

WUP.XVA.322.249.ABar.2018  
(znak sprawy)

Szczecin, <sup>02</sup>..... listopada 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o 4 pkt 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: Usługi wywozu odpadów w roku 2019 z terenów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Odbiór i wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych oraz makulatury wraz z dostawą pojemników z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Lp.	Posesja	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość wywozu odpadów
1.	Szczecin, Mickiewicza 41 (parking za budynkiem Sejmiku WZ)	Pojemnik na odpady niesegregowane 1100 l.	2 szt.	2 pojemniki x 2 x w tygodniu
2.	Szczecin, Mickiewicza 41 (parking za budynkiem Sejmiku WZ)	Pojemnik na makulaturę 1100 l.	1 szt.	1 pojemniki x 2 x w tygodniu

### 1. Wykonawca zobowiązany jest:

- posesję objętą umową, wyposażyć bezpłatnie w urządzenia służące gromadzeniu odpadów zwane dalej „pojemnikami”, zgodnie z tabelą przedstawioną powyżej;
- cyklicznie odbierać i wywozić odpady gromadzone w pojemnikach;
- usunąć zaległości obok pojemników, w przypadku ich zgromadzenia na skutek niezachowania ustalonej częstotliwości opróżniania lub jeśli gabaryty odpadów uniemożliwiają ich umieszczenie w pojemnikach;
- oczyszczyć miejsca odbioru z odpadów rozsypanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi (w trakcie przemieszczania lub rozładunku pojemników);
- wymienić bezpłatnie zużyte lub uszkodzone w trakcie eksploatacji pojemniki na sprawne technicznie.

### 2. Zamawiający zobowiązany jest:

- wskazać Wykonawcy miejsce, na którym mają być ustawione pojemniki;
- zapewnić swobodny dojazd do pojemników dla Wykonawcy w godzinach 6.00-16.00;
- nie zmieniać miejsc ustawienia pojemników bez uzgodnienia z Wykonawcą;

d) bezzwłocznie informować Wykonawcę o mogących powstać przejściowych utrudnieniach w przemieszczaniu i opróżnianiu pojemników np. rozpoczęcie w obrębie posesji robót ziemnych, czasowe zamknięcie drogi dojazdowej itp.;

3. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia w pojemnikach Wykonawcy wyłącznie odpadów komunalnych, zgromadzonych podczas codziennej pracy Zamawiającego;

4. Przez określenie „odpady komunalne” należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanymi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości (art. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992, 1000);

5. Zabronione jest wrzucanie do pojemników na odpady: śniegu, lodu, gruzu budowlanego, gorącego popiołu (żużlu), szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.

3. **Nomenklatura wg CPV: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów.**

4. **Projekty umów wraz z określeniem warunków zmian stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**

5. **Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

Pisemnie, z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).

Wykonawcy sporządzają oferty ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywa zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

**7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Pani Aneta Bartoszevska lub osoba zastępująca.

**8. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia na wykonywanie działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy – Miasto Szczecin na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez sprawdzenie wpisu w **Rejestrze działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonym przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin, który znajduje się pod adresem: [http://bip.um.szczecin.pl/chapter\\_50729.asp](http://bip.um.szczecin.pl/chapter_50729.asp)

**9. Oświadczenia:** W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE oświadczenie na temat spełnienia poniższego warunku: W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**10. Kryteria oceny ofert:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

**1) Kryterium I: cena - 50 %;**

„Cena” brutto za realizację zamówienia – według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 50 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza cenowo – ofertowego. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww.

kryterium wynosi 50 pkt.

**2) Kryterium II: klauzule społeczne - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na co najmniej ½ etatu, pracowników wykonujących czynności przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – 50%:**

1. Zatrudnienie 0 osób na co najmniej ½ etatu – 0 %;
2. Zatrudnienie 1 osoby na co najmniej ½ etatu – 10 %;
3. Zatrudnienie 2 osób na co najmniej ½ etatu – 25 %;
4. Zatrudnienie więcej niż 2 osoby na co najmniej ½ etatu – 50 %.

W przypadku złożenia deklaracji o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, warunkiem zawarcia umowy na świadczenie usług będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających fakt zatrudniania pracowników, tj.: oświadczenia potwierdzającego liczbę osób realizujących usługi, zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji usługi.

Dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr II, w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy, informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr II, winny być możliwe do zidentyfikowania. Deklaracja dotycząca spełniania Kryterium nr II złożona przez Wykonawcę dotyczy całego okresu realizacji umowy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożonej na Załączniku nr 1 – Formularzu cenowo - ofertowym. Deklaracja dotyczy liczby pracowników, których Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę, na co najmniej ½ etatu.

Brak wskazania ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt. Wykonawcy, którzy złożą ofertę bez złożenia deklaracji nie będą wzywani do uzupełnienia oferty.

Podkreślenie/ wskazanie więcej niż jedna odpowiedź w Kryterium nr II będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt. Wykonawcy, którzy złożą ofertę ze wskazaniem więcej niż jedna deklaracja nie będą wzywani do uzupełnienia oferty.

Całkowita liczba punktów, przyznana złożonym ofertom zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Łączna liczba punktów = Liczba punktów uzyskanych w Kryterium I + liczba punktów uzyskanych w Kryterium II.

Ocena ofert odbywać się będzie na podstawie formularzy cenowo - ofertowych złożonych na załączniku nr 1.

**11. Formularz oferty cenowej:**

- a) na załączonym formularzu cenowo – ofertowym dla danej części, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wartości cząstkowe, które będą się składać na łączną kwotę brutto.  
Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- b) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- c) na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy, poprzez podkreślenie właściwej odpowiedzi, złożyć oświadczenie o deklarowanej ilości pracowników wykonujących czynności, zatrudnionych na co najmniej ½ etatu.
- d) wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**12. Informacje o formalnościach:**

- a) umowa na świadczenie usług będzie zawarta w przedostatnim ostatnim tygodniu grudnia 2018 roku, zgodnie z zapisami pkt 10 ppkt 2) niniejszego zapytania ofertowego: w przypadku złożenia deklaracji o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających ten fakt;
- b) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- d) niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowy – wg. załączonego wzoru;
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- c) Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych, o którym mowa w pkt 9.

**14. Informacje dodatkowe:**

- a) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny wszystkich otrzymanych ofert a następnie zbada, czy oferta uzyskująca największą liczbę punktów spełnia wymagania formalne, tj.: czy wraz z ofertą zostały złożone wszystkie wymagane dokumenty oraz ich poprawność. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów, lub ich niepoprawnego złożenia, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia

tylko Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia dokumentów określonych w pkt 13 ppkt b) i/ lub c) nastąpi tylko raz. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów nie dostarczy wymaganych dokumentów lub nie dokona bądź dokona błędnego uzupełnienia/ poprawienia wskazanych uchybień, Zamawiający powtórzy proces biorąc pod uwagę ofertę z drugą, największą liczbą przyznanych punktów.

b) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:

- wartość netto przedmiotu zamówienia;
- zanonimizowany wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zgodnie z deklaracją wskazaną przez Wykonawcę na formularzu cenowo – ofertowym;
- imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.

#### Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41,70-383 Szczecin, parter budynku, Kancelaria, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Usługi wywozu odpadów w roku 2019 z terenów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie” w terminie do <sup>14</sup>..... 14 listopada 2018 r.

#### Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o braku powiązań (pkt 9 niniejszego zapytania ofertowego).

ZATWIERDZIŁ:  
ZUR PRZEFKTURA  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie  
02/11/18  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

OK  
Kierownik



WUP.XVA.322.249.ABar.2018

Szczecin, ..... 2018 r.

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....

REGON:.....

tel.: .....

fax: .....

adres e – mail: .....

## FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**„Usługi wywozu odpadów w roku 2019 z terenów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

### 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

brutto: \_\_\_\_\_ zł,

na którą składa się łączna należność za opróżnienie 1 pojemnika 1100 l.:

- dla niesegregowanych odpadów komunalnych: ..... zł brutto x 2 pojemniki x 2 razy w tygodniu x 52 tygodnie,
- dla makulatury: ..... zł brutto x 2 razy w tygodniu x 52 tygodnie.

### 2. Kryterium II:

Oświadczam (y), że przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę:

- zatrudnimy 0 osób na co najmniej ½ etatu – 0 %;
- zatrudnimy 1 (jedną) osobę na co najmniej ½ etatu – 10 %;
- zatrudnimy 2 (dwie) osobę na co najmniej ½ etatu – 25 %;
- zatrudnimy więcej niż 2 (dwie) osoby na co najmniej ½ etatu – 50 %\*

\*- należy podkreślić właściwe.

**Brak wskazania ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt. Wykonawcy, którzy złożą ofertę bez wyraźnej deklaracji nie będą wzywani do uzupełnienia oferty.**

**Podkreślenie/ wskazanie więcej niż jedna odpowiedź w Kryterium nr II będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt. Wykonawcy, którzy złożą ofertę ze wskazaniem więcej niż jedna deklaracja nie będą wzywani do uzupełnienia oferty.**

2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
miejsce i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/



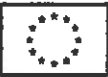


Fundusze Europejskie



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**UMOWA nr WUP/..... /2018**

**zawarta w dniu .....2018 r.**

**dotycząca postępowania: WUP.XVA.322.249.ABar.2018**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Mickiewicza 41, reprezentowanym przez**

.....  
zwany dalej „Zamawiającym”

**a**

.....  
.....  
.....  
reprezentowanym przez

.....  
zwanego dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi wywozu odpadów w roku 2019 z terenów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie – ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.
2. Częstotliwość wywozu nieczystości, liczba pojemników, ich pojemność oraz lokalizację określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) wyposażyć bezpłatnie posesję objętą umową w urządzenia służące gromadzeniu odpadów zwane dalej „pojemnikami”, zgodnie z tabelą przedstawioną w załączniku nr 1, dostawa pustych pojemników musi nastąpić najpóźniej 2 stycznia 2018 r.,
  - b) cyklicznie odbierać i wywozić odpady gromadzone w pojemnikach,
  - c) usunąć zaległości obok pojemników, w przypadku ich zgromadzenia na skutek niezachowania ustalonej częstotliwości opróżniania lub jeśli gabaryty odpadów uniemożliwiają ich umieszczenie w pojemnikach,

GM

- d) oczyścić miejsca odbioru z odpadów rozsypanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi (w trakcie przemieszczania lub rozładunku pojemników),
  - e) wymienić bezpłatnie zużyte lub uszkodzone w trakcie eksploatacji pojemniki na sprawne technicznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
  3. Zamawiający zobowiązany jest:
    - a) wskazać Wykonawcy miejsce, na którym mają być ustawione pojemniki,
    - b) zapewnić swobodny dojazd do pojemników dla Wykonawcy w godzinach od 6.00 do 16.00,
    - c) nie zmieniać miejsc ustawienia pojemników bez uzgodnienia z Wykonawcą,
    - d) bezzwłocznie informować Wykonawcę o mogących powstać przejściowych utrudnieniach w przemieszczaniu i opróżnianiu pojemników np. rozpoczęcie w obrębie posesji robót ziemnych, czasowe zamknięcie drogi dojazdowej itp.
  4. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia w pojemnikach Wykonawcy wyłącznie odpadów komunalnych, zgromadzonych podczas codziennej pracy Zamawiającego.
  5. Przez określenie „odpady komunalne” należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanyimi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości (art. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992, 1000).
  6. Zabronione jest wrzucanie do pojemników na odpady śniegu, lodu, gruzu budowlanego, gorącego popiołu (żużlu), szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.
  7. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający dokona niezwłocznie zgłoszenia reklamacji Pani/ Panu .....  
pod numer tel. ....

### **§ 3**

Wykonawca dostarczy na własny koszt pojemniki, stanowiące jego własność, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

### **§ 4**

1. Wykonawca zapewnia ciągłość usług polegającą na systematycznym wywozie odpadów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie może wykonać usługi z powodu siły wyższej, usługa zostanie wykonana niezwłocznie po ustaniu przyczyny przerwy.

3. O zaistnieniu przerwy Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego, pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w § 8 ust. 1 lit. a.

#### § 5

1. Należność za opróżnianie jednego pojemnika 1100 l.:
  - dla niesegregowanych odpadów komunalnych: ..... brutto
  - dla makulatury: ..... brutto.
2. Łączna opłata za świadczone usługi, stanowi iloczyn liczby opróżnianych pojemników oraz częstotliwości wywozu odpadów – liczba pojemników i częstotliwość ich opróżniania przedstawione zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1.
3. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaje określona na kwotę ..... zł brutto, zawiera wszystkie składniki cenotwórcze i jest zgodna z ofertą cenową złożoną przez Wykonawcę.

#### § 6

1. Rozliczanie za wykonanie usługi będzie dokonywane na podstawie wystawionej przez Wykonawcę, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, faktury VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu odbierającego.

#### § 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 3 to jest w wysokości ..... zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza na rachunek Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie o numerze 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 8

1. W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż przy realizacji zamówienia zostanie zatrudniona na umowę o pracę osoba/ osoby wskazane w Kryterium

19/5

nr II, w trakcie trwania umowy/ okresie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) zatrudnić osoby realizujące usługi, na podstawie umowy o pracę, na co najmniej ½ etatu – zgodnie z oświadczeniem zawartym na złożonej ofercie cenowej;
  - 2) przedstawić wykaz osób realizujących usługi, zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji usługi, przed podpisaniem umowy w Zamawiającym;
  - 3) składać, do dnia 10 każdego ostatniego miesiąca kwartału, tj.: marca , czerwca, września i grudnia, pisemne oświadczenie o spełnianiu wymogu, o którym mowa w pkt 1)ppkt 1).
2. W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż przy realizacji zamówienia zostanie zatrudniona na umowę o pracę osoba/ osoby wskazane w Kryterium nr II, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających ten fakt, tj.:
- a) oświadczenia potwierdzające liczbę osób realizujących usługi, zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji usługi;
  - b) dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr II, w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy, informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr II, winny być możliwe do zidentyfikowania. Deklaracja dotycząca spełniania Kryterium nr II złożona przez Wykonawcę dotyczy całego okresu realizacji umowy.

#### § 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - a) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego w miesiącu, w którym usługi były wykonywane, za każde stwierdzone uchybienie,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej określonej w ust. 1 lit. b w przypadku jeżeli Wykonawca:
  - a) opóźni się z realizacją usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy powyżej 7 dni,
  - b) pomimo reklamacji Zamawiającego nie wykonuje należycie przedmiotu umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany:
  - a) zakresu świadczenia Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy, w szczególności możliwość zmiany miejsca świadczenia przedmiotu umowy;
  - b) zmian redakcyjnych Umowy;
  - c) zmian będących następstwem danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy.
4. Zmiany przewidziane w § 10 pkt 3. nie wymagają sporządzenia stosownego aneksu, wymagają pisemnego powiadomienia.

#### **§ 11**

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan/ Pani, nr tel. ...., adres e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan/ Pani ....., nr tel. tel. ....
3. Strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją umowy, Wykonawcę mogą reprezentować także inni niż wskazani w ust. 1 pracownicy Wykonawcy odpowiedzialni za realizację usług wywozu odpadów komunalnych w komórkach organizacyjnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
4. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu.
5. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

#### **§ 12**

1. Strony zobowiązują się Interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej, sprawy sporne rozpoznawane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.

#### **§ 13**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 2 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 4 rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. W przypadku ewentualnych sporów strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia właściwym będzie stosowny sąd w Szczecinie.
3. Strony ustalają, że treść niniejszej umowy jest poufna i nie może zostać ujawniona osobom trzecim.
4. Wykonawca oświadcza, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizację.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 15**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, tak w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
2. Strony dopuszczają ujawnienie informacji jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim zgodnie z § 15 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nieuprawnionego dostępu do danych osobowych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.
4. Wymogi zawarte w § 15 ust. 1 i 2 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:

- 3) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego, albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.  
W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie ujawnienia.
4. Obowiązek określony w § 15 ust. 1 i 2 niniejszej umowy nie uchybia obowiązkom Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji ani ich źródła w całości, jaki i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji niniejszej umowy. W powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
7. W przypadku nieuprawnionego dostępu do danych osobowych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.

## § 16

1. Administratorem<sup>1\*</sup> danych osobowych w zakresie przedmiotowej umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie, na w/w adres administratora.
3. Dane osobowe zgromadzone w ramach przedmiotowej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
4. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

<sup>1</sup> Administrator – Zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.  
W niniejszej Polityce ochrony danych przez Administratora rozumie się Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Zamawiającego.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
7. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Gromadzone dane są odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Kserokopia oferty Wykonawcy.
3. Oświadczenie Wykonawcy (deklaracja o zatrudnianiu osób na umowę o pracę) – jeśli dotyczy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Sprawdzono poprawność wzgledem  
formatu - prawnym  
RADA  
DANY  
OSOBOWYCH  
URZEDU  
OCHRONY  
DANYCH  
OSOBOWYCH

Amendowano  
odnotow. odmowy danych osobowych  
Chwalcho 05.11.2018 r.



Odbiór i wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych oraz makulatury wraz z dostawą pojemników z miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

Lp.	Posesja	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość wywozu odpadów
1.	Szczecin, Mickiewicza 41 (parking za budynkiem Sejmiku WZ)	Pojemnik na odpady niesegregowane 1100 l.	2 szt.	2 pojemniki x 2 x w tygodniu
2.	Szczecin, Mickiewicza 41 (parking za budynkiem Sejmiku WZ)	Pojemnik na makulaturę 1100 l.	1 szt.	1 pojemniki x 2 x w tygodniu

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) Posesję objętą umową, wyposażyć bezpłatnie w urządzenia służące gromadzeniu odpadów zwane dalej „pojemnikami”, zgodnie z tabelą przedstawioną powyżej.
- b) Cyklicznie odbierać i wywozić odpady gromadzone w pojemnikach.
- c) Usunąć zaległości obok pojemników, w przypadku ich zgromadzenia na skutek niezachowania ustalonej częstotliwości opróżniania lub jeśli gabaryty odpadów uniemożliwiają ich umieszczenie w pojemnikach.
- d) Oczyszczyć miejsca odbioru z odpadów rozsypanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi (w trakcie przemieszczania lub rozładunku pojemników).
- e) Wymienić bezpłatnie zużyte lub uszkodzone w trakcie eksploatacji pojemniki na sprawne technicznie.

2. Zamawiający zobowiązany jest:

- a) Wskazać Wykonawcy miejsce, na którym mają być ustawione pojemniki.
- b) Zapewnić swobodny dojazd do pojemników dla Wykonawcy w godzinach 6.00-16.00.
- c) Nie zmieniać miejsc ustawienia pojemników bez uzgodnienia z Wykonawcą.
- d) Bezzwłocznie informować Wykonawcę o mogących powstać przejściowych utrudnieniach w przemieszczaniu i opróżnianiu pojemników np. rozpoczęcie w obrębie posesji robót ziemnych, czasowe zamknięcie drogi dojazdowej itp.

3. Zamawiający zobowiązuje się do gromadzenia w pojemnikach Wykonawcy wyłącznie odpadów komunalnych, zgromadzonych podczas codziennej pracy Zamawiającego.

4. Przez określenie „odpady komunalne” należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanyimi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości (art. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992, 1000).

5. Zabronione jest wrzucanie do pojemników na odpady: śniegu, lodu, gruzu budowlanego, gorącego popiołu (żużlu), szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.





WUP.XVA.322.249.ABar.2018

Szczecin, ..... 2018 r.

**OŚWIADCZENIE o barku powiązań**  
(dla Wykonawcy)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

Oświadczam, iż występują powiązania.<sup>1</sup>

.....  
data i podpis Wykonawcy

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

