



WUP.XVA.322.257.ALe.2018

Szczecin, 28 listopada 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące:

Świadczenia kompleksowej usługi serwisowej 12 urządzeń wielofunkcyjnych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej 12 urządzeń wielofunkcyjnych obejmujący m.in. diagnostykę, konserwację, przeglądy i naprawy wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu objętego umową, umożliwiającymi ich sprawne i ciągłe działanie.

Stan liczników na dzień 30-10-2018r. (stany mogą się zmienić):

Lp.	Model	Nr inwentarzowy	Total	Lokalizacja
1	Konica Minolta C258	803-2-WUP-90	26 430	Mickiewicza 41 Szczecin
2	Konica Minolta C258	803-2-WUP-91	35 681	Mickiewicza 41 Szczecin
3	Konica Minolta C258	803-2-WUP-92	25 044	Mickiewicza 41 Szczecin
4	Konica Minolta C258	803-2-WUP-93	18 643	Mickiewicza 41 Szczecin
5	Konica Minolta C258	803-2-WUP-94	7 840	Mickiewicza 41 Szczecin
6	Konica Minolta C258	803-2-WUP-95	177 826	Mickiewicza 41 Szczecin
7	Konica Minolta C258	803-2-WUP-96	83 441	Mickiewicza 41 Szczecin
8	Konica Minolta C258	803-2-WUP-97	79 353	Mickiewicza 41 Szczecin
9	Konica Minolta C258	803-2-WUP-98	92 732	Mickiewicza 41 Szczecin
10	Develop C224e	803-2-WUP-88	82 490	Słowiańska 15 Koszalin
11	Konica Minolta C224e	803-2-WUP-87	175 029	Słowiańska 15 Koszalin
12	Konica Minolta C224e	803-2-WUP-89	324 568	Słowiańska 15 Koszalin

Warunki kontraktu:

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy do przeprowadzenia przeglądu zerowego (startowego) tych urządzeń. W ramach przeglądu zerowego, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub przywrócenia sprawności wszystkich uszkodzonych urządzeń objętych umową (uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych).



Wszelkie koszty związane z wykonaniem przeglądu zerowego ponosi Wykonawca. Po wykonaniu przeglądu zerowego dla każdego urządzenia zostanie sporządzony osobny raport opisujący stan urządzenia (np. uszkodzenia, braki) oraz stany liczników od których rozpocznie się naliczanie opłat.

2. Wykonawca musi sam monitorować stan urządzenia aby wcześniej przygotować materiały eksploatacyjne, przewidzieć przegląd, zareagować na zaistniałą awarię (bez zacięcia papieru). Wymagane jest potwierdzenie drogą elektroniczną wykrycia potrzeby wymiany materiałów eksploatacyjnych, awarii, itp.
3. Zdalne odczytywanie stanów liczników i innych informacji możliwe jest poprzez infrastrukturę sieciową Zamawiającego (bez serwerów i oprogramowania) lub własną.
4. W przypadku gdy z przyczyn problemów ze zdalnym przesyłaniem informacji Wykonawca w ciągu 2 godzin nie potwierdzi zgłoszenia/potrzeby maszyny Zamawiający powiadomi Wykonawcę poprzez wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną (email) o wystąpieniu awarii lub konieczności interwencji serwisowej przekazując możliwie wyczerpujący opis. Wykonawca dokona potwierdzenia odbioru zgłoszenia drogą elektroniczną.
5. Każdorazowa czynność serwisowa dokonana przez Wykonawcę (wymiana, naprawa lub inna) dotycząca urządzeń objętych umową musi zostać odnotowana i opisana drogą elektroniczną (e-mail). Opis musi zawierać co najmniej informacje o numerze seryjnym urządzenia, nazwie urządzenia, jego modelu, producencie, stanie licznika, opisie usterki oraz przyczynie usterki/awarii.
6. Podstawą odbioru do użytkowania urządzenia po interwencji serwisowej jest wydruk strony testowej, który spełnia następujące wymagania: wydruk jest czytelny, zadrukowania są tylko i wyłącznie w miejscach zadanych, bez widocznych śladów brudzących, czy niedoskonałości np. smużenia, plam, zagięć i innych nieprawidłowych objawów.
7. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nielimitowanej ilości interwencji serwisowych tj. napraw wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych, wymiany tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych (poza papierem), niezależnie od ilości wykonanych stron w okresie obowiązywania umowy oraz niezbędnej diagnozy, konserwacji, przeglądów itd. wymaganych lub zalecanych przez producenta sprzętu. W cenie należy uwzględnić dojazd i transport do siedziby Zamawiającego.
8. Każda czynność serwisowa oraz przeprowadzenie przeglądu zerowego odbywać się będzie w obecności Zamawiającego.
9. W trakcie trwania kontraktu Wykonawca zapewnia wszelkie materiały/części eksploatacyjne (poza papierem). Wymieniane tonery muszą być dostarczane w postaci kaset przeznaczonych do danego modelu urządzenia. Nie dopuszcza się możliwości dosypywania tonera do istniejących kaset lub jego regeneracji.
10. Materiały takie jak toner, pojemnik na zużyty toner, które Zamawiający może wymienić we własnym zakresie jedynie w lokalizacji Mickiewicza 41, mogą być dostarczane osobiście lub za pośrednictwem przesyłek. W przypadku przesyłek Wykonawca musi uwzględnić czas dostawy tak aby nie powodowało to przestoju urządzenia. W pozostałych lokalizacjach Wykonawca musi sam wymieniać wszystkie materiały eksploatacyjne.
11. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania po każdej interwencji serwisowej wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych. Za ich utylizację odpowiedzialny będzie Wykonawca w sposób przewidziany prawem, w szczególności przepisami związanymi z ochroną środowiska.
12. Wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne oraz uszkodzone części zamienne po ich wymianie na nowe przechodzą na własność Wykonawcy i będą odbierane na bieżąco przez Wykonawcę na własny koszt.
13. W przypadku naprawy płatnej (z winy użytkownika) Wykonawca przygotowuje kosztorys, który będzie podlegał weryfikacji przez Biuro Informatyki. Weryfikacja polegać będzie na sprawdzeniu kosztorysu przez firmę z którą Zamawiający ma podpisaną umowę na serwis pozostałych urządzeń wielofunkcyjnych. Jeżeli koszt naprawy będzie znacząco odbiegał od kosztorysu

