

WUP.XVA.322.46.ABar.2017

Szczecin, dn.02/05/..... 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41 w roku 2017.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin**

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację usługi: 41 250, 00 zł brutto

- 1) W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest usługa sprzątania pomieszczeń w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:
 - Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych (tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o **powierzchni 3 510, 37 m²**), w tym także systematycznie zdejmować pajęczyny ze ścian, sufitów oraz lamp.
 - Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszystkie uszkodzenia oraz usterki zauważone przy sprzątaniu i ich Zabezpieczenie w szczególności wyrwane gniazda elektryczne.
 - Stosować środki czystości i higieny dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, odpowiadające Polskim Normom i posiadające atest PZH lub równoważny. Wykonawca dostosuje środki czystości do rodzaju sprzątanego powierzchni w celu ich nie zniszczenia i na żądanie Zamawiającego okaże się stosownym dokumentem potwierdzającym, że stosowany środek posiada właściwe atesty.
 - Uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w toaletach, worki na śmieci (codziennie) oraz worki w niszczarkach w ramach zużycia (3 x w tygodniu)
 - Sprzątanie po robotach konserwacyjnych, remontowych oraz w przypadku awarii, np. zalanie.
 - Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze. Godziny pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. **Wyjątek stanowią pięć pokoi, które należy sprzątać przed godziną 15:00. (Zamawiający wskaże numery pokoi w dniu zawarcia umowy).**
 - Dla wyceny usługi w zakresie prania wykładzin należy przyjąć następującą powierzchnię: 2 047, 38 m²
- 2) **WYKONAWCA zapewnia własne środki** czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki toaletowe, worki na śmieci, mydło a także własny sprzęt czyszczący.

Obecnie na obiekcie wykorzystuje się papier toaletowy typu Jumbo, ręczniki papierowe typu Merida Economy Automatic do pojemnika automatycznego oraz mydło w pianie i w płynie.

- 3) Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia (parter oraz I i II piętro) na przechowywanie sprzętu i środków chemicznych w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.
- 4) Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. 393, 46 m²
- 5) Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj drzwi oraz metraż (obmiar drzwi podany jest jednostronnie) – drzwi drewniane ok. 200 sztuk o wym. 198, 50 cm x 91, 5 cm.
- 6) Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła Wykonawca powinien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w budynku przy ul. A. Mickiewicza 41.
- 7) Stan zatrudnienia na dzień 20 kwietnia 2017 r. wynosi 222 osoby.
- 8) Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do:
 - zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
 - nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Korytarze, klatki schodowe	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków	5		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków			4
	polerowanie podłóg			4
	mycie parapetów		4	
	mycie poręczy barierek przy schodach	1		
	mycie drzwi	1		
	mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty	1		
	mycie okien			2
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci,	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie schodów przy wejściu do budynku i podłogi w wiatcie	5		
Teren zewnętrzny	Czyszczenie popielnic oraz mycie	3		

	schodów wejściowych (gres)			
	Czyszczenie wykładzin zewnętrznych oraz wewnętrznych w wiacie	3		
Pomieszczenia sanitarne	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników oraz mydła	5		
	mycie okien			2
	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych		1	
	zalewanie krtek ściekowych	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi	3		
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	zamiatanie	5		
Pokoje biurowe i inne pomieszczenia	odkurzanie wykładzin dywanowych, krzeseł i foteli	5		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków		2	
	polerowanie podłóg		2	
	pranie wykładzin			2
	opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi	1		
	mycie okien			4
	wycieranie parapetów, mebli i wyposażenia biurowego	5		

	odkurzanie na meblach, górnych elementów szaf, regałów itp.		2	
	opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru, zmiana worków foliowych, wynoszenie ścinków do kosza na papier	3		
Pomieszczenia piwniczne	Mycie podłóg w korytarzu	1		
	Mycie schodów	1		
	Mycie podłóg w pomieszczeniach	Tylko w przypadku awarii		

