

**Umowa powierzenia przetwarzania nr ..../2025**

zawarta w dniu ... ..

pomiędzy:

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie**, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,  
reprezentowanym przez:

**Panią Kingę Jacewicz** – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

zwanym dalej Zamawiającym - **Administratorem danych osobowych**

a..... z siedzibą ....., reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą - **Podmiotem przetwarzającym**

o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

1. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
3. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
4. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Wojewódzki Urząd Pracy - Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ..... r. nr .....<sup>1</sup> w zakresie realizacji zamówienia, polegającego na niszczeniu dokumentów. Przetwarzanie może dotyczyć wszelkich danych osobowych przetwarzanych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, które mogą się pojawić w trakcie realizacji umowy.
5. Dane będą przetwarzane w wersji papierowej.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 7 jest art. 6 ust. 1 lit. c<sup>2</sup> oraz art. 9 ust. 2 lit. g<sup>3</sup> RODO.
7. Powierzeniu podlegają dane zwykłe i dane szczególnej kategorii<sup>4</sup> szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do szyfrowania transmisji przysyłanych danych, w usługach www i aplikacji mobilnej oraz korespondencji elektronicznej pomiędzy Wykonawcą, a WUP Szczecin - w przypadku przesyłania informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Zamawiającego oraz danych osobowych. W przypadku wątpliwości, o konieczności szyfrowania korespondencji elektronicznej decyduje osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Zlecenia po stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Przez szyfrowanie korespondencji elektronicznej rozumie się zakładanie haseł na dokumenty, które posiadają dane osobowe.
3. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

---

<sup>1</sup> Wskazać dane umowy głównej

<sup>2</sup> Dostosować. W przypadku wyboru lit. c wskazać ustawę, z której wynika obowiązek.

<sup>3</sup> Dostosować lub usunąć jeśli nie dotyczy.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

4. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych osobowych:
  - 1) W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl).
  - 2) Niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - 3) Niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi danych osobowych na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się Administratorowi danych osobowych z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych osobowych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr ..... w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni (roboczych tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.
2. Administrator w szczególności może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych

wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający, z zastrzeżeniem tajemnic prawnie chronionych Podmiotu przetwarzającego.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń pokontrolnych dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

## **§5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych osobowych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.
2. W celu uzyskania zgody Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć wniosek w formie pisemnej do siedziby Administratora danych, ze wskazaniem: nazwy/firmy i danych adresowych podmiotu, któremu zamierza dalej powierzyć przetwarzanie danych oraz celu powierzania przetwarzania danych. Administrator danych w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wniosku udziela zgody lub z uzasadnionych przyczyn zgłasza udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podmiotowi.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie z zastrzeżeniem, że umowy te będą w kształcie i zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy (postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszej umowie i zakres danych nie szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy).
4. Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 1, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.

## **§ 6**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji w terminie ....., z zastrzeżeniem § 8 pkt. 3.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach opisanych w § 7, ust.1 .

## **§ 7**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:
  - 1) kontrola prowadzona przez właściwy organ lub przez Administratora wykaże, że Podmiot przetwarzający nie stosuje zasad opisanych w niniejszej umowie lub wynikających z RODO albo innych przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych,
  - 2) Podmiot przetwarzający pomimo zobowiązania się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 3) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
  - 4) Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie umowy powierzenia jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy głównej.

## **§ 8**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych osobowych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z umowy nr ..... z dnia ..... i potwierdzi usunięcie stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych, w terminie do 14 dni od podpisania przez Administratora danych osobowych protokołu odbioru przedmiotu umowy głównej.

## **§9**

### **Odpowiedzialność**

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 RODO lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 RODO, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Administratora danych za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszymi zasadami.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych osobowych.

.....  
Administrator danych osobowych  
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....  
Podmiot przetwarzający

Załączniki<sup>5</sup>:

1 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

---

<sup>5</sup> Niepotrzebne usunąć

**Zakres danych osobowych do przetwarzania****1.) Zakres danych osobowych klientów WUP w Szczecinie**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <b>Klient instytucjonalny</b>                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1          | Nazwa firmy/instytucji                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2          | Forma prawna                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3          | Forma własności                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4          | NIP                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5          | REGON                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6          | Adres siedziby:<br>Ulica<br>Nr budynku<br>Nr lokalu<br>Kod pocztowy<br>Miejscowość Kraj<br>Województwo<br>Powiat<br>Gmina<br>Telefon<br>Fax<br>Adres e-mail<br>Imię i nazwisko osób/y uprawnionych/ej do podejmowania decyzji<br>wiążących w imieniu firmy/instytucji |
| 7          | Osoba do kontaktów roboczych:<br>Imię Nazwisko<br>Numer telefonu<br>Adres e-mail<br>Numer faksu<br>Adres<br>Ulica<br>Nr budynku<br>Nr lokalu<br>Kod pocztowy<br>Miejscowość                                                                                           |
| 8          | Wszelkie informacje przekazane przez klienta w kontakcie z urzędem.                                                                                                                                                                                                   |
|            | <b>Klient indywidualny</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9          | Imię i nazwisko                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10         | PESEL                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11         | Historia zatrudnienia                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12         | Dane dotyczące zdrowia                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13         | Sytuacja rodzinna                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14         | Wykształcenie                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15         | Adres zamieszkania:<br>Ulica<br>Nr budynku<br>Nr lokalu<br>Kod pocztowy<br>Miejscowość                                                                                                                                                                                |

|    |                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Kraj<br>Województwo<br>Powiat<br>Gmina<br>Telefon<br>Adres e-mail                                                                                     |
| 16 | Wszelkie informacje o sytuacji życiowej, w tym dane szczególnej kategorii (np. informacje o zdrowiu), które mogły zostać przekazane w ramach obsługi. |

**2.) Zakres danych osobowych pracowników WUP realizujących zadania WUP**

| Lp. | Nazwa                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Imię                                                                                                       |
| 2   | Nazwisko                                                                                                   |
| 3   | Numer telefonu<br>Adres e-mail<br>Adres<br>Ulica<br>Nr budynku<br>Nr lokalu<br>Kod pocztowy<br>Miejscowość |
| 4   | PESEL                                                                                                      |
| 5   | Wymiar czasu pracy                                                                                         |
| 6   | Stanowisko                                                                                                 |
| 7   | Wynagrodzenie                                                                                              |



Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identyfikator dokumentu | 130560.399033.625564                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nazwa dokumentu         | umowa powierzenia danych.docx                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tytuł dokumentu         | umowa powierzenia danych                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Skrót dokumentu         | 57061E406E8C7DD1FE9B8D8E4B5B7686A724691F                                                                                                                                                                                                                                      |
| Wersja dokumentu        | 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Akceptacja              | Baranowska-Juszyńska Marta, 16.06.2025 14:13:57, wersja 1.1 (Inspektor Ochrony Danych, Wieloosobowe Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli i Ochrony Danych Osobowych (WUP.XIV), Samodzielne stanowisko Inspektor ochrony danych (WUP.XIVB)) Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie |
| Akceptacja              | Smęt Anna, 16.06.2025 11:18:26, wersja 1.0 (specjalista, Wydział Organizacyjno - Administracyjny (WUP.VIII), Biuro Obsługi Urzędu (WUP.VIIIB)) Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie                                                                                            |
|                         | EZD 3.128.1.1.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Data wydruku:           | 18.06.2025 07:14:52                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Autor wydruku:          | Szymankowska Agnieszka                                                                                                                                                                                                                                                        |