

WUP.XVA.322.172.ABar.2017
(znak sprawy)

Szczecin, ¹⁸..... października 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pk. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579/

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Usługi drukowania w podziale na części.**

Nazwa nadana zamówieniu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

CZEŚĆ I:

Wykonawca przygotowuje i dostarczy kalendarze książkowe na 2018 rok

w ilości 200 szt. z 4 wklejkami tematycznymi dotyczącymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Format:

- Format bloku: 165 X 220 mm+/- 10%,
- Układ: po rozłożeniu kalendarz ma przedstawiać tydzień (trzy dni na jednej stronie, 4 dni na drugiej stronie), na każdej rozkładówce całoroczne kalendarium skrócone,
- Objętość: 128 stron +/- 10%,
- Papier: chamois 70g/m2,
- Druk: dwukolorowy na papierze kremowym,
- Święta zaznaczone innym kolorem,
- Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony,
- Oprawa z miękkiego i miłego w dotyku materiału a'la jeans, o wyraźnie zaznaczonej fakturze nie skóropodobny) z przszyciem. Okleina umożliwia naniesienie logotypów oraz informacji słownych, w postaci graweru/tłoczenia,
- 4 indywidualne, dwustronne wklejki (CMYK 4+4 - pełen kolor, papier kredowy 140g/m2 +/-10%), format odpowiadający pozostałym kartkom kalendarza), które muszą być zintegrowane pozostałymi kartkami kalendarza tą samą metodą co kartki kalendarza lub połączone w sposób spójny i trwałe (do akceptacji przez Zamawiającego). Miejsce rozlokowania poszczególnych wklejek do ustalenia z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Ustalenia dotyczące rozlokowania poszczególnych wklejek nie mogą wpływać na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- Na okładce, umieszczone odpowiednie znakowanie naniesione odpowiednią technologią dopasowaną do materiału (grawer/tłoczenie) - logo UE z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, Logo Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój oraz logo WUP w Szczecinie.
- Kalendarze w kolorze szarym (okładka), z przszyciami w koło oraz wydzielonym miejscem innym kolorze na umieszczenie graweru/tłoczenia roku „2018”.
- Ilość: 200 szt.
- **Warunek zawarcia umowy:** Wykonawca, którego oferta zdobędzie największą liczbę punktów,

dostarczy Zamawiającemu do wglądu jedną sztukę kalendarza poglądowego, który spełnia opis przedmiotu zamówienia. Dostarczony kalendarz poglądowy ma na celu potwierdzić, iż wygląd kalendarza spełnia wymagania Zamawiającego. Dostarczony kalendarz nie będzie zawierał wklejek i wymaganych oznaczeń, które będą przekazane Wykonawcy po zawarciu umowy. Niedostarczenie lub dostarczenie kalendarza niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia skutkuje nie zawarciem umowy. Wykonawca ma prawo do jednokrotnego dostarczenia kalendarza poglądowego. Akceptacja lub informacja o braku akceptacji zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej następnego dnia roboczego Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od terminowego dostarczenia kalendarza poglądowego, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

1) Wykonawca ma obowiązek umieszczenia oznakowania graficznego na kalendarzach zgodnie z:

a) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>

b) Kartą Wizualizacji Programu Operacyjnego wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/7586/karta_wzor_FEWER.pdf

Wszelkie niezbędne oznaczenia (logotypy) w formacie JPEG, PDF prześle Zamawiający.

2) Ostateczny wygląd kalendarza, w tym wklejek (projekty) oraz rozmieszczenie logotypów uzgodnione zostaną z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Okres uzgodnień nie może wpłynąć na czas realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Zawartość merytoryczną do opracowania wklejki Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną najpóźniej dwa dni robocze WUP po podpisaniu umowy.

Przez wizualizację należy rozumieć projekty graficzne (grafika komputerowa lub zdjęcie) wklejek z naniesionymi grafikami/zdjęciami/kolorystyką i logotypami. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną.