**Zamawiający planuje, że umowa będzie obowiązywała w okresie
od 22 maja 2017 r. do 29 grudnia 2017 r.**

3. Nomenklatura wg CPV: **90919200-4**
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać: pisemnie z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: przetargi@wup.pl. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pani Aneta Bartoszevska
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: nie dotyczy.
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE oświadczenie na temat spełniania poniższego warunku: W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

1) Kryterium cena: waga – **50 %**

2) Klauzule społeczne – ilość etatów przy zatrudnieniu osób wykonując pracę przy realizacji usługi waga – **50%.**

1. „Cena” brutto za realizację zamówienia – według wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 50 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej brutto

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza cenowo – ofertowego. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.

2. „Klauzule społeczne”

Ocena liczby osób zatrudnieniu przy realizacji usługi:

- 0 osób zatrudnionych na umowę o pracę przy wykonywaniu realizacji usługi – 0 pkt;
- 1 osoba zatrudniona na umowę o pracę przy wykonywaniu realizacji usługi – 10 pkt;
- 2 osoby zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu realizacji usługi – 25 pkt;
- Więcej niż 2 osoby zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu realizacji usługi – 50 pkt.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego na Załączniku nr 1 – Formularzu cenowo - ofertowym. Oświadczenie dotyczy liczby pracowników, których Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę. Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak również pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etat częściowe). W przypadku nie wpisania żadnej liczby osób zatrudnianych na umowę o pracę Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy ocenie ww. kryterium wynosi 50 pkt.

11. Forma oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić łączną kwotę umowną netto i brutto oraz cenę jednostkową za 1 miesiąc świadczenia usługi (miesiące od czerwca do grudnia 2017 r.) oraz cenę jednostkową za 8 dni świadczenia usług w miesiącu maj 2017 r.
- b) Liczbę osób zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu każda – jeśli dotyczy.
- c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- d) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- e) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze

kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych;
- d) Wykonawca, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, zobowiązany będzie do przedstawienia wykazu osób, zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji usługi;
- e) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, przed podpisaniem umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % zaoferowanej kwoty. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza i osobno dla każdej części postępowania.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**);
- c) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 10 (konflikt interesów);
- d) Pełnomocnictwa, osób podpisujących ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów – jeśli dotyczy.

2. Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zgodnie z treścią załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne umocowanie (tj. Pełnomocnictwo) do ich podpisania należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty w tym oferty wariantowej spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.

14. **Ważne informacje dodatkowe:** Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny wszystkich otrzymanych ofert a następnie zbada, czy oferta uzyskująca największą liczbę punktów spełnia wymagania formalne, tj.: czy wraz z ofertą zostały złożone wszystkie wymagane dokumenty oraz ich poprawność. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów, lub ich niepoprawnego złożenia, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia tylko Wykonawcę, który uzyskał największą liczbę punktów. Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia dokumentów określonych w pkt 13 nastąpi tylko raz. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów nie dostarczy wymaganych dokumentów lub nie dokona bądź dokona błędnie uzupełnienia/ poprawienia wskazanych uchybień, Zamawiający powtórzy proces biorąc pod uwagę ofertę z drugą, największą liczbą punktów.

15. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, kancelaria, pok. nr 6, w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41 w roku 2017, w terminie do dnia 12. maja 2017 r.**

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy.

ZATWIERDZIŁ: Wp. DYREKTORA
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
Wicedyrektor
.....
Renate Basiak Grudzień
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

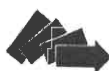
R. Chmielek



Fundusze
Europejskie



Pomorze
Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WUP.XVA.322.46.ABar.2017

Załącznik nr 1 do zapytania o ofertę

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Formularz ofertowo - cenowy

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :.....
.....

