

WUP.XVA.322.220.MBi.2021

Szczecin, 2 grudnia 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** pn: „**Usługa doradztwa specjalistycznego w zakresie pomocy publicznej na 2022 rok**”.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie pomocy publicznej/de minimis występującej w projektach współfinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. W ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w latach 2014-2020 przewidziane jest wsparcie beneficjentów ostatecznych, które może się wiązać z występowaniem pomocy publicznej. Konieczna jest identyfikacja obszarów wsparcia oraz form wsparcia wiążących się z występowaniem pomocy publicznej w ramach:

- 1) VI Osi Priorytetowej RPO WZ - Rynek Pracy,
- 2) VII Osi Priorytetowej RPO WZ - Wyłączenie Społeczne,
- 3) VIII Osi Priorytetowej RPO WZ- Edukacja.

**Okres świadczenia usług:** od dnia zawarcia umowy **do 30 listopada 2022 r.** lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia.

Konsultacje wniosków o dofinansowanie w zakresie prawidłowości sporządzenia metodologii wyliczenia wysokości wkładu prywatnego, spełnienia przesłanek występowania pomocy publicznej/de minimis, spełnienia efektu zachęty, innych zagadnień związanych z występowaniem pomocy publicznej/de minimis.

Na etapie realizacji projektów współfinansowanych w ramach RPO WZ (objętych pomocą publiczną/de minimis) konsultacjom mogą podlegać następujące zagadnienia: sposób dokumentowania wniesionego wkładu prywatnego w projekcie, sprawozdawczość, udzielanie odpowiedzi na pytania Beneficjentów realizujących projekty dotyczące pomocy publicznej. Wspomaganie zespołów odpowiedzialnych za wdrażanie projektów objętych pomocą publiczną/de minimis w zakresie konsultacji dokumentów sporządzanych przez WUP dotyczących pomocy publicznej/de minimis np. pisma informacyjne kierowane do Beneficjentów, interpretacje obowiązujących przepisów w zakresie pomocy publicznej/de minimis.

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego
- b) Świadczenia usług z należytą starannością;
- c) Świadczenie usług w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- d) Stosowanie się do reguł i standardów obowiązujących u Zamawiającego;
- e) Przestrzegania norm dotyczących ochrony danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa.

Dopuszczalne **formy współpracy:** kontakt telefoniczny, e-mailowy lub osobisty (po uprzednim ustaleniu terminu). Dokumenty do konsultacji przesyłamy elektronicznie. W celu przyspieszenia terminu odpowiedzi,

preferowane jest zastosowanie poczty elektronicznej. Wymagane będzie dostarczenie wersji papierowej wszystkich udzielonych odpowiedzi. Odpowiedzi muszą mieć formę pisemną lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Czas na odpowiedź:** maksymalnie 5 dni od daty złożenia zapytania przez Zamawiającego.

**Forma rozliczenia:** faktura/rachunek za wykonanie usługi, świadczenie usługi regulować będzie umowa cywilno-prawna.

**Okres rozliczeniowy:** podstawą wystawienia rachunku oraz jednocześnie warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie udzielenie 1 opinii na 1 zapytanie złożone przez WUP.

Wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości wydanych opinii przez Wykonawcę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**Szacunkowa liczba opinii** w okresie obowiązywania umowy: 30 opinii, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej ilości opinii. Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu prawo do odszkodowania.

2. Nomenklatura wg CPV: 85312320-8 Usługi doradztwa

3. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia: 10 000,00 zł brutto.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz zupływem terminu składania ofert.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres przetargi@wup.pl **z zastrzeżeniem, iż OFERTY oraz PYTANIA muszą zostać przesłane wyłącznie poprzez BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – odpowiednio: Sekcja Pytania/Sekcja Oferty.** Pytania przekazane w inny sposób niż Baza Konkurencyjności nie będą rozpatrywane. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostaną zamieszczone w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym: Pan Marcin Białowas lub osoba zastępująca.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca **posiada wymagane zdolności zawodowe** zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował

osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania opinii z zakresu pomocy publicznej/ de minimis i w tym okresie, sporządziła co najmniej 5 opinii dotyczących doradztwa specjalistycznego w zakresie pomocy publicznej/de minimis występującej w projektach współfinansowanych z Funduszy Europejskich w ramach Programów Operacyjnych dla Instytucji Zarządzających i/lub Instytucji Pośredniczących wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których opinie zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku, do składanej oferty należy załączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3).

Weryfikacja warunku na podstawie wykazu. Niespełnienie powyższego wymogu wyklucza możliwość udziału Wykonawcy w postępowaniu.

#### **8. Oświadczenie:**

W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE oświadczenie na temat spełniania poniższego warunku:

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie, przedstawione na **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania, wraz z ofertą składa każdy Wykonawca przystępujący do postępowania. Niespełnienie powyższego wymogu Wyklucza możliwość udziału Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

#### **9. Kryteria oceny ofert:**

##### **1) Kryterium nr 1: Cena: waga – 95 % - 95 pkt.**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 95 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 95 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 95 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma największą liczbę punktów.

**2) Kryterium nr II: „Klauzula Społeczna”, tj. Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy - waga: 5 % - 5 punktów**

Wykonawca lub Podwykonawca może włączyć do realizacji zamówienia co najmniej jedną nowozatrudnioną osobę lub skieruje do realizacji zamówienia zatrudnioną już osobę, należącą do co najmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;  
i/ lub
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;  
i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;  
i/ lub
- d) Innych osób niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr II zostaną przyznane w następujący sposób:

- ✓ Włączenie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby ze wskazanych powyżej grup, - 5 punktów.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza cenowo- ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy ww. kryterium wynosi 5 pkt. W przypadku nie zaznaczenia/ wskazania Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej, dla potwierdzenia powyższej deklaracji przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr II (klauzula społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

#### 10. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – kryterium nr 1,
- b) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić deklarację dotyczącą kryterium nr 2 – klauzula społeczna,
- c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- d) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- e) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### 11. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) na załączonym formularzu cenowo- ofertowym, należy podać **wartość brutto za wykonanie zamówienia dla każdej jednej opinii**, uwzględniając wszystkie elementy składowe realizacji zamówienia i umowy, oraz wskazać informacje w zakresie kryterium nr II;
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa;
- c) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 8 - wg. załączonego wzoru .
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wg załączonego wzoru.

Wykonawcy sporządzają oferty ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej oraz częściowej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania lub nie wybrania oferty, Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie.

#### 13. Dodatkowe ważne informacje o formalnościach:

- a) Zamawiający zbada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy zostały złożone

wymagane dokumenty. Zamawiający wezwie do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia dokumentu wskazanego w pkt 12 lit. b - d). Wezwanie nastąpi tylko raz.

- b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- d) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

#### **14. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **15. Podstawowe warunki zawarcia umowy:**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel, działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego w szczególności okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:  
Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - a) w przypadku złożonej deklaracji w zakresie Kryterium nr II (Klauzula społeczna), warunkiem zawarcia umowy będzie przedłożenie Zamawiającemu, pisemnego oświadczenia o włączeniu

przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, właściwej liczby osób z wymienionych grup (wskazanych w Formularzu ofertowo- cenowym). Z zakresu złożonego oświadczenia, musi jasno wynikać m.in.: liczba osób, imiona i nazwiska, jakie czynności będą wykonywały w związku z realizacją zamówienia, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr II (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do przedmiotowej umowy.

- b) Wskaże Zamawiającemu dane teleadresowe do kontaktu ze strony Wykonawcy w tym osób, które zostaną zawarte w umowie.
- c) przekaże Zamawiającemu informacje o wartości netto za wykonanie zamówienia.
- d) złoży oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do umowy- Deklaracja bezstronności (dotyczy Wykonawcy zawierającego umowę oraz wskazane w Wykazie osób- Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

4) Nie stanowi istotnych zmian umowy:

- Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- Zmiana danych teleadresowych oraz nazw Stron,
- Zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

**16. Miejsce składania ofert:**

1. Ofertę cenową należy **złożyć WYŁĄCZNIE POPRZEC BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – Sekcja Oferty.**
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do: **14/12/2021 r. godz. 10:00**

Załączniki:

1. Formularz cenowo- ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Projekt umowy wraz z umową powierzenia danych

*ZATWIERDZIŁ:*

**Andrzej Przewoda**  
**Dyrektor**

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy**  
**w Szczecinie**