

WUP.XVA.322.178.ALe.2020
(znak sprawy)

Szczecin, 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

I. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: „**Usługi serwisowej 13 urządzeń wielofunkcyjnych na rok 2021.**”

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej 13 urządzeń wielofunkcyjnych obejmujący m.in. diagnostykę, konserwację, przeglądy i naprawy wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu objętego umową, umożliwiającymi ich sprawne i ciągłe działanie.

Stan liczników na dzień 16-10-2020 r. (stany mogą się zmienić):

Lp.	Model	Nr inwentarzowy	Total	Lokalizacja	Źródło
1	Konica Minolta C258	803-2-WUP-90	103 990	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
2	Konica Minolta C258	803-2-WUP-91	224 203	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
3	Konica Minolta C258	803-2-WUP-92	92 091	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
4	Konica Minolta C258	803-2-WUP-93	148 592	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
5	Konica Minolta C258	803-2-WUP-94	43 465	Mickiewicza 41 Szczecin	FP
6	Konica Minolta C258	803-2-WUP-95	606 206	Mickiewicza 41 Szczecin	EFS
7	Konica Minolta C258	803-2-WUP-96	328 903	Mickiewicza 41 Szczecin	EFS
8	Konica Minolta C258	803-2-WUP-97	291 399	Mickiewicza 41 Szczecin	EFS
9	Konica Minolta C258	803-2-WUP-98	440 258	Mickiewicza 41 Szczecin	EFS
10	Develop C224e	803-2-WUP-88	101 541	Słowiańska 15 Koszalin	FP
11	Konica Minolta C224e	803-2-WUP-87	231 423	Słowiańska 15 Koszalin	FP
12	Konica Minolta C224e	803-2-WUP-89	356 609	Słowiańska 15 Koszalin	FP
13	Develop ineo+ 258	ST-487-00010	41 255	Żubrów 3 Szczecin	FGŚP

Warunki kontraktu:

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy

do przeprowadzenia przeglądu zerowego (startowego) tych urządzeń. W ramach przeglądu zerowego, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub przywrócenia sprawności wszystkich uszkodzonych urządzeń objętych umową (uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych). Wszelkie koszty związane z wykonaniem przeglądu zerowego ponosi Wykonawca. Po wykonaniu przeglądu zerowego dla każdego urządzenia zostanie sporządzony osobny raport opisujący stan urządzenia (np. uszkodzenia, braki) oraz stany liczników od których rozpocznie się naliczanie opłat.

2. Wykonawca musi sam monitorować stan urządzenia aby wcześniej przygotować materiały eksploatacyjne, przewidzieć przegląd, zareagować na zaistniałą awarię (bez zacięcia papieru). Wymagane jest potwierdzenie drogą elektroniczną wykrycia potrzeby wymiany materiałów eksploatacyjnych, awarii, itp.
3. Zdalne odczytywanie stanów liczników i innych informacji możliwe jest poprzez infrastrukturę sieciową Zamawiającego (bez serwerów i oprogramowania) lub własną.
4. W przypadku gdy z przyczyn problemów ze zdalnym przesyłaniem informacji Wykonawca w ciągu 2 godzin nie potwierdzi zgłoszenia/potrzeby maszyny Zamawiający powiadomi Wykonawcę poprzez wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną (email) o wystąpieniu awarii lub konieczności interwencji serwisowej przekazując możliwie wyczerpujący opis. Wykonawca dokona potwierdzenia odbioru zgłoszenia drogą elektroniczną.
5. Każdorazowa czynność serwisowa dokonana przez Wykonawcę (wymiana, naprawa lub inna) dotycząca urządzeń objętych umową musi zostać odnotowana i opisana drogą elektroniczną (e-mail). Opis musi zawierać co najmniej informacje o numerze seryjnym urządzenia, nazwie urządzenia, jego modelu, producencie, stanie licznika, opisie usterki oraz przyczynie usterki/awarii.
6. Podstawą odbioru do użytkowania urządzenia po interwencji serwisowej jest wydruk strony testowej, który spełnia następujące wymagania: wydruk jest czytelny, zadrukowania są tylko i wyłącznie w miejscach zadanych, bez widocznych śladów brudzących, czy niedoskonałości np. smużenia, plam, zagięć i innych nieprawidłowych objawów.
7. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nielimitowanej ilości interwencji serwisowych tj. napraw wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych, wymiany tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych (poza papierem), niezależnie od ilości wykonanych stron w okresie obowiązywania umowy oraz niezbędnej diagnozy, konserwacji, przeglądów itd. wymaganych lub zalecanych przez producenta sprzętu. W cenie należy uwzględnić dojazd i transport do siedziby Zamawiającego.
8. Każda czynność serwisowa oraz przeprowadzenie przeglądu zerowego odbywać się będzie w obecności Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający każdorazowo przygotowuje/zabezpieczy serwisowane urządzenia przed wglądem przez Wykonawcę w dane osobowe znajdujące się w serwisowanym urządzeniu.
9. W trakcie trwania kontraktu Wykonawca zapewnia wszelkie materiały/części eksploatacyjne (poza papierem). Wymieniane tonery muszą być dostarczane w postaci kaset przeznaczonych do danego modelu urządzenia. Nie dopuszcza się możliwości dosypywania tonera do istniejących kaset lub jego regeneracji.
10. Wykonawca zapewnia, że wszystkie materiały eksploatacyjne, lampy naświetlające, lampy grzejne, bezpieczniki będą fabrycznie nowe i nieregenerowane.
11. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych, lamp naświetlających, lamp grzejnych, bezpieczników

nie mogą powodować uszkodzeń, awarii czy wysypywanie się tonera do wnętrza urządzenia bądź na zewnątrz.

