



WUP.XVA.322.184.ALe.2019
(znak sprawy)

Szczecin,⁴października 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe pn. „Dostawa materiałów promocyjnych„**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych Krajowego Funduszu Szkoleniowego dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
Pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres przetargi@wup.pl. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na część I i II lub na dowolną z tych części wypełniając wybrane pole w Formularzu nr 1 do Zapytania ofertowego. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową dla każdej z części. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie złożenia wraz z ofertą cenową wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy oferta Wykonawcy, która została oceniona jako najkorzystniejsza zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty. Zamawiający wezwie do złożenia wymaganych dokumentów tylko Wykonawcę, który uzyskał największą liczbę punktów. Wezwanie do dokumentów określonych w pkt 13 lit. b, c nastąpi tylko raz. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Agata Lepczyńska lub osoba zastępująca
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek:
Wykonawca wykaże że: wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę



materiałów reklamowych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto dla części I oraz 6 000,00 zł brutto dla części II*. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy wypełnić formularz pn. **Wykaz wykonanych dostaw** – załącznik nr 4 dołączając dowody, że zostały one wykonane należycie.

W przypadku nie dołączenia do oferty wykazu wykonanych dostaw i/lub dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie, Zamawiający wezwie do uzupełnienia oferty najwyżej ocenionego Wykonawcę. W przypadku braku uzupełnienia we wskazanym terminie, oferta zostanie odrzucona.

*w przypadku składania ofert na obie części jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku dla I części Zamawiający uzna warunek jako spełniony dla obu części.

9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE **Oświadczenie na temat powiązań** kapitałowych lub osobowych (nie dotyczy)
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji dla części I i II:

Kryterium Cena: waga – 100 % - maks. 100 pkt

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

Cena = _____ x 100 pkt.

cena oferty badanej brutto

11. Formularz oferty cenowej:

- Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy podać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla każdej części osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części lub wybraną część.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowym na część do której przystępuje wg. załączonego wzoru;
- wykaz wykonanych dostaw wg. Załączonego wzoru;



- c) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza;

Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, hol główny - parter (Kancelaria), **w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa materiałów promocyjnych” lub nr WUP.XVA.322.184.ALe.2019 w terminie do dnia ...15... października 2019 r., godz. 15:30**

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykaz wykonanych dostaw.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

2019 -10- 07

.....
Andrzej Przewoda

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

[Handwritten signatures]



.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:.....
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

„Dostawa materiałów promocyjnych”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....

1. **Oferuje(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**

- dla części 1: _____ zł brutto;
- dla części 2: _____ zł brutto.

Wykonawca może złożyć ofertę na całość lub na dowolną część.

2. Przedmiot zamówienia zrealizuje(my) w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczam(y), iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....
miejsowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Umowa nr WUP/...../2019

zawarta w dniu 2019 r. w Szczecinie
dotyczy postępowania WUP.XVA.322.184.ALe.2019- Część I i II

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową, złożoną dla zapytania ofertowego pod nazwą „Dostawa materiałów promocyjnych”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot zamówienia niniejszej umowy dostarczony zostanie przez Wykonawcę na własny koszt na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin oraz wniesiony do wskazanego pomieszczenia (pok. 122, I p.) w godzinach 8:00-15:00, w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy.
3. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest
adres poczty elektronicznej:
4. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisywania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:
5. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest
adres poczty elektronicznej:
6. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
7. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenia dokonane drogą telefoniczną, które nie zostaną potwierdzone w sposób określony w ust. 6 nie są wiążące.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez osobę wskazaną w § 2 ust. 4 protokół odbioru sporządzonego przez Wykonawcę.
2. Podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Ogólna wartość zamówienia wynosi **zł brutto** (..... netto zł), zgodnie ze złożoną ofertą cenową (załącznik nr 2 do umowy).
2. Za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie brutto określonej w ust. 1.
4. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. **zł**. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z niniejszej umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% wartości całego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązań z tytułu rękojmi, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,2% wartości całego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zgłaszany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad na zasadach określonych w § 7 umowy.
3. Strony rozszerzają odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi w ten sposób, że w przypadku wystąpienia wady przedmiotu zamówienia bez względu na jej rodzaj, Wykonawca dostarczy wolny od wad przedmiot zamówienia, jeżeli wady ujawnią się w okresie objętym rękojmią.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z niniejszej rękojmi w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu rękojmi od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Przepisy powyższe nie wyłączają uprawnień Zamawiającego określone w § 6 umowy, z tytułu naprawienia szkody.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszenia w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowej umowy jest Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych osoby/osób wskazanych w umowie.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
5. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
7. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
8. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
9. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
10. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
11. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

- c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
13. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
14. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia;
- 2. Oferta cenowa.