(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP
nr telefonu nr faxu
e-mail

w odpowiedzi na zapytanie o ofertę prowadzonego z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp pn: **Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41 w roku 2017.**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za łączną kwotę umowną:

..... zł brutto to jest zł netto, na którą składa się: cena jednostkowa za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi zł brutto x 7 miesięcy (czerwiec – grudzień 2017 r.) oraz cena jednostkowa za 8 dni świadczenia usług w miesiącu maj 2017 r. w wysokości zł brutto.

2. Kryterium nr 2: Klauzula społeczna:

Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy na podstawie umowy o pracę:osób/ osoby*.

Ocena liczby osób zatrudnieniu przy realizacji usługi:

- 0 osób zatrudnionych na umowę o pracę przy wykonywaniu realizacji usługi – 0 pkt;
- 1 osoba zatrudniona na umowę o pracę przy wykonywaniu realizacji usługi – 10 pkt;
- 2 osoby zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu realizacji usługi – 25 pkt;
- Więcej niż 2 osoby zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu realizacji usługi – 50 pkt.

*Wymiar pracy każdej ze wskazanych osób nie może być mniejszy niż ½ etatu.

3. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie i terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze Europejskie



Pomorze Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Umowa nr WUP/...../2017
zawarta w dniu 2017 r.
dotyczy postępowania WUP.XVA.322.46.ABar.2017

pomiędzy:

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498,
reprezentowane przez: **Pana Andrzeja Przewodę - Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy**
w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, zwanym dalej
„Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowana przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamówienie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907) – podstawa prawna art. 4 pkt 8 ww. ustawy

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na utrzymaniu czystości przy użyciu środków czyszczących i urządzeń Wykonawcy, zgodnie ze szczegółowym zakresem prac wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia **od dnia 22 maja 2017 r. do dnia 29 grudnia 2017 r.**

§ 3

Wykonawca, przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach Zamawiającego, wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, jest odpowiedzialny za:

- a) bezpieczeństwo danych osobowych w postaci zbiorów elektronicznych i manualnych a w szczególności za uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieupoważnionym, a także za ich uszkodzenie lub zniszczenie – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- b) przestrzegania zasad zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprzątająca,
- c) zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach.

§ 4

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie po godzinach pracy Zamawiającego. Godziny pracy Zamawiającego są zgodne z zapisami załącznika nr 1 i przedstawiają się następujące: od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do 15:30.

2. Wykonawca zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło i inne zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy oraz własny sprzęt czyszczący.
3. Wykonawca nie ma prawa podzlecania wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia osobom trzecim, za wyjątkiem prac wymagających szczególnych umiejętności oraz specjalistycznego sprzętu, jak np. mycie okien z użyciem podnośników oraz prac na wysokościach. Podzlecanie tych prac wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy. Potwierdzi to, przedłożona przed podpisaniem umowy, Polisa ubezpieczeniowa przedstawiająca ubezpieczenie Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i obejmująca swoim okresem ważności okres realizacji umowy - kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej - stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
5. W przypadku upływu okresu obowiązywania dotychczasowej polisy, Wykonawca niezwłocznie przedstawi nową polisę w zakresie i z sumą ubezpieczenia, odpowiadającą co najmniej warunkom wygasającej polisy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonania prac porządkowych i czynności związanych z utrzymaniem czystości oraz uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru wykonania przedmiotu umowy przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp przy wykonywaniu usług oraz podporządkowywać się zaleceniom inspektorów bhp i ppoż. Reprezentujących Zamawiającego w sprawach przestrzegania przepisów obowiązujących w obiektach użytkowych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt Zamawiającego znajdujący się w sprzątanym pomieszczeniach w czasie wykonywania usług, tj.: od pobrania do zdanienia kluczy.
9. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Stosowne oświadczenie zostanie podpisane po zawarciu umowy.

