



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579/

W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące:

### Wynajmu kontenera 15 m3 na odpady

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Jednorazowe podstawienie kontenera na odpady o pojemności 15m3 oraz utylizacja przekazanych odpadów.

**Szczegóły współpracy/ zlecenia:**

- podstawienie kontenera o wielkości 15m3, pod siedzibę WUP w Szczecinie - ul. Mickiewicza 41, w godzinach porannych - 8:00-9:00;
- odbiór załadowanego kontenera tego samego dnia, po około 1 godzinie od jego podstawienia, nie później niż do godz. 15:00;
- wystawienie i przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego odbiór odpadów;
- dostarczenie do WUP w Szczecinie FV z terminem płatności 14 dni i wskazaniem numerem rachunku Wykonawcy;
- realizacja usługi w możliwie najszybszym terminie ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą - ze wskazaniem na koniec października 2017 r. Dni od poniedziałku do piątku.

Po przyjęciu zlecenia wykonania usługi, osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego będzie Pani Katarzyna Radecka, tel. 91-42-56-283, e-mail: katarzyna\_radecka@wup.pl.

2. Nomenklatura wg CPV: **90500000-2.**

3. Projekt zlecenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Podstawą realizacji zamówienia będzie zlecenie przesłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie cenowej.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: aneta\_bartoszevska@wup.pl

6. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Pani Aneta Bartoszevska

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: nie dotyczy.

8. Kryteria oceny ofert –

Cena: waga – **100 %**

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie otrzymanych ofert i skieruje wykonanie zamówienia do Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i spełni wymagania formalne.

9. Forma oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić łączną kwotę umowną netto i brutto za realizację usługi.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

10. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji usługi, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych;

11. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.

Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne umocowanie (tj. Pełnomocnictwo) do ich podpisania należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.

12. **Ważne informacje dodatkowe:** Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny wszystkich otrzymanych ofert a następnie zbada, czy najkorzystniejsza oferta spełnia wymagania formalne, tj.: czy wraz z ofertą zostały złożone wszystkie wymagane dokumenty oraz ich poprawność. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów, lub ich niepoprawnego złożenia, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia tylko Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza. Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia dokumentów, o których mowa w pkt 11 lit. b), nastąpi tylko raz. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza nie dostarczy wymaganych dokumentów lub nie dokona bądź dokona błędnie

uzupełnienia/ poprawienia wskazanych uchybień, Zamawiający powtórzy proces biorąc pod uwagę drugą, najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający dopuszcza dostarczanie dokumentów w formie elektronicznej, w formie skanów.

**13. Miejsce składania ofert:**

Ofertę cenową wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: aneta\_bartoszewska@wup.pl na dokumencie Formularz cenowy – przesłany w formie skanu,

w terminie do dnia 24 października 2017 r.

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy.
2. Wzór zlecenia.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Andrzej Przewoźnik

19. PAŹ. 2017

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

16  
Cikay





.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Formularz ofertowo - cenowy

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :.....

.....  
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579/

### Wynajem kontenera 15m3 na odpady

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną kwotę umowną:

..... zł brutto to jest ..... zł netto.

Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie i terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że warunki realizacji usługi zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji usługi na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
7. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)



WUP.XVA.322.221.ABar.2017  
(znak sprawy)

Szczecin, ..... 2017 r.

**ZLECENIE WYKONANIA  
USŁUGI/DOSTAWY/ROBOTY BUDOWLANEJ**  
(dla zamówień o wartości do 20 000,00 zł netto)

**Zamawiający:** Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Szczecinie, przy ul. A. Mickiewicza 41 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora WUP w Szczecinie

**Wykonawca:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

KRS: ..... - NIP: ..... REGON: .....

tel.: ..... e-mail: .....

**Przedmiot zamówienia:**

Wynajem kontenera 15 m3 na odpady

**Termin wykonania:** Możliwie najszybszy termin ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.  
Dni od poniedziałku do piątku.

**Warunki realizacji:**

- podstawienie kontenera o wielkości 15m3, pod siedzibę WUP w Szczecinie - ul. Mickiewicza 41, w godzinach porannych - 8:00-9:00;
- odbiór załadowanego kontenera tego samego dnia, po około 1 godzinie od jego podstawienia, nie później niż do godz. 15:00;
- wystawienie i przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego odbiór odpadów;
- dostarczenie do WUP w Szczecinie FV z terminem płatności 14 dni i wskazaniem numerem rachunku Wykonawcy;
- realizacja usługi w możliwie najszybszym terminie ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą - ze wskazaniem na koniec października 2017 r. Dni od poniedziałku do piątku.

Po przyjęciu zlecenia wykonania usługi, osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego będzie Pani Katarzyna Radecka, tel. 91-42-56-283, e-mail: katarzyna\_radecka@wup.pl.

**Kwota:** ..... zł brutto (..... netto).

**Warunki płatności i dane do wystawienia faktury:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

NIP:851-26-80-829

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego

*Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zlecenia, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2016.1764 j.t. z dnia 2016.10.26) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowym ustawy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu 1 zawartych w niniejszym zleceniu dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko i adres zamieszkania.*