- kontrolnego to Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania tej naprawy przez firmę z którą Zamawiający ma podpisaną umowę na serwis pozostałych urządzeń wielofunkcyjnych.
14. Czas przyjazdu serwisanta od momentu potwierdzenia usterki przez Wykonawcę lub zgłoszenia przez Zamawiającego nie może być większy niż 4 godziny w każdej lokalizacji. Jeżeli awaria nastąpi po 11:30, 4 godziny będą liczone od następnego dnia roboczego od godziny 7:30.
 15. Urządzenia przeznaczone do naprawy pozbawia się wcześniej zapisu danych osobowych w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie albo naprawia się je pod nadzorem osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
 16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
 17. Jeżeli naprawa będzie dłuższa niż 5 dni roboczych to Wykonawca na czas naprawy zapewni urządzenia zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych (wymagane jest uwierzytelnianie kartą zbliżeniową).
 18. Za wszystkie czynności serwisowe jak i pogwarancyjne przeglądy okresowe wynikające z potrzeby sprawnego funkcjonowania urządzenia Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
 19. Kontrakt zawarty jest na okres od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019 roku lub do wyczerpania kwoty umownej.
 20. Obsługa Zamawiającego musi być dostępna w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 21. W momencie zakończenia umowy, zainstalowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne i części przejdą na własność Zamawiającego z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu końcowego liczników po ostatnim okresie rozliczeniowym w ramach umowy.
 22. Wykonawca jest zobowiązany traktować jako poufne wszelkie informacje uzyskane w wyniku świadczenia usługi, a pozyskanych informacji nie może wykorzystywać do celów innych niż związane z realizacją zadania oraz nie może ich ujawniać osobom trzecim. Informacje te mogą być ujawniane tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:

W oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp., Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia przez cały okres obowiązywania umowy, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy, Dz.U. z 2014r., poz. 1502 ze zm.) przynajmniej jednej osoby, która będzie wykonywać przeglądy, naprawy i inne czynności serwisowe opisane powyżej.

W tym celu Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia potwierdzenia o zatrudnieniu osoby/osób na umowę o pracę.

Średnie przebiegi **1 urządzenia w 2017 roku** w ramach posiadanych przez Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych (licznik Total by Color):

Ogólnie	Czarno-białe	Kolor
93 384	62 652	30 732
Wykorzystanie	67,1%	32,9%

Średnie przebiegi **1 urządzenia w miesiącach czerwiec-październik 2018 roku** w ramach posiadanych przez Zamawiającego kontraktu technicznego (9 urządzeń wielofunkcyjnych, licznik Total by Color):

Ogólnie	Czarno-białe	Kolor
33 727	20 066	13 661
Wykorzystanie	59,5%	40,5%

Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT osobno dla każdego urządzenia w miesięcznym cyklu rozliczeniowym. W przypadku niepełnego okresu Wykonawca wystawi fakturę tylko za ten okres. Jeżeli w czasie okresu rozliczeniowego dojdzie do wyczerpania kwoty umowy Wykonawca może wystawić fakturę VAT przed cyklem rozliczeniowym. Suma kwot faktur nie może przekroczyć wartości umowy. Odstępstwem jest pierwsza faktura, która będzie uwzględniać czas od przeglądu zerowego w grudniu 2018 r. do końca stycznia 2019 roku.

