



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

„Dostawa zestawu akumulatorów zamiennych do APC SmartUPS SUA3000RMI2U,  
zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem, aktualizacji oprogramowania  
oraz drukarki do etykiet w podziale na części”

ZNAK SPRAWY: WUP.XVA.322.119.ABar.2017

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych  
w dniu 18 sierpnia 2017 r. pod Nr 573090-N -2017 oraz na tablicy ogłoszeń  
w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:  
[www.wup.pl](http://www.wup.pl)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)  
oraz akty wykonawcze do tej ustawy

Szczecin, 2017 r.

## ROZDZIAŁ I. Zamawiający

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.  
Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.  
Adres strony internetowej: [www.wup.pl](http://www.wup.pl)  
Adres e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).
2. Numer konta bankowego, na które należy wpłacać zabezpieczenie należytego wykonania umowy:  
**56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.**
3. Znak postępowania **WUP.XVA.322.119.ABar.2017:**  
**UWAGA:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz akty wykonawcze do ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

## ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia oraz termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa zestawu akumulatorów zamiennych do APC SmartUPS SUA3000RMI2U, zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem, aktualizacji oprogramowania oraz drukarki do etykiet w podziale na części”
2. Nomenklatura wg CPV:
  - 31422000-0 Zestawy baterii;
  - 30200000-1 Urządzenia komputerowe;
  - 30232100-5 Drukarka etykiet;
  - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział XVIII niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć ofertę na całość, czyli części I, II, III i IV lub na dowolne z tych części, załączając Formularz oferty cenowej - załączniki od nr 1 do nr 4 SIWZ, w części, do której przystępuje.
5. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych), tj. o nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
10. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości:
- Dla Części I – 700,00 zł brutto**
  - Dla Części II - 6 500,00 zł brutto**
  - Dla Części III - 700,00 zł brutto**
  - Dla Części IV - 4 000,00 zł brutto**
11. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:
- Część I: w terminie do 31 dni od dnia zawarcia umowy;
  - Część II i IV: w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy;
  - Część III: w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.
- W przypadku Części I i IV dokładny termin realizacji, jako kryterium wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenowej dla danej części.

#### **ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu.

#### **ROZDZIAŁ V.1. Podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1- pkt 12-23 ustawy Pzp**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 1) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - 3) skarbowe,
  - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 (Rozdział V.2.), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za

doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
15. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
16. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
17. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ V.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

#### **ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV pkt 1 (wg wzoru Formularza nr 5). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Oświadczenie i ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców np. konsorcjum; wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną) oświadczenia i dokumenty, w tym Formularz nr 5 do SIWZ, składa każdy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem **Formularza nr 5** do SIWZ, uzupełniając pkt 2
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/ lub dokumentów:
  - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; W przypadku wskazania dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale V.2. SIWZ.
  - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 4 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający w formie elektronicznej samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy przedmiotowe dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym wyłączenie w języku obcym (innym niż język polski), Zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz tłumaczeniem na język polski.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Dokumenty o których mowa pkt 4 ppkt 2) i 3) niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) niniejszego rozdziału, albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 4 ppkt 2) i 3) – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) i braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Wykonawca, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 6** do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, zgodnie ze wzorem Formularza nr 5 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowania mają przepisy Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**ROZDZIAŁ VII. Forma dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i podwykonawcy, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się kilku Wykonawców (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W toku prowadzonego postępowania wszelkie wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. składane są zgodnie z powyższym.

#### **ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście za pośrednictwem Połańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 2-5 niniejszego rozdziału.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (dotyczy także ich złożenia w wyniku wezwania o których mowa w art. 26 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, (Kancelaria pok. 006), 70-383 Szczecin.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e mail: przetargi@wup.pl lub faksem na nr 91-42-56-103.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej (www.wup.pl w zakładce Urząd/Zamówienia/Zamówienia publiczne), na której zamieszczona została niniejsza SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium, terminu związania z ofertą

1. Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia wadium.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
3. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

#### ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca, w myśl art. 25 a ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia wyłącznie aktualnych na dzień składania ofert, następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) **Formularz od nr 1 do nr 4** - Oferta cenowa dla Części I-IV
  - 2) **Formularz nr 5** - Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp- wstępne potwierdzenie braku podstawy wykluczenia
  - 3) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów. Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale X pkt 4 i 5 lub w przypadku składania oferty wspólnej Rozdział VII pkt 5 i 6- jeżeli dotyczy. Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

Wykonawca, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Formularz nr 6 do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości nie mniejszej niż odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
6. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny.
7. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997) art. 297 §1: „*kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę, albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat*”.
8. Zaleca się, aby wszelkie miejsca oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), były przez niego parafowane albo przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., winno być parafowane przez Wykonawcę (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym).
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

„Dostawa zestawu akumulatorów zamiennych do APC SmartUPS SUA3000RMI2U, zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem, aktualizacji oprogramowania oraz drukarki do etykiet w podziale na części”

Nie otwierać przed dniem 6 września 2017 r., godz. 13:00 .....”

Na kopercie, oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany (w tym poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty) oraz wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
- a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej odpowiednio napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - b) powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej odpowiednio napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
13. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.
14. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 11 niniejszego rozdziału SIWZ.
15. W przypadku załączenia do oferty innych niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały informacyjne i reklamowe) dokumenty te nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. Jednocześnie zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
16. Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. Z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), o ile Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanej określonych w art. 11 ust. 4 ww. ustawy, to jest że zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

18. Uzasadnienie, o którym mowa powyżej należy sformułować w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Ponadto, oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej, jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyrazić poprzez wypełnienie **pkt 10 Formularza od nr 1 do nr 4 SIWZ** (oferta cenowa Część I-IV). **Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były opisane i oddzielnie spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.**
19. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub uzasadnienie będzie niewystarczające w ocenie Zamawiającego lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ XI. Podwykonawcy**

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom Wykonawca **w pkt 9 Formularza od nr 1 do nr 4 do SIWZ** (oferta cenowa Część I - IV), zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawców.
2. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. Sposób kalkulacji ceny oferty**

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć **ofertę cenową dla Części od nr 1 do nr 4**, wypełnioną w częściach zamówienia, do których przystępuje, na Formularzu od nr 1 do nr 4 do SIWZ.
2. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje:
  - dla Części I- IV
    - **łącną cenę umowną brutto;**
    - **Wykonawca wskazuje czy jest małym lub średnim przedsiębiorstwem, jeśli wpisuje się w określony rodzaj przedsiębiorstwa;**  
oraz dla Części I:
      - **termin realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert;**
      - **okres trwania gwarancji jakości/rękojmi za wady;**  
oraz dla Części II:
        - **wartość jednostkową komputera oraz wartość jednostkową oprogramowania biurowego, stanowiące iloczyn sumy łącznej ceny umownej brutto;**
        - **okres trwania gwarancji jakości oraz rękojmi za wady;**

oraz dla Części III:

- **okres trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady (min. 24 mc-e),**

oraz dla Części IV:

- **termin realizacji przedmiotu umowy (max do 14 dni od dnia zawarcia umowy), zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.**

Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia poszczególnych faktur za realizację zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.

3. Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, upusty i rabaty, zniżki stosowane przez Wykonawcę oraz zysk. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą prowadzone w walucie PLN.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

### ROZDZIAŁ XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, w Kancelarii – pok. 006.
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. **Oferty należy składać do dnia 6 września 2017, do godz. 12:00**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską czy pocztową.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 września 2017 r. o godz. 13:00 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, pok. 038**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz odczytaniu informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie <https://www.wup.pl/pl/urzed/zamowienia/zamowienia-publiczne/>, informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XIV. Wybór oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów:

### Dla Części I i IV

1)	Cena	60% (60 pkt.)
2)	Termin realizacji przedmiotu umowy	40% (40 pkt.)
Σ		100 % (100 pkt.)

### Dla Części II i III

1)	Cena	60% (60 pkt.)
2)	Termin gwarancji i rękojmi za wady	40% (40 pkt.)
Σ		100 % (100 pkt.)

2. Zasady oceny ofert dla Części I-IV:

### Część I - IV

#### 1. Kryterium nr I - Cena – 60 % - max. 60 pkt.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto dla danej części otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

### Część I

#### 2. Kryterium nr 2: Termin realizacji przedmiotu umowy – waga – 40% - 40 punktów

Oferta w ramach ww. kryterium dla danej części zamówienia otrzyma maksymalnie 40 pkt. Oferty otrzymają punkty według następującej skali punktowej:

- Wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 14 dni\* od dnia zawarcia umowy - 40 %
- Wykonanie przedmiotu umowy w terminie od 15 do 19 dni\* od dnia zawarcia umowy - 30%
- Wykonanie przedmiotu umowy w terminie od 20 do 23 dni\* od dnia zawarcia umowy - 20%
- Wykonanie przedmiotu umowy w terminie od 24 do 27 dni\* od dnia zawarcia umowy - 10%
- Wykonanie przedmiotu umowy w terminie od 28 do 31 dni\* od dnia zawarcia umowy - 0 %.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanego terminu wykonania. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

\* Najdłuższy czas wykonania przedmiotu zamówienia, jaki Zamawiający dopuszcza, to 31 dni.

Dla określenia terminu wykonania należy posługiwać się wyłącznie liczbami naturalnymi od wartości 1 do 31.

W sytuacji gdy Wykonawca nie określi czasu wykonania, Zamawiający przyjmie maksymalny czas wykonania tj. 31 dni i przyzna 0,00 punktów.

## **Część II i III**

### **2. Kryterium nr 2: Termin gwarancji i rękojmi za wady – waga – 40% - 40 punktów**

Punkty za w/w kryterium zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt. w oparciu o poniższe zestawienie:

- a) Termin gwarancji i rękojmi\*: do 24 mc-y- 0 pkt.
- b) Termin gwarancji i rękojmi\*: od 25 mc-y do 36 mc-y- 10 pkt.
- c) Termin gwarancji i rękojmi\*: od 37 mc-y do 48 mc-y- 20 pkt.
- d) Termin gwarancji i rękojmi\*: od 49 mc-y do 60 mc-y- 30 pkt.
- e) Termin gwarancji i rękojmi\*: od 61 mc-y do 72 mc-y- 40 pkt.

\* Podając termin realizacji przedmiotu umowy należy posługiwać się liczbowo pełnymi miesiącami, bez wartości ułamkowych np.: 24, 26, 47 itp. Termin gwarancji i rękojmi nie może być dłuższy niż 72 mc-e.

W przypadku nie wpisania żadnej wartości w Formularzu nr 2 i 3 pkt 6, Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli minimalnego terminu gwarancji i rękojmi tj. 24 mc-e liczone od dnia dostarczenia przedmiotu umowy i przyzna 0,00 punktów.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Formularza nr 2 i/ lub 3** i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy dla Części II i/ lub III. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

## **Część IV**

### **2. Kryterium nr 2: Termin realizacji przedmiotu umowy – waga – 40% - 40 punktów**

Punkty za w/w kryterium zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt. w oparciu o poniższe zestawienie:

- Wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 3 dni\* od dnia zawarcia umowy - 40 %
- Wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 5 dni\* od dnia zawarcia umowy - 30%
- Wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 7 dni\* od dnia zawarcia umowy - 20%
- Wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 10 dni\* od dnia zawarcia umowy - 10%
- Wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 14 dni\* od dnia zawarcia umowy- 0 %

\* Podając termin realizacji przedmiotu umowy należy posługiwać się liczbowo pełnymi dniami, bez wartości ułamkowych np.: 7, 10, 13. Termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 14 dni.

W przypadku nie wpisania żadnej wartości w Formularzu nr 4 pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie maksymalnym tj. 14 dni od dnia zawarcia umowy i przyzna 0,00 punktów.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Formularza nr 4** i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy dla Części IV. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w zakresie danej części, obliczona zostanie według następującego wzoru:

**$P_{\text{końc.}} = \text{liczba punktów w kryterium „Cena”} + \text{liczba punktów w Kryterium nr 2}$ , gdzie:**

**$P_{\text{końc.}}$  to Punktacja końcowa**

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze:
  - 1) najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 i 4), na stronie internetowej.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XV. Zawarcie umowy i zabezpieczenie

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części, Zamawiający podpisze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **Formularz nr 7 (Część I), Formularz nr 8 (Część II i III) oraz Formularz nr 9 (Część IV)** do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zaproszeniu do zawarcia umowy zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zawarcie umowy może również nastąpić, w taki sposób, iż Zamawiający prześle Wykonawcy (na jego koszt) wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należyty mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości oferty cenowej Wykonawcy.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega zastosowanie zapisów w myśl art. 150 ust. 8-10 ustawy Pzp. Kwota stanowiąca 70 % Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30%

wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu trwania rękojmi za Wady.

7. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wskazany w zakresie Części II - III, § 7 umowy Formularz nr 8 do SIWZ.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel, działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. **Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:**  
Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, jednak bez zbędnej zwłoki od dnia przesłania zaproszenia do zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu:

#### **Dla Części I**

- 1) Dostarczy warunki gwarancji producenta dostarczanego przedmiotu zamówienia. Warunki gwarancji należy dostarczyć w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski. Okres gwarancji określony w Warunkach nie może być krótszy od gwarancji jakości/rękojmi wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej. Warunki gwarancji stanowić będą integralną część umowy dla danej części przedmiotowego zamówienia. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy a Warunkami gwarancji producenta będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone Warunki będą korzystniejsze dla Zamawiającego.
- 2) Parametry techniczne wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wskaże producenta, model/ symbol/ nazwę/ rodzinę zaoferowanego zestawu akumulatorów.

#### **Dla Części II**

Parametry techniczne wymagane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wskaże producenta, model/ symbol/ nazwę/ rodzinę zaoferowanego sprzętu oraz oprogramowania, co stanowić będzie załącznik do umowy oraz dodatkowo, przekaże informacje w zakresie:

- Wydruk ze strony [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net) potwierdzający osiągnięty wynik lub wydruk z programu przeprowadzony na zaproponowanym komputerze potwierdzający osiągnięty wynik od dnia wszczęcia postępowania nie później niż do terminu składania ofert.

Komputer musi być fabrycznie nowy, nie odnawiany, nie refabrykowany.

#### **Dla Części III**

Wskaże nazwę producenta i/ lub symbol/ nazwę zaoferowanego w ofercie cenowej asortymentu. Przedstawiony dokument będzie stanowił załącznik do umowy.

#### Części IV

Wskaże nazwę/ wersję zaoferowanego oprogramowania (aktualizacji). Przedstawiony dokument będzie stanowił załącznik do umowy.

#### Dla Części I-IV

- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w/w informacje możliwe jak najbardziej szczegółowo w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski (informacje zwarte w innym języku - tylko za zgodą Zamawiającego);
  - W przypadku nie przekazania, bądź stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedstawione dokumenty, oświadczenia, lub informacje, są niezgodne z SIWZ, lub są niewystarczające, aby swoim zakresem potwierdzić wymagania SWIZ, Wykonawca niezwłocznie przekaże stosowne dokumenty, oświadczenia, lub informacje potwierdzające w/w okoliczności i zgodności oferowanych materiałów/ sprzętu z SIWZ i ofertą cenową Wykonawcy.
  - Wskaże Zamawiającemu wszystkie składniki oferty cenowej w wartości netto oferty cenowej oraz dane osobowe, które zostaną przeniesione do umowy.
10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.):
- Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

#### ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

## ROZDZIAŁ XVIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Część I

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletu nowych akumulatorów zamiennych do UPS APC SmartUPS SUA3000RMI2U posiadanego przez Zamawiającego, wraz z odbiorem oraz utylizacją starych akumulatorów. Akumulatory muszą być nowe, nie używane, nie poddawane procesowi refabrykacji z minimalną 12 miesięczną gwarancją producenta (Wykonawca okres gwarancji wskaże w ofercie cenowej a na etapie zawierania umowy dostarczy warunki gwarancji, jako załącznik do umowy) i kompatybilne z w/w urządzeniem Zamawiającego. Wszystkie akumulatory muszą pochodzić od jednego producenta.

Lp.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:	L. szt.
1	<b>Zestaw akumulatorów zamiennych do APC SmartUPS SUA3000RMI2U:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezobsługowe baterie ołowiowo-kwasowe</li> <li>• Pojemność 480 V-Ah</li> <li>• Przewidywany czas pracy w latach 3-5</li> <li>• Zamknięty pojemnik na akumulatory</li> <li>• Metalowa taca</li> <li>• Gwarancja minimum 12 miesięcy</li> <li>• Zestaw musi być kompatybilny ze standardem APC RBC</li> <li>• Odbiór i utylizacja starych akumulatorów po wymianie.</li> </ul>	1

Dostawa nowych akumulatorów i ich wymiana możliwa będzie w następujących godzinach: między godziną 7:30 a 8:00 lub 15:00-15:30 w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. O dokładnym terminie i czasie dostawy wraz wymianą Wykonawca informuje Biuro Informatyki najpóźniej na 2 dni przed dostawą, wysyłając informację pocztą elektroniczną na adres e-mail: wup@wup.pl.

Realizacja zamówienia należy do Wykonawcy, na terenie miasta Szczecin (budynek wielopiętrowy bez windy) w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

**Termin realizacji: do 31 dni od dnia zawarcia umowy. Dokładny termin realizacji przedmiotu zamówienia, jako kryterium wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenowej.**

## Część II

Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej,		L. szt.
Element konfiguracji	Wymagania minimalne	1
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesor osiągający wynik 12 000 pkt. w programie Performance Test (CPU Mark)</li> </ul> <p><b>UWAGA!!!!</b></p> <p>Wydruk ze strony <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> potwierdzający osiągnięty wynik lub wydruk z programu przeprowadzony na zaproponowanym komputerze potwierdzający osiągnięty wynik przed zawarciem umowy, potwierdzający osiągnięty wynik, od dnia wszczęcia postępowania nie później niż do terminu składania ofert.</p>	
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> <li>płyta obsługująca w/w procesor</li> <li>obsługa pamięć DDR4-2666 (PC4-21300)</li> <li>obsługa dwukanałowa pamięci</li> <li>cztery gniazda pamięci RAM</li> <li>obsługa technologii CrossFire i SLi</li> <li>jedno gniazdo PCI-Express x1</li> <li>trzy gniazda PCI-Express x16</li> <li>standard kontrolera Serial ATA III, 8 portów obsługa RAID 0, 1, 10</li> <li>zintegrowana karta sieciowa o przepustowości 1GB/s</li> <li>zintegrowana karta dźwiękowa</li> <li>porty wejścia/wyjścia: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 x PS/2</li> <li>5 x USB 3.0</li> <li>2 x USB 3.1</li> <li>1 x RJ45</li> <li>audio</li> </ul> </li> </ul>	
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>pojemność 16 GB zainstalowane w dwóch slotach</li> <li>standard DDR4-2666 (PC4-21300)</li> </ul>	
Karta Graficzna	<ul style="list-style-type: none"> <li>złącze PCI-Express x16</li> <li>zainstalowana pamięć 4GB</li> <li>typ zastosowanej pamięci GDDR5</li> <li>taktowanie rdzenia min. 1300 MHz taktowanie pamięci min. 7000MHz</li> <li>szyna danych pamięci min. 128bit</li> <li>porty wejścia/wyjścia: 1x DVI i 1x Display Port</li> <li>obsługiwane standardy: Vulkan, OpenGL 4.5, DirectX 12</li> </ul>	
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>standard ATX</li> <li>kolor czarny</li> <li>dwie zewnętrzne kieszenie 3,5 cala</li> <li>dwie wewnętrzne kieszenie 3,5 cala wyprowadzone porty na przodzie:</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ audio i mikrofon</li> <li>▪ 2 x USB 3.0</li> </ul>	
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O mocy zapewniającej prawidłowe działanie komputera z podłączonymi akcesoriami</li> <li>▪ aktywny PFC</li> <li>▪ filtr przeciwzwarciowy, przeciwprzepięciowy, przeciwprzeciążeniowy</li> <li>▪ automatyczna regulacja obrotów wentylatorów</li> <li>▪ certyfikat 80PLUS</li> <li>▪ złącza: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 x SATA</li> <li>▪ 3 x 4-pin Molex</li> </ul> </li> </ul>	
Warunki Gwarancji	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca oświadcza, że udziela min. 24 miesiące (lub wg. wskazań w Kryterium II) gwarancji na przedmiot umowy, tj. zestaw komputerowy.</li> <li>2. Reklamowany przedmiot umowy podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.</li> <li>3. W przypadku konieczności naprawy przedmiotu umowy poza miejscem użytkowania, Wykonawca organizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca użytkowania oraz pokrywa koszty i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty przedmiotu umowy od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego.</li> <li>4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z niniejszej gwarancji w terminie do 7 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.</li> <li>5. Trzecie uszkodzenie tego samego elementu zestawu w okresie gwarancji obliguje wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad, spełniający te same parametry i zgodny funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu.</li> <li>6. Dysk twardy naprawianego urządzenia pozostaje w siedzibie Zamawiającego.</li> <li>7. W przypadku uszkodzonego dysku twardego, powodującego konieczność jego wymiany, dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego oraz nie będzie podlegał ekspertyzie poza siedzibą Zamawiającego.</li> <li>8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia przedmiotu umowy do którego zamontowano części pochodzące z reklamacji.</li> <li>9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałoby to z wykonaniem umowy.</li> <li>10. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.</li> <li>11. Dla oprogramowania obowiązują prawa gwarancyjne producenta.</li> <li>12. Udzielona gwarancja zezwala użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń. Taka rozbudowa nie może powodować utraty praw gwarancyjnych do istniejącej i rozszerzonej konfiguracji danego zestawu (bez dołożonych elementów).</li> </ol>	
Oprogramowanie biurowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wykonawca dostarczy niezbędne sterowniki wymagane do prawidłowej pracy w systemie operacyjnym MS Windows 7 i 10</li> </ul>	
<b>Oprogramowanie biurowe zawierające edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do</b>		<b>2</b>

tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej oraz kalendarza.

Działające w środowisku zamawiającego:

- Microsoft Exchange Server 2010
- Microsoft Windows Server 2008 R2

Oprogramowanie musi spełniać następujące cechy:

- zarządzanie ustawieniami oprogramowania poprzez Zasady Grup (GPO) np. możliwość wyłączania i włączania elementów menu dla każdego edytora, ustawienie domyślnego formatu zapisu plików
- możliwość otwierania i edytowania formatów DOCX, XLSX, PPTX bez potrzeb instalacji dodatkowego oprogramowania konwertującego.
- Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu;
- Zamawiający wymaga aby wszystkie elementy pakietu biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.
- Jeżeli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie wykonawca
- Oprogramowanie musi być ostatnią najbardziej aktualną wersją wspieraną przez producenta oprogramowania
- Wykonawca dostarczy niezbędne oprogramowanie, nośniki, klucze produktu itp. niezbędne do powtórnego nieograniczonego ilościowo ani czasowo zainstalowania oprogramowania na komputerze (np. po awarii dysku twardego lub systemu operacyjnego)
- Darmowe aktualizacje w ramach wersji oprogramowania przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat)
- Oprogramowanie musi być w pełni kompatybilne i działające na systemie operacyjnym MS Windows 7 i 10

Termin realizacji do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający informuje, że wymóg osiągnięcia w testach PassMark wymaganego wyniku dla procesora winien być osiągnięty od dnia wszczęcia postępowania nie później niż do terminu składania ofert, zrzut z ekranu strony z wynikami testów PassMark z dnia ogłoszenia przetargu dostępny jest jako załącznik.

**Wyjątek:** W przypadku pojawienia się modeli procesorów niefunkcjonujących na rynku w chwili ogłoszenia przetargu, a które wprowadzono do obrotu rynkowego i podlegały ocenie w testach PassMark po ogłoszeniu przetargu, Zamawiający oceniać będzie zgodnie z punktacją w testach PassMark z terminu do składania ofert.

### Część III

Drukarka (1 szt.) etykiet o parametrach nie gorszych niż:

- waga: do 1 kg
- Długość druku: 25-1000 mm
- Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7,8, 8.1
- Typ: stacjonarna
- Technika druku: Termotransferowa
- Interfejs: USB 2.0
- Obsługiwana szerokość taśmy: 3.5, 6, 9, 12, 18, 24
- Współpraca z systemem Zamawiającego: STOCK 4.01 SP37 SmartMedia 2017

Ponadto, Wykonawca dostarczy komplet materiałów zapewniający wydruk etykiet o zsumowanej łącznej długości co najmniej 30m, szerokości 24mm, kolorze etykiet białym lub srebrnym, z czarnym kolorem nadruku.

Gwarancja min. 24 mc-e (lub zgodnie z Kryterium nr II).

Termin realizacji: do 10 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **Część IV**

Aktualizacja oprogramowania Team Viewer do najnowszej wersji na dzień składania ofert

- aktualnie posiadana wersja programu: 9.0
- posiadana wersja licencji: Corporate

Termin realizacji: do 14 dni od dnia zawarcia umowy (lub zgodnie z Kryterium nr II).

#### **ROZDZIAŁ XVIII. FORMULARZE**

**Uwaga!!!! Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyłącznie aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale X SIWZ.**

FORMULARZ OD NR 1 DO 4   Oferta cenowa dla Części I - IV

FORMULARZ NR 5   Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp - podstawy wykluczenia

FORMULARZ NR 6   Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

FORMULARZ NR 7   Projekt umowy Część I

FORMULARZ NR 8   Projekt umowy Część II i III

FORMULARZ NR 9   Projekt umowy Część IV

ZAŁĄCZNIK NR 1   Wyniki testów PassMark

**Niniejsza SIWZ została przedłożona przez Komisję Przetargową do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego:**

Skład i funkcja osób w Komisji Przetargowej	Imię i Nazwisko	Podpis
---	-----------------	--------

Przewodniczący Komisji	Piotr Rzetecki	<i>Rzetecki</i>
Sekretarz Komisji	Aneta Bartoszevska	<i>A. Bartoszevska</i>
Członek Komisji	Dariusz Hołda	<i>H o l d a</i>
Członek Komisji	Marcin Nowakowski	
Członek Komisji	Agata Lepczyńska	

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
*[Signature]*  
...Andrzej Przewoda...

*[Handwritten signature]*





.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA CENOWA dla CZĘŚCI I

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego:

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

☐ Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem\*

\*zaznaczyć w sposób wyraźny powyższą informację – jeśli dotyczy.

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pn.: **Dostawa zestawu akumulatorów zamiennych do APC SmartUPS SUA3000RMI2U, zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem, aktualizacji oprogramowania oraz drukarki do etykiet w podziale na części:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za łączną cenę umowną brutto:

Brutto\*: .....zł,

Zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie .....\*\* dni od dnia zawarcia umowy.

\* UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

\*\* Dla określenia terminu wykonania przedmiotu umowy należy posługiwać się wyłącznie liczbami naturalnymi od wartości 1 do 31.

(W sytuacji gdy Wykonawca nie określi terminu wykonania, Zamawiający przyjmie maksymalny czas wykonania tj. 31 dni.)

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz zadeklarowanym terminie.**
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekty umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do ich zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
9. Oświadczamy, że wskazany w Formularzu nr 5 pkt 2 podwykonawca, zrealizuje zamówienie w następującym zakresie: .....  
*UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.*
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę zgodnie z Rozdziałem X pkt 1 SIWZ składają się :

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- ...

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

WUP.XVA.322.119.ABar.2017



Formularz nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA CENOWA dla CZĘŚCI II

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego:

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

☐ **Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem\***

**\*zaznaczyć w sposób wyraźny powyższą informację – jeśli dotyczy.**

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pn.: **Dostawa zestawu akumulatorów zamiennych do APC SmartUPS SUA3000RMI2U, zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem, aktualizacji oprogramowania oraz drukarki do etykiet w podziale na części:**

**1. Oferuję wykonanie zamówienia dla Części II zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za łączną cenę umowną:**

**Brutto\* : ..... zł**

Na którą składa się suma:

- Iloczynu wartości jednostkowej komputera ..... zł brutto x 1 szt. = .....  
**zł brutto,**
- Iloczynu wartości jednostkowej oprogramowania biurowego ..... zł brutto x 2 szt. = .....  
**zł brutto.**

\* UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Oświadczam(y), że przedmiot umowy zrealizujemy w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ, ponadto oferujemy:
- gwarancję jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu zamówienia na komputer na okres ..... miesięcy (min. 24 mc-e, max czas gwarancji i rękojmi zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 2.2. SIWZ, Wybór oferty, wynosi 72 mc-e).
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
9. Oświadczamy, że wskazany w Formularzu nr 5 pkt 2 podwykonawca, zrealizuje zamówienie w następującym zakresie: .....  
*UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.*
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wraz z załączeniem pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji- Rozdział X pkt 17 SIWZ):  
.....  
.....

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

Na ofertę zgodnie z Rozdziałem I pkt 1.1 składają się :

- a) .....
- b) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

WUP.XVA.322.119.ABar.2017



Formularz nr 3 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA CENOWA dla CZĘŚCI III

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego:

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

☐ Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem\*

\*zaznaczyć w sposób wyraźny powyższą informację – jeśli dotyczy.

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pn.: **Dostawa zestawu akumulatorów zamiennych do APC SmartUPS SUA3000RMI2U, zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem, aktualizacji oprogramowania oraz drukarki do etykiet w podziale na części:**

**1. Oferuję wykonanie zamówienia dla Części III zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za łączną cenę umowną:**

**Brutto\* : ..... zł**

\* UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Oświadczam(y), że przedmiot umowy zrealizujemy w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wojewódzki Urząd Pracy  
ul. A. Mickiewicza 41  
70-383 Szczecin  
tel. 91 42 56 100  
fax 91 42 56 103  
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP  
ul. Słowiańska 15a  
75-846 Koszalin  
tel. 94 344 50 33  
fax 94 344 50 30  
e-mail: filia@wup.pl

[www.wup.pl](http://www.wup.pl)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ, ponadto oferujemy:**
  - gwarancję jakości oraz rękojmi za wady na drukarkę na okres ..... miesięcy (min. 24 mc-e, max czas gwarancji i rękojmi zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 2.2. SIWZ, Wybór oferty, wynosi 72 mc-e).
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
9. Oświadczamy, że wskazany w Formularzu nr 5 pkt. 2 podwykonawca, zrealizuje zamówienie w następującym zakresie: .....  
*UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.*
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wraz z załączeniem pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji- Rozdział X pkt 17 SIWZ):  
.....  
.....

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

Na ofertę zgodnie z Rozdziałem I pkt 1.1 składają się :

- a) .....
- b) .....

....., dn. ....

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji Wykonawcy)



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie

WUP.XVA.322.119.ABar.2017



Formularz nr 4 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA CENOWA dla CZĘŚCI IV

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz : .....

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

☐ Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem\*

\*zaznaczyć w sposób wyraźny powyższą informację – jeśli dotyczy.

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pn.: **Dostawa zestawu akumulatorów zamiennych do APC SmartUPS SUA3000RMI2U, zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem, aktualizacji oprogramowania oraz drukarki do etykiet w podziale na części:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia dla Części IV zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za łączną cenę umowną:

Brutto\* : ..... zł

\* UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Oświadczam(y), że przedmiot umowy zrealizujemy w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz w terminie do ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (maksymalny czas to 14 dni- Rozdział XIV pkt 2.2.).

(W sytuacji gdy Wykonawca nie określi terminu wykonania, Zamawiający przyjmie maksymalny czas wykonania tj. 31 dni.)

Podając termin realizacji przedmiotu umowy należy posługiwać się liczbowo pełnymi dniami, bez wartości ułamkowych np.: 7, 10, 13. Termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 14 dni.

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
9. Oświadczamy, że wskazany w Formularzu nr 5 pkt 2 podwykonawca, zrealizuje zamówienie w następującym zakresie: .....  
*UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.*
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wraz z załączeniem pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji- Rozdział X pkt 17 SIWZ):  
.....  
.....

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

Na ofertę zgodnie z Rozdziałem I pkt 1.1 składają się :

- a) .....
- b) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)



WUP.XVA.322.119.ABar.2017

Formularz nr 5 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie dwóch szkoleń pt.: Dostawa zestawu akumulatorów zamiennych do APC SmartUPS SUA3000RMI2U, zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem, aktualizacji oprogramowania oraz drukarki do etykiet w podziale na części” oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>1</sup>:

.....  
....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

## 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie  
zamówienia<sup>2</sup>.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

## 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>2</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek.  
W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie



WUP.XVA.322.119.ABar.2017

FORMULARZ NR 6 DO SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADZNIENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**1. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- art. 24 ust. 1 pkt. 23**  
**ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie dwóch szkoleń pt.: „Dostawa zestawu akumulatorów zamiennych do APC SmartUPS SUA3000RMI2U, zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem, aktualizacji oprogramowania oraz drukarki do etykiet w podziale na części” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....

.....  
.....

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

*Handwritten signature*

## 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

*Handwritten signature*



**PROJEKT UMOWY**

**Umowa nr WUP/...../2017**

**zawarta w dniu ..... 2017 r.**

**dotyczy postępowania WUP.XVA.322.119.ABar.2017 – Część I**  
**pomiędzy:**

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie** z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,  
reprezentowanym przez:

**Pana Andrzeja Przewodę** – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,  
zwanym dalej „**Zamawiający**”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawca**” o następującej treści

umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej części umowy „**Ustawą**”.

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Dostawa zestawu akumulatorów zamiennych do APC SmartUPS SUA3000RMI2U, zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem, aktualizacji oprogramowania oraz drukarki do etykiet w podziale na części**, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej – Załącznik nr 2 do umowy.
2. Ogólna wartość zamówienia dla **Części I** wynosi ..... **zł netto**, co stanowi ..... **zł brutto** (sł. ....), zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 umowy, fakturę VAT.
4. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze lub fakturach VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo

sporządzonej faktury/faktur przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury/faktur jest dokonanie odbioru zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.

5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: **Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.**
7. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego: Pan/Pani ....., adres e-mail: .....@wup.pl.
8. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy: Pan/Pani ..... adres e-mail: .....
9. Zmiana osób o których mowa w § 1 ust. 7 i ust. 8, jest możliwa po uprzednim pisemnym poinformowaniu strony bez, konieczności aneksowania umowy.

## § 2

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dostawy określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie podpisany protokół odbioru przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, którego druk sporządzi Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, zgodnego z Załącznikiem nr 1 oraz Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podpisanie protokołu nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich, wolnych od wad, przedmiotów określonych niniejszą umową.

## § 3

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt między innymi wnieść dostarczony przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez osobę upoważnioną po stronie Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Budynek posiada piwnicę, parter oraz trzy piętra – bez windy.

## § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **20%** należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku nie zaspokojenia, we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający, z zabezpieczenia złożonego przez Wykonawcę (§ 5 ust.1) potrąci karę umowną w wysokości **1,00%** za każdy dzień opóźnienia.

3. Każdorazowo, w przypadku niewywiązania się z warunków rękojmi w okresie jej trwania, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 10 % pozostawionego zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne (§ 5 ust.3).
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 4 ust. 1 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
5. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 4 ust. 1 umowy.

#### § 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 1 ust. 2 umowy to jest w wysokości ..... Zabezpieczenie wnoszone jest w formie .....
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
2. Kwota w wysokości ..... stanowiąca 70 % Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. ...., zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu trwania rękojmi.
4. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za Wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela rękojmi za wady rzeczy oraz gwarancji jakości na warunkach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy / ofercie cenowej Wykonawcy stanowiącej Załączniki nr 2i 3 do Umowy. Bieg terminu rękojmi oraz okresu gwarancji jakości liczony będzie od dnia wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zgłaszany przedmiot zamówienia w ramach rękojmi podlega naprawie, lecz w przypadku ponownego zgłoszenia w ramach trwającej rękojmi podlegać będzie wymianie na wolny od wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy lub dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia (pocztą elektroniczną lub faksem) o wadzie.
4. Reklamowany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad na zasadach określonych w § 6 ust. 2 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
5. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę oraz dostarczony przez niego na jego koszt do punktu serwisowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z gwarancji jakości, które określono w Załączniku nr 3 do umowy.
7. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu gwarancji/rękojmi od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia sprzętu, do którego zamontowano przedmiot zamówienia lub odmowy wykonania napraw gwarancyjnych w przypadku, gdy przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę był przyczyną uszkodzenia sprzętu Zamawiającego.
9. Warunki rękojmi określa art. 556 do art. 568<sup>1</sup> oraz art. 573 do art. 576 Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałoby to z wykonaniem Umowy.
11. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy a Warunkami gwarancji producenta będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone Warunki będą korzystniejsze dla Zamawiającego.

#### **§ 7**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy, zgodnie z formularzem oferty cenowej stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

#### **§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

### § 10

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla Części I
2. Oferta cenowa Wykonawcy wraz z załącznikami dla Części I
3. Warunki gwarancji producenta.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca





**PROJEKT Umowy nr WUP/...../2017**  
**zawarta w dniu ..... 2017 r.**  
**dotyczy postępowania WUP.XVA.322.119.ABar.2017 Część II-III**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,  
reprezentowanym przez:

**Pana Andrzeja Przewodę- Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwany dalej**  
**„Zamawiającym”,**

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego/ drukarki etykiet dla Części ....., zgodnie ze złożoną ofertą cenową i opisem przedmiotu zamówienia, których kopia stanowi załącznik do umowy nr 1 i 2, a Zamawiający, zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy w terminie maksymalnie do .... dni od dnia jej zawarcia.
3. Jeżeli dzień dostawy, jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w pierwszym dniu pracy następującym po dniu wolnym.
4. **Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot niniejszej umowy w dowolnie wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego (w tym do pomieszczeń piwnicznych lub pierwszego piętra włącznie, w godzinach od 7:30 do 15:00), z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 niniejszej umowy.**

**§ 2.**

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy będą podpisane przez Zamawiającego protokoły odbioru (w dniu dostawy asortymentu oraz końcowy potwierdzający okres rękojmi) bez zastrzeżeń, którego druk Wykonawca sporządzi i dostarczy po zrealizowaniu całości zamówienia określonego w zał. nr 2 do umowy.

2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy (do kontaktu w zakresie realizacji umowy, podpisanie protokołu odbioru) są:

a) Ze strony Zamawiającego:

..... (tel. nr: (91) ..... e-mail: .....@wup.pl).

b) Ze strony Wykonawcy:

..... (tel./faks nr:

..... e-mail: .....)

3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pisemna pomiędzy nimi, winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
4. Zmiana osób o których mowa ust. 2, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu strony, bez konieczności aneksowania umowy.
5. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

### § 3.

1. Ogólna wartość zamówienia dla **Części** ..... wynosi ..... **zł netto**, co stanowi równowartość ..... **zł brutto**, zgodnie ze ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca przy realizacji umowy będzie stosował stawki podane w ofercie cenowej, której kopia stanowi załącznik do umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1, pkt 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie brutto określonej w § 3, ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 umowy.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.

### § 4.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny wskazane w § 3 pkt 1, tj. .... zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie .....
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega zastosowanie zapisów w myśl art. 150 ust. 8-10 ustawy Pzp.
4. Kwota w wysokości ..... stanowiąca **70 %** Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
5. Kwota pozostawiona na Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. ...., zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu trwania rękojmi za Wady.
6. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
7. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za Wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku niewywiązania się z warunków rękojmi w okresie jej trwania, Zamawiający, z zabezpieczenia złożonego przez Wykonawcę (§ 4 ust.5) potrąci karę umowną w wysokości pozostawionego zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
3. Każdorazowo, w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w tym warunków gwarancji/ rękojmi, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości całego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 5 ust. 1 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 lub 2, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez wzywania do ich zapłaty lub skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1, 2 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

#### § 6.

1. Wykonawca oświadcza, że udziela ..... mc-y gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na sortyment wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z ofertą cenową.
2. Okres gwarancji i rękojmi zostaje zrównany na okres zgodnie z ust. 1.
3. Zakres gwarancji został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zał. nr 2 do niniejszej umowy.
4. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu gwarancji/rękojmi od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia sprzętu, do którego zamontowano przedmiot zamówienia lub odmowy wykonania napraw gwarancyjnych w przypadku, gdy przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę był przyczyną uszkodzenia sprzętu Zamawiającego.
6. Warunki rękojmi określa art. 556 do art. 568<sup>1</sup> oraz art. 573 do art. 576 Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałoby to z wykonaniem umowy.
8. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy, a Warunkami gwarancji producenta będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone Warunki będą korzystniejsze dla Zamawiającego.

#### § 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym poniżej w ust. 3.
3. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć:
  - a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany modelu/asortymentu lub jego elementu, w przypadku braku dostępności- potwierdzone oświadczeniem producenta. Zaoferowany nowy model/asortyment lub jego element, nie może być o parametrach gorszych niż wskazany przez Wykonawcę oraz zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, wymagających wprowadzania aneksu do umowy, informacje zawarte w § 2 ust. 2.

#### § 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

#### § 9.

1. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach danych stron umowy, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.

#### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

#### § 11.

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Oferta cenowa (Formularz nr 2 lub 3).
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami gwarancji.
3. Parametry techniczne zaoferowanego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę (Część II)/ wskazanie nazwy producenta i/ lub symbol zaoferowanego w ofercie cenowej asortymentu (Część III).

.....  
**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
**WYKONAWCA:**

RADCA PRAWNY  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

*Błażej Wasilewski*





**PROJEKT Umowy nr WUP/...../2017**

**zawarta w dniu ..... 2017 r.**

**dotyczy postępowania WUP.XVA.322.119.ABar.2017Część - IV**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,  
reprezentowanym przez:

**Pana Andrzeja Przewodę- Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwany dalej „Zamawiającym”,**

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą cenową dla Części IV i opisem przedmiotu zamówienia, których kopia stanowi załącznik nr 1 i 2 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy w terminie maksymalnie do .... dni, od dnia jej zawarcia - zgodnie z ofertą cenową.

**§ 2.**

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 1 niniejszej umowy będzie protokół odbioru potwierdzający realizację przedmiotu zamówienia, podpisany przez uprawnione osoby, bez zastrzeżeń, których druk każdorazowo sporządzi i dostarczy Wykonawca, po zrealizowaniu zamówienia określonego w zał. nr 2 do umowy.
2. Płatność nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy (do kontaktu w zakresie realizacji umowy, podpisanie protokołu odbioru) strony wyznaczają:

a) Ze strony Zamawiającego:

..... (tel./faks nr: (91) ..... e-mail: .....@wup.pl).

b) Ze strony Wykonawcy:

.....(tel./faks nr: .....  
e-mail:.....)

### § 3.

1. Ogólna wartość zamówienia wynosi ..... **zł netto** co stanowi równowartość ..... **zł brutto**, zgodnie ze ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca przy realizacji umowy będzie stosował stawki podane w ofercie cenowej, której kopia stanowi załącznik do umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT w kwocie brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 2.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.

### § 4.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny wskazane w § 3 ust. 1 brutto, tj. .... zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie .....
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Każdorazowo, w przypadku niewywiązania się z warunków rękojmi w okresie jej trwania, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 10 % zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne (§ 4 ust.1).
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 4 ust. 1 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega zastosowanie zapisów w myśl art. 150 ust. 8-10 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### § 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu odstąpienia, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę,



a w przypadku jego nie wniesienia, bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości całego zamówienia za każdy dzień opóźnienia realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 4 ust. 1 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 umowy.

#### § 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy PZP Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy.

#### § 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

#### § 8.

1. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach danych stron umowy, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.

#### § 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

#### § 10.

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Oferta cenowa (Formularz nr 4).
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wskazanie nazwy/ wersji zaoferowanego oprogramowania (aktualizacji).

.....  
ZAMAWIAJĄCY:

.....  
WYKONAWCA:

