



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579/

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: **Dostawa wraz ze znakowaniem materiałów służących rozpowszechnianiu informacji o usługach organów zatrudnienia dla bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców – w podziale na dwie części.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. **Nomenklatura wg CPV:** 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.
4. **Projekt umowy** wraz z określeniem warunków realizacji oraz zakresem zmian stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Projekt umowy dotyczy każdej części.
5. **Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
  - Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).
  - Wykonawcy sporządzają oferty ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową na daną część. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywa zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
  - Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość lub na dowolną część, wypełniając Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
  - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Agnieszka Pilch lub osoba

zastępująca.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – brak.

9. **Kryteria oceny ofert:**

**1. Cena – 60 %**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

**Wartość punktowa =  $60 \times (C_{min}/C_b)$**

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert,

$C_b$  - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonego Formularza Oferty cenowej, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**2. Termin realizacji – 40 %.**

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 9 dni kalendarzowych od dnia akceptacji wszystkich projektów graficznych materiałów reklamowych – 40 pkt.,
- Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w terminie od 10 do 15 dni kalendarzowych od dnia akceptacji wszystkich projektów graficznych materiałów reklamowych – 20 pkt.,
- Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia w terminie od 16 do 20 dni kalendarzowych od dnia akceptacji wszystkich projektów graficznych materiałów reklamowych – 0 pkt.,

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Formularza nr 2** i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

**Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez zastosowania powyżej skali w sytuacji:**

- gdy Wykonawca nie wykaże liczby dni wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie tj. 20 dni kalendarzowych od dnia akceptacji wszystkich projektów graficznych materiałów reklamowych.

Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą w danej Części uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$P_{końc.}$  = liczba punktów w kryterium I tj. „Cena” + liczba punktów w kryterium II tj. „termin realizacji” dla danej Części, gdzie:  $P_{końc.}$  – punktacja końcowa.

- a) Na załączonym Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), należy przedstawić **łącną kwotę umowną brutto oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**10. Informacje o formalnościach:**

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**11. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowy - wg. załączonego wzoru, (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);

**12. Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:**

Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylania się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, jednak bez zbędnej zwłoki od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przekaże Zamawiającemu:

- a) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.
- b) wskaże Zamawiającemu składniki oferty cenowej w wartości netto oraz dane osobowe, które zostaną przeniesione do umowy stanowiącej Załącznik nr 3.

**13. Miejsce składania ofert:**

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną w formie skanów dokumentów na adres e-mail [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w terminie do dnia .....<sup>7</sup> listopada 2017 r.

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia.
- 2. Formularz cenowy.
- 3. Projekt umowy wraz z określeniem warunków jej realizacji.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
*Andrzej Przewoda*

*R*  
*określenie*

.....  
*Data i podpis Kierownika Zamawiającego*