Na fakturze będą musiały być wyszczególnione między innymi: nr inwentarzowy urządzenia oraz numer umowy. Do każdej faktury VAT Wykonawca będzie dołączał raport w formie papierowej który będzie zawierał informację o dacie odczytu i stanach liczników na podstawie której została wystawiona faktura.

3. Nomenklatura wg CPV

- 50310000-8 – **Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych**
- 50313200-4 – **Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek.**

4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać: **elektronicznie** (skan dokumentu) na adres poczty elektronicznej: przetargi@wup.pl, z zastrzeżeniem, że przedstawione poniżej dokumenty/oświadczenia zostaną dodatkowo dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.

- a) wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 9 (konflikt interesów), wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- b) wypełniony i podpisany Wykaz usług – wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
- c) wypełniony i podpisany Wykaz osób – wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
- d) pełnomocnictwo.

W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Agata Lepczyńska lub osoba zastępująca.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi serwisowe obejmującą konserwację i bieżące naprawy kserokopiarek o wartości nie mniejszej niż ...50.000,00... zł brutto za każdą usługę, które zostały lub są wykonywane należycie;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

Potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty Wykazu usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą (serwisantem) skierowanym przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za prace serwisowe urządzeń, która posiadają:

- uprawnienia w zakresie serwisu urządzeń firmy Konica Minolta,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

Potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty Wykazu osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brały udział w realizacji zamówienia.

9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE **Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych.**

Wzór oświadczenia wraz z treścią stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego podpisuje i składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryteriom nr 1: Cena- waga - 60% - 60 pkt

Punkty za cenę zostaną przyznane na podstawie następującego wyliczenia:

$$\text{liczba punktów - kryterium „cena”} = \frac{\text{najniższa kwota łączna}}{\text{kwota łączna oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

Wynik wyliczenia – punkty, zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

Kryterium nr 2: Wysokości kary umownej tytułem opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia poprzez nieterminowy przyjazd serwisanta - waga - 20% - 20 pkt

Sposób przyznania punktów w kryterium „Wysokości kary umownej tytułem opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia poprzez nieterminowy przyjazd serwisanta” nastąpi w oparciu o deklarację złożoną przez Wykonawcę, wybierając jedną z poniższych:

- deklarowana kara umowna w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu serwisanta w dniu realizacji - 0 pkt.
- deklarowana kara umowna w wysokości 25 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu serwisanta w dniu realizacji - 5 pkt.
- deklarowana kara umowna w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu serwisanta w dniu realizacji - 10 pkt.
- deklarowana kara umowna w wysokości 35 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu serwisanta w dniu realizacji - 15 pkt.

- deklarowana kara umowna w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu serwisanta w dniu realizacji - 20 pkt.

Powyższe, kryterium odnosi się do terminu określonego w opisie przedmiotu zamówienia oraz zapisów § 7 ust. 3 projektu umowy.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i wskazanie przez Wykonawcę jednej deklaracji.

W przypadku nie wskazania/nie podkreślenia deklaracji wysokości kary umownej, Zamawiający przyjmie karę umowną w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu serwisanta w dniu realizacji. Nie wskazanie/nie podkreślenie jednej z powyższych możliwości Wykonawca otrzyma 0,00 punktów.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt.

Kryterium nr 3: Wysokości kary umownej tytułem opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem terminu dotyczącego przyjazdu serwisanta) - waga - 20% - 20 pkt

Sposób przyznania punktów w kryterium „Wysokość kary umownej tytułem opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem terminu dotyczącego przyjazdu serwisanta)” nastąpi w oparciu o deklarację złożoną przez Wykonawcę, wybierając jedną z poniższych:

- - deklarowana wysokość kara umownej to 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień (roboczy) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia - 0 pkt.
- deklarowana wysokość kary umownej to 0,4 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień (roboczy) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia - 5 pkt.
- deklarowana wysokość kary umownej to 0,6 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień (roboczy) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia - 10 pkt.
- deklarowana wysokość kary umownej to 0,8 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień (roboczy) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia - 15 pkt.
- deklarowana wysokość kary umownej to 1,00 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień (roboczy) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia - 20 pkt.

Powyższe, kryterium odnosi się do terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zapisów § 7 ust. 4 projektu umowy.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i wskazanie przez Wykonawcę jednej deklaracji.

W przypadku nie wskazania/nie podkreślenia deklaracji wysokości kary umownej, Zamawiający przyjmie karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia. Nie wskazanie/nie podkreślenie jednej z powyższych możliwości Wykonawca otrzyma 0,00 punktów.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt.

11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić ceny jednostkowe obsługi kontraktu, kopi czarno-białej, kopi kolorowej (kolumna 1 tabeli), wartości zł brutto wraz w podatkiem VAT jako iloczyn poszczególnych kosztów jednostkowych i szacunkowych wartości (kolumna 3 tabeli) oraz kwotę łączną stanowiącą sumę wartości brutto.

- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny wszystkich otrzymanych ofert a następnie zbada, czy oferta uzyskująca największą liczbę punktów spełnia wymagania formalne, tj.: czy wraz z ofertą zostały złożone wszystkie wymagane dokumenty oraz ich poprawność. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów, lub ich niepoprawnego złożenia, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia tylko Wykonawcę, który uzyskał największą liczbę punktów. Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia dokumentów określonych w pkt 13 ppkt b) do e) nastąpi tylko raz. Złożenie lub uzupełnienie/poprawienie ww. dokumentów nastąpi drogą elektroniczną z późniejszym pisemnym uzupełnieniem. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów nie dostarczy wymaganych dokumentów lub nie dokona bądź dokona błędnego uzupełnienia/poprawienia wskazanych uchybień, Zamawiający powtórzy proces biorąc pod uwagę ofertę z drugą, największą liczbą przyznanych punktów.
- d) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Zawarcie przedmiotowej umowy nastąpi po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
- f) Zamawiający dopuszcza następujące formy zabezpieczenia:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru.
- b) wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 9 (konflikt interesów), wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- c) wypełniony i podpisany Wykaz usług – wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
- d) wypełniony i podpisany Wykaz osób – wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
- e) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.
- f) Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonych wzorów, w języku polskim. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca ponosi

wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

Miejsce składania ofert

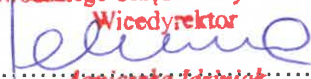
Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Świadczenia kompleksowej usługi serwisowej 12 urzędów wielofunkcyjnych” lub „WUP.XVA.322.257.ALe.2018”, przesyłając na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Kancelaria Urzędu – w holu na parterze w terminie do dnia7.....grudnia 2018 r., godz. 15:30.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy.
3. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych.
4. Wykaz usług.
5. Wykaz osób.

ZATWIERDZIA:

2 up. DYREKTORA
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
Wicedyrektor



.....
Agnieszka Izdzimik
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

28 LIS. 2018

Handwritten notes:
Czytaj
B



WUP.XVA.322.257.ALe.2018
(znak sprawy)

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:.....

tel.:

fax:

adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986/ na: **Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej 12 urządzeń wielofunkcyjnych.**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Zapytaniu ofertowym zgodnie z poniższymi wartościami jednostkowymi:

Cena obsługi 1 urządzenia	Szacunkowe wartości*	Wartość zł brutto wraz z należnym podatkiem VAT
1	2	3 (1x2)
Stała cena obsługi kontraktu zł brutto/miesiąc	12 miesięcy zł brutto
Cena za jedną kopię czarno-białą zł brutto	48 156 kopii (w okresie 12 m-cy) zł brutto
Cena za jedną kopię kolorową zł brutto	32 784 kopii (w okresie 12 m-cy) zł brutto

KWOTA ŁĄCZNA (suma wartości wskazanych w kolumnie nr 3 tabeli) **: zł brutto.

* Wskazane wartości w kolumnie nr 2 ww. tabeli są danymi szacunkowymi, zostały podane pomocniczo w celu kalkulacji oferty i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania w okresie realizacji umowy. Faktyczna liczba miesięcy obsługi kontraktu czy liczba kopii uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

**** Kwota łączna stanowi wyłącznie podstawę wyliczenia punktów zgodnie z Kryterium 1 (punkt 10 Zapytania ofertowego i nie stanowi wysokości zobowiązania Zamawiającego.**

W ramach Kryterium nr 2 - Wysokości kary umownej tytułem opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia poprzez nieterminowy przyjazd serwisanta, Oświadczam/y, że przystąpimy do realizacji przedmiotowej umowy przy deklarowanej karze umownej:

- w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu serwisanta w dniu realizacji - 0 pkt. ***
- w wysokości 25 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu serwisanta w dniu realizacji - 5 pkt. ***
- w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu serwisanta w dniu realizacji - 10 pkt. ***
- w wysokości 35 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu serwisanta w dniu realizacji - 15 pkt. ***
- w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu serwisanta w dniu realizacji - 20 pkt. ***

/Kryterium odnosi się do terminu określonego w opisie przedmiotu zamówienia oraz zapisów § 7 ust. 3 projektu umowy./

***** Należy wskazać/zaznaczyć właściwe**

Deklaracja składana jest poprzez podkreślenie właściwej wysokości kary umownej wybierając jedną z powyższych możliwości. W przypadku nie wskazania/nie podkreślenia deklaracji wysokości kary umownej, Zamawiający przyjmie karę umowną w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjazdu serwisanta w dniu realizacji. Nie wskazanie/nie podkreślenie jednej z powyższych możliwości Wykonawca otrzyma 0,00 punktów.

