



WUP.XVA.322.145.MBI.2019
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 18 lipca 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

I. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: „**Realizacja regionalnej kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**”- drugie postępowanie.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja regionalnej kampanii informacyjno-promocyjnej na terenie województwa zachodniopomorskiego, dotyczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Działania w mediach w ramach kampanii będą odbywać się w okresie 02.09.2019 r. - 31.10.2019 r. Zamawiający dopuszcza przesunięcia terminu realizacji kampanii, jednak nie później niż 01.10.2019 r. – 30.11.2019 r. Zakończenie realizacji wszystkich działań składających się na przedmiot Umowy, łącznie ze złożeniem sprawozdania końcowego nastąpi nie później niż do 12 grudnia 2019 r.

CELE KAMPANII, GRUPA DOCELOWA

Główny cel kampanii: promocja w Internecie informacji, na podstawie której młodzi mieszkańcy woj. zachodniopomorskiego dowiedzą się, na jakich zasadach i za pośrednictwem jakich podmiotów mogą otrzymać pomoc/wziąć udział w projektach realizowanych w ramach Osi I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER), wspierających aktywizację zawodową osób młodych. Podejmowane działania będą się koncentrowały przede wszystkim na wskazaniu im podstawowych źródeł informacji oraz zachęceniu do udziału w projektach i ich aktywizacji.

Dodatkowo kampania ma na celu promocję PO WER wśród mieszkańców woj. zachodniopomorskiego, potencjalnych beneficjentów Programu.

Cele szczegółowe kampanii:

- dotarcie do młodych ludzi, którzy zakończyli lub przerwali edukację, nie biorą udziału w kursach lub szkoleniach i nie podjęli zatrudnienia (NEET - not in employment, education or training), a więc w dalszym ciągu pozostają na utrzymaniu osób trzecich, z informacją o formach pomocy, którą mogą uzyskać dzięki programowi PO WER (realizowanemu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego), dostępnych w powiatowych urzędach pracy oraz u beneficjentów w woj. zachodniopomorskim;

- zachęcenie do zasięgnięcia szczegółowych informacji nt. możliwości jakie daje PO WER;
- aktywizacja potencjalnych uczestników projektów PO WER do ubiegania się o oferowane im wsparcie oraz zachęcenie do odwiedzenia strony PO WER w woj. zachodniopomorskim, tj. www.wup.pl/power;
- prezentacja efektów Programu, dobrze realizowanych zachodniopomorskich projektów, ale również sukcesów młodych ludzi, którzy z nich skorzystali, co przyczyni się do zainteresowania się Programem, jego możliwościami (zarówno przez młodych ludzi, jak i potencjalnych beneficjentów).

Komunikacyjna grupa docelowa kampanii: Grupa docelowa, do której kierowane będą działania promocyjne, to osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, na które Wykonawca musi zwrócić szczególną uwagę, dostosowując komunikaty, treści, grafikę, w wieku 15-29 lat:

- a) pozostające bez pracy, w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby z kategorii NEET);
- b) z następujących grup: imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych.

Kampania ma zachęcić do zainteresowania się możliwościami, jakie daje PO WER. Ma wzbudzić w zniechęconych, zagubionych, nie potrafiących odnaleźć się na rynku pracy osobach poczucie, że PO WER stanowi autentyczną szansę na pozytywną zmianę. PO WER w woj. zachodniopomorskim dokonuje zmian w życiu osób młodych, nie pracujących i nie uczących się, pomaga im zdobyć doświadczenie, uzupełnić edukację i rozpocząć satysfakcjonujące życie zawodowe, m.in. poprzez szkolenia, staże, subsydiowane zatrudnienie, środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Niniejszy cel ma być realizowany zarówno poprzez publikowaną treść, jak i jej oprawę graficzną.

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

W ramach realizacji regionalnej kampanii informacyjno-promocyjnej PO WER w woj. zachodniopomorskim, Wykonawca odpowiada za stworzenie planu kampanii oraz jego realizację uwzględniającą poniższe działania. Wykonawca przygotowuje spójną formułę dla wszystkich narzędzi zastosowanych w kampanii oraz zaplanuje czas ich realizacji. Wykonawca dostosuje formaty zaproponowane w kampanii do emisji na komputerach oraz urządzeniach mobilnych. Wykonawca przygotowuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającego raport końcowy podsumowujący wszystkie zrealizowane działania, uwzględniające wszystkie obszary i wskaźniki opisane w SOPZ. Wykonawca przy przygotowywaniu raportów korzystać będzie z zewnętrznych systemów monitorowania.

W ramach realizacji umowy Wykonawca szczegółowo opíše i zrealizuje następujące działania:

- opracuje szczegółowy plan kampanii realizujący cele kampanii oraz uwzględniający specyfikę odbiorców komunikatu, zawierający doszczegółowiony opis konceptu kreatywnego, szczegółowe projekty reklam/filmów, wskazane przez Zamawiającego w niniejszym OPZ,

mediaplany emisji reklam/filmów w mediach oraz szczegółowy opis i harmonogram wszelkich innych działań, wymienionych poniżej w niniejszym OPZ;

- zrealizuje kampanię zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego planem, w tym przygotuje/wyprodukuje wszystkie reklamy/filmy, opisane w planie, zakupi media, zrealizuje działania promocyjne zgodnie z opisanymi w ofercie wskaźnikami;
- przygotuje raporty z realizacji uwzględniające efektywność podjętych działań promocyjnych.

3. PLAN KAMPANII

W ramach realizacji umowy Wykonawca w ciągu do 14 dni od daty podpisania umowy przygotuje plan kampanii opisujący szczegółowo całość działań promocyjnych w ramach kampanii. Plan ma zawierać: doszczegółowiony koncept kreatywny, hasła, komunikaty, szczegółowy opis wspólnych elementów graficznych i tekstowych, łączących wszystkie wykorzystane narzędzia, a także propozycję oraz zakres zaangażowania i wykorzystania 1 ambasadora w działaniach promujących PO WER w woj. Zachodniopomorskim, wraz z ogólnym harmonogramem pokazującym realizację działań w poszczególnych miesiącach.

W planie kampanii uwzględnić należy obowiązkowo:

- opis konceptu kreatywnego (ogólnego pomysłu na komunikację), wraz z uzasadnieniem; motyw przewodni powinien nawiązywać do skrótu POWER, jednak nie może powielać haseł wykorzystywanych w innych kampaniach tego Programu w Polsce; wstępne scenariusze filmów i projekty reklam, których emisję zaplanowano w kampanii;
- hasła i komunikaty, wokół których zbudowana będzie komunikacja z osobami młodymi, w tym również z osobami z niepełnosprawnościami, które również mogą być uczestnikami projektów POWER; zarówno koncept kreatywny, jak i wszystkie kreacje w ramach kampanii, stworzone na jego podstawie mają charakteryzować się przede wszystkim wysoką atrakcyjnością dla grupy docelowej, posługiwać się jej językiem i stylistyką, jednocześnie w sposób prosty i bardzo klarowny przekazywać treści kampanii (zachęta do skorzystania ze wsparcia w ramach POWER);
- szczegółowy opis wspólnych elementów graficznych i tekstowych, łączących wszystkie wykorzystane narzędzia; wszystkie działania w ramach kampanii muszą nawiązywać do konceptu kreatywnego i charakteryzować się dużą spójnością pomiędzy sobą;
- opis/charakterystykę ambasadora kampanii oraz szczegółowy opis jego zaangażowania w kampanię we wszystkich obszarach, w różnorodnych formach (filmy, wywiady, zdjęcia, promocja na własnych kanałach i na wszystkich wykorzystywanych serwisach Zamawiającego). Ambasador musi być rozpoznawalny wśród głównej grupy docelowej (osób młodych), atrakcyjny dla tej grupy, lubiany, angażujący, charyzmatyczny;
- szczegółowy opis działań promocyjnych w ramach kampanii, wymienionych poniżej. W realizacji działań promocyjnych Wykonawca winien kierować się najniższym kosztem dotarcia do grupy docelowej.

- harmonogram wszystkich działań w ramach kampanii.

UWAGA!

Opis konceptu kreatywnego (ogólnego pomysłu na komunikację), jest elementem wymagany już na etapie składania oferty. Plan kampanii stanowić będzie rozwinięcie i doszczegółowienie zaproponowanego konceptu, zgodnie z powyższymi wskazaniem.

