



PROJEKT UMOWY Nr: WUP/...../2017

zawarta w dniu 2017 r.

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamówienie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) – podstawa prawna art. 4 pkt 8 ww. ustawy

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone zamówienie w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do 22 grudnia 2017 r. Całe zamówienie zostanie zrealizowane w ramach jednej dostawy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41 (budynek wielopiętrowy bez windy) oraz do jego wniesienia do siedziby Urzędu – montażu/ustawienia/ułożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz zabrania opakowań po meblach.
2. W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia będzie korzystał z usług np. firm kurierskich, wówczas zobowiąże firmy te do dostawy przedmiotu zamówienia, montażu, rozładunku i wniesieniu do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz zabrania opakowań po meblach.
3. Wszelkie dostawy do Zamawiającego muszą się odbywać w godzinach 8:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku.
4. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są: p. Agnieszka Pilch, adres poczty elektronicznej: agnieszka_pilch@wup.pl lub osoba zastępująca.
5. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisywania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego jest: p. Agnieszka Pilch lub osoba zastępująca.
6. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest adres poczty elektronicznej:
7. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy, będzie się odbywać za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru sporządzonego przez Zamawiającego.

2. Protokół odbioru podpisany zostanie przez Zamawiającego po dostarczeniu całego przedmiotu zamówienia w ramach danego Zadania.
3. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Wartość zamówienia dla poszczególnego Zadania wynosi: zł netto, co stanowi równowartość kwoty zł brutto (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
2. Wykonawca przy realizacji umowy będzie stosował ceny podane w ofercie cenowej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, faktury VAT w kwotach brutto określonych w ust. 1 niniejszego §. Faktury będą określały pozycje ilościowo – rodzajowe.
4. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturach VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonych faktur.
5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 20% należnego wynagrodzenia z tytułu Zadania określonego w § 4 ust 1, które zostało niewykonane lub wykonane nienależycie.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,2% za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez konieczności wcześniejszego wzywania do jej wykonania, w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy lub w przypadku, niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do 22.12.2017 r, do godz. 15:00. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela rocznej rękojmi za wady fizyczne rzeczy oraz, że udziela gwarancji, jakości na okres **24 miesięcy**. Bieg terminu rękojmi oraz okresu gwarancji jakości liczony będzie od dnia wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Reklamowany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad na zasadach określonych w § 6 ust. 3-5 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonana została, co najmniej 1 jego naprawa, a przedmiot zamówienia jest nadal wadliwy.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę oraz dostarczony przez niego na jego koszt do punktu serwisowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z niniejszej gwarancji jakości w terminie 10 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca