



WUP.VIIIA.322.229.ALe.2016
(znak sprawy)

Szczecin, 18 listopada 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące **Dostawa sprzętu gospodarstwa domowego Zadanie 1 oraz Zadanie 2.**

2. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa sprzętu gospodarstwa domowego w podziale na Zadanie 1 oraz Zadanie 2:

Zadanie 1

Kuchenka mikrofalowa - 1 szt.:

- wolnostojąca;
- pojemność 20 l;
- rozmrażanie czasowe;
- minutnik;
- sygnalizacja dźwiękowa sygnalizująca zakończenie pracy;
- sterowanie mechaniczne;
- moc mikrofal 700 W;
- okres gwarancji min. 24 miesiące;

Zadanie 2

Czajnik elektryczny - 15 szt.:

- pojemność od 1,5 do 1,7 l;
- automatyczne wyłączanie po zagotowaniu wody;
- moc grzałki od 1900 W do 2000 W;
- okres gwarancji min. 24 miesiące.

Wykonawca dostarczy na swój koszt przedmiot zamówienia z Zadania 1 oraz Zadania 2 do 9 grudnia 2016 r.

3. Nomenklatura wg CPV

39711362-4– Kuchenki mikrofalowe

39710000-2– Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

5. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- drogą elektroniczną;

6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Pani Agata Lepczyńska lub osoba ją zastępująca.



7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia (godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.

8. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

8.1 Kryterium cena: waga – 100 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma **100 pkt**. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $100 \times (C_{min}/C_b)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

- Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na wybrane Zadanie.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

1. Informacje o formalnościach:

- a) _Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) _Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) _Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- a) _wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
 - b) _aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,



jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**);

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail agata_lepczynska@wup.pl **w terminie do dnia 25 listopada 2016 r., godz. 15:00.**

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.

ZATWIERDZIŁ:

Z up. DYREKTORA
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
Wicedyrektor

.....
Agnieszka Idziński

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

18 LIS. 2016