4. OPRAWA GRAFICZNA CAŁEJ KAMPANII

W ramach realizacji umowy Wykonawca odpowiada za stworzenie oprawy graficznej kampanii, w tym projekty i przygotowanie postów, bannerów oraz innych reklam, przygotowanie scenariuszy i produkcję filmów oraz pozostałych elementów graficznych wykorzystywanych w kampanii. Wszystkie elementy powinny być spójne formalnie i merytorycznie. Jednocześnie Wykonawca odpowiada za ich atrakcyjność i przyciągający charakter, interesujący dla głównej grupy docelowej. Oprawa graficzna ma łączyć wszystkie elementy zaproponowane w dokumencie planistycznym kampanii stworzonym przez Wykonawcę.

5. STWORZENIE LANDING PAGE PROJEKTU ORAZ STRONY Z OPISEM PROJEKTÓW W RAMACH PO WER.

Wykonawca w ramach realizacji umowy wykupi na 1 rok, z możliwością przedłużenia, domenę pod którą stworzy podstronę internetową projektu (landing page) w ramach portalu wup.pl (pod adresem www.wup.pl/power/jak-skorzystac-z-programu/znajdz-dofinansowanie). Domena ma być charakterystyczna, łatwa do zapamiętania oraz ma nawiązywać do głównej idei kreatywnej kampanii.

Wykonawca zaprojektuje i wykona landing page, o której mowa powyżej. Na stronie tej Wykonawca umieści w atrakcyjnej i czytelnej formie podstawowe informacje na temat PO WER oraz link do strony z krótkimi opisami (w formie newsów) aktualnie realizowanych projektów, do których młodzi ludzie mogą aplikować oraz z linkami do stron organizacji zarządzających tymi projektami. Wykonawca również zaprojektuje i wypełni treścią stronę z krótkimi opisami aktualnie realizowanych projektów (około 30 opisów w formie newsów) w ramach portalu wup.pl (pod adresem www.wup.pl/power/inne), o której mowa powyżej. Obie strony muszą charakteryzować się atrakcyjnością dla grupy docelowej oraz czytelnością merytoryczną i formalną. Obie strony muszą być przygotowane na 7 dni przed rozpoczęciem kampanii, które nastąpi 2.09.2019 (nie później niż 01.10.2019 r.). W tym okresie Wykonawca dokona testów działania strony oraz wprowadzi niezbędne poprawki.

Parametry strony POWER:

<https://www.wup.pl/power/>

CMS - WordPress 4.7.13

Zainstalowane wtyczki:

ACF to REST API Wersja 2.2.1 | Autor: Aires Gonçalves

Admin Menu Editor Wersja 1.7.3 | Autor: Janis Elsts

Advanced Custom Fields Wersja 4.4.11 | Autor: Elliot Condon

Advanced Custom Fields: Repeater Field Wersja 1.1.1 | Autor: Elliot Condon

Advanced Page Manager Wersja 1.6 | Autor: Marios Alexandrou

Akismet Anti-Spam Wersja 3.3.2 | Autor: Automattic

Allow wp-admin access Wersja 1.0.0 | Autor: brainvireinfo

Autoptimize Wersja 2.1.0 | Autor: Frank Goossens (futtta)

Capability Manager Enhanced Wersja 1.5.7 | Autor: Jordi Canals, Kevin Behrens

Ciasteczka Wersja 1.2.38 | Autor: dFactory | Szczegóły

Duplicator Wersja 1.2.6 | Autor: Snap Creek | Szczegóły

Email Post Changes Wersja 1.7.1 | Autor: Michael D Adams

EWWW Image Optimizer Wersja 3.3.1 | Autor: Shane Bishop

Font Resizer Wersja 1.3.5 | Autor: cubetech.ch

Google Analytics Dashboard for WP Wersja 4.9.6.2 | Autor: Alln Marcu

Gravity Forms Wersja 2.2.3 | Autor: rocketgenius

Gravity Forms Multilingual Wersja 1.3.15 | Autor: OnTheGoSystems

Hello Dolly Wersja 1.6 | Autor: Matt Mullenweg

Jetpack z WordPress.com Wersja 4.9 | Autor: Automattic

Leaflet Maps Marker Wersja 3.12 | Autor: MapsMarker.com e.U.

MailPoet Newsletters Wersja 2.7.10 | Autor: MailPoet

Nested Pages Wersja 1.7.1 | Autor: Kyle Phillips

PP BuddyPress Role Groups Wersja 2.1.4 | Autor: Agapetry Creations LLC

PP Collaborative Editing Pack Wersja 2.3.21 | Autor: Agapetry Creations LLC

PP Compatibility Pack Wersja 2.2.4 | Autor: Agapetry Creations LLC

PP Custom Post Statuses Wersja 2.2.1 | Autor: Agapetry Creations LLC

PP for WPML Wersja 2.0.1 | Autor: Agapetry Creations LLC

Press Permit Core Wersja 2.3.19 | Autor: Agapetry Creations

REST API Enabler Wersja 1.1.0 | Autor: Mickey Kay Creative

Revisionary Wersja 1.1.13 | Autor: Kevin Behrens

Scripts n Styles Wersja 3.4.0 | Autor: unFocus Projects
Search Everything Wersja 8.1.9 | Autor: Sovrn, zemanta
Simple Responsive Slider Wersja 0.2.2.5 | Autor: marcelotorres
TablePress Wersja 1.8 | Autor: Tobias B  thge
TinyMCE Advanced Wersja 4.5.6 | Autor: Andrew Ozz
UpdraftPlus - Backup/Restore Wersja 1.13.1 | Autor: UpdraftPlus.Com, DavidAnderson
Wordfence Security Wersja 7.3.2 | Autor: Wordfence
WordPress Importer Wersja 0.6.3 | Autor: wordpressdotorg
WP Clone by WP Academy Wersja 2.2.4 | Autor: WP Academy
WP REST API Wersja 2.0-beta15 | Autor: WP REST API Team
WP REST API Controller Wersja 1.4.1 | Autor: YIKES, Inc., Evan Herman, yikesitskevin

6. ZAPEWNIENIE ORAZ WYKORZYSTANIE W KAMPANII 1 AMBASADORA

W ramach realizacji umowy Wykonawca odpowiada za zapewnienie osoby – influencera będącego ambasadorem kampanii przez cały okres jej trwania (przez cały czas trwania kampanii) Ambasador będzie twarzą kampanii, zachęci m  łode osoby, stanowiące g  wn   grup   docelową kampanii, do aktywności, w tym również zawodowej. Zamawiający dopuszcza więcej niż jedną osobę do pełnienia tej funkcji w kampanii.

Przez ambasadora Zamawiający rozumie osobę wplywow  , osobowo  c znaną z Internetu, działalności on-line, posiadającą/prowadzaj  c   sw  j wlasny video-blog (vlog) lub kanał wideo. Kanał nie mo  ze promowa   treści obraźliwych, wulgarnych, dyskryminujących jakiegokolwiek grupy, niezgodnych z przyjętymi normami społecznymi i obyczajowymi. Ambasador ma być rozpoznawalny w g  wnej grupie docelowej, by   liderem opinii. Osoba ta musi posiada   doświadczenie w prowadzeniu przynajmniej przez 12 miesięcy swojego vloga lub kanału na YouTube, który w maju 2019 r. miał minimum 50 000 obserwatorów (subskrybentów). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu informacje na temat liczby osób obserwujących blog/vlog ambasadora (screen z Google Analytics maja 2019 lub screen z kanału YouTube vlogera z czerwca lub lipca 2019).

Ambasador winien by   osob   profesjonalną, dyspozycyjną oraz elastyczną w ramach realizowanej kampanii.

Pomysł na aktywno  c ambasadora (gdzie, w jakich kanałach, za pomocą jakich narzędzi) leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca w miarę możliwości wykorzysta ambasadora we wszystkich kanałach Zamawiającego. Hasła do wspólpracy z ambasadorem: m  łodo  c, aktywno  c, rozwój, dobry przykład, optymizm, dzia  lanie, sukces. Szczeg  lowy opis aktywności ambasadora powinien zosta   przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawc   w planie kampanii po podpisaniu umowy.

Propozycja ambasadora wskazanego przez Wykonawcę oraz proponowany zakres współpracy podlega akceptacji Zamawiającego.

Budżet przeznaczony na zapewnienie oraz wykorzystanie w kampanii ambasadora/ów nie może być większy niż 40% (na całą współpracę z ambasadorem/ami) całkowitego budżetu kampanii wyrażonego w kwocie brutto.

Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy, że ambasador jest zobowiązany do informowania w swoich działaniach o ich współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

7. OBSŁUGA KONT ZAMAWIAJĄCEGO W SERWISACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Wykonawca odpowiada za prowadzenie kont (fanpage'y) Zamawiającego oraz realizację kampanii promocyjnych w serwisie Facebook (o nazwie www.facebook.com/gwarancjedlamlodziezy, ewentualnie Wykonawca proponuje nową, łatwiejszą do zapamiętania nazwę) oraz stworzenie i prowadzenie profilu projektu w innym serwisie społecznościowym, zajmującym drugie miejsce pod względem liczby unique users wśród młodzieży 15-29 lat.

7.1. OBSŁUGA KONTA ZAMAWIAJĄCEGO W SERWISIE FACEBOOK

W ramach prowadzenia konta w ramach serwisu Facebooku Wykonawca odpowiadać będzie za:

- a. tworzenie zawartości tekstowej fanpage'a na podstawie wytycznych Zamawiającego oraz w formie atrakcyjnych grafik/zdjęć, zgodnie z 2 tygodniowymi planami działalności. Częstotliwość zamieszczania postów/grafik: minimum 3 grafiki/posty w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w ustalonych z Zamawiającym godzinach;
- b. przygotowanie scenariuszy oraz tworzenie i publikowanie filmów (minimum 2 filmy w miesiącu, przy czym nie są to te same filmy, które zostaną stworzone w ramach współpracy z ambasadorem):
 - a) czas trwania: od 30 sek. do 60 sek.;
 - b) forma animacji lub klipów video, w zależności od wymogów zaakceptowanego scenariusza;
 - c) spełnione zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i wytyczne wskazane na stronie www.power.gov.pl/dostepnosc;
 - d) spójność z konceptem kreatywnym oraz realizacja podstawowego celu komunikacyjnego - zachęcanie do skorzystania z projektów POWER;
 - e) przekierowanie na stronę projektu (landing page), o której mowa w ppkt 5;
 - f) charakter zaczepny, wirusowy, zachęcający do podzielenia się ze znajomymi, udostępnienia, polecenia dalej;
 - g) motyw przewodni: pokazanie projektów wspierających aktywność młodych mieszkańców woj. zachodniopomorskiego i osób, które z projektów skorzystały;

Zmawiający przekaze Wykonawcy listę osób (rzeczywistych uczestników projektów dla osób młodych), których historie będą mogły być wykorzystane do produkcji filmów oraz wskaże, które zrealizowane projekty można pokazać w filmach. Zmawiający pozyska zgody osób na przetwarzanie ich danych osobowych, w tym wizerunku i przekaze Wykonawcy. Do decyzji Wykonawcy należy, czy będzie chciał skorzystać z tych propozycji w projektowaniu kampanii.

c. organizację atrakcyjnych konkursów oraz inicjatyw angażujących uczestników (minimum 1 w miesiącu). Zamawiający zapewni nagrody dla zwycięzców (3 najlepszych w każdym konkursie). Nagrodami będą między innymi: powerbanki, kubki termiczne, czapki, gry planszowe, ładowarki samochodowe, parasole. Wykonawca odpowiada za opracowanie regulaminu (który zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem konkursu), rozstrzygnięcie oraz zapewnienie nagród zwycięzcom. Konkurs nie powinien wymagać instalowania dodatkowych aplikacji. Konkursy nie mogą mieć charakteru losowego, powinny angażować uczestników i być rozciągnięte w czasie (wybór z większej ilości zgłoszeń). Wykonawca przedstawiał będzie każdorazowo Zamawiającemu potwierdzenia wysłania nagród do zwycięzców.

7.2. ZAŁOŻENIE I OBSŁUGA KONTA ZAMAWIAJACEGO W INNYM SERWISIE SPOŁECZNOŚCIOWYM

W ramach prowadzenia działań z zakresu social media, Wykonawca założy i będzie prowadził przez czas trwania kampanii konto Zamawiającego w Innym serwisie społecznościowym, zajmującym drugie miejsce pod względem liczby unique users wśród młodzieży 15-29 lat.

Wykonawca odpowiadać będzie za:

- a. założenie profilu oraz stworzenie jego oprawy graficznej, zgodnej z konceptem kreatywnym kampanii;
- b. tworzenie zawartości tekstowej profilu na podstawie wytycznych Zamawiającego oraz w formie atrakcyjnych grafik/zdjęć, zgodnie z 2 tygodniowymi planami działalności. Częstotliwość zamieszczania postów/grafik: minimum 3 grafiki/posty w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w ustalonych z Zamawiającym godzinach;
- c. publikowanie w trakcie trwania umowy wszystkich filmów, które będzie publikował również na Facebooku, opisanych w ppkt 7.1.b;
- d. realizacja przynajmniej 2 działań unikatowych, specjalnie dedykowanych użytkownikom, angażujących ich, mogą one być również typu konkursowego. Działania unikatowe mają na celu zaangażowanie uczestników oraz zwiększenie liczby osób śledzących profil Zamawiającego, na których promowany jest Program PO WER.
- e. publikowanie treści z konta Facebook, generujących największe zaangażowanie odbiorców.
- f. Przekazanie loginu i hasła do profilu Zamawiającemu, po zakończeniu realizacji kampanii.

Wykonawca odpowiada również za działania crosspromocyjne materiałów umieszczanych w serwisie Facebook i w drugim portalu społecznościowym.

Wykonawca będzie podejmował działania organiczne, związane z pozyskiwaniem nowych obserwatorów (np. rozpoczęcie obserwowania innych podobnych kont, komentowanie, prowadzenie dialogu z użytkownikami, gdy zajdzie taka możliwość, wykorzystywania hashtagów, itp.);

Obsługa kont Zamawiającego realizowana będzie od momentu podpisania umowy do dnia 31.10.2019 r. (jednak nie później niż 30.11.2019 r. - maksymalnie 2 miesiące). Wszelkie działania Wykonawcy w social mediach podlegają comiesięcznemu raportowaniu.

Wszystkie materiały stworzone przez Wykonawcę do serwisów społecznościowych, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z prawami autorskimi na wszystkie pola eksploatacji.

7.3. PROWADZENIE DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH W SERWISACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH

W celu zwiększenia liczby osób obserwujących profile w mediach społecznościowych (followersów), Wykonawca może (ale nie musi) prowadzić płatne działania promocyjne w tych serwisach.

8. INNE DZIAŁANIA REKLAMOWE W INTERNECIE

W ramach przeprowadzenia kampanii reklamowej w Internecie, Wykonawca przeprowadzi działania, zmierzające do uzyskania jak największej liczby wejść na stronę projektu (www.wup.pl/power/inne/), z krótkimi opisami projektów. Emisja reklamy może nastąpić na portalach regionalnych (zachodniopomorskie) lub ogólnopolskich, należy jednak pamiętać, że priorytetem mediowym oraz kryterium oceny będzie liczba wejść użytkowników (wyłącznie z Polski), trwających nie krócej niż 20 sekund, na stronę z krótkimi opisami obecnie realizowanych projektów. Wykonawca zapewni w ramach realizacji umowy możliwość monitorowania ww. liczby wejść przez czas trwania kampanii, przy użyciu Google Analytics. Wykonawca może przeprowadzić działania różnego rodzaju, (display, kontent marketing, linki sponsorowane, wideo, inne), Wszystkie zaplanowane działania muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

Kampanie reklamowe realizowane będą od 2 września do 31 października br. Zamawiający dopuszcza przesunięcia terminu realizacji kampanii, jednak nie później niż 01.10.2019 r. – 30.11.2019 r.

Kampania ma być kierowana jednocześnie na wszystkie rodzaje urządzeń, takich jak komputery stacjonarne, laptopy i urządzenia mobilne. Emisja reklamy rozłożona będzie równomiernie w czasie (maksymalnie 2 miesiące).

9. PRZYGOTOWANIE RAPORTÓW Z REALIZACJI KAMPANII

Realizacja działań promocyjnych w ramach kampanii będzie podlegała raportowaniu. Po zakończeniu każdego miesiąca realizacji regionalnej kampanii informacyjno-promocyjnej Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia szczegółowych raportów podsumowujących działania, efekty, osiągnięte wskaźniki z wykorzystaniem zewnętrznych systemów monitorowania działań w ramach wykorzystanych narzędzi, zgodnie z formularzem raportu.

Po wykonaniu całości działań Wykonawca przygotowuje raport końcowy, będący podsumowaniem całości kampanii, zgodnie z formularzem raportu. Raport bazował będzie na danych pochodzących z niezależnego monitoringu Internetu. Raport uwzględniał będzie analizę wszystkich

przeprowadzonych działań w ramach kampanii, informacje o uzyskanych wskaźnikach oraz ewentualne rekomendacje. Raport oraz materiały dowodowe, zrzuty ekranów kampanii w Internecie, a także potwierdzenie wskaźników osiągniętych w kampanii z dokumentacją potwierdzającą osiągnięte wskaźniki przekazany będzie nie później niż 15 dni po zakończeniu kampanii i nie później niż do dnia 12 grudnia 2019 r.

10. PRZEKAZANIE PRAW AUTORSKICH

W chwili zatwierdzenia raportu końcowego z realizacji regionalnej kampanii informacyjno-promocyjnej PO WER wszelkie prawa autorskie, majątkowe zostaną przeniesione przez Wykonawcę na Zamawiającego. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do każdego opracowanego materiału, zwanego dalej utworem, powstałego w ramach Umowy, na następujących polach eksploatacji:

- 1) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu:
 - a) powielanie utworu w dowolnej ilości techniką cyfrową,
 - b) kopiowanie utworu na dowolny nośnik,
 - c) wprowadzenie utworu do pamięci komputerów lub serwerów sieci komputerowych,
 - d) tłumaczenie na języki obce.
- 2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono: wprowadzenie do obrotu, użyczenie, dzierżawa lub najem oryginału lub egzemplarzy utworu.
- 3) W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie II:
 - a) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy utworu,
 - b) wykorzystanie utworu we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - c) wprowadzenie utworu do sieci Internet lub innej sieci szerokiego dostępu,
 - d) w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwaleniem w pamięci ROM,
 - e) publiczne powielanie, wyświetlanie, remitowanie, odtworzenie lub wystawianie utworu, w tym na konferencjach, podczas seminariów i zebrań,
 - f) inne publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 4) W zakresie edycji utworu, poprzez usunięcie i/lub dogranie części materiału.
- 5) W zakresie przekazania utworu do wykorzystania w działaniach informacyjno-promocyjnych innym instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Funduszy Unijnych w Polsce w tym: Ministerstwom, Instytucjom Zarządzającym, Komisji Europejskiej etc.

11. OZNACZENIE PROJEKTÓW GRAFICZNYCH WSZYSTKICH DZIAŁAŃ/MATERIAŁÓW ZWIĄZANYCH Z KAMPANIĄ

Wykonawca ma obowiązek umiejscowienia oznakowania graficznego na wszystkich działaniach/materiałach związanych z kampanią zgodnie z:

- a) *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*
http://www.power.gov.pl/media/48471/Podrecznik_wnioskodawcy_beneficjenta.pdf
- b) *Kartą Wizualizacji Programu Operacyjnego wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*
http://www.power.gov.pl/media/48379/Karta_wizualizacji_Programu_Wiedza_Edukacja_Rozw.pdf *Wszelkie niezbędne oznaczenia (logotypy) w formacie JPEG i/lub PDF przekaże Zamawiający.*

12. WARUNKI WSPÓŁPRACY

- 1) Działania podejmowane przez Wykonawcę w ramach realizowanej umowy wymagają konsultacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego. Termin akceptacji poszczególnych materiałów (m. in. plan, informacja na stronę, news o projektach), przez Zamawiającego- do 3 dni roboczych Zamawiającego (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy w godz. 7:30-15:00) od dnia otrzymania danego materiału do zatwierdzenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 3 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania poprawek ponownie przedstawi materiały do akceptacji. Dopuszcza się trzykrotną procedurę zgłaszania uwag przez Zamawiającego i przesyłania poprawionych wersji przez Wykonawcę. Po jej wyczerpaniu w przypadku nieustosunkowania się Wykonawcy do wszystkich zgłoszonych uwag przez Zamawiającego będą naliczane kary umowne.

Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zwarte są w pkt. XII Zapytania ofertowego.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **60 000,00 zł brutto.**

- II. Nomenklatura wg CPV: 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
- III. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- IV. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać: drogą elektroniczną, natomiast oferta i dokumenty winny zostać złożone w formie pisemnej. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie złożenia wraz z ofertą cenową wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz czy złożył wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia. Zamawiający wezwie do złożenia wymaganych dokumentów tylko Wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów. Wezwanie do dokumentów określonych w pkt XIII lit. b, c, e, f, nastąpi tylko raz.

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie proceduralnym Marcin Białowas, e-mail: przetargi@wup.pl.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia. Zamawiający w miarę możliwości udzieli Wykonawcy odpowiedzi dot. przedmiotu zamówienia. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. Zamawiający może wprowadzić modyfikacje treści Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert.

VIA. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1) Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowej umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie składając wniosek na adres siedziby Urzędu, o którym mowa w ust. 1.
- 3) Dane osobowe zgromadzone w ramach przedmiotowej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
- 4) Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierem oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Zamawiającego.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
- 7) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
- 8) W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Gromadzone dane są odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.
- 10) Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że:

1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał- a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług przeprowadzenia co najmniej 2 regionalnych i/lub ogólnopolskich kampanii informacyjno-promocyjnych, polegające na:

- a) zaprojektowaniu kreacji do kampanii i przygotowaniu do emisji/wyprodukowaniu reklam, oraz
- b) opracowaniu media planów i zakupie czasów/powierzchni reklamowych w internecie na łączną wartość co najmniej 30 000 zł brutto (w ramach każdej kampanii);

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku udziału w postępowaniu będzie złożony przez Wykonawcę: **wykaz usług wykonanych**, sporządzony na wzorze **Załącznika nr 3 do Zapytania** wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku usług ciągle wykonywanych, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca dysponuje co najmniej czterema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi następujące doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) **osoba pełniąca funkcję kierownika projektu**- osoba, mająca co najmniej trzyletnie doświadczenie na kierowniczym stanowisku związanym z przygotowywaniem

i realizacją kampanii reklamowych w internecie oraz mająca w swym dorobku kierowanie co najmniej trzema projektami, polegającymi na przygotowywaniu i realizacji kampanii reklamowych w internecie, o budżecie co najmniej 20 000 zł każda;

- b) **osoba pełniąca funkcję media planner**- osoba, mająca co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku związanym z planowaniem i zakupem emisji reklamy w internecie oraz mająca w swym dorobku planowanie i zakup emisji w ramach co najmniej trzech kampanii reklamowych w Internecie, o wartości emisji reklam co najmniej 20 000 zł brutto każda;
- c) **osoba pełniąca funkcję specjalisty d.s. mediów społecznościowych**- osoba mająca co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku związanym z tworzeniem komercyjnych treści w mediach społecznościowych oraz generowaniem ruchu na profilach w ww. mediach.
- d) **osoba pełniąca funkcję grafika** - osoba, mająca co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku związanym z tworzeniem conceptów kreatywnych i projektów reklam oraz mająca w swym dorobku tworzenie conceptów kreatywnych i/lub projektów reklam do co najmniej trzech kampanii reklamowych, w którym jednym lub jednym z kilku wykorzystanych mediów był Internet.

UWAGA: jako „kampanię” lub „kampanię reklamową” należy rozumieć działania komunikacyjne w mediach ATL i BTL, mające odrębne założenia i odrębny concept kreatywny. Dwa etapy kampanii, mające te same założenia i ten sam concept kreatywny należy rozumieć jako dwa etapy tej samej kampanii, nie mogą więc one występować w wykazie doświadczenia jako dwie odrębne kampanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pełnienia przez jedną osobę kilku z powyższych funkcji.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie złożony przez Wykonawcę: **wykaz osób**, sporządzony na wzorze **Załącznika nr 4 do Zapytania**.

VIII. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych:

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. Kryteria oceny ofert- Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga) pkt
1.	Cena	10
2.	Ocena konceptu kreatywnego	30
3.	Ambasador: łączna liczba odtworzeń filmów z udziałem ambasadora na jego vlogu	18
4.	Social media: łączna liczba followersów w mediach społecznościowych	18
5.	Łączna liczba wejść na stronę z opisami obecnie prowadzonych projektów, w czasie trwania kampanii, trwających nie krócej niż 20 sekund	19
6.	Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia (klauszula społeczna)	5
Σ		100 pkt.

2. Zasady oceny ofert:

- 1) **Kryterium nr 1: „Cena”-** 10% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta - 10 punktów. Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 10 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:
Wartość punktowa = 10 x (Cmin/Cb)

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej w Ofercie cenowej na Formularzu nr 1 do niniejszego zapytania.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku- zgodnie z zasadami matematycznymi.

- 2) **Kryterium nr 2: Koncept kreatywny kampanii-** 30% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta- 30 punktów. W ramach kryterium ocenie zostaną poddane następujące parametry:

- a) spójność formalna konceptu kreatywnego we wszystkich zastosowanych narzędziach komunikacji (rozumiana jako spójność idei i technik reklamowych zastosowanych we

wszystkich mediach i nośnikach oraz inne elementy, spajające wszystkie komunikaty w jedną, spójną całość); maksymalna ocena: 5 * waga 1,0 = 5,0 punktów,

b) zauważalność i zapamiętywalność przekazu (rozumiana jako zastosowanie nowych, nlekonwencjonalnych rozwiązań, ciekawych technik, pomysłowość i del): maksymalna ocena: 5 * waga 1,5 = 7,5 punktów,

c) potencjał wiralowy przekazu (rozumiany jako potencjał kreacji do generowania nowych udostępnień oraz komentarzy przez internautów): 5 * waga 1,5 = 7,5 punktów,

d) kompletność oraz jasność i klarowność przekazu, maksymalna ocena: 5 * waga 1,0 = 5,0 punktów,

e) potencjalny wpływ komunikacji na wizerunek projektu i Zamawiającego: 5 * waga 1,0 = 5,0 punktów,

Kryterium „Koncept kreatywny kampanii” oceniany będzie według poniższej skali:

ocena 1 - spełnia dane podkryterium w stopniu minimalnym

ocena 2 – spełnia dane podkryterium w stopniu niewielkim

ocena 3 – spełnia dane podkryterium w stopniu średnim

ocena 4 - spełnia dane podkryterium w stopniu wysokim

ocena 5 - spełnia dane podkryterium w stopniu bardzo wysokim

Uzyskana z powyższej skali ocena będzie pomnożona przez wagę danego kryterium.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku- zgodnie z zasadami matematycznymi.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie konceptu kreatywnego. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 30 pkt.

Uwaga: Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy jego oferta, w wyniku oceny kryterium „Koncept kreatywny kampanii”, nie osiągnie minimum oceny 3 wg powyższej skali, w każdym parametrze od a) do e), przez każdego ocenającego. W takim przypadku, oferta Wykonawcy nie będzie dalej oceniana.

- 3) Kryterium nr 3: Ambasador- łączna liczba odtworzeń filmów z udziałem ambasadora na jego vlogu- 18% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta - 18 punktów. Oceniany parametr w tym kryterium to deklarowana łączna liczba odtworzeń w całości wszystkich filmów z udziałem ambasadora kampanii na prowadzonym przez niego vlogu. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

Ao

$$A = \frac{\text{---}}{\text{---}} \times 18 \text{ pkt}$$

An

Ao – deklarowana sumaryczna liczba deklarowanych odtworzeń filmów, wygenerowanych przez kampanię internetową, zadeklarowana w ocenianej ofercie.

An – najwyższa sumaryczna liczba deklarowanych odtworzeń filmów, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 18 pkt.

- 4) **Kryterium nr 4: Social media. Łączna liczba followersów profilu projektu- 18% wagi oceny- maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta - 18 punktów.** Oceniany parametr w tym kryterium to deklarowana łączna liczba osób z Polski, które obserwują wskazany profil na portalu Facebook oraz na drugim, wskazanym przez wykonawcę, portalu społecznościowym. W ramach kryterium ocenie zostaną poddane następujące parametry:

- a) deklarowana łączna liczba osób, które obserwują profil projektu na Facebooku oraz na innym portalu społecznościowym, na ostatni dzień pierwszego miesiąca kampanii. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 9 punktów. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższych wzorów:

$$F = \frac{Fo}{Fn} \times 9 \text{ pkt}$$

Fo – deklarowana łączna liczba osób, które obserwują profil projektu na Facebooku oraz na innym portalu społecznościowym, na ostatni dzień pierwszego miesiąca kampanii, zadeklarowana w ocenianej ofercie.

Fn – najwyższa deklarowana łączna liczba osób, które obserwują profil projektu na Facebooku oraz na innym portalu społecznościowym, na ostatni dzień pierwszego miesiąca kampanii, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

- b) deklarowana łączna liczba osób, które obserwują profil projektu na Facebooku oraz na innym portalu społecznościowym, na ostatni dzień kampanii. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta: 9 punktów. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższych wzorów:

$$G = \frac{Go}{Gn} \times 9 \text{ pkt}$$

Go – deklarowana łączna liczba osób, które obserwują profil projektu na Facebooku oraz na innym portalu społecznościowym, na ostatni dzień kampanii, zadeklarowana w ocenianej ofercie.

Gn – najwyższa deklarowana łączna liczba osób, które obserwują profil projektu na Facebooku oraz na innym portalu społecznościowym, łącznie, na ostatni dzień kampanii, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 18 pkt.

- 5) **Kryterium nr 5: Łączna liczba wejść w trakcie kampanii na stronę, zawierającą opisy realizowanych projektów; liczone będą tylko wejścia trwające więcej niż 20 sekund - 19% wagi oceny - maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta - 19 punktów.** Oceniany parametr w tym kryterium to deklarowana łączna liczba wejść na stronę projektu, trwających co najmniej 20 sekund, w trakcie kampanii. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$W = \frac{W_o}{W_n} \times 19 \text{ pkt}$$

W_o – liczba wejść na stronę, trwających co najmniej 20 sekund, wygenerowanych przez całą kampanię internetową (wszystkie działania w ramach umowy), zadeklarowana w ocenianej ofercie.

W_n – najwyższa liczba deklarowanych wejść na stronę, trwających co najmniej 20 sekund, wygenerowanych przez całą kampanię internetową (wszystkie działania w ramach umowy), spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 19 pkt.

- 5) **Kryterium nr 6: Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauzula społeczna).** Niniejsze kryterium dotyczy liczby zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia na stanowisku ambasadora i/ lub kierownika projektu i/ lub media planner'a i/ lub specjalisty d.s. mediów społecznościowych i/ lub grafika, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
- a) Bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
i/ lub
 - b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
i/ lub
 - c) Niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
i/ lub

d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz.U. 2019 poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w następującym zakresie:

- ☐ NIE ZATRUDNIĘ osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 0 punktów*.
- ☐ ZATRUDNIĘ jedną osobę z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 2 punkty*;
- ☐ ZATRUDNIĘ 2 lub więcej osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 5 punktów*;

* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)- jeżeli dotyczy.

Deklaracja składana jest poprzez podkreślenie właściwego zakresu zobowiązania. W przypadku nie podkreślenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej.

W przypadku nie zakreślenia/ zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia powyższej deklaracji zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 6 (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

Oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczona zostanie według następującego wzoru:

$P_{końc.} = \text{liczba punktów w kryterium „Cena”} + \text{Kryterium nr I} + \text{Kryterium nr II} + \text{Kryterium nr III} + \text{Kryterium nr IV} + \text{Kryterium nr V} + \text{Kryterium nr VI}$; gdzie:

$P_{końc.}$ – Punktacja końcowa, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

X. Formularz oferty cenowej:

- a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo- ofertowy – wg. załączonego wzoru (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), w tym: wartość przeznaczona na Ambadora/ów- max 40 % całości zamówienia brutto; imię i nazwisko Ambadora/ów, wypełniona Tabela pkt 2; deklaracja w zakresie Kryterium nr 6 (klauzula społeczna); informacje dotyczące podwykonawców; oświadczenie dotyczące RODO.
- b) Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- c) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie.

XI. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
- b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- d) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o ile zachodzi konieczność;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) w przypadku nie złożenia wraz z ofertą „konceptu kreatywnego kampanii” wskazanego w pkt. XIII lit. d);
- g) w przypadku, gdy budżet przeznaczony na zapewnienie oraz wykorzystanie w kampanii ambasadora/ ów będzie większy niż 40% (na całą współpracę z ambasadorem/ ami) całościowego budżetu kampanii wyrażonego w kwocie brutto;
- h) w przypadku, gdy jego oferta, w wyniku oceny kryterium „Koncept kreatywny kampanii”, nie osiągnie minimum oceny 3 wg powyżej skali, w każdym parametrze od a) do e), przez każdego oceniającego;
- i) Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub zostanie wykluczony;
- j) nie wpisze w Formularzu oferty cenowej imienia i nazwiska Ambasadora/ ów.

XII. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) **Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.** Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, jednak bez zbędnej zwłoki od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty:
 - wskaże Zamawiającemu wartości netto oferty cenowej, dane osobowe, które zostaną przeniesione do umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

- Wykonawcy składający ofertę wspólną (w przypadku wybrania ich oferty) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny/ umowę spółki cywilnej)- jeżeli dotyczy.

- Wykonawca oferty najkorzystniejszej celem potwierdzenia deklaracji dot. Klauzuli społecznej- Kryterium nr 6, zobowiązany będzie- jeżeli dotyczy, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 6 (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

- Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

XIII. Dokumenty, jakie Wykonawca winien załączyć do oferty:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz cenowo- ofertowy- wg. załączonego wzoru Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt VIII (konflikt interesów Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- d) Opis konceptu kreatywnego kampanii wraz z uzasadnieniem oraz wstępnymi projektami graficznymi stron Internetowych (landing page oraz strony z wykazem i opisami aktualnych projektów), reklam internetowych, koncepcją i projektami działań na profilach w mediach społecznościowych oraz koncepcją filmów z udziałem ambasadora. Projekty te mają charakter poglądowy i po podpisaniu umowy z Wykonawcą mogą być na wniosek Zamawiającego zmienione w stopniu niezmiennym założeń konceptu kreatywnego.
- e) Wykaz usług (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
- f) Wykaz osób (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego).

Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo, Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza. Każdy Wykonawca

może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do Wykonawcy.

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA CENOWA – WUP.XVA.322.145.MBI.2019”, przesyłając na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, hol główny- parter (Kancelaria Urzędu), w terminie do dnia 21 lipca 2019 r. do godz. 14:30.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych
3. Wykaz usług
4. Wykaz osób
5. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

18. 07. 2019



WUP.XVA.322.145.MBI.2019
(znak sprawy)

Załącznik nr 1 do Zapytania

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Realizację regionalnej kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”- drugie postępowanie

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie, przedmiotu zamówienia za łączną cenę umowną brutto:
_____ zł,

w tym budżet przeznaczony na Ambasadora/ów wynosi, łącznie: zł. .

Budżet przeznaczony na zapewnienie oraz wykorzystanie w kampanii ambasadora/ów nie może być większy niż 40% (na całą współpracę z ambasadorem/ami) całkowitego budżetu kampanii wyrażonego w kwocie brutto.

Imię i nazwisko Ambasadora/ów:

2. Tabele parametrów kampanii do oferty.

L.p.	Wskaźnik	Suma na koniec kampanii
1.	Ambasador: łączna liczba odtworzeń filmów z udziałem ambasadora na jego vlogu	

L.p.	Wskaźnik	Suma na I miesiąc	Suma na koniec kampanii
2.	Social media: łączna liczba followersów w mediach społecznościowych na koniec każdego miesiąca		

L.p.	Wskaźnik	Suma na koniec kampanii
3.	łączna liczba wejść na stronę z opisami obecnie prowadzonych projektów, w czasie trwania kampanii, trwających nie krócej niż 20 sekund	

UWAGA!

Brak wskazania/wypełnienia wszystkich powyższych informacji dot. ambasadora/ów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

UWAGA!

Brak konceptu kreatywnego kampanii, jako elementu dołączonego do formularza cenowo-ofertowego, również skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Opis konceptu kreatywnego (ogólnego pomysłu na komunikację), powinien zawierać hasła i komunikaty, wokół których zbudowana będzie komunikacja z osobami młodymi. Ponadto powinien zawierać motyw przewodni kampanii, który nawiązywać będzie do skrótu POWER, wraz z uzasadnieniem. Powinien zostać przygotowany szczegółowo, wraz z opisem wspólnych elementów graficznych i tekstowych, łączących wszystkie wykorzystane narzędzia i działania w ramach kampanii. Dodatkowo powinien zawierać wstępne scenariusze filmów i projekty reklam, których emisję zaplanowano w kampanii. Koncept nie może powielać haseł wykorzystywanych w innych kampaniach tego Programu w Polsce.

3. W ramach Kryterium nr 6 - Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauzula społeczna). Oświadczamy/y, że do realizacji zamówienia (Wykonawca lub Podwykonawca) zatrudniemy/ zatrudnimy osobę/ osoby na stanowisku ambasadora i/ lub kierownika projektu i/ lub media planner'a i/ lub specjalisty d.s. mediów społecznościowych i/ lub grafika, które są:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
i/ lub
- b) Młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
i/ lub

d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz.U. 2019 poz. 217) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w następującym zakresie:

☐ NIE ZATRUDNIĘ osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 0 punktów*.

☐ ZATRUDNIĘ jedną osobę z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 2 punkty*;

☐ ZATRUDNIĘ 2 lub więcej osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 5 punktów*;

* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)- jeżeli dotyczy.

Deklaracja składana jest poprzez podkreślenie właściwego zakresu zobowiązania. W przypadku nie podkreślenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na koszt własny.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
7. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Zapytania.
8. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć część zamówienia podwykonawcy, który zrealizuje zamówienie w następującym zakresie:

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawców.

10. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

.....
miejscowość | data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/



Załącznik nr 2 do Zapytania

WUP.XVA.322.145.MBI.2019
(znak sprawy)

....., dn. 2019 r.

„Realizacja regionalnej kampanii Informacyjno-promocyjnej dotyczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”- drugie postępowanie

OŚWIADCZENIE o braku powiązań

(dla wykonawcy)

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

Oświadczam, iż występują powiązania.¹

.....
data i podpis Wykonawcy

¹ Niewłaściwe skreślić

Znak postępowania: WUP.XVA.322.145.MBi.2019

Załącznik nr 3 do Zapytania

**WYKAZ USŁUG
PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „Realizację regionalnej kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”- drugie postępowanie, przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące usług przeprowadzenia co najmniej 2 regionalnych i/lub ogólnopolskich kampanii informacyjno-promocyjnych przeprowadzonych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat:

L.p.	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Opis wykonanej usługi	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Wartość usługi zł brutto (do dwóch miejsc po przecinku)	W tym wartość zakupu czasów/ powierzchni reklamowych w internecie (w ramach każdej kampanii, do dwóch miejsc po przecinku)
1.					
...					

- do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych

Znak postępowania: WUP.XVA.322.145.MBi.2019

Załącznik nr 3 do Zapytania

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami SIWZ oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

WUP.XVA.322.145.MBi.2019

Załącznik nr 4 do Zapytania

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu na usługę społeczną pn.: „Realizację regionalnej kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”- drugie postępowanie, przedstawiam(y) osobę/y, które będą wykonywać zamówienie:

L. P.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Okres zatrudnienia wskazać od (dd/m-c/rok) do (dd/m-c/rok)	Wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie należy opisać szczegółowo, zgodnie z pkt VII, ppkt 2 Zapytania ofertowego
1.		Kierownik projektu		
2.		Media planner		
3.		Specjalista d.s. mediów społecznościowych		
4.		Grafik		

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami ogłoszenia oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



PROJEKT UMOWY

Umowa nr WUP/...../2019

zawarta w dniu lipca 2019 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.145.MBi.2019

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiający”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie i realizację regionalnej kampanii informacyjno- promocyjnej na terenie województwa zachodniopomorskiego, dotyczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zwanej w dalszej części umowy „Przedmiotem Zamówienia” w zakresie określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w Ofercie cenowej wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W ramach Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego wykonać następujące czynności:
 - 1) przygotuje i zrealizuje regionalną kampanię informacyjno- promocyjną na terenie województwa zachodniopomorskiego, dotyczącą Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w terminie od 02/09/2019 r. do 31/10/2019 (jednak nie później niż 01.10.2019 r. – 30.11.2019 r.), zwaną w dalszej części umowy „Kampanią”;
 - 2) Przedstawi sprawozdanie końcowe - w ciągu do 15 dni od zakończenia kampanii, na podstawie Załącznika nr 3 do niniejszej Umowy, jednak nie później niż do dnia 12 grudnia 2019 r. (łącznie z akceptacją sprawozdania końcowego i wystawieniem faktury końcowej),

- w zakresie określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofercie cenowej wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.

3. Zamawiający oświadcza, że umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z postanowieniami umowy i Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji Przedmiotu Zamówienia, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
3. Wykonawca zapewni niezbędny personel i narzędzia do właściwego i terminowego wykonania umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

§ 3

1. Wykonawca, zobowiązuje się wykonać Kampanię, o której mowa w § 1 Umowy i przedstawić ją w postaci sprawozdania Zamawiającemu do odbioru w terminach określonych niniejszą umową.
2. Zamawiający, w terminie do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy w godz. 7:30-15:00) od przedstawienia sprawozdania dokonuje jego odbioru, przy czym Kampania zostanie uznana za wykonaną zgodnie z umową z chwilą stwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości jej wykonania, w protokole odbioru usługi, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
3. Zamawiający zaakceptuje lub zwróci z uwagami sprawozdanie końcowe, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca ma obowiązek ich uwzględnienia i dostarczenia Zamawiającemu poprawionego sprawozdania końcowego, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Dopuszcza się dwukrotną procedurę zgłaszania uwag przez Zamawiającego i przesyłania poprawionych wersji przez Wykonawcę.
4. Z odbioru Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający sporządzi protokoły odbioru usługi, które powinny zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania Kampanii oraz jej zgodności z postanowieniami umowy,
 - 3) wskazanie wad lub ich braku w wykonanym Przedmiocie Zamówienia,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad oraz ich nienaprawienia na własny koszt we wskazanym terminie – zastosowanie znajdują zapisy określone w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Protokół odbioru zostanie przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy celem zapoznania się przez niego z jego treścią.
6. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

7. Do realizacji umowy przewiduje się następujące osoby:

- a. Ze strony Zamawiającego: **Pan/Pani**, e-mail:
- b. Ze strony Wykonawcy: **Pan/Pani**, e-mail:

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy za prawidłowo wykonany Przedmiot Zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy, wynagrodzenie w kwocie **netto** zł, co stanowi zł **brutto**.
2. Zapłata za wykonanie Przedmiotu Zamówienia zostanie każdorazowo dokonana na podstawie potwierdzenia wykonania usługi zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy, w oparciu o poprawnie wystawioną fakturę VAT na Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Płatności będą odbywały się w dwóch transzach:
 - a) I transza po zakończeniu pierwszego miesiąca kampanii, za działania wykonane w tym miesiącu; Wystawienie faktury przez Wykonawcę będzie możliwe po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, dotyczącego działań w pierwszym miesiącu kampanii. Wartość faktury częściowej nie może przekroczyć 40 % łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - b) II transza po zakończeniu kampanii, za działania wykonane przez Wykonawcę, a nieopłacone w pierwszej transzy; Wystawienie faktury przez Wykonawcę będzie możliwe po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, dotyczącego działań w pierwszym miesiącu kampanii, a kwota może być pomniejszona o ewentualne kary umowne, naliczone przez Zamawiającego. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 60 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego: 851-26-80-829.
6. Kwota określona w § 4 ust. 1 Umowy stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Zamówienia oraz za przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w § 8 Umowy.

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w przypadku:

- 1) opóźnienia Wykonawcy w zakresie terminu przekazania planu kampanii, terminów przewidzianych na porozumiewanie się i wnoszenia uwag, przekazania raportu, uruchomienie stron internetowych, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4, za każdy dzień opóźnienia, jeżeli nie wykaże, że opóźnienie nie wynika z jego winy, w terminie nie późniejszym niż dzień wystawienia protokołu odbioru danego etapu, jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia za wystarczające. Jeżeli opóźnienie w spełnieniu któregośkolwiek świadczenia wyniesie co najmniej 5 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z zachowaniem prawa do zapłaty kary umownej, o której mowa w ppkt 4.
- 2) niezrealizowania któregośkolwiek z zagwarantowanych w ofercie przez Wykonawcę liczbowych wskaźników kampanii, będących kryteriami oceny przy wyborze Wykonawcy, czyli łącznej liczby wejść na stronę z opisami obecnie prowadzonych projektów, w czasie trwania kampanii, trwających nie krócej niż 20 sekund, łącznej liczby followersów w mediach społecznościowych, łącznej liczby odtworzeń filmów z udziałem ambasadora na jego logu, (przy zachowaniu dopuszczalnej tolerancji 5% wartości danego wskaźnika), w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4, za każdy niezrealizowany procent wartości danego wskaźnika; na przykład, gdy w ofercie Wykonawca zagwarantował liczbę wejść na podstronę = 10 000, a osiągnął 9 600, kara nie jest naliczana (tolerancja wynosi 5% wartości wskaźnika, czyli w tym przypadku $5\% \cdot 10\,000 = 500$), jeśli natomiast osiągnął liczbę wejść = 9 000, co oznacza, że wykonał swoje zobowiązanie w 90%, w związku z tym naliczana jest kara z tytułu niezrealizowania wskaźnika o 5% (tyle brakuje do dopuszczalnego 95% wykonania zobowiązania); w tej sytuacji kara umowna wynosi $5 \cdot 1\% = 5\%$ wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4, wartości zaokrąglane są na każdym etapie obliczeń do drugiego miejsca po przecinku;
- 3) przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że niniejsza umowa wykonywana jest przez Wykonawcę w inny sposób niż zadeklarowana w zakresie Kryterium nr 6 (klauzula społeczna), Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, za każdy taki stwierdzony przypadek;
- 4) odstąpienia od Umowy, a także jej wypowiedzenia lub rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4.
- 5) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w sposób inny niż opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy określonego w § 4 umowy.

- 6) złożenia sprawozdania końcowego zawierającego błędy, z zastrzeżeniem dokonania poprawek o których mowa w § 3 ust. 3 umowy, w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy określonego w § 4 umowy.
2. Naliczone kary umowne mogą zostać przez Zamawiającego potrącone z zabezpieczenia wykonania umowy, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza kwotę zastrzeżonej kwoty umownej.

§ 7

1. Wykonawca powierza wykonanie usługi:
- 1) Panu/Pani – ambasador kampanii,
 - 2) Panu/Pani – osoba pełniąca funkcję kierownika projektu,
 - 3) Panu/Pani – osoba pełniąca funkcję media planner'a,
 - 4) Panu/Pani – osoba pełniąca funkcję specjalisty d.s. mediów społecznościowych,
 - 5) Panu/Pani – osoba pełniąca funkcję grafika,
- zgodnie z Załącznikiem nr 2 niniejszej Umowy.
2. Skład osobowy, zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy, nie może zostać zmieniony w trakcie realizacji Umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem, a następnie otrzymania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy.

§ 8

1. Jeżeli w wyniku wykonania przez Wykonawcę umowy powstanie jakiegokolwiek utworu (utwory) w tym spoty reklamowe, w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z chwilą jego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do każdego utworu powstałego w wykonaniu umowy, na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);

- 4) publicznego rozpowszechniania, w szczególności wyświetlania, publicznego odtwarzania, nadawania i reemitowania w dowolnym systemie lub standardzie, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektronicznego udostępniania na żądanie;
 - 5) upowszechniania utworu – rozpowszechnianie utworu, w szczególności wśród grup docelowych i decydentów poprzez wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - 6) rozpowszechniania w sieci Internet i w sieciach zamkniętych;
 - 7) nadawania za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - 8) prawa do określania nazw utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie utwór lub znaków towarowych w nim wykorzystywanych;
 - 9) prawa do wykorzystywania utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, jak również dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
 - 10) zezwolenia na tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji utworów oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.
2. Przeniesienie autorskich praw autorskich i majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
 - a) zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) Zmiany będące następstwem okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego (w tym między innymi zmiany czasu realizacji kampanii):
 - a) istotne, nieoczekiwane zmiany na rynku mediów, niemożliwe do przewidzenia na etapie przygotowywania ofert i planowania kampanii, mające duży wpływ na sposób realizacji i wskaźniki kampanii; do takich czynników należy zaliczyć przede wszystkim wycofanie się z rynku podmiotu, co powoduje znaczną zmianę udziałów w rynku i zasięgów poszczególnych mediów, niezapowiadane wcześniej wejście na polski rynek

mediów podmiotu, co skutkuje poważnymi zmianami udziałów i zasięgów poszczególnych nośników, poważne zmiany biznesowe, jak niezapowiedziane wcześniej fuzje czy podziały dużych graczy na rynku, skutkujące zmianami jak powyżej.

- b) zmiany na rynku spowodowane działaniem siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na realizację umowy,
- c) niewyemitowanie lub nieprawidłowe wyemitowanie reklamy z winy leżącej po stronie właściciela nośnika.