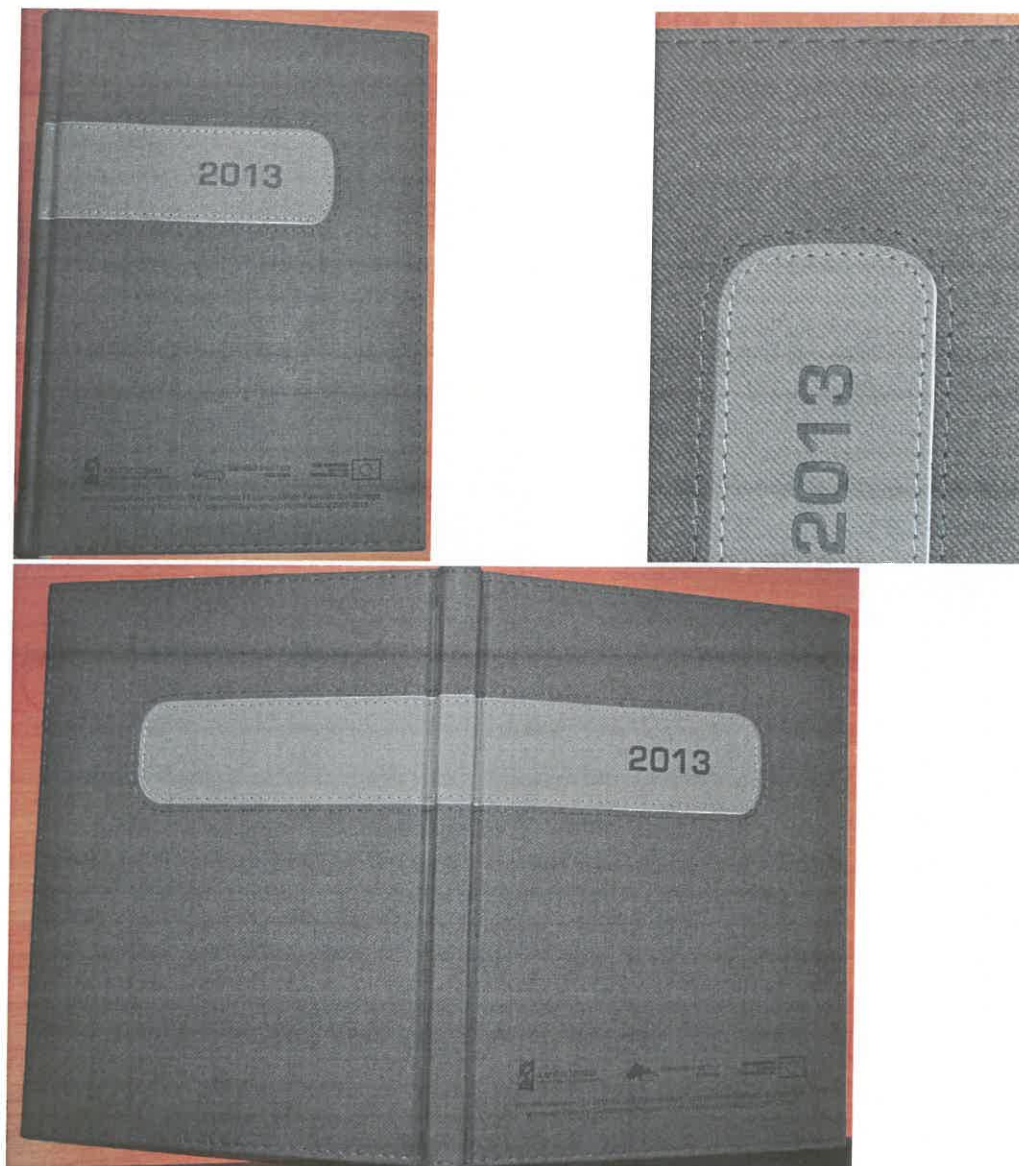
4) Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację (w formacie PDF lub jpg) okładki oraz 4 indywidualnych, dwustronnych wklejek.

5) Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 3 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wizualizacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wizualizacji ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji.

6) W przypadku dwukrotnego nie zastosowania się do uwag zostaną naliczone kary umowne w wysokości wskazanej w umowie.

7) Projekt graficzny 4 indywidualnych, dwustronnych wklejek poddawany będzie konsultacjom i zmianom do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

Przykładowe zdjęcia:



CZĘŚĆ II:

Wykonawca wydrukuje i dostarczy broszury informacyjne dotyczące Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Format:

- Broszura składana formatu A5 (A4 składana do A5),
- Papier kredowy błysk 170g,
- Druk obustronny w pełnym kolorze (CMYK 4+4),
- Lakier UV na całości,
- Szycie zeszytowe;
- Ilość stron: 8 (2 kartki formatu A4 złożone do formatu A5),
- Nakład **1 000 szt.**

Zamawiający, po podpisaniu umowy - najpóźniej do dnia 14.11 2017 r., przekaże Wykonawcy projekt graficzny broszury celem wydrukowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Przekazany projekt będzie zawierał całą treść merytoryczną broszury.

Zdjęcia broszury:



CZĘŚĆ III:

Wykonawca opracuje projekt graficzny oraz wydrukuje teczkę A4 przeznaczoną do doręczania certyfikatów oraz materiałów informacyjnych dla agencji zatrudnienia opisujące warunki prowadzenia agencji zatrudnienia oraz usługi przez nie świadczone.

