



ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące:

***Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Szczecinie***

Nazwa nadana zamówieniu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Pojemnik na torebki foliowe – 50 szt.:

Pojemnik na torebki foliowe/latarka LED wraz z karabinkiem, umożliwiającym zapięcie pojemnika np. do paska. W zestawie 10 torebek z materiału PE. Pojemnik musi zawierać miejsce, z którego można swobodnie wyciągnąć plastikową torebkę oraz musi być otwierany w celu uzupełnienia torebek. Baterie w zestawie. Wymiary produktu: 10,4 cm x śr. 4, cm, materiał wykonania pojemnika: ABS. Kolory: niebieski, biały, czerwony. Znakowanie: tampondruk.

2. Łyżka do butów – 50 szt.:

Łyżka do butów z polerką PP oraz przezroczystym olejkiem. Kolor: biały, wymiary produktu: 22 x 5 x 2 cm, materiał wykonania: plastik, znakowanie: tampondruk.

3. Zestaw do rysowania – 100 szt.:

Zestaw do kolorowania w plastikowym etui, wykonanym z PVC. Zestaw zawiera 8 kredek, ołówek, temperówkę, gumkę oraz 12 farb akwarelowych i pędzelek. Po otwarciu pudełka: po prawej stronie wyprofilowane miejsce na 8 różnokolorowych kredek, ołówek, temperówkę i gumkę, po lewej stronie wyprofilowane miejsce na 12 farb oraz pędzelek.

Wymiary produktu: 15,5 x 11 x 2,5 cm, materiał wykonania: plastik (PVC). Znakowanie na opakowaniu: etykieta.

4. Ogrzewacz do rąk – 50 szt.:

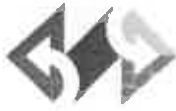
Ogrzewacz do rąk/gorąca podkładka w kształcie serca z błyszczącym wykończeniem. Aktywowana po naciśnięciu wewnętrznej metalowej płytki – nie wymaga baterii. Wymiary produktu: 7,5 x 9 cm, materiał wykonania: plastik. Kolory: czerwony. Znakowanie: tampondruk.

5. Długopis z lampką – 50 szt.:

Długopis z zamocowaną na górze plastikową kulką, która po uderzeniu zaczyna świecić. Wymiary produktu: śr. 0,8 cm x 18,5 x 2,7 cm. Wkład: czarny, 3 baterie dołączone w zestawie. Znakowanie: tampondruk.

6. Składany kubek silikonowy – 50 szt.:

Składany kubek silikonowy z pojemnikiem na tabletki i karabinkiem umożliwiającym zapięcie



kubka np. do paska. Zamknięcie kubka stanowi jednocześnie pojemnik na tabletki, do którego przymocowany jest karabinek. Wymiary produktu: średnica 7,5 cm x 1,5 cm po złożeniu, materiał wykonania: silikon, plastik. Kolory: czerwony, niebieski. Znakowanie: tampondruk.

Wszystkie oferowane produkty, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być nowe, umieszczone w oryginalnym opakowaniu, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Po podpisaniu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umiejscowienie znakowania na każdym produkcie, zgodnym z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Projekt umiejscowienia znakowania będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.

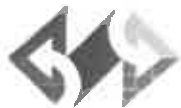
Pakowanie materiałów reklamowych winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.

Oznakowanie umieszczone na materiałach reklamowych musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp „Pomorze Zachodnie” (dostępny na stronie: <http://morzeprzygodv.eu/?p=5221>), logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Krajowego Funduszu Szkoleniowego, które zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Kolejność rozmieszczenia logotypów jest następująca: logotyp WUP, logotyp KFS, logotyp Pomorze Zachodnie. Do znakowania materiałów promocyjnych Zamawiający przyjmujemy logotyp monochromatyczny. W zależności od koloru produktu będzie on czarny lub biały.

Zakres i sposób realizacji zamówienia:

Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu projekt umiejscowienia znakowania na każdym produkcie. Zamawiający dokona weryfikacji umiejscowienia znakowania w terminie 1 dnia roboczego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Dopuszcza się dwukrotną procedurę nanoszenia poprawek. W przypadku nie zastosowania się do uwag naliczone zostaną kary umowne, w wysokości wskazanej w umowie. Zamawiający zastrzega sobie, że całość przedmiotu zamówienia musi zostać wykonana do dnia 10 grudnia 2018 r.

Zamawiający wymaga przesłania w formacie PDF projektu oraz umiejscowienia znakowania wszystkich materiałów reklamowych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie rozmiaru materiałów reklamowych o +/-15%. Po otrzymaniu ostatecznej akceptacji, Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ofercie cenowej, dostarczy do siedziby Zamawiającego (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00 i wniesie go do wskazanego pomieszczenia (pok. 122, I p.).



3. Nomenklatura wg CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać: drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie złożenia wraz z ofertą cenową wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz przedłożył wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia. Zamawiający wezwie do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń tylko Wykonawcę, który uzyskał największą liczbę punktów. Wezwanie do dokumentów określonych w pkt 13 lit. b, nastąpi tylko raz.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
PanI Agnieszka Szymankowska lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – brak.
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych. **Nie dotyczy.**
10. Kryteria oceny ofert – cena 100%
Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium cena100%, obliczony według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich



Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta, wszystkie oferty nie spełnią wymogów formalnych zawartych w zapytaniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową (skany dokumentów) należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mailowy Zamawiającego przetargi@wup.pl z dopiskiem „Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie”.

w terminie do dnia ¹⁶..... listopada 2018r. . godz. 12:00

Załączniki:

- 1. Formularz cenowo-ofertowy
- 2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Andrzej Praszynski

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Chmura



PROJEKT Umowy nr WUP/...../2018
zawarta w dniu 2018 r.
dotycząca zapytania WUP.XVA.322.250.ASz.2018

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
zwanym dalej „Zamawiający”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

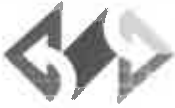
niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia pn. „Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie”, w terminach określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Bieg terminów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag do projektów graficznych oraz dostarczonych materiałów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Dopuszcza się dwukrotną procedurę nanoszenia poprawek. W przypadku nieustosunkowania się do zgłaszanych uwag przez Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 5 umowy.
5. W przypadku opóźnienia w terminach wskazanych w przedmiotowej umowie lub w Załączniku nr 1, Wykonawcy naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy. Opóźnienie dotyczy każdego etapu przedmiotu zamówienia i będzie stanowić prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy.
6. Przedmiot zamówienia opisany w § 1 umowy zostanie dostarczony w całości przez Wykonawcę i na jego koszt na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, we wskazanym terminie (w godzinach 7:30-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy).



7. Osobą upoważnioną do kontaktu oraz do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisywania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest: lub osoba zastępująca, adres poczty elektronicznej: (podczas nieobecności).
8. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest, adres poczty elektronicznej: e-mail:
9. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca akceptacji projektów graficznych oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
10. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenia dokonane drogą telefoniczną, które nie zostaną potwierdzone w sposób określony w ust. 9, nie są wiążące.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, którego druk sporządzi Wykonawca i dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, stanowi postawę do wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił jedną fakturę VAT na podstawie podpisanego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż łącznej brutto zł (zł netto).
2. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1, nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z zastrzeżeniem § 3 umowy.
3. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu odstąpienia, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji jakiegokolwiek etapu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,3 % za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie w spełnieniu świadczenia któregośkolwiek etapu realizacji wyniesie co najmniej 5 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z zachowaniem prawa do zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1.



4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad (wymiany na nowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. W przypadku, gdy kary umowne, nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela 12 (mc-y) gwarancji i rękojmi na wady fizyczne rzeczy. Bieg terminu liczony będzie od dnia potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z § 3 niniejszej Umowy.
2. Reklamowany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojmią, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, jeżeli w okresie rękojmi dokonana została, co najmniej 1 jego naprawa, a przedmiot zamówienia jest nadal wadliwy.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu od dnia jego odebrania przez Wykonawcę do dnia jego dostarczenia Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie, z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
 - a) działaniem siły wyższej (np.: klęski żywiołowe bezpośrednio u stron lub mających wpływ na strony),



- b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 2) zaistnieniem okoliczności związanych z przedłużającymi się czynnościami dotyczącymi oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, termin realizacji usługi ulegnie zmianie na **14 grudnia 2018 r.**
2. Powyższe postanowienia, o których mowa w § 8 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 9

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

1. Z chwilą wydania przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, co do ich treści na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) zwielokrotnianie techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 3) publiczne odtwarzanie utwaleń sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt 1 i 2,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 5) utrwalanie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wprowadzanie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
 - 7) wykorzystanie do celów promocyjnych i reklamy w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w tym nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego.



§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz, że dane te będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).
2. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tj. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

Załączniki:

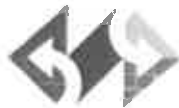
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

RADCA PRAWNY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Błażej Wasilewski



WUP.XVA.322.250.ASz.2018
(znak sprawy)

Formularz nr 1

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:.....
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę umowną brutto:
_____ zł

2. Przedmiot zamówienia wykonamy i dostarczymy w terminie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
miejsce i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

