



ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579/

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: **Dostawa mebli biurowych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli o parametrach technicznych opisanych poniżej ich montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz uprzątnięciem terenu ze szczególnym uwzględnieniem wyniesienia opakowań foliowych i kartonowych. Przedmiot zamówienia obejmuje również ustawienie mebli według wskazań przedstawiciela Zamawiającego.

1. Stół konferencyjny – 1 szt. Stół posiadający stabilną drewnianą/metalową ramę, regulowane nogi niwelujące nierówności podłoża w zakresie +15 mm. Błat wykonany z dwustronnie laminowanej płyty MDF o grubości 18 mm. Wykończony obrzeżem ABS/PVC, w kolorze identycznym jak blat. Kolor RAL 9003. Wymiary: szerokość - 1400 mm, głębokość - 800 mm, wysokość - 720 mm.
2. Biurko L-kształtne, lewe - 2 szt. Biurko z wysuwaną półką na klawiaturę. Posiadające stabilną drewnianą/metalową ramę, regulowane nogi niwelujące nierówności podłoża w zakresie +15 mm. Błat wykonany z dwustronnie laminowanej płyty MDF o grubości 18 mm, z przełotką na kable. Wykończony obrzeżem ABS/PVC, w kolorze identycznym jak blat. Kolor RAL 9003. Wymiary: szerokość - 1400 mm, szerokość - 1200 mm, głębokość - 600 mm, wysokość - 720 mm.
3. Stół – 1 szt. Stół posiadający stabilną drewnianą/metalową ramę, regulowane nogi niwelujące nierówności podłoża w zakresie +15 mm. Błat wykonany z dwustronnie laminowanej płyty MDF o grubości 18 mm. Wykończony obrzeżem ABS/PVC, w kolorze identycznym jak blat. Kolor RAL 9003. Wymiary: szerokość - 800 mm, głębokość - 800 mm, wysokość - 720 mm.
4. Fotel/Krzesło obrotowe – 2 szt. Fotel wyposażony w:
 - mechanizm zapewniający poprawną pozycję ciała podczas długich godzin pracy w pozycji siedzącej,
 - szerokie, komfortowe siedzisko i ergonomicznie wyprofilowane i wysokie oparcie,
 - oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 2:1,
 - maksymalny kąt wychylenia oparcia wynosi 22°, przy 11° odchyleń siedziska,

- możliwość blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach,
 - regulacja siły oporu oparcia, pozwala na dostosowanie oporu do wagi i gabarytów użytkownika krzesła, zapewniając lepszy komfort siedzenia,
 - zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika, po zwolnieniu blokady oparcie nie uderza gwałtownie w plecy, a należy lekko oprzeć się o oparcie i wtedy, pod wpływem naporu, oparcie wróci do pozycji wyjściowej,
 - regulacja głębokości siedziska,
 - regulowana wysokość podparcia lędźwi,
 - płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego, wysokość siedziska regulowana,
 - podłokietniki regulowane (góra-dół) z miękką poliuretanową nakładką,
 - regulowany zagłówek (regulacja wysokości i kąta odchylenia).
 - samohamowne kółka o średnicy Ø65 mm do powierzchni miękkich,
 - tkanina siedziska i oparcia odporna na ścieranie: 160 000 cykli w skali Martindala (zgodnie z PN-EN ISO 12947-2:2000/), skład 100% poliester o gramaturze co najmniej 360 g/m². Kolor RAL 6018. Wymiary: szerokość: - 650 mm (średnica: 690 mm), głębokość - 630 mm, wysokość - 855 – 980 mm, wysokość siedziska - 425 – 550 mm.
5. Krzesło konferencyjne – 12 szt. Krzesło posiada stalową/chromowaną ramę. Podłokietniki zamknięte z drewnianymi nakładkami. Stopki: GB – do miękkich powierzchni, materiał – tworzywo sztuczne, czarne. Siedzisko i oparcie tapicerowane. Tapicerka:
- 100% poliester pokryty warstwą PCW;
 - Gramatura: 450 g/m²;
 - Odporność na ścieranie: 50 000 cykli Martindale;
 - Trudnozapałność: posiada atest na niepalność; BS 5852: part 1: 1979 (papieros i zapalka);
 - Łatwozmywalna.
- Kolor RAL 6018. Wymiary: szerokość - 600 mm, głębokość - 550 mm, wysokość - 880 mm, wysokość siedziska - 450 mm.
6. Szafa żaluzjowa – 5 szt. Szafa aktowa z drzwiami żaluzjowymi pionowymi, zamykanymi za zamek. Korpus szafy wykonany z blachy stalowej malowanej proszkowo, z podwójnymi ściankami, drzwi żaluzjowe z tworzywa sztucznego, otwierane pionowo, całkowicie chowane w korpusie. Wewnątrz 4 metalowe, przestawne półki. Nośność półki ok. 50 kg przy równomiernym rozłożeniu ciężaru. Kolor RAL 9003. Wymiary: szerokość - 1200 mm, głębokość - 460 mm, wysokość - 2134 mm.
7. Szafa żaluzjowa – 1 szt. Szafa aktowa z drzwiami żaluzjowymi pionowymi, zamykanymi za zamek. Korpus szafy wykonany z blachy stalowej malowanej proszkowo, z podwójnymi ściankami, drzwi żaluzjowe z tworzywa sztucznego, otwierane pionowo, całkowicie chowane w korpusie. Wewnątrz 4 metalowe, przestawne półki. Nośność półki ok. 50 kg przy równomiernym rozłożeniu ciężaru. Kolor RAL 9003. Wymiary: szerokość - 1000 mm, głębokość - 460 mm, wysokość - 2134 mm.
8. Wieszak metalowy stojący – 1 szt. Wieszak stojący, którego podstawa oraz ramiona

wykonane są z aluminiowego pręta pełnego. Kolor RAL 9003. Waga: 6 kg. Wymiary: wysokość - 179,5 cm, średnica podstawy - 41 cm.