Nadruk na teczce:

1. Na frontowej stronie teczki, w górnej lewej części należy zamieścić logo WUP w Szczecinie - w kolorze, w prawej górnej części należy zamieścić w pełnym kolorze logo województwa zachodniopomorskiego, zgodnie z systemem wizualizacji przyjętym w WUP w Szczecinie – załącznik nr 1.
2. Na wewnętrznej lewej oraz prawej stronie teczki znajdować się będą informacje dotyczące warunków prowadzenia agencji zatrudnienia. Treść do umieszczenia na wewnętrznej lewej i prawej stronie teczki stanowi załącznik nr 2.
3. Ostatnia strona – „plecy” teczki, na dole strony, znajdować się będą dane kontaktowe do WUP - kolor czcionki czarny. Na tej samej stronie teczki znajdować się będą informacje dotyczące zakresu usług prowadzonych przez agencje zatrudnienia. Treść do umieszczenia na tylnej stronie teczki stanowi załącznik nr 3. Kolor czcionki czarny, kolor wypełnienia liter – biały (bez wypełnienia).

Opis teczki:

Teczka standard bez kieszeni na dokumenty

Ilość: 750 sztuk

Technologia: druk offsetowy (z maszyny drukarskiej)

Uszlachetnianie: lakierowanie offsetowe w standardzie

Dolne zamknięcie – wysokość co najmniej 5cm, bez przegródki na wizytówki

Uszlachetnianie: lakierowanie offsetowe w standardzie

Introligatornia: sztancowanie z wykrojnika drukarni

Format teczki: A4 o wymiarach 220mm x 305 mm x 5mm

Druk: dwustronny wielokolorowy w skali CMYK (4+1 kolory), nadruk na drugiej stronie w kolorze czarnym.

Papier: biały, gramatura co najmniej od 300 do 400 g/m².

Znakowanie (wielkość nadruku, treść nadruku i sposób znakowania) umieszczone na zamawianych przedmiotach: logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy (WUP), logo Województwa Zachodniopomorskiego (logo „Pomorze Zachodnie”) wraz z opisem usług świadczonych przez WUP i danymi kontaktowymi, Wykonawca każdorazowo ustali z Zamawiającym. Przed przystąpieniem do druku Wykonawca prześle Zamawiającemu finalną wizualizację teczki w formie elektronicznej. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie jednego dnia roboczego WUP, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wizualizacji. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni w terminie jednego dnia roboczego WUP, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania uwag Zamawiającego. W przypadku dwukrotnego nie zastosowania się do uwag zostaną naliczone kary umowne w wysokości wskazanej w umowie.

Pełną zawartość merytoryczną do przygotowania przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną najpóźniej następnego dnia roboczego WUP po zawarciu umowy.

CZĘŚĆ IV:

Wykonawca wydrukuje i dostarczy kalendarze ścienne trójdzielne na 2018 r.

- ✓ Ilość: **200 szt.**;
- ✓ Wymiar kalendarza: 83 cm (wysokość) x 33 cm (szerokość) (+/-10%);
- ✓ Wymiar główki: 23 x 33 cm (+/-10%);
- ✓ Wymiar pleców: 60 x 33 cm (+/-10%); papier: karton, gramatura nie mniejsza niż 300 g/m² (+/-10%), kolorystyka: 4/0 CMYK;
- ✓ Miejsce na reklamę (przestrzeń pomiędzy częściami kalendarium): trzy paski 33 x 5,5 cm (+/- 10%), przestrzeń na grafikę, logotypy i informacje o firmie;
- ✓ Druk: 4/0 full kolor CMYK;
- ✓ Główka kalendarza prosta, na główce folia jednostronna błysk, w górnej krawędzi umieszczony jest otwór umożliwiający zawieszenie kalendarza;
- ✓ Kalendarium papierowe, klejone, w języku polskim, angielskim, niemieckim;
- ✓ Każda część kalendarium zawiera zaznaczone święta i imieniny w języku polskim;
- ✓ Kalendarium trzyczęściowe (miesiąc poprzedni, bieżący, następny), objętość: 3x12 kartek (minimum od grudnia 2017 do stycznia 2019);
- ✓ Imieniny wskazane pod datami dziennymi (nie obok), mieszczące się razem z nimi w okienku do oznaczania daty;
- ✓ Okienko do oznaczania aktualnej daty (pasek regulowany przezroczysty z okienkiem do przesuwania, wskazujący dzień tygodnia);
- ✓ Kalendarz składany - mieści się do koperty B4 (+/-10%);

Projekt graficzny Zamawiający przekaze w dniu podpisania Umowy (w formacie .pdf lub .cdr).

Na kalendarzu PO WER muszą zostać umieszczone logotypy UE z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, Logo Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój oraz logo WUP w Szczecinie. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego całość zamówienia, tj. kalendarze w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 30.11.2017 r. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia we wskazane miejsce.



3. Nomenklatura wg CPV: 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
 - Pisemnie, z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres: **przetargi@wup.pl**.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pani Aneta Bartoszevska, e:mail: **aneta_bartoszevska@wup.pl**
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – nie dotyczy
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE oświadczenie na temat spełniania poniższego warunku: W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Kryteria oceny ofert:

Część I:

Kryterium nr I: Cena: waga – 60 % - 60 pkt.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie

z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej dla danej części. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

Kryterium nr II: Termin dostawy: waga - 40 % - 40 pkt.

- do 5 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji – 40 pkt.
- od 6 do 8 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji – 30 pkt.
- od 9 do 11 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji – 20 pkt.
- od 12 do 13 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji – 10 pkt.
- od 14 do 15 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji - 0 pkt.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji złożonej na formularzu oferty cenowej dla danej części. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże liczby dni, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie tj. od 14 do 15 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ramach danej części do siedziby Zamawiającego, w terminie zgodnym z deklaracją złożoną w formularzu oferty cenowej, jednak nie później niż do dnia 30.11.2017 r. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia we wskazane miejsce, z uwzględnieniem pomieszczeń piwnicznych oraz drugiego piętra włącznie.

Część II:

Kryterium nr I: Cena: waga – 60 % - 60 pkt.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej dla danej części. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

Kryterium nr II: Termin dostawy: waga - 40 % - 40 pkt.

- do 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu graficznego broszury do Wykonawcy – 40 pkt.
- od 6 do 8 dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu graficznego broszury do Wykonawcy – 30 pkt.
- od 9 do 11 dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu graficznego broszury do Wykonawcy – 20 pkt.
- od 12 do 13 dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu graficznego broszury

do Wykonawcy – **10 pkt.**

- **od 14 do 15 dni** kalendarzowych od dnia przekazania projektu graficznego broszury do Wykonawcy - **0 pkt.**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji złożonej na formularzu oferty cenowej dla danej części. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże liczby dni, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie tj. od 14 do 15 dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu graficznego broszury do Wykonawcy.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ramach danej części do siedziby Zamawiającego, w terminie zgodnym z deklaracją złożoną w formularzu oferty cenowej, jednak nie później niż do dnia 30.11.2017 r. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia we wskazane miejsce, z uwzględnieniem pomieszczeń piwnicznych oraz drugiego piętra włącznie.

Część III i IV:

Kryterium nr I: Cena: waga – 60 % - 60 pkt.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej dla danej części. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

Kryterium nr II: Termin dostawy: waga - 40 % - 40 pkt.

- **do 5 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – **40 pkt.**
- **od 6 do 8 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – **30 pkt.**
- **od 9 do 11 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – **20 pkt.**
- **od 12 do 13 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – **10 pkt.**
- **od 14 do 15 dni** kalendarzowych od dnia od zawarcia umowy - **0 pkt.**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji złożonej na formularzu oferty cenowej dla danej części. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże liczby dni, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie tj. od 14 do 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ramach danej części do siedziby Zamawiającego, w terminie zgodnym z deklaracją złożoną w formularzu oferty cenowej, jednak nie później niż do dnia 30.11.2017 r. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia we wskazane miejsce, z uwzględnieniem pomieszczeń piwnicznych oraz drugiego piętra włącznie.

11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym dla danej części, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku oraz słownie.

c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

d) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym należy przedstawić deklarację w formie wpisanej liczby dni dotyczących:

- w przypadku części I – termin dostawy, tj.: liczba dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji;

- w przypadku części II – termin dostawy, tj.: liczba dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu graficznego broszury do Wykonawcy;

- w przypadku części III, IV – termin dostawy, tj.: liczba dni kalendarzowych od dnia od zawarcia umowy.

e) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy dla danej części – wg. załączonego wzoru

b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza

c) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 9 (konflikt interesów) – dotyczy części I, II i IV.

14. Wykonawcy sporządzają oferty ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową dla danej części. Złożenie więcej niż jednej oferty w danej części lub alternatywa zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę, w danej części, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość

czyli część I, II, III i IV lub na dowolne z tych części załączając Formularz oferty cenowej dla danej części.