Powyższe zmiany mogą dotyczyć między innymi czasu realizacji umowy (w tym m. in. czasu realizacji kampanii), ale tylko o czas nie dłuższy niż okres trwania zaistniałych okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany.

3) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy:

- a) Zmiana osób realizujących przedmiot zamówienia w szczególności spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy.

- 2. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, opisanymi w § 9 pkt 1 pkt 1.2), Wykonawca zobowiązany jest do jak najszybszego zaproponowania Zamawiającemu do akceptacji rozwiązań alternatywnych, które będą dawały szansę na osiągnięcie zaplanowanych w ofercie Wykonawcy wskaźników.
- 3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 9 pkt 1.3), gdy jedna z osób wskazanych w ofercie nie będzie mogła zrealizować przedmiotowej usługi zgodnie z ofertą cenową (w tym w zakresie Kryterium Klauzula Społeczna), Wykonawca będzie musiał przedłożyć stosowne zaświadczenie oraz propozycję innej/innych osób, które spełniać będą takie same wymagania oraz uzyskają minimalną liczbę punktów w zakresie Kryteriów. Wykonawca, wraz z propozycją, będzie musiał złożyć wszelkie niezbędne dokumenty wskazane w Zapytaniu.
- 4. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 9 Umowy, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 5. Ponadto, Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w sytuacji:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy i uniemożliwiającym jego pełną realizację,
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach przez Zamawiającego z podmiotami innymi niż Wykonawca, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowany jest Przedmiot Zamówienia,
 - 3) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian w wytycznych lub zaleceniach dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy, w tym konieczności zmian zapisów § 10 lub § 11 umowy, przez wprowadzenie dodatkowych lub szczególnych lub zmiany zapisów dotyczących danych osobowych (RODO), w zakresie przewidzianych w tychże przepisach;

- 5) koniecznością wprowadzenia oddzielnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (RODO), w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy, jeżeli po przystąpieniu do realizacji zamówienia, na każdym etapie, Zamawiający stwierdzi o konieczności wprowadzenia takiej umowy.

§ 10

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.). a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Administratorem danych osobowych zbieranych w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, wyboru wykonawcy oraz archiwalnym jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy: sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91-42-56-101 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych lub Ustawy o finansach publicznych w celu realizacji przedmiotowej umowy.
5. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, korzystające z uprawnień wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Ustawy prawo zamówień publicznych oraz aktu wykonawczego do niej, tj. Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane mogą być również przekazane bankom, kurierom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, sądom, urzędom skarbowym oraz podmiotom kontrolującym, Krajowej Izbie Odwoławczej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
6. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz zapisów umowy o dofinansowanie.
7. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
8. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

9. na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
10. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych związanych z realizacją regionalnej kampanii informacyjno-promocyjnej, o której mowa w § 1, jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP.
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w odrębnej Umowie powierzenia danych osobowych.
3. Wykonawca jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Wykonawca samodzielnie zbiera na rzecz Administratora dodatkowe dane oraz wymagane zgody i oświadczenia od uczestników/ osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca realizuje też w imieniu Administratora obowiązek informacyjny wynikający z art.13. Rozporządzenia RODO.

§ 12

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia

2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferta cenowa wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Wzór sprawozdania końcowego z realizacji kampanii.
4. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczenie dotyczące klauzuli społecznej.
6. Umowa o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych.
7. Zgoda uczestnika konkursu oraz klauzula informacyjna

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

SPRAWDZONE POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Artem Dąbowski
19.02.2016



Załącznik nr 6 do umowy WUP/...../2019 r.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu/...../ 2019 r.

dotycząca zapytania WUP.XVA.322.145.MBI.2019

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
zwanym dalej „**Administratorem danych lub Administratorem**”,

a

.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. **Administrator danych osobowych** – Wojewódzki Urząd Pracy reprezentowany przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
3. **Podmiot przetwarzający** –
4. **Przetwarzanie danych osobowych** oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
5. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
6. **RODO**- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia/..../2019 nr WUP/...../2019 w zakresie realizacji zamówienia „Realizacja regionalnej kampanii Informacyjno-promocyjnej dotyczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”. *Przetwarzanie dotyczy następujących kategorii danych:* dane uczestników szkoleń, w zakresie danych zwykłych w postaci m.in.:
 - a) Imię i nazwisko,
 - b) wiek, data urodzenia,
 - c) login,
 - d) dane teleadresowe,
 - e) adres e-mail,
 - f) adres IP uczestnika- jeżeli dotyczy,
 - g) numer telefonu- jeżeli dotyczy.
 - h) Wizerunek uczestnika.

Dane będą przetwarzane w wersji papierowej/i lub elektronicznej.¹

5. Podstawą przetwarzania danych osobowych o których mowa w pkt 5 jest art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia RODO.
6. Powierzeniu podlegają dane zwykłe.

§ 3.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

¹ Niepotrzebne skreślić

2. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający informuje Administratora:
 - a/ W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych: Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: iod@wup.pl.
 - b/ niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - c/ niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się z Administratorowi z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

§ 4.

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr WUP/56/2019 w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni roboczych (tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

§ 5.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 pkt 1. Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.

§ 6.

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony* od/....../2019 do dnia 15/12/2019 r. lub podpisania protokołu odbioru umowy nr WUP/....../2019r. (z uwzględnieniem § 8 pkt. 3).

§ 7.

Rozwiązywanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych Innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 8.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskane w związku z realizacją zadań wynikających z realizacji umowy nr WUP/.../2019 r., w terminie do 7 dni od daty zakończenia trwania umowy, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych.

§ 9.

Odpowiedzialność

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 Rozporządzenia lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.

2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający naruszającego Rozporządzenie lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkodę wyrządzoną IP przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia Informacji/danych osobowych otrzymanych od IP.
4. W przypadku stwierdzenia świadomego naruszenia przez Podmiot przetwarzający zasad bezstronności i poufności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz w § 8 ust. 2, jak również wykonania usługi pomimo utraty uprawnień, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 000 PLN.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych

.....
Administrator danych osobowych
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....
Podmiot przetwarzający -czytelny podpis



WUP.XVA.322.145.MBI.2019

Załącz. nr 7 do umowy WUP/...../2019

„Zgoda uczestnika konkursu oraz klauzula informacyjna.”

I. Zgoda uczestnika konkursu

- ✓ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Szczecinie, z siedzibą ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin moich danych osobowych w celu realizacji zadania: „Realizacja regionalnej kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”- drugie postępowanie, w zakresie obsługi administracyjnej niniejszego wydarzenia, oraz zgody na ich publikację i rozpowszechnianie w celach informacyjno – promocyjnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (w tym na stronie internetowej WUP w Szczecinie oraz fanpage WUP w Szczecinie na portalu Facebook lub).
- ✓ Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia udział w konkursie.
- ✓ Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP na adres iod@wup.pl z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskażę swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpiszę „WUP Szczecin-Kampania, odwołanie zgody” lub listownie na adres Urzędu.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika

II. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”) Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) w Szczecinie informuje, że:

- ✓ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41 70-383 w Szczecinie. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91 42 56 101 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- ✓ Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@wup.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- ✓ Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit a i c Rozporządzenia RODO.
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - udziału w konkursie;
 - upublicznienia wyników konkursu;
 - promocji wydarzenia;
 - publikacji w biuletynie*;
- ✓ Pani/Pana dane osobowe będą powierzone: wykonawcy realizującemu usługę organizacji seminarium oraz mogą być przekazane instytucjom kontrolującym, audytorom, instytucjom pełniącym funkcje instytucji zarządzającej bądź koordynującej wdrażanie PO WER, firmom prowadzącym badania ewaluacyjne/statystyczne, wykonawcom i partnerom usług związanych z działaniami informacyjnymi, szkoleniowymi, reklamowymi i promocyjnymi związanymi z wdrażaniem Europejskiego Funduszu Społecznego w Polsce.
- ✓ Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
- ✓ Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
- ✓ Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
- ✓ Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, pod warunkiem, że te dane nie są już niezbędne dla celów, do których zostały zebrane oraz, o ile minął wymagalny okres archiwizacji tych danych u Administratora
- ✓ Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody, jednakże wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP na adres iod@wup.pl z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskażę swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpiszę „WUP Szczecin-Kampania, odwołanie zgody” lub listownie na adres Urzędu.

✓ Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

✓ Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia udział w konkursie
* skreślić, jeśli nie dotyczy.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika