającego lub dotyczących Zamawiającego, którego treść będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Fakt odmowy przez Personel Wykonawcy podpisania ww. zobowiązania, pomimo otrzymania stosownego ustnego lub pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, upoważnia Zamawiającego do odmowy dopuszczenia tego Personelu do wykonywania jakichkolwiek czynności w ramach świadczenia Wykonawcy i dostępu do tych informacji. W takim przypadku Strony przyjmują powstanie po stronie Wykonawcy opóźnienia, co do obowiązku danego świadczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić osoby wyznaczone do realizacji umowy na jego rzecz lub w jego imieniu o obowiązku, o którym mowa niniejszym paragrafie. Za jakiegokolwiek działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakąkolwiek informację z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji niniejszej umowy. W powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego

Data

Podpis.....

Imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Urząd Skarbowy (dokładny adres):

.....

Numer konta wystawcy rachunku:

RACHUNEK NR
DLA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W SZCZECINIE

Za wykonanie umowy..... z dnia dotyczącej

.....

Wynagrodzenie brutto wraz z pochodnymi: zł

(słownie:)

Oświadczenie:

1. Praca nie wchodzi w zakres moich obowiązków służbowych.
2. Pracę wykonaną w umowie wykonałem osobiście.
3. Sporządzenie opinii wynosiło następującą ilość czasu: godz.

Stwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis

Potwierdzenie wykonania usługi:

Podpis Zamawiającego

1.	Kwota wynagrodzenia brutto		
2.	Ubezpieczenie emerytalne	9,76%	
3.	Ubezpieczenie rentowe	1,50%	
4.	Ubezpieczenie chorobowe	2,45%	
5.	Koszty uzyskania przychodu	20%	
6.	Podstawa opodatkowania		
7.	Podatek od wynagrodzeń	12%	
8.	Ubezpieczenie zdrowotne	9%	
9.	Podatek do odprowadzenia		
10.	Kwota do wypłaty		

* Tabela wypełniana w przypadku, gdy Wykonawca w Oświadczeniu (Zał. 6) **nie wnosi o potrącenia** z tytułu wpłaty na poczet **PPK** (Pracownicze Plany Kapitałowe) – usunąć tabelę jeśli nie dotyczy.

1.	Kwota wynagrodzenia brutto		
2.	Ubezpieczenie emerytalne	9,76%	
3.	Ubezpieczenie rentowe	1,50%	
4.	Ubezpieczenie chorobowe	2,45%	
5.	Koszty uzyskania przychodu	20%	
6.	Przychód PPK	1,5%	
7.	Podstawa opodatkowania		
8.	Podatek od wynagrodzeń	12%	
9.	Ubezpieczenie zdrowotne	9%	
10.	Podatek do odprowadzenia		
11.	PPK – podstawowa składka Zleceniobiorcy	2%	
12.	Kwota do wypłaty		

* Tabela wypełniana w przypadku, gdy Wykonawca w Oświadczeniu (Zał. 6) **wnosi o potrącenia** z tytułu wpłaty na poczet **PPK** (Pracownicze Plany Kapitałowe) – usunąć tabelę jeśli nie dotyczy.

Słownie do wypłaty:

.....

.....

Sprawdzono pod względem formalnym

i rachunkowym

.....

Podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DO UMOWY

Nr..... z dnia

Ja, niżej
podpisany/a.....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a.....

(adres)

Adres do korespondencji:.....

(adres)

PESEL:..... Data urodzenia:.....

Kod oddziału NFZ:..... Kod zawodu:.....

Dane kontaktowe: numer telefonu..... adres e-mail:.....

Wnoszę o ubezpieczenie społeczne

1. emerytalne i rentowe*
2. chorobowe*

Nie wnoszę o ubezpieczenie społeczne ponieważ: (niepotrzebny punkt skreślić)

1. Jestem studentem (uczniem)* szkoły ponadpodstawowej i nie mam ukończonych 26 lat.
2. Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w innym zakładzie pracy i moje wynagrodzenie miesięczne, które jest podstawą naliczania składek jest równe lub wyższe od minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku. **TAK/NIE*** Umowa o pracę zawarta jest do dnia...../ na czas nieokreślony.* Przebywam na urlopie bezpłatnym / wychowawczym.*
3. Jestem zatrudniony od dnia..... do dniana podstawie umowy zlecenie u własnego pracodawcy/w innym zakładzie pracy*, od której to umowy odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne **TAK/NIE*** Podstawą naliczenia składek **w każdym miesiącu** jest kwota równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku. **TAK/NIE***
4. Jestem emerytem/rencistą* i jednocześnie jestem zatrudniony na umowę o pracę w innej firmie, od której to umowy odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne **TAK/NIE*** Podstawą naliczenia składek **w każdym miesiącu** jest kwota równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku. **TAK/NIE***
5. Jestem emerytem/rencistą* i jednocześnie jestem zatrudniony od dnia do dnia..... na umowę zlecenie u własnego pracodawcy (lub wykonuję zlecenie na rzecz własnego pracodawcy)/w innej firmie*. Od umowy zlecenia jest odprowadzana składka na

ubezpieczenie społeczne **TAK/NIE***. Podstawą naliczania składek w każdym miesiącu jest kwota równa lub wyższa od minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku **TAK/NIE***.

6. Prowadzę działalność gospodarczą, od której odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne.

7. Inne.....

• **Wnoszę/Nie wnoszę*** o potrącenia z tytułu wpłaty na poczet Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK).

• Mam ustalone prawo do emerytury/renty*.

• Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności **TAK/ NIE*** (zaznaczyć właściwe):

o lekkim stopniu

o znacznym stopniu

o umiarkowanym stopniu

wydane osobom do 16 r.ż.

W przypadku jakiegokolwiek zmiany w powyższych danych zobowiązuję się niezwłocznie złożyć Zleceniodawcy stosowne oświadczenie.

W przypadku nie powiadomienia zleceniodawcy o zmianach, o których mowa powyżej, zobowiązuję się do zwrotu zleceniodawcy kwot zapłaconych ZUS, obciążających zleceniobiorcę wraz z odsetkami oraz odsetek od kwot należnych w takim przypadku ZUS od zleceniodawcy a niezapłaconych w terminie z powodu nie wykonania zobowiązania.

.....

Data i podpis

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **pn.: Usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie pomocy publicznej**, przedstawiam(y) informacje o osobie/osobach, która/e będzie/ będą wykonywać zamówienie:

Imię i nazwisko:

1. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym **w pkt 8 lit. a) Zapytania ofertowego**, oświadczam iż wskazana osoba posiada wykształcenie:
.....
2. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym **w pkt 8 lit. b) Zapytania ofertowego**, oświadczam iż posiada 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania opinii z zakresu pomocy publicznej/ de minimis i w tym okresie, sporządziła co najmniej 8 opinii dotyczących doradztwa specjalistycznego w zakresie pomocy publicznej/de minimis występującej w projektach współfinansowanych z Funduszy Europejskich w ramach Programów Operacyjnych Instytucji Zarządzających i/lub Instytucji Pośredniczących wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których opinie zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Data wydania opinii (dd.mm.rrrr)	Zakres przedmiotowy opinii Uwaga: należy wskazać szczegółowy zakres każdej wykazanej opinii oraz nazwę funduszu europejskiego z którego współfinansowany był projekt.	Podmiot, na rzecz którego sporządzono opinię (Pełna nazwa instytucji/podmiotu)
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Data:.....

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załączniki:

- dowody potwierdzające wykonanie opinii

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr:...../2024

zawarta w dniu 2024 r.

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

zwanym dalej „**Administratorem danych lub Administratorem**”,

a

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. **Administrator danych osobowych** – Wojewódzki Urząd Pracy reprezentowany przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
3. **Podmiot przetwarzający** – wpisać dane podmiotu;
4. **Przetwarzanie danych osobowych**” oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
5. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przestanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
6. **RODO**- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w związku realizacją umowy z dnia r. nr WUP/...../2024 w zakresie realizacji zamówienia dotyczącego usług doradztwa specjalistycznego w zakresie pomocy publicznej/de minimis występującej w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniopomorskiego 2021-2027.
5. Przetwarzanie będzie dotyczyło zwykłych danych w postaci imienia i nazwiska, nazwa firmy/institucji, telefon, adres do korespondencji, adres e-mail, szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Przetwarzanie będzie dotyczyło danych instytucji/wnioskodawcy (beneficjenta)/partnera/firmy realizującego projekty z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniopomorskiego 2021-2027.
7. Dane mogą być przetwarzane w wersji elektronicznej.
8. Podstawą przetwarzania danych osobowych o których mowa w pkt 4, jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w kontekście ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2021 – 2027.

§ 3.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

4. Podmiot przetwarzający informuje Administratora:
 - a) W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: iod@wup.pl.
 - b) niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - c) niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się z Administratorowi z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr WUP/...../2024 w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni roboczych (tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich

przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

§ 5.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 pkt 1 niniejszej umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.

§ 6.

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 20 grudnia 2024 r. z uwzględnieniem **§ 8 pkt 3.**

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy powierzenia przez Administratora jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy głównej.

§ 8.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskane w związku z realizacją zadań wynikających z realizacji umowy nr WUP/...../2024 r., w terminie do 7 dni od daty zakończenia trwania umowy, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych.

§ 9.

Odpowiedzialność

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 Rozporządzenia lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający naruszającego Rozporządzenie lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkodę wyrządzoną IP przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji/danych osobowych otrzymanych od IP.
4. W przypadku stwierdzenia świadomego naruszenia przez Podmiot przetwarzający zasad bezstronności i poufności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz w § 8 ust. 2, jak również wykonania usługi pomimo utraty uprawnień, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 000 PLN.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych .

Załączniki:

1. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
2. Ankieta

.....
Administrator danych osobowych
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....
Podmiot przetwarzający -czytelny podpis

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia danych

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Lp.	Nazwa
1	Nazwa organizacji/instytucji/wnioskodawcy (beneficjenta)/partnera/firmy
2	Imię
3	Nazwisko
4	Ulica
5	Nr budynku
6	Nr lokalu
7	Kod pocztowy
8	Miejscowość
9	Nr telefonu
10	Adres e-mail