16. Ważne informacje dodatkowe:

- a) Cały przedmiot zamówienia, dla danej części, zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w całości – w jednej dostawie.
- b) Przez dni robocze WUP rozumie się dni od poniedziałku do piątku, godziny 7:30-15:30, bez dni wolnych od pracy.
- c) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny wszystkich otrzymanych ofert a następnie zbada, czy oferta uzyskująca największą liczbę punktów, w danej części, spełnia wymagania formalne, tj.: czy wraz z ofertą zostały złożone wszystkie wymagane dokumenty oraz ich poprawność. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów, lub ich niepoprawnego złożenia, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia tylko Wykonawcę, który uzyskał największą liczbę punktów. Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia dokumentów określonych w pkt 13 nastąpi tylko raz. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów w danej części nie dostarczy wymaganych dokumentów lub nie dokona bądź dokona błędnie uzupełnienia/ poprawienia wskazanych uchybień, Zamawiający powtórzy proces biorąc pod uwagę ofertę z drugą, największą liczbą punktów.
- d) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące informacje:
 - wartość netto przedmiotu zamówienia;
 - imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e- mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, pokój 006, Kancelaria, **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Usługa drukowania w podziale na części”**

w terminie do dnia 27 października 2017 r. godz. 15:00

Załączniki:

1. Logo województwa zachodniopomorskiego, zgodnie z systemem wizualizacji przyjętym w WUP w Szczecinie;
2. Informacje dotyczące warunków prowadzenia agencji zatrudnienia. Treść do umieszczenia na wewnętrznej lewej i prawej stronie teczki;
3. Treść do umieszczenia na tylnej stronie teczki;
4. Formularz cenowo-ofertowy dla Części I;
5. Formularz cenowo-ofertowy dla Części II;
6. Formularz cenowo-ofertowy dla Części III;
7. Formularz cenowo-ofertowy dla Części IV;
8. Projekt umowy dla części I;
9. Projekt umowy dla części II;
10. Projekt umowy dla części III;
11. Projekt umowy dla części IV;
12. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych – obowiązkowe przy składaniu ofert dla części I, II i IV.

DYREKTOR
ZATWIERDZIŁ
Wojewódzki Urząd Pracy

18 PAŹ. 2017

Andrzej Przewoda

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego



**Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie**



**Pomorze
Zachodnie**

Warunki prowadzenia agencji zatrudnienia

Przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz 1065 ze zm.) nakładają na agencje zatrudnienia następujące warunki prowadzenia działalności regulowanej:

1. Nieposiadanie zaległości z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. Niekaralność za przestępstwa lub wykroczenia, o których mowa w art. 121–121b.
3. Pozostawanie podmiotem, w stosunku do którego nie została otwarta likwidacja lub nie ogłoszono jego upadłości.
4. Obowiązek przetwarzania posiadanych danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zakaz dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie ani ze względu na przynależność związkową osób, dla których poszukują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
6. Zakaz pobierania opłat innych niż określone w art. 85 ust. 2 pkt 7, t.j.: dojazd i powrót osoby skierowanej, wydanie wize, badanie lekarskie, tłumaczenia dokumentów od osób, dla których poszukują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub którym udzielają pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia.
7. Obowiązek zawierania z pracodawcą zagranicznym, do którego agencja zatrudnienia zamierza kierować osoby do pracy za granicą, pisemnej umowy określającej w szczególności: liczbę miejsc pracy, okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, rodzaj oraz warunki pracy, wynagradzania, a także przysługujące osobom podejmującym pracę świadczenia socjalne, zakres odpowiedzialności cywilnej stron w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej między pracownikiem a pracodawcą, w tym stronę pokrywającą koszty dojazdu i powrotu osoby skierowanej do pracy w razie niewywiązania się pracodawcy zagranicznego z warunków umowy, oraz tryb dochodzenia związanych z tym roszczeń.
8. Informowanie m.in. o każdej zmianie danych, zmianie rodzaju świadczonych usług, zawieszeniu lub wznowieniu wykonywanych działalności oraz zaprzestaniu działalności.
9. Obowiązek przedstawiania marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia w zakresie świadczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usług, o których mowa w art. 18 ust. 1, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni.
10. Obowiązek posiadania lokalu, w którym świadczone są usługi.
11. Obowiązek współpracy z organami zatrudnienia w zakresie realizacji polityki rynku pracy.
12. Umieszczanie w dokumentach, ogłoszeniach i ofertach agencji zatrudnienia numeru wpisu do rejestru, a ogłaszane oferty pracy do wykonywania pracy tymczasowej oznaczać jako „oferty pracy tymczasowej”.
13. Niezwłoczne zwrócenie osobie, na rzecz której agencja świadczy lub świadczyła usługi, na jej pisemny wniosek, złożonych przez nią oryginałów dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

