

W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, w celu rozeznania cen rynkowych do postępowania pn.: *Usługi medycyny pracy dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i Koszalinie w 2026 r.*, zwracamy się z prośbą o przesłanie kalkulacji cenowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia jakim jest usługa sprzątnia pomieszczeń w budynku Filii WUP w Koszalinie **przy ul. Słowiańskiej 15A w 2026r.**, WYKONAWCA zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:
 - 2) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na II, III i IV piętrze budynku o powierzchni około 400,00 m², w tym także systematycznie zdejmowanie pajęczyny ze ścian, sufitów oraz lamp.
 - 3) Utrzymanie czystości w sanitariatach na II, III i IV piętrze, o powierzchni około 35 m².
 - 4) Utrzymanie czystości w korytarzach zlokalizowanych na II, III i IV piętrze, klatki schodowej od I do IV piętra o powierzchni około 170 m² oraz wiatrołapu.
 - 5) W przypadku ponownego ogłoszenia stanu pandemii – codziennej dezynfekcji powierzchni dotykowych.
 - 6) Niezwłoczne zgłaszanie ZAMAWIAJĄCEMU wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątniu i ich zabezpieczenie.
 - 7) Usuwanie wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości.
 - 8) Stosować środki czystości i higieny dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, odpowiadające Polskim Normom i posiadające atest PZH lub równoważny wskazujący na to, że oferowany produkt, podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta, nie wpływa negatywnie na zdrowie i środowisko. WYKONAWCA dostosuje środki czystości do rodzaju sprzątanego rodzaju powierzchni w celu jej nie zniszczenia i na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO okaże się stosownym dokumentem potwierdzającym, że stosowany środek posiada właściwe atesty.
 - 9) Uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe (tzw. zz), mydła w toaletach, worki na śmieci w miarę zużycia dostarczane przez WYKONAWCĘ. ZAMAWIAJĄCY posiada dozowniki Merida na mydło w płynie dolewane.
 - 10) Sprzątnięcie po robotach konserwacyjnych i remontowych.
 - 11) Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO w dni robocze. Godziny pracy Filii WUP w Koszalinie przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.
2. WYKONAWCA zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe (odświeżacze powietrza w sprayu), papier toaletowy min. 2-warstwowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, mydło a także własny sprzęt czyszczący. Obecnie na obiekcie wykorzystuje się papier toaletowy typu „JUMBO”, ręczniki papierowe typu ZZ oraz mydło w płynie.
3. Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. ok. 135 m²
4. Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła WYKONAWCA powinien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w budynku przy ul. Słowiańskiej 15 a.
 - a. Stan zatrudnienia na dzień 07 października 2025 r. wynosi 18 osób.
5. WYKONAWCA nie ma prawa podzlecenia wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia osobom trzecim, za wyjątkiem prac wymagających szczególnych umiejętności oraz specjalistycznego sprzętu, jak np. mycie okien z użyciem podnośników oraz prac na wysokościach. Podzlecenie tych prac wymaga powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO.
6. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia WYKONAWCY dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia WYKONAWCY źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy,

ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy,

- 2) Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, wynosi 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych zero groszy),
- 3) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki,
- 4) Wykonawca może przedłożyć polisę, o której mowa powyżej, z krótszym okresem ubezpieczenia względem całego wymaganego okresu ubezpieczenia. Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do odnowienia ubezpieczenia albo zawarcia innej/innych umów ubezpieczenia spełniających wymagane parametry zakresowe, przy utrzymaniu ciągłości ochrony ubezpieczeniowej realizowanych prac,
- 5) W przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie odnowić polisę i przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający ciągłość ubezpieczenia,
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wymaganego dokumentu po upływie terminu wcześniejszego ubezpieczenia, Zamawiający może zawrzeć na rzecz Wykonawcy stosowną umowę ubezpieczenia spełniającą wymienione powyżej wymagania, a koszt zawartej umowy, w tym koszt składki ubezpieczeniowej, pomniejszą stosownie wynagrodzenie Wykonawcy,
- 7) Brak ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy

Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie przy ul. Słowińskiej 15a

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Korytarze, klatki schodowe	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków	3		
	mycie parapetów, poręczy barierki przy schodach		1	
	mycie drzwi			1
	mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty wraz z drzwiami wejściowymi o pow. ok. 20 m ²	1		
	mycie okien			1
	opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru, zmiana worków foliowych, wynoszenie ścinków do kosza na papier	1		
	Opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych dostarczanych przez Wykonawcę i wynoszenie śmieci,	5		
	mycie grzejników			1
odkurzanie na meblach, górnych elementach szaf, regałach itp.			2	
Pomieszczenia sanitarne	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników oraz mydła	W miarę zużycia		
	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych			1
	zalewanie krutek ściekowych	1		
	mycie grzejników			1
	mycie drzwi			1
	mycie okien			2
	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	zamiatanie	5		
	Pokoje biurowe i inne pomieszczenia	odkurzanie wykładzin dywanowych, krzeseł i foteli	1	
zamiatanie		5		
odkurzanie wykładzin pod biurkami, krzesłami,		1		

fotelami i szafkami			
pranie wykładzin, tapicerek krzesel i foteli			1
opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
mycie grzejników			1
mycie drzwi			1
mycie okien			2
mycie parapetów		1	
odkurzanie mebli i wyposażenia biurowego	1		

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kalkulacji cenowej w kwocie netto i brutto.

**Wykonawca zrealizuje usługę za łączną kwotę umowną:.....zł nettozł brutto,
w tym:**

Kalkulację cenową proszę kierować na adres mailowy: przetargi@wup.pl do dnia 24 października 2025 r., godz. 10:00

ZAMAWIAJĄCY planuje, że umowa będzie obowiązywała w okresie od 02 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.