Deklaracja obejmuje cały okres realizacji zamówienia.

W ramach Kryterium nr 3 - Wysokości kary umownej tytułem opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem terminu dotyczącego przyjazdu serwisanta), Oświadczam/y, że przystąpimy do realizacji przedmiotowej umowy przy deklarowanej karze umownej:

- w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień (roboczy) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia - 0 pkt. ***
- w wysokości 0,4 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień (roboczy) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia - 5 pkt. ***
- w wysokości 0,6 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień (roboczy) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia - 10 pkt. ***
- w wysokości 0,8 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień (roboczy) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia - 15 pkt. ***
- w wysokości 1,00 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień (roboczy) opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia - 20 pkt. ***

/Kryterium odnosi się do terminu określonego w opisie przedmiotu zamówienia oraz zapisów § 7 ust. 4 projektu umowy./

***** Należy wskazać/zaznaczyć właściwe**

Deklaracja składana jest poprzez podkreślenie właściwej wysokości kary umownej wybierając jedną z powyższych możliwości. W przypadku nie wskazania/nie podkreślenia deklaracji wysokości kary umownej, Zamawiający przyjmie karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia. Nie wskazanie/nie podkreślenie jednej z powyższych możliwości Wykonawca otrzyma 0,00 punktów.

Deklaracja obejmuje cały okres realizacji zamówienia.

2. Zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

3. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z niniejszą ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia.
5. Niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Zapytania ofertowego.
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
7. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/REGON, której powierzono dany zakres zamówienia*)

.....
realizację zamówienia w następującym zakresie: (należy wskazać zakres powierzonego zamówienia) / Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia. (*W pierwszym zdaniu wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców i/lub niepotrzebne skreślić*).

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Umowa nr WUP/ /2018
zawarta w dniu 2018 r.
dotyczy postępowania WUP.XVA.322.257.ALe.2018

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana **Andrzeja Przewodę** – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie kompleksowej usługi serwisowej 12 urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres usługi obejmować będzie 9 urządzeń Konica Minolta C258, 2 urządzenia Konica Minolta C224e oraz 1 urządzenie Developpe C224e określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanych w dalszej części umowy **urządzeniami wielofunkcyjnymi lub urządzeniami**, będących własnością Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
3. W ramach umowy Wykonawca gwarantuje poprawne działanie urządzeń objętych przedmiotową umową.
4. Umowa rozpocznie się od oceny stanu technicznego urządzeń z określeniem stanu początkowego liczników wydruków / kopii, co zostanie potwierdzone przez strony w protokole z przeglądu zerowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
5. Usługa będzie realizowana zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania Umowy.
6. Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
7. Jeżeli jest mowa o terminach liczonych w dniach roboczych, za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. W przypadku braku możliwości wykonania usługi w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do obioru urządzenia wielofunkcyjnego na własny koszt z siedziby Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



9. Wykonawca zapewnia, że wszystkie materiały eksploatacyjne, lampy naświetlające, lampy grzejne, bezpieczniki będą fabrycznie nowe i nieregenerowane.
10. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych, lamp naświetlających, lamp grzejnych, bezpieczników nie mogą powodować uszkodzeń, awarii czy wysypywanie się tonera do wnętrza urządzenia bądź na zewnątrz.