14. Obowiązek zawierania pisemnej umowy z osobą kierowaną do pracy za granicą oraz umowy z pracodawcą zagranicznym zgodnie z art. 85 ust 2 i 3. Ustawy.
15. Obowiązek prowadzenia wykazu podmiotów, do których są kierowani cudzoziemcy do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zawierającego w szczególności oznaczenie podmiotu i określenie jego siedziby oraz wykazu cudzoziemców kierowanych do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zawierającego imię i nazwisko, obywatelstwo i datę urodzenia cudzoziemca oraz oznaczenie podmiotu, do którego skierowano cudzoziemca do pracy, określenie jego siedziby, okresy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
16. Obowiązek poinformowania na piśmie osoby kierowanej do pracy za granicą o przysługujących jej uprawnieniach, o których mowa w art. 86. ustawy
17. Przestrzegania międzynarodowych umów, porozumień i programów dotyczących zatrudnienia wiążących Rzeczpospolitą Polską oraz obowiązujących w państwie zatrudnienia przepisów o zatrudnieniu oraz przepisów regulujących działalność agencji zatrudnienia.

Pośrednictwo pracy

Poradnictwo zawodowe

Usługi świadczone przez agencje zatrudnienia

Praca tymczasowa

Doradztwo personalne

Siedziba WUP

ul. Adama Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
tel. 91 42 56 100
fax. 91 42 56 103
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP

ul. Słowiańska 15a
75-846 Koszalin
tel. 94 344 50 33
fax. 94 344 50 30
e-mail: filia@wup.pl



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.172.ABar.2017

Szczecin, 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA – CZĘŚĆ I

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu art. 4 pkt 8 ustawy Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn: **Usługa drukowania w podziale na części.**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę umowną, tj.:

Brutto: zł

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w terminie dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji.** Maksymalny termin realizacji umowy dla Części I wynosi 15 dni kalendarzowych jednak ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć daty 30.11.2017 r. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże liczby dni dostawy przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie tj. do 15 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji wizualizacji.
3. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w zakresie i we wskazanym terminie.**
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
6. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
9. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.172.ABar.2017

Szczecin, 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA – CZĘŚĆ II

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu art. 4 pkt 8 ustawy Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn: **Usługa drukowania w podziale na części.**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę umowną, tj.:

Brutto: zł

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w terminie dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu graficznego broszury.** Maksymalny termin realizacji umowy dla Części II wynosi 15 dni kalendarzowych jednak ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć daty 30.11.2017 r. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże liczby dni dostawy przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie tj. do 15 dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu graficznego broszury.
3. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w zakresie i we wskazanym terminie.**
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
6. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
9. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.172.ABar.2017

Szczecin, 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA – CZĘŚĆ III

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

.....
nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu art. 4 pkt 8 ustawy Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn: **Usługa drukowania w podziale na części.**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę umowną, tj.:

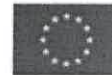
Brutto: zł

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.** Maksymalny termin realizacji umowy dla Części III wynosi 15 dni kalendarzowych jednak ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć daty 30.11.2017 r. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże liczby dni dostawy przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie tj. do 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w zakresie i we wskazanym terminie.**
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
6. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
9. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.172.ABar.2017

Szczecin, 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA – CZĘŚĆ IV

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

.....
nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu art. 4 pkt 8 ustawy Pzp ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn: **Usługi drukowania w podziale na części.**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną cenę umowną, tj.:

Brutto: zł

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.** Maksymalny termin realizacji umowy dla Części IV wynosi 15 dni kalendarzowych jednak ostateczny termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć daty 30.11.2017 r. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże liczby dni dostawy przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie tj. do 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w zakresie i we wskazanym terminie.**
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
6. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
9. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Umowa nr WUP/...../2017

zawarta w dniu 2017 r.

dotyczy postępowania nr WUP.XVA.322.172.ABar.2017 – część I

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą **Usługa drukowania w podziale na części**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy, zostanie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w ramach niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Bieg terminu dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się **z dniem ostatecznej akceptacji wizualizacji**.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenie uwag do projektów graficznych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Dwukrotne nieustosunkowanie się do zgłaszanych uwag przez Zamawiającego, skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy.
5. W przypadku opóźnienia w terminie wskazanym w Załączniku nr 2, Wykonawcy naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy.
6. Po ostatecznej akceptacji wizualizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona przedmiot zamówienia **w terminie do dni od ostatecznej akceptacji wizualizacji, nie później jednak niż do dnia 30.11.2017 r.**, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