9. Ławka trzyosobowa – 1 szt. Ławka wykonana z tworzywa sztucznego (siedzisko) oraz metalu (nogi). Kolor RAL 6018. Waga: 24 kg. Wymiary: wysokość - 77,6 cm, wysokość siedziska - 43,6 cm, szerokość - 175,36 cm, głębokość - 54,14 cm.
10. Worki do siedzenia typu Sako – 10 szt. Worek wykonany z tzw. ekoskóry, gwarantującej trwałość, wodoodporność, niepalność i łatwość w utrzymaniu w czystości. Wyrób powinien posiadać wszystkie atesty (np. Państwowego Zakładu Higieny) i być nietoksyczny i nie wywołujący żadnych uczuleń i alergii. Włot worka zabezpieczony podwójnym zamkiem suwakowym i dodatkowo zamknięciem np. rzepowym. Wymiary: szerokość podstawy - 1100 mm, wysokość - 1450 mm, objętość minimum 550l. Wypełnienie w 100% granulatem, polistyrenem EPS. Gwarancja minimum 24 miesiące. Kolory worków:
 - RAL 1018 –3 szt.,
 - RAL 5015 –3 szt.,
 - RAL 2004 –4 szt.
11. Stolik dziecięcy – 1 szt. Stolik dla dzieci, wykonany z płyty MDF, lakierowany. Wymiary ok.: szerokość x głębokość x wysokość: 60 x 60 x 49 cm, zaokrąglone brzegi, lekka, stabilna konstrukcja. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.
12. Krzeselko dziecięce – 2 szt. Krzeselka wykonane z płyty MDF, lakierowane. Wymiary ok.: szerokość x głębokość x wysokość: 30 x 29 x 54 cm, wysokość siedzenia: ok. 28 cm. Lekka, stabilna konstrukcja. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.

Zamawiający w przedmiotach wymienionych w pozycjach 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9,10, 11 i 12 dopuszcza 5% tolerancję od podanych wymiarów, przy czym wymiary poszczególnych wysokości muszą być spójne dla wszystkich elementów.

Przedmioty opisane w pozycjach: 1,2,3 muszą stanowić spójny ze sobą zestaw mebli biurowych.

Burka i krzesła obrotowe muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., poz. 973). Meble muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż 22 grudnia 2017 r.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41 (budynek wielopiętrowy bez windy) oraz do jego wniesienia/montażu/ustawienia do siedziby Urzędu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz zabranie opakowań po meblach.

3. **Nomenklatura wg CPV:** 39130000-2 – Meble biurowe.

4. **Projekt umowy:** Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. **Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@wup.pl.
7. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:** Pani Agnieszka Pilch lub osoba zastępująca.
8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia** – nie dotyczy.
9. **Kryteria oceny ofert:** informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:
 1. Kryterium - cena: **75 %**.

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \cdot 75 \text{ pkt.}$$

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 75 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = 75 x (Cmin/Cb)

gdzie: Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert, Cb - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej Ofert cenowej na Formularzu nr 1.

2. Termin realizacji – 25 %.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 25 pkt.,
- Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 10 pkt.,
- Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 0 pkt., jednak nie później niż do dnia 22 grudnia 2017 r.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza nr 1 i złożonego w nim oświadczenia Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 25 pkt.

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez zastosowania powyżej skali w sytuacji:

- gdy Wykonawca nie wykaże liczby tygodni dostawy przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie tj. 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$P_{końc.} = \text{liczba punktów w kryterium I tj. „Cena”} + \text{liczba punktów w kryterium II tj. „termin realizacji” dla danej Części}$, gdzie: $P_{końc.}$ – punktacja końcowa.

10. Forma oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić **łącną kwotę umowną brutto oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia**.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- e) Zamawiający dopuszcza dostarczanie dokumentów w formie elektronicznej, w formie skanów.

11. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów, lub ich niepoprawnego złożenia, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia tylko Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza. Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia dokumentów, o których mowa w pkt 11, nastąpi tylko raz. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza nie dostarczy wymaganych dokumentów lub nie dokona bądź dokona błędnie uzupełnienia/ poprawienia wskazanych uchybień, Zamawiający powtórzy proces biorąc pod uwagę drugą, najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający dopuszcza dostarczanie dokumentów w formie elektronicznej, w formie skanów
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- d) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) z uwagi na różne źródła finansowania Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia dwóch F-r VAT – zgodnie z podziałem, które Zamawiający przekaże po podpisaniu protokołu potwierdzającego dostarczenie przedmiotu zamówienia.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru;
- b) kosztorys cenowy każdego elementu (mebla)

14. Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:

Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, jednak bez zbędnej zwłoki od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaże Zamawiającemu:


- a) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.
- b) wskaże Zamawiającemu składniki oferty cenowej w wartości netto oraz dane osobowe, które zostaną przeniesione do umowy stanowiącej Załącznik nr 2.

15. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną w formie skanów dokumentów na adres e-mail przetargi@wup.pl w terminie do dnia 10. listopada 2017 r.

Załączniki:

- 1. Formularz cenowo – ofertowy.
- 2. Projekt umowy.

ZATWIERDZIŁ:
DIREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....Andrzej Przewoda.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

31 PAŹ. 2017