.....
Zamawiający

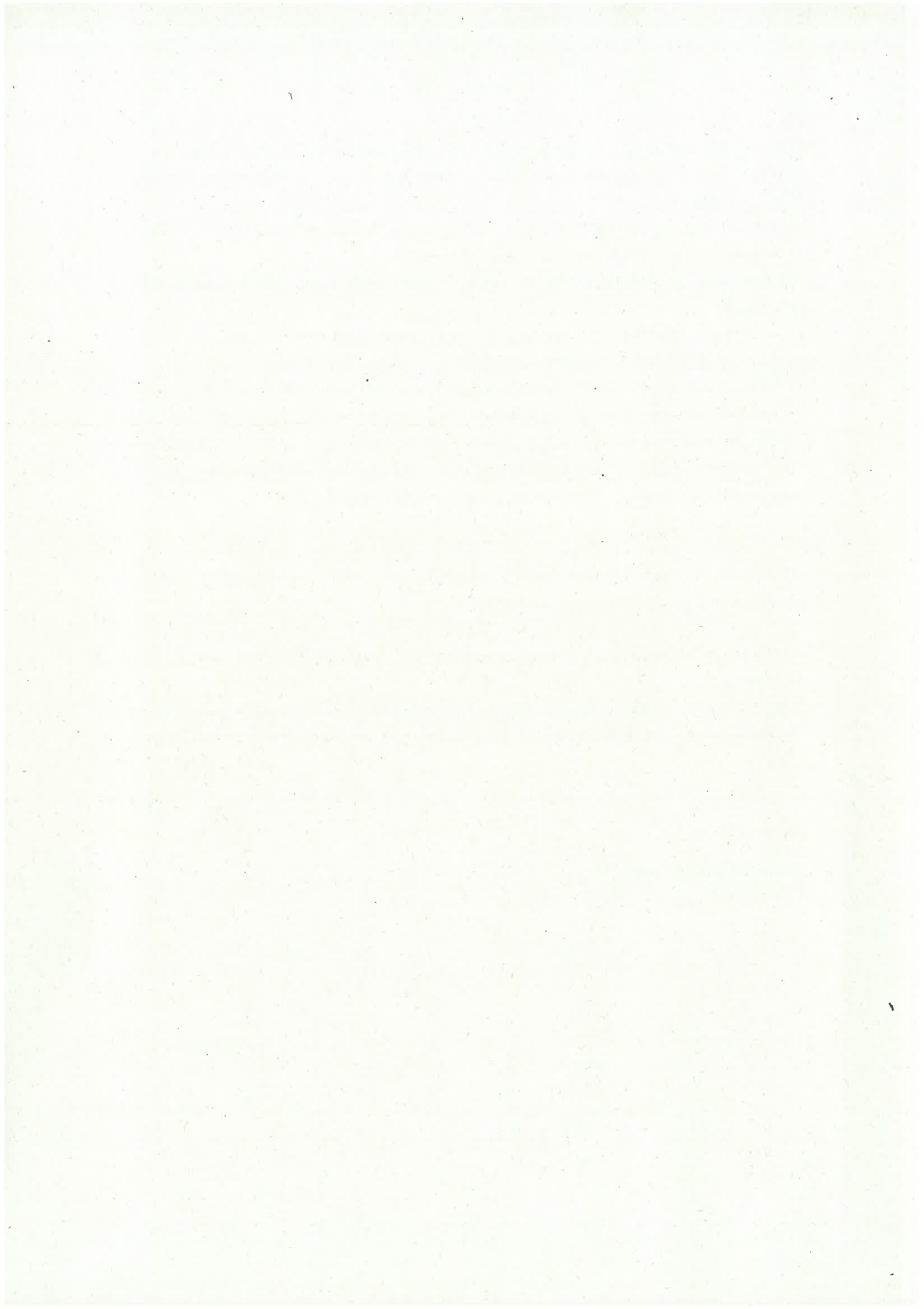
.....
Wykonawca

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Artur Drężak

15-7-2014





.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:
tel.:
fax:
adres e – mail:

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW *

„Dostawa materiałów promocyjnych – część”

Lp.	Nazwa i opis dostawy - podanie danych potwierdzających wymagania pkt 8 Zapytania ofertowego	Wartość dostawy - podanie danych potwierdzających wymagania pkt 8 Zapytania ofertowego	Termin realizacji (od miesiąc/rok do miesiąc/rok)	Nazwa Zleceniodawcy
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

*Należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie dostawy

.....
miejsowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/