§ 2

1. Wykonanie usługi poza siedzibą Zamawiającego, odbywać się będzie na podstawie protokołu stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do naprawy płatnej, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, przedstawi Zamawiającemu kosztorys naprawy w celu weryfikacji. Kosztorys musi uwzględniać ostateczny koszt, jaki poniesie Zamawiający w tym czasie naprawy, koszt wymienianych części/podzespołów/części eksploatacyjnych wraz z ich opisem ze wskazaniem nazwy producenta, model/numer seryjny/numer katalogowy.
3. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z naprawą urządzenia niż te wykazane w kosztorysie.
4. Wykonawca zobowiązany jest naprawy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności w zakresie BHP, p.poż, ochrony środowiska.
5. W przypadku nienależytego wykonania usługi, Wykonawca na swój koszt dokona należnych napraw w terminie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca dostarczy wraz z naprawionym urządzeniem protokół z wykonania usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Zamawiający po weryfikacji informacji oraz otrzymanych na żądanie dowodów, potwierdzi należyte wykonanie naprawy na ww. protokole w terminie 2 dni od dnia otrzymania urządzenia oraz niezwłocznie przekaże jeden egzemplarz protokołu Wykonawcy.
6. Zamawiający, każdorazowo po otrzymaniu kosztorysu naprawy dokonuje weryfikacji zasadności przedstawionych kosztów.
7. Zamawiający po przeprowadzonej weryfikacji kosztów może zrezygnować z naprawy urządzenia. Wykonawca wówczas w terminie 3 dni od daty rezygnacji, pozostawi urządzenie w stanie nie gorszym niż przystąpił do naprawy, a jeśli jest w posiadaniu Wykonawcy, zwróci do siedziby Zamawiającego w stanie nie gorszym, niż go otrzymał.
8. Od dnia odebrania przez Wykonawcę urządzeń od Zamawiającego do dnia zwrócenia, odpowiedzialność za urządzenia wielofunkcyjne ponosi Wykonawca.
9. Za wszelkie uszkodzenia i wady powstałe w skutek naprawy urządzenia, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy oraz podpisywanie protokołów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, e-mail: lub,
e-mail: lub, e-mail: lub,
e-mail:,tel.,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail:,tel.

§ 4

1. W zamian za usługę wskazaną w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma comiesięczne wynagrodzenie na które składa się:
 - 1) **Cena miesięcznej obsługi kontraktu za jedno urządzenie w wysokościzł brutto,**
 - 2) **Liczba wykonanych wydruków/kopii czarno-białych po cenie jednostkowej za wydruk/kopie w wysokości zł brutto,**
 - 3) **Liczba wykonanych wydruków/kopii kolorowych po cenie jednostkowej za wydruk/kopie w wysokości zł brutto.**
- zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 4) **Cena za części/podzespoły, podlegające wymianie podczas naprawy – zgodnie z przyjętym kosztorysem o który mowa w § 2 ust. 2 umowy.**
2. Powyższe ceny obejmują całkowite koszty usługi, w tym koszty transportu, niezbędnego materiału/części/podzespołów i inne koszty towarzyszące.
3. Płatność comiesięczna za usługę dokonywana będzie przez Zamawiającego z dołu za każde urządzenie osobno, jako suma zryczałtowanej ceny miesięcznej obsługi kontraktu, faktycznej liczby wykonanych wydruków/kopii w danym okresie według stanu liczników po wskazanych cenach jednostkowych oraz z uwzględnieniem ceny za części/podzespoły wymieniane podczas naprawy.
4. Stany liczników Wykonawca dołączy do faktury w formie raportu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy. Raport będzie sporządzany na ostatni dzień miesiąca okresu rozliczeniowego.
5. W przypadku realizacji usługi w niepełnym okresie rozliczeniowym, cena miesięcznej obsługi kontraktu zostanie wyliczona proporcjonalnie do okresu realizowanej usługi w danym miesiącu.
6. W przypadku awarii urządzenia i braku możliwości odczytu licznika wydruków, rozliczenie nastąpi w kolejnym okresie rozliczeniowym.
7. Zapłata należności za przedmiot zamówienia w danym okresie rozliczeniowym nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturach VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonych faktur.
8. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane Zamawiającego do faktury: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wskazanej w § 8 ust. 1 umowy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, ważność zabezpieczenia musi obejmować cały okres realizacji przedmiotowej umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca nie później niż w dniu przystąpienia do przeglądu zerowego (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy), zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających, iż wykonywane przeglądy, naprawy i inne czynności serwisowe określone w Załączniku nr 1 do umowy, będą wykonywane przez osobę/osoby zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca musi przedłożyć kopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem, w tym wszystkie zgody z zakresu ochrony danych osobowych wskazanych osób, leżą po stronie Wykonawcy.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/ów wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby/a zatrudnione/a na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i Nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów/y o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
3. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 6 ust. 2 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy określonego w § 8 ust. 1 umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę okoliczności wskazanych § 6 ust. 1 i 2 umowy bądź opóźnieniu w myśl § 6 ust. 2 niniejszej umowy dłuższego niż 3 dni, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne za nienależyte wykonanie umowy w myśl § 7 ust. 1 umowy. W takim przypadku kary z § 6 ust. 3 niniejszej umowy nie zostaną naliczone.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy określonego w § 8 ust. 1 umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Jeżeli w trakcie korzystania z usług świadczonych przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy, Zamawiający stwierdza wadliwe wykonanie Umowy przez Wykonawcę, powinien niezwłocznie, w trakcie trwania usługi, zawiadomić o tym Wykonawcę usługi.
3. W przypadku godzinowego opóźnienia przyjazdu serwisanta, Zamawiający potrąci karę umowną zgodnie, z deklaracją Wykonawcy, w wysokości **zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia** w dniu realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie cenowej), w trybie wskazanym w § 7 ust. 1 umowy.
4. W przypadku dziennego opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia liczonego w dniach roboczych, Zamawiający potrąci karę umowną, zgodnie z deklaracją Wykonawcy, w wysokości % **za każdy dzień roboczy opóźnienia** (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie cenowej), w trybie wskazanym w § 7 ust. 1 umowy.
5. W przypadku niespełnienia wymogu zapewnienia osoby/osób do wykonywania przeglądów, napraw i innych czynności serwisowych zatrudnionych na umowę o pracę, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 za każdy taki przypadek. Powyższa kara może zostać naliczona za każdy miesiąc realizowania umowy z naruszeniem wymogu zatrudnienia personelu na umowę o pracę.
6. Kary umowne zostaną potrącone z wniesionego zabezpieczenia bądź należnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 7 ust. 1 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
8. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 7 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia w wysokości zł brutto (..... zł netto), a w tym:**
 - 1) zł brutto ze środków Pomocy Technicznej RPO WZ (PT RPO WZ) oraz Pomocy Technicznej PO WER (PT PO WER),
 - 2) zł brutto ze środków Funduszu Pracy (FP).
2. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.

3. Zamawiający w okresie trwania umowy przewiduje możliwość objęcia przedmiotową umową dodatkowego urządzenia wielofunkcyjnego zgodnie z § 12 ust. 1.
4. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w § 8 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach danych stron umowy, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Wykonawca oświadcza, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizację.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, tak w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
6. Strony dopuszczają ujawnienie informacji jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim zgodnie z § 9 ust. 5 umowy.
7. Wymogi zawarte w § 9 ust. 5 i 6 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - 2) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - 3) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego, albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie ujawnienia.
10. Obowiązek określony w § 9 ust. 5-7 niniejszej umowy nie uchybia obowiązkom Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).
11. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji ani ich źródła w całości, jaki i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji

niniejszej umowy. W powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.

13. Administratorem^{[1]*} w zakresie przedmiotowej umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
14. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie, na w/w adres administratora.
15. Dane osobowe zgromadzone w ramach przedmiotowej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
16. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
17. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Zamawiającego.
18. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
19. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
20. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

^[1] Administrator – Zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania. W niniejszej Polityce ochrony danych przez Administratora rozumie się Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

21. Gromadzone dane są odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że na części/podzespoły/części eksploatacyjne, które podlegały wymianie, udziela 12-miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji liczony będzie od dnia wymiany bądź potwierdzenia wykonania usługi naprawy zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Reklamowany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
3. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
5. Niebezpieczeństwo przypadkowej uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu od dnia jego odebrania przez Wykonawcę do dnia jego dostarczenia Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

§ 11

1. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom warunki realizacji przedmiotu umowy obejmują także podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za działania lub zaniechania podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą. Podwykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawców o zasadach i o warunkach wykonania przedmiotu umowy w tym o wyłączeniu odpowiedzialności Zamawiającego względem podwykonawców. Poświadczenie z wykonania tego obowiązku Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji umowy przez podwykonawcę.
5. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia w czasie realizacji Umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego podwykonawcę. Zgłoszenie dokonane będzie w formie pisemnej.

§ 12

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiana danych teleadresowych,

- 3) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy między Stronami,
 - 4) zmiana lokalizacji sprzętu w siedzibie Zamawiającego,
 - 5) zmiana osoby/osób do wykonywania przeglądów, napraw i innych czynności serwisowych zatrudnionych na umowę o pracę.
3. Zmiany określone w § 12 ust. 2 umowy wymagają poinformowania Zamawiającego, a jeśli wymagały złożenia dokumentów również ich złożenie.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 15

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa Wykonawcy.
3. Protokół z przeglądu zerowego.
4. Protokół przekazania urządzenia.
5. Protokół z wykonania usługi naprawy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3
do Umowy nr WUP/ /2018

PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU ZEROWEGO

sporządzony dnia 2019 r.

Lp.	Model urządzenia	Numer inwentarzowy	Aktualny stan licznika dla stron czarno-białych	Aktualny stan licznika dla stron kolorowych	Opis stanu technicznego / Uwagi
1.					
2.					
3.,					
4.					
5.					

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
tel. + 48 91 42 56 100
fax + 48 91 42 56 103
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP w Koszalinie
ul. Słowiańska 15a
75-846 Koszalin
tel. + 48 94 34 45 033
fax + 48 94 34 45 030
e-mail: filia@wup.pl



www.wup.pl

6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

.....

**Przedstawiciel
Zamawiającego**

.....

**Przedstawiciel
Wykonawcy**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4
do Umowy nr WUP/ /2018

Protokół nr przekazania urządzenia wielofunkcyjnego

Szczecin, dnia r.

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz, na podstawie zawartej Umowy nr WUP/ /2018 z dnia
r., potwierdzam odbiór urządzenia wielofunkcyjnego:

Lp.	Producent, model, numer seryjny urządzenia wielofunkcyjnego	Numer inwentarzowy	Uwagi
1.			
2.			

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
tel. + 48 91 42 56 100
fax + 48 91 42 56 103
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP w Koszalinie
ul. Słowińska 15a
75-846 Koszalin
tel. + 48 94 34 45 033
fax + 48 94 34 45 030
e-mail: filia@wup.pl



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W SZCZECINIE

www.wup.pl

3.			
----	--	--	--

.....
Podpis przekazującego
ze strony Zamawiającego

.....
Podpis odbierającego
ze strony Wykonawcy



Załącznik nr 5
do Umowy nr WUP/ /2018

**Protokół z wykonania usługi naprawy
dla Zamawiającego / dla Wykonawcy (niewłaściwe skreślić)**

Data zwrotu urządzenia wielofunkcyjnego:

Lp.	Producent, model urządzenia wielofunkcyjnego	Numer inwentarzowy	Zakres dokonanej naprawy, zgodny z zaakceptowanym kosztorysem *	Uwagi (wypełnia Zamawiający)
1.				
2.				
3.				

* - Na wezwanie Zamawiającego wskazanie źródła pochodzenia wymienionej części/podzespołu wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającym jej jego posiadanie np. faktura zakupu, oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu, itp.

.....
Podpis przekazującego
ze strony Zamawiającego

.....
Podpis odbierającego
ze strony Wykonawcy



Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.257.ALe.2018

Szczecin,

OŚWIADCZENIE o braku powiązań

(dla wykonawcy)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

Oświadczam, iż występują powiązania.¹

.....
data i podpis Wykonawcy

¹ Niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WUP.XVA.322.257.ALe.2018

Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG
(należy dołączyć do oferty)

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: Świadczenia kompleksowej usługi serwisowej 12 urzędzeń wielofunkcyjnych, przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej określonego w Punkcie 8 litera a) Zapytania ofertowego:

L.p.	Przedmiot usługi (Należy wskazać szczegółowy zakres usługi zgodny z warunkiem, tj. czas realizacji czy wielkość przedmiotu zamówienia)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Data wykonania usługi /od dd-mm-rrrr/ do dd-mm-rrrr/	Wartość wykonanej/wykonywanej usługi
1.				

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
tel. + 48 91 42 56 100
fax + 48 91 42 56 103
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP w Koszalinie
ul. Słowiańska 15a
75-846 Koszalin
tel. + 48 94 34 45 033
fax + 48 94 34 45 030
e-mail: filia@wup.pl



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W SZCZECINIE

www.wup.pl

L.p.	Przedmiot usługi (Należy wskazać szczegółowy zakres usługi zgodny z warunkiem, tj. czas realizacji czy wielkość przedmiotu zamówienia)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Data wykonania usługi /od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr/	Wartość wykonanej/wykonywanej usługi
...				

- do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane powyżej są aktualne, zgodne z prawdą, z zapisami przedmiotowego Zapytania oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu powyższych informacji.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze Europejskie



Pomorze Zachodnie



Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

WUP.XVA.322.257.AL.e.2018

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
(należy dołączyć do oferty)**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **Świadczenia kompleksowej usługi serwisowej 12 urzędzeń wielofunkcyjnych, przedstawiam(y) osobę/osoby, która/e będzie/będą wykonywać zamówienie lub będzie/będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:**

Imię i nazwisko:

Dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Punkcie 8 litera b) Zapytania ofertowego oświadczam, że wskazana/e osoba/y posiada / nie posiada* uprawnień w zakresie serwisu urzędzeń firmy Konica Minolta.

*** zaznaczyć właściwe**

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
tel. + 48 91 42 56 100
fax + 48 91 42 56 103
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP w Koszalinie
ul. Słowiańska 15a
75-846 Koszalin
tel. + 48 94 34 45 033
fax + 48 94 34 45 030
e-mail: filia@wup.pl



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W SZCZECINIE

www.wup.pl

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane powyżej są aktualne, zgodne z prawdą, z zapisami Zapytania ofertowego oraz został przedstawione z pełną świadomością konsekwencji w przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu powyższych informacji.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)