§ 5

1. W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż przy realizacji zamówienia zostanie zatrudniona na umowę o pracę osoba/ osoby wskazana w Kryterium nr 2, warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających ten fakt, tj.:
 - a) umowa/y o pracę w zakresie złożonej/ych deklaracji w Formularzu oferty cenowej – Kryterium nr 2 (kopia umowy/ umów winna zostać zanonimizowana w zakresie zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres powinny być możliwe do zidentyfikowania).
 - b) dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klausule społeczne), w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,

- tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników- zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy, informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzule społeczne) - winny być możliwe do zidentyfikowania. Złożona deklaracja dotyczy całego okresu realizacji umowy.
2. W każdym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień określonych w ust. 1, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 25% maksymalnej wartości umowy brutto, która zostanie potrącona z zabezpieczenia, a w przypadku jej niezaspokojenia, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 3. Zamawiający ma prawo do wielokrotnego wezwania Wykonawcy do potwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2 oraz każdorazowego naliczenia kary umownej wskazanych w ust. 3.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
 - b) nieodpłatnego udostępniania wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy w obiekcie objętym przedmiotem umowy, pomieszczeń przeznaczonych do składowania środków i sprzętu, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. Klucze do pomieszczeń, w których Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności związane z utrzymaniem czystości będą udostępniane Wykonawcy na portierni obiektu, o którym mowa w § 1 umowy.
4. W sprawach dotyczących jakości i sposobu wykonywania usług Strony porozumiewać się będą w formie pisemnej.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: **Pan/ Pani**, adres poczty elektronicznej:, numer telefonu:
6. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: **Pan/Pani**, adres poczty elektronicznej:, numer telefonu:
7. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca spraw związanych z realizacją przedmiotowej umowy, w tym uwag w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
8. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenia dokonane drogą telefoniczną, które nie zostaną potwierdzone w sposób określony w § 6 ust. 5 i 6 umowy, nie są wiążące.

§ 7

1. W zamian za świadczenie usługi wskazanej w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości **zł netto** co stanowi **zł brutto** (słownie:) - zgodnie ze złożoną ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 2 niniejszej umowy.
2. Wartość każdej faktury, za miesiące od czerwca do grudnia 2017 r., zaświadczenia usług, będzie opiewała na kwotę brutto (słownie:.....), co jest zgodne ze złożoną ofertą.
3. Wartość faktury za miesiąc maj 2017 r., w którym Wykonawca będzie świadczył usługi prze 8 dni roboczych będzie opiewał na kwotę brutto (słownie:), co jest zgodne ze złożoną ofertą.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zapłata za świadczenie usługi nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, przelewem na jego konto podane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, a dostarczyć na adres płatnika: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 41, 07-733 Szczecin.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 to jest w wysokości zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych w zakresie:
 - a) za niepodjęcie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub zaprzestanie jej wykonywania w wysokości 2% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każdy dzień, w którym usługi nie są świadczone,
 - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 2% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każde stwierdzone uchybienie,
 - c) z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z powodu niepodjęcia lub zaprzestania wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w § 9 pkt 1 niniejszej umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
3. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 9 ust. 1 lit. c umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy: w przypadku zaistnienia wydarzeń uniemożliwiających realizację umowy tj.: wojna-konflikty zbrojne, klęski żywiołowe, strajki, itp. Od czasu ich występowania i możliwości zrealizowania zamówienia po ich ustaniu;
 - 2) Inne przyczyny zewnętrzne niezależnie od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonywania umowy: w tym siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym;
2. W przypadku wystąpienia którychkolwiek z okoliczności wymienionych w § 10 ust. 1 umowy, termin wykonywania przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.
 3. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, stanowią otwarty katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy od daty odstąpienia.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, rozstrzygane będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia..
2. Oferta cenowa.
3. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej nr

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

RADCA PRAWNY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Blazej Wasilewski

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy**w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin****Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację usługi: 41 250, 00 zł brutto**

- 1) W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest usługa sprzątania pomieszczeń w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:
 - Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych (tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o **powierzchni 3 510, 37 m²**), w tym także systematycznie zdejmować pajęczyny ze ścian, sufitów oraz lamp.
 - Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszystkie uszkodzenia oraz usterki zauważone przy sprzątaniu i ich Zabezpieczenie w szczególności wyrwane gniazda elektryczne.
 - Stosować środki czystości i higieny dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, odpowiadające Polskim Normom i posiadające atest PZH lub równoważny. Wykonawca dostosuje środki czystości do rodzaju sprzątanego powierzchni w celu ich nie zniszczenia i na żądanie Zamawiającego okaże się stosownym dokumentem potwierdzającym, że stosowany środek posiada właściwe atesty.
 - Uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w toaletach, worki na śmieci (codziennie) oraz worki w niszcarkach w ramach zużycia (3 x w tygodniu)
 - Sprzątanie po robotach konserwacyjnych, remontowych oraz w przypadku awarii, np. zalanie.
 - Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze. Godziny pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. **Wyjątek stanowią pięć pokoi, które należy sprzątać przed godziną 15:00. (Zamawiający wskaże numery pokoi w dniu zawarcia umowy).**
 - Dla wyceny usługi w zakresie prania wykładzin należy przyjąć następującą powierzchnię: 2 047, 38 m²
- 2) **WYKONAWCA zapewnia własne środki** czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki toaletowe, worki na śmieci, mydło a także własny sprzęt czyszczący. Obecnie na obiekcie wykorzystuje się papier toaletowy typu Jumbo, ręczniki papierowe typu Merida Economy Automatic do pojemnika automatycznego oraz mydło w pianie i w płynie.
- 3) Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia (parter oraz I i II piętro) na przechowywanie sprzętu i środków chemicznych w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.
- 4) Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. 393, 46 m²
- 5) Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj drzwi oraz metraż (obmiar drzwi podany jest jednostronnie) – drzwi drewniane ok. 200 sztuk o wym. 198, 50 cm x 91, 5 cm.
- 6) Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła Wykonawca powinien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w budynku przy ul. A. Mickiewicza 41.
- 7) Stan zatrudnienia na dzień 20 kwietnia 2017 r. wynosi 222 osoby.
- 8) Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych

powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.

9) Zamawiający zobowiązuje się do:

- zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
- nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

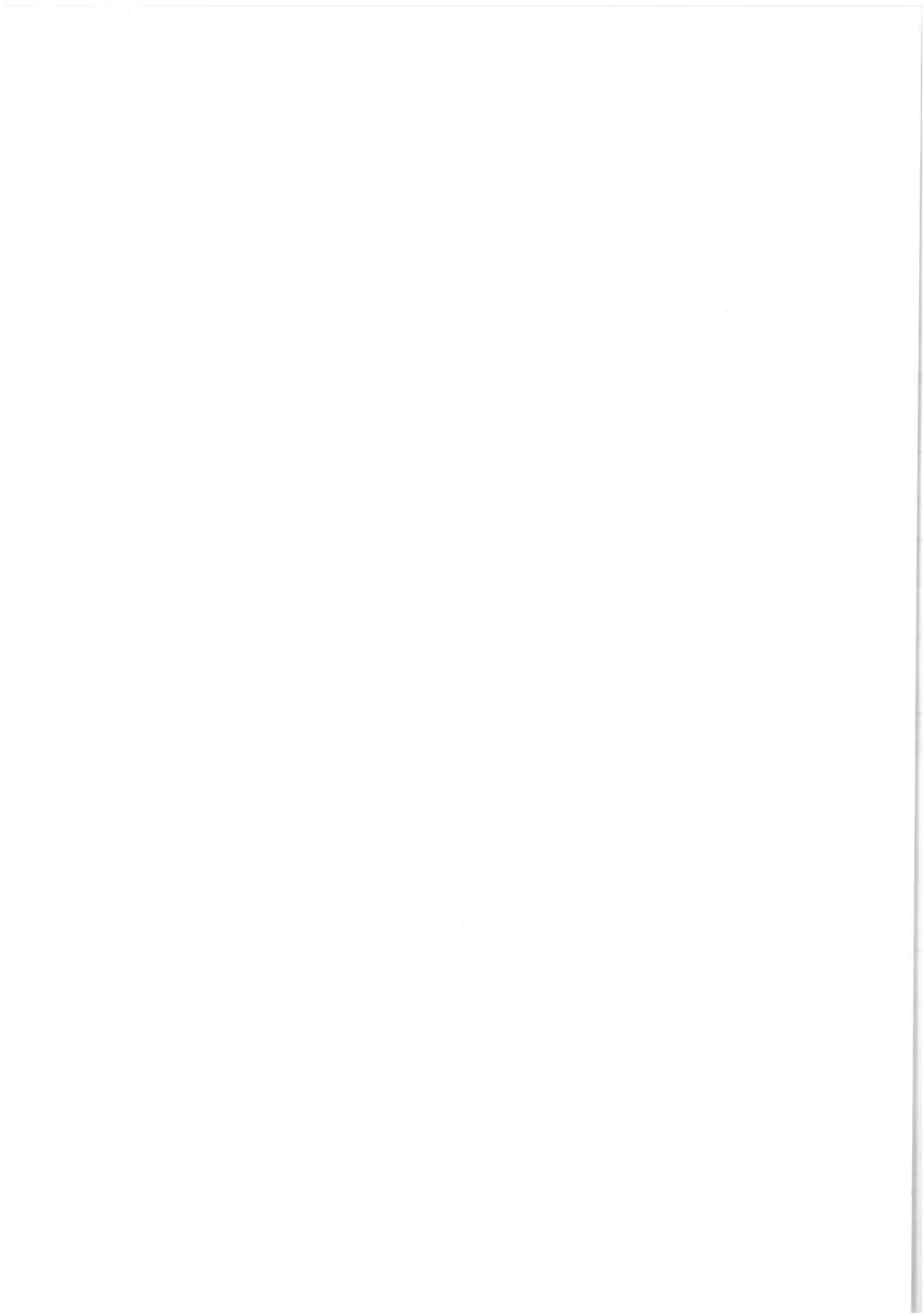
Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Korytarze, klatki schodowe	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków	5		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków			4
	polerowanie podłóg			4
	mycie parapetów		4	
	mycie poręczy barierek przy schodach	1		
	mycie drzwi	1		
	mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty	1		
	mycie okien			2
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci,	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie schodów przy wejściu do budynku i podłogi w wiacie	5		
Teren zewnętrzny	Czyszczenie popielnic oraz mycie schodów wejściowych (gres)	3		
	Czyszczenie wykładzin zewnętrznych oraz wewnętrznych w wiacie	3		

Pomieszczenia sanitarne	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników oraz mydła	5		
Pomieszczenia sanitarne	mycie okien			2
	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych		1	
	zalewanie kratek ściekowych	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi	3		
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	zamiatanie	5		
Pokoje biurowe i inne pomieszczenia	odkurzanie wykładzin dywanowych, krzesel i foteli	5		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków		2	
	polerowanie podłóg		2	
	pranie wykładzin			2

	opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi	1		
	mycie okien			4
	wycieranie parapetów, mebli i wyposażenia biurowego	5		
	odkurzanie na meblach, górnych elementów szaf, regałów itp.		2	
	opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru, zmiana worków foliowych, wynoszenie ścinków do kosza na papier	3		
Pomieszczenia piwniczne	Mycie podłóg w korytarzu	1		
	Mycie schodów	1		
	Mycie podłóg w pomieszczeniach	Tylko w przypadku awarii		

**Zamawiający planuje, że umowa będzie obowiązywała w okresie
od 22 maja 2017 r. do 29 grudnia 2017 r.**





Fundusze
Europejskie



Pomorze
Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OŚWIADCZENIE o barku powiązań

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż spełniam w/w warunek.

Oświadczam, iż nie spełniam w/w warunku.¹

.....
data i podpis Wykonawcy

¹ Niewłaściwe skreślić