7. W przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do 30.11.2017 r. Zamawiający naliczy kary umowę i odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia opisany w § 1 ust. 1 umowy zostanie dostarczony oraz wniesiony we wskazane miejsce przez Wykonawcę na własny koszt do siedziby Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin we wskazanym terminie (w godzinach 7:30-15:30 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy). Dostawa do budynku z piwnicą, bez windy, do drugiego.
9. Zamawiający w toku realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień.
10. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego: Pan/Pani, adres e-mail:@wup.pl, lub osoba zastępująca.
11. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy: Pan/Pani adres e-mail:, lub osoba zastępująca
12. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca wszystkich akceptacji oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
13. Pełną zawartość merytoryczną do opracowania wizualizacji Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną najpóźniej dwa dni robocze WUP po podpisaniu umowy.
14. Zmiana osób o których mowa w § 1 ust. 10 oraz ust. 11 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie podpisany protokół odbioru przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, którego druk sporządzi Zamawiający.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Z chwilą wydania wydrukowanych materiałów, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, co do ich treści na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) zwielokrotnianie techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 3) publiczne odtwarzanie utrważeń sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt 1 i 2,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 5) utrwalanie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wprowadzanie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci

- telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
- 7) wykorzystanie do celów promocyjnych i reklamy w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w tym nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 5

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **netto** zł, co stanowi zł **brutto** (słownie: zł), zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z uwzględnieniem § 3 umowy.
3. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **20%** należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, określonego w § 5 ust. 1, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku nie zaspokojenia, we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w trybie wskazanym w § 7 ust. 1.
3. Dwukrotne nieustosunkowanie się Wykonawcy do zgłaszanych uwag przez Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 10,00 zł za każde nieustosunkowanie.
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 7 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 9

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy Strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Kserokopia oferty cenowej Wykonawcy.
3. Oświadczenie Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Umowa nr WUP/...../2017
zawarta w dniu 2017 r.
dotyczy postępowania nr WUP.XVA.322.172.ABar.2017 – część II
pomędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą **Usługa drukowania w podziale na części**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy, zostanie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w ramach niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Bieg terminu dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się **z dniem przekazania projektu graficznego broszury do Wykonawcy**.
3. W przypadku opóźnienia w terminie wskazanym w Załączniku nr 2, Wykonawcy naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia **w terminie do dni od dnia przekazania projektu graficznego broszury do Wykonawcy, nie później jednak niż do dnia 30.11.2017 r.**, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
5. W przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do 30.11.2017 r. Zamawiający naliczy kary umowę i odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia opisany w § 1 ust. 1 umowy zostanie dostarczony oraz wniesiony we wskazane miejsce przez Wykonawcę na własny koszt do siedziby Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin we wskazanym terminie (w godzinach 7:30-15:30 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy). Dostawa do budynku z piwnicą, bez windy, do drugiego.

7. Zamawiający w toku realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień.
8. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego: Pan/Pani, adres e-mail:@wup.pl, lub osoba zastępująca.
9. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy: Pan/Pani adres e-mail:, lub osoba zastępująca
10. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca wszystkich akceptacji oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
11. Pełną zawartość merytoryczną do opracowania broszury Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną najpóźniej do dnia 14.11.2017 r.
12. Zmiana osób o których mowa w § 1 ust. 10 oraz ust. 11 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie podpisany protokół odbioru przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, którego druk sporządzi Zamawiający.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Z chwilą wydania wydrukowanych materiałów, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, co do ich treści na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) zwielokrotnianie techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 3) publiczne odtwarzanie utwarteń sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt 1 i 2,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 5) utrwalanie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wprowadzanie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
 - 7) wykorzystanie do celów promocyjnych i reklamy w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w tym nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 5

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **netto** zł, co stanowi zł **brutto** (słownie: zł), zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z uwzględnieniem § 3 umowy.
3. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, określonego w § 5 ust. 1, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku nie zaspokojenia, we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w trybie wskazanym w § 7 ust. 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 7 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 9

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy Strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Kserokopia oferty cenowej Wykonawcy.
3. Oświadczenie Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

RADCA PRAWNY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Błażej Wasilewski

Umowa nr WUP/...../2017
zawarta w dniu 2017 r.
dotyczy postępowania nr WUP.XVA.322.172.ABar.2017 – część III
 pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą **Usługa drukowania w podziale na części**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy, zostanie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w ramach niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Bieg terminu dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się **z dniem zawarcia umowy**.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenie uwag do projektów graficznych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Dwukrotne nieustosunkowanie się do zgłaszanych uwag przez Zamawiającego, skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 umowy.
5. W przypadku opóźnienia w terminie wskazanym w Załączniku nr 2, Wykonawcy naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy. Po ostatecznej akceptacji wizualizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona przedmiot zamówienia **w terminie do dni od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 30.11.2017 r.**, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.

6. W przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do 30.11.2017 r. Zmawiający naliczy kary umowę i odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia opisany w § 1 ust. 1 umowy zostanie dostarczony oraz wniesiony we wskazane miejsce przez Wykonawcę na własny koszt do siedziby Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin we wskazanym terminie (w godzinach 7:30-15:30 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy). Dostawa do budynku z piwnicą, bez windy, do drugiego.
8. Zamawiający w toku realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień.
9. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego: Pan/Pani, adres e-mail:@wup.pl, lub osoba zastępująca.
10. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy: Pan/Pani adres e-mail:, lub osoba zastępująca
11. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca wszystkich akceptacji oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
12. Pełną zawartość merytoryczną do przygotowania przedmiotu zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną najpóźniej następnego dnia roboczego WUP po zawarciu umowy.
13. Zmiana osób o których mowa w § 1 ust. 8 oraz ust. 9 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie podpisany protokół odbioru przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, którego druk sporządzi Zamawiający.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Z chwilą wydania wydrukowanych materiałów, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, co do ich treści na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) zwielokrotnianie techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 3) publiczne odtwarzanie utrważeń sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt 1 i 2,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 5) utrwalanie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,

- 6) wprowadzanie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
 - 7) wykorzystanie do celów promocyjnych i reklamy w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w tym nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 5

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **netto** zł, co stanowi zł **brutto** (słownie: zł), zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z uwzględnieniem § 3 umowy.
3. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **20%** należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, określonego w § 5 ust. 1, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku nie zaspokojenia, we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w trybie wskazanym w § 7 ust. 1.
3. Dwukrotne nieustosunkowanie się Wykonawcy do zgłaszanych uwag przez Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 10,00 zł za każde nieustosunkowanie.

4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 7 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 9

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy Strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Kserokopia oferty cenowej Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Umowa nr WUP/...../2017

zawarta w dniu 2017 r.

dotyczy postępowania nr WUP.XVA.322.172.ABar.2017 – część IV

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą **Usługa drukowania w podziale na części**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy, zostanie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w ramach niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Bieg terminu dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się **z dniem zawarcia umowy**.
3. W przypadku opóźnienia w terminie wskazanym w Załączniku nr 2, Wykonawcy naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia **w terminie do dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 30.11.2017 r.**, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
5. W przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do 30.11.2017 r. Zamawiający naliczy kary umowę i odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia opisany w § 1 ust. 1 umowy zostanie dostarczony oraz wniesiony we wskazane miejsce przez Wykonawcę na własny koszt do siedziby Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin we wskazanym terminie (w godzinach 7:30-15:30 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy). Dostawa do budynku z piwnicą, bez windy, do drugiego.

7. Zamawiający w toku realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień.
8. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego: Pan/Pani, adres e-mail:@wup.pl, lub osoba zastępująca.
9. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy: Pan/Pani adres e-mail:, lub osoba zastępująca
10. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca wszystkich akceptacji oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
11. Pełną zawartość merytoryczną do opracowania wizualizacji Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną najpóźniej dwa dni robocze WUP po podpisaniu umowy.
12. Zmiana osób o których mowa w § 1 ust. 8 oraz ust. 9 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie podpisany protokół odbioru przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, którego druk sporządzi Zamawiający.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Z chwilą wydania wydrukowanych materiałów, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, co do ich treści na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) zwielokrotnianie techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
 - 3) publiczne odtwarzanie utwaleń sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt 1 i 2,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 5) utrwalanie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wprowadzanie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
 - 7) wykorzystanie do celów promocyjnych i reklamy w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w tym nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 5

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **netto** zł, co stanowi zł **brutto** (słownie: zł), zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z uwzględnieniem § 3 umowy.
3. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **20%** należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, określonego w § 5 ust. 1, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku nie zaspokojenia, we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w trybie wskazanym w § 7 ust. 1.
3. Dwukrotne nieustosunkowanie się Wykonawcy do zgłaszanych uwag przez Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 10,00 zł za każde nieustosunkowanie.
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 7 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 9

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy Strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Kserokopia oferty cenowej Wykonawcy.
3. Oświadczenie Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

RADCA PRAWNY
Województwa Świętokrzyskiego
Prac

Błażej Wasilowski

WUP.XVA.322.172.ABar.2017

Szczecin, października 2017 r.

OŚWIADCZENIE o barku powiązań
(dla Wykonawcy)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

Oświadczam, iż występują powiązania.¹

.....
data i podpis Wykonawcy

¹ Niewłaściwe skreślić