12. Materiały takie jak toner, pojemnik na zużyty toner, które Zamawiający może wymienić we własnym zakresie jedynie w lokalizacji Mickiewicza 41, mogą być dostarczane osobiście lub za pośrednictwem przesyłek. W przypadku przesyłek Wykonawca musi uwzględnić czas dostawy tak aby nie powodowało to przestoju urządzenia. W pozostałych lokalizacjach Wykonawca musi sam wymieniać wszystkie materiały eksploatacyjne.
13. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania po każdej interwencji serwisowej wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych. Za ich utylizację odpowiedzialny będzie Wykonawca w sposób przewidziany prawem, w szczególności przepisami związanymi z ochroną środowiska.
14. Wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne oraz uszkodzone części zamienne po ich wymianie na nowe przechodzą na własność Wykonawcy i będą odbierane na bieżąco przez Wykonawcę na własny koszt.
15. W przypadku naprawy płatnej (z winy użytkownika) Wykonawca przygotowuje kosztorys, natomiast Zamawiający może zlecić weryfikację kosztorysu innemu Wykonawcy celem porównania kosztów. Decyzja o naprawie należy do Zamawiającego.
16. Czas przyjazdu serwisanta od momentu potwierdzenia usterki przez Wykonawcę lub zgłoszenia przez Zamawiającego nie może być większy niż 4 godziny w każdej lokalizacji. Jeżeli awaria nastąpi po 11:30, 4 godziny będą liczone od następnego dnia, zastrzeżeniem pkt 20.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania tej usługi w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego lub zostaną sformatowane za pomocą kodów serwisowych w obecności pracownika Zamawiającego. Trwale uszkodzone dyski twarde urządzeń pozostają własnością Zamawiającego.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
19. Jeżeli naprawa będzie dłuższa niż 5 dni to Wykonawca na czas naprawy zapewni urządzenia zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych (wymagane jest uwierzytelnianie kartą zbliżeniową).
20. Za wszystkie czynności serwisowe jak i pogwarancyjne przeglądy okresowe wynikające z potrzeby sprawnego funkcjonowania urządzenia Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
21. Kontrakt zawarty jest na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 roku lub do wyczerpania kwoty umownej.
22. Wszelkie terminy ujęte w opisie, obsługa, naprawy itp. dotyczą dni w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
23. W momencie zakończenia umowy, zainstalowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne i części przejdą na własność Zamawiającego z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu końcowego liczników po ostatnim okresie

rozliczeniowym w ramach umowy.

24. Wykonawca jest zobowiązany traktować jako poufne wszelkie informacje uzyskane w wyniku świadczenia usługi, a pozyskanych informacji nie może wykorzystywać do celów innych niż związane z realizacją zadania oraz nie może ich ujawniać osobom trzecim. Informacje te mogą być ujawniane tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Średni roczny przebieg 1 urządzenia w z ostatnich 12 miesięcy

Ogólnie	Czarno-białe	Kolor
82 927	57 489	25 438
Wykorzystanie	69,32%	30,68%

Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT osobno dla każdego urządzenia w miesięcznym cyklu rozliczeniowym. W przypadku niepełnego okresu Wykonawca wystawi fakturę tylko za ten okres. Jeżeli w czasie okresu rozliczeniowego dojdzie do wyczerpania kwoty umowy Wykonawca może wystawić fakturę VAT przed cyklem rozliczeniowym. Suma kwot faktur nie może przekroczyć wartości umowy. Odstępstwem jest pierwsza faktura, która będzie uwzględniać czas od przeglądu zerowego w grudniu 2020 r. do końca stycznia 2021 roku.

Na fakturze będą musiały być wyszczególnione między innymi: nr inwentarzowy urządzenia oraz numer umowy. Do każdej faktury VAT Wykonawca będzie dołączał raport w formie papierowej który będzie zawierał informację o dacie odczytu i stanach liczników na podstawie której została wystawiona faktura.

Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zwarte są w pkt. XII Zapytania ofertowego.

III. Nomenklatura wg CPV

- 50310000-1 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych
- 50313200-4 – Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek.

IV. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferta, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres przetargi@wup.pl **Z ZASTRZEŻENIEM, IŻ PYTANIA MUSZĄ ZOSTAĆ PRZESŁANE WYŁĄCZNIE POPRZEZ BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – Sekcja Pytania. Pytania przekazane w inny sposób niż Baza Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.**

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Agata Lepczyńska, e-mail: przetargi@wup.pl.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi serwisowe obejmującą konserwację i bieżące naprawy urządzeń wielofunkcyjnych o wartości nie mniejszej niż 67 000,00 zł brutto za każdą usługę, które zostały lub są wykonywane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

Potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty Wykazu usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą (serwisantem) skierowanym przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za prace serwisowe urządzeń, która posiada uprawnienia (certyfikaty) w zakresie serwisu urządzeń, wystawione przez Producenta lub oficjalnego przedstawiciela Producenta: Konica Minolta. Weryfikacja spełniania przedmiotowego wymogu nastąpi w oparciu o oświadczenie wykonawcy. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie złożony przez Wykonawcę: wykaz osób, sporządzony na wzorze Załącznika nr 5 do Zapytania.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby każda osoba wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia. Wykonawca musi samodzielnie określić liczbę osób, z zastrzeżeniem, że każda, która będzie wykonywała przedmiotowe zamówienie w trakcie realizacji umowy dokonująca napraw i serwisów, musi zostać wykazana w Wykazie osób.

- IX.** W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych:

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. Kryteria oceny ofert- informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga) pkt
1.	Cena	90
2.	Klauzula społeczna- dot. każdej osoby wykazanej w Wykazie osób	10
Σ		100 pkt.

2. Zasady oceny ofert:

- 1) **Kryterium nr 1: „Cena”**- 90% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta - **90 punktów**. Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 90 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:
Wartość punktowa = 90 x (Cmin/Cb)

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej w Ofercie cenowej na Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku - zgodnie z zasadami matematycznymi.

- 2) **Kryterium nr 2: Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauzula społeczna)**. Niniejsze kryterium dotyczy liczby zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia na stanowisku serwisanta/ów, (wykazana w Wykazie osób - Załączniku nr 5), znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - a) Bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - i/ lub

- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
i/ lub
- c) Niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
i/ lub
- d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz.U. 2019 poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
w następującym zakresie:

- ZATRUDNIĘ nową osobę/ osoby z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 10 punktów*;
- NIE ZATRUDNIĘ nowej osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia- 0 punktów*.

*** Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)- jeżeli dotyczy.**

Deklaracja składana jest poprzez podkreślenie właściwego zakresu zobowiązania. W przypadku nie podkreślenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej.

W przypadku nie zakreślenia/ zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 10 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia powyższej deklaracji zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

Oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczona zostanie według następującego wzoru:

$P_{końc.} = \text{liczba punktów w kryterium „Cena”} + \text{Kryterium nr II}$: gdzie:

$P_{końc.}$ – Punktacja końcowa, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić cenę obsługi kontraktu, kopii czarno-białej, kopii kolorowej (kolumna 1 tabeli), wartości zł brutto wraz w podatkiem VAT jako iloczyn poszczególnych kosztów i szacunkowych wartości (kolumna 3 tabeli) oraz kwotę

łącną stanowiącą sumę wartości brutto, deklaracja w zakresie Kryterium nr 2 (klauzula społeczna- jeżeli dotyczy); informacje dotyczące podwykonawców.

- b) Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- c) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XII. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie.
- e) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- g) **Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.** Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, jednak bez zbędnej zwłoki od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty:
 - wskaże Zamawiającemu dane osobowe do kontaktu, które zostaną przeniesione do umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - Wykonawcy składający ofertę wspólną (w przypadku wybrania ich oferty) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny/ umowę spółki cywilnej)- jeżeli dotyczy.
 - przekaze Zamawiającemu kopię wymaganych uprawnień (certyfikatu) na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu- pkt VIII lit. b) Zapytania ofertowego, dla każdej wykazanej osoby w Wykazie osób (Formularz nr 5 do Zapytania ofertowego)
 - Wykonawca oferty najkorzystniejszej celem potwierdzenia deklaracji dot. Klauzuli społecznej- Kryterium nr 2, zobowiązany będzie- jeżeli dotyczy, przed podpisaniem umowy, przedłożyć

Zamawiającemu wykaz osób, m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

XIII. Dokumenty, jakie Wykonawca winien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz cenowo- ofertowy- wg. załączonego wzoru Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt IX (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - c) Pełnomocnictwa, osób podpisujących ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.
 - d) Wykaz usług (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).
 - e) Wykaz osób (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego).
2. Wykonawcy sporządzają ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.

Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XIV. Informacje dodatkowe:

Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. Następnie Zamawiający zbada, czy oferty spełniają wymagania formalne, tj. czy wraz z ofertą zostały złożone dokumenty wskazane w pkt XIII lit. b), c), d) oraz e). W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów, bądź złożenia dokumentów zawierających błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia lub wyjaśnienia tych dokumentów Wykonawcę z największą ilością punktów. Wezwanie dotyczące tych dokumentów nastąpi tylko raz. W przypadku uchylania się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejnego z największą ilością punktów.

XV. Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000,

z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 3 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
- c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail **przetargi@wup.pl** lub złożyć **POPRAZ BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – Sekcja Oferty w terminie do dnia 2020 r., godz. 12:00**

Załączniki:

1. Formularz cenowo- ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych.
4. Wykaz usług.
5. Wykaz osób.

ZATWIERDZIŁ:

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego