**CZĘŚĆ II: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA USŁUG KURIERSKICH.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek kurierskich zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495, 2005 dalej Prawo pocztowe) na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Wykonawca świadczyć przedmiotową usługę będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

* ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe,
* Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468 ze zm.),
* Kodeksu cywilnego,
* Kodeksu pracy,
* Innych aktów prawnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wydanych na podstawie Ustawi i Rozporządzenia.

1. Przesyłki będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:
   * 1. Przesyłki kurierskie dostarczane miejscowym adresatom w tym samym dniu, co data nadania,

* przesyłka do 0,5 kg
* przesyłka powyżej 0,5 kg do 1,0 kg,
* przesyłka powyżej 1,0 kg do 5,0 kg,
* przesyłka powyżej 5,0 kg do 10,0 kg,
* przesyłka powyżej 10,0 kg do 20,0 kg,
* przesyłka powyżej 20,0 kg do 30,0 kg,
* usługa zwrotu dokumentu
  + - 1. Przesyłki kurierskie dostarczane adresatom na terenie całego kraju w dniu następnym od daty nadania,
* przesyłka do 0,5 kg
* przesyłka powyżej 0,5 kg do 1,0 kg,
* przesyłka powyżej 1,0 kg do 5,0 kg,
* przesyłka powyżej 5,0 kg do 10,0 kg,
* przesyłka powyżej 10,0 kg do 20,0 kg,
* przesyłka powyżej 20,0 kg do 30,0 kg,
* usługa zwrotu dokumentu

1. Przesyłki kurierskie dostarczane adresatom na terenie całego kraju w dniu następnym od daty nadania, do godziny 12:00:
2. przesyłka do 0,5 kg
3. przesyłka powyżej 0,5 kg do 1,0 kg,
4. przesyłka powyżej 1,0 kg do 5,0 kg,
5. przesyłka powyżej 5,0 kg do 10,0 kg,
6. przesyłka powyżej 10,0 kg do 20,0 kg,
7. przesyłka powyżej 20,0 kg do 30,0 kg,
8. usługa zwrotu dokumentu
9. Usługa odbioru.

4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z siedzib Zamawiającego po dokonanym zgłoszeniu zlecenia:

* Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin – Kancelaria pok. 06
* Wojewódzki Urząd Pracy Filia w Koszalinie, ul. Słowiańska 15 A, 75-846 Koszalin – Sekretariat, pok. 33 (III piętro),
* Wojewódzki Urząd Pracy Wydział ds. Obsługi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin – pok. 161 (I piętro),

od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

* 1. Zgłoszenie zlecenia odbywać się będzie za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy a potwierdzenie przyjęcia zlecenia zostanie wysłane przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej osoby po stronie Zamawiającego.
  2. Przesyłki, o których mowa w pkt 3, ppkt a, będą zlecane Wykonawcy do godziny 12:00.
  3. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
  4. Potwierdzeniem nadania przesyłki będzie wypełniony i podpisany list przewozowy w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy), według wzoru obowiązującego u Wykonawcy.
  5. List przewozowy musi zawierać co najmniej: godzinę i datę nadania przesyłki, dokładne dane adresowe nadawcy i odbiorcy, wskazanie osoby i numer telefonu do kontaktu w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki, oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartość, przedział wagowy, wymiary, liczba paczek jeśli przesyłka nadawana w kilku opakowaniach, czytelny podpis nadawcy oraz osoby przyjmującej po stronie Wykonawcy, określenie ceny za przesyłkę, inne takie jak źródło finansowania.
  6. Przesyłki nadawane oraz rozliczane będą w podziale na źródło finansowania.
  7. Wykonawca musi zapewnić możliwość śledzenia on-line drogi przesyłki z ewentualnym wskazaniem imienia i nazwiska osoby odbierającej przesyłkę, przez Zamawiającego.
  8. Zamawiający nadawać będzie przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku, uszkodzenia do adresata.
  9. Przesyłki nadawane będą w opakowaniu firmowym Wykonawcy odpowiednio zabezpieczonym (zaklejonym lub zalakowanym) przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania.
  10. Wykonawca po przyjęciu przesyłek sprawdzi ich poprawność przygotowania do nadania z listami przewozowymi.
  11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
  12. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
  13. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę zastosowanie mają przepisy art. 87 i 88 ustawy Prawo pocztowe.
  14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu druki listu przewozowego oraz opakowania transportowe do przesyłek, umożliwiające zapakowanie towaru o wskazanej wadze. Opakowania powinny być opatrzone informacją o rodzaju przesyłki typu „uwaga szkło”.
  15. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej i nie później niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.
  16. W sprawach nieuwzględnionych w zapytaniu ofertowym zastosowanie będą miały aktualne instrukcje i regulaminu dotyczące świadczenia przedmiotowych usług. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy a dostarczonymi instrukcjami lub regulaminami zastosowanie będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone instrukcje i regulaminy będą korzystniejsze dla Zamawiającego.
  17. Przesyłki kurierskie, które dotychczas nie były realizowane przez Zamawiającego i nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, w czasie trwania umowy wystąpi konieczność ich nadania, będą rozliczane wg cennika dostarczonego przez Wykonawcę wraz z instrukcjami i regulaminami.
  18. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek od nadawców z opłatą przerzuconą na Zamawiającego, gdy odbiorcą jest Zamawiający.
  19. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek od Zamawiającego na koszt odbiorcy.
  20. Koszty przedmiotowej usługi muszą uwzględniać koszty transportu, opakowania do 5 kg, odbiór, ubezpieczenie przesyłek i opłaty paliwowe.
  21. Przedmiotowa usługa realizowana będzie oraz rozliczana w podziale na źródła finansowania wskazanego w liście przewozowym: Budżet WUP, PT PO WER i PT RPO WZ, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP).
  22. Celem dokumentu zwrotnego jest potwierdzenie na nim przez odbiorcę doręczenia przesyłki, następnie dostarczenie podpisanego dokumentu Zamawiającemu. Wykonawca dokument zwrotny, w stanie niepogorszonym, dostarczy Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przesyłki odbiorcy.
  23. Zamawiający informuje, iż rok 2020 nie jest miarodajny pod kątem określenia wolumenu ilości przesyłek, m.in. w związku z pandemią koronawirusa oraz częściowym zamknięciem pracy WUP w Szczecinie. Zamawiający informuje, iż przybliżona liczba przesyłek kurierskich określona na podstawie nadanych przesyłek w okresie 2 stycznia - 31 grudnia 2019 roku dostarczana adresatom na terenie całego kraju w dniu następnym od daty nadania, do godz. 16:00 o wadze do 0,5 kg: wynosi: 40 szt w przypadku siedziby WUP Szczecin oraz 21 szt. w przypadku Filii WUP w Koszalinie.
  24. Przybliżona ilość przesyłek danego rodzaju jest wartością orientacyjna i nie jest w żaden sposób zobowiązująca Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niewykorzystania określonej liczby przesyłek danego rodzaju.
  25. Wykonawca na etapie zawierania umowy wskaże osobę do kontaktu z Zamawiającym.
  26. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (m.in. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu przekazania przesyłek.