

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (KALKULACJA CENOWA)

W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, w celu rozeznania cen rynkowych na: **Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41 w roku 2017**, proszę o przesłanie kalkulacji cenowej zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia. Kalkulacja musi zawierać całkowity koszt brutto, STAWKĘ PODATKU VAT oraz wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W postępowaniu wprowadzone będą klauzule społeczne.

**Sprzątnięcie pomieszczeń w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin**

- 1) W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest usługa sprzątnięcia pomieszczeń w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:
 - Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych (tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o **powierzchni 3 510, 37 m²**), w tym także systematycznie zdejmować pajęczyny ze ścian, sufitów oraz lamp.
 - Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszystkie uszkodzenia oraz usterki zauważone przy sprzątnięciu i ich zabezpieczenie w szczególności wyrwane gniazda elektryczne.
 - Stosować środki czystości i higieny dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, odpowiadające Polskim Normom i posiadające atest PZH lub równoważny. Wykonawca dostosuje środki czystości do rodzaju sprzątanego powierzchni w celu ich nie zniszczenia i na żądanie Zamawiającego okaże się stosownym dokumentem potwierdzającym, że stosowany środek posiada właściwe atesty.
 - Uzupełniać papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w toaletach, worki na śmieci (codziennie) oraz worki w niszczarkach w ramach zużycia (3 x w tygodniu)
 - Sprzątnięcie po robotach konserwacyjnych, remontowych oraz w przypadku awarii, np. zalanie.
 - Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze. Godziny pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. **Wyjątek stanowią pięć pokoi, które należy sprzątać przed godziną 15:00. (Zamawiający wskaże numery pokoi w dniu zawarcia umowy).**
 - Dla wyceny usługi w zakresie prania wykładzin należy przyjąć następującą powierzchnię: 2 047, 38 m²
- 2) **WYKONAWCA zapewnia własne środki** czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki toaletowe, worki na śmieci, mydło a także własny sprzęt czyszczący. Obecnie na obiekcie wykorzystuje się papier toaletowy typu Jumbo, ręczniki papierowe typu Merida Economy Automatic do pojemnika automatycznego oraz mydło w piance i w płynie.
- 3) Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia (parter oraz I i II piętro) na przechowywanie sprzętu i środków chemicznych w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.
- 4) Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany

jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. 393, 46 m²

- 5) Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj drzwi oraz metraż (obmiar drzwi podany jest jednostronnie) – drzwi drewniane ok. 200 sztuk o wym. 198, 50 cm x 91, 5 cm.
- 6) Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła Wykonawca powinien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w budynku przy ul. A. Mickiewicza 41.
- 7) Stan zatrudnienia na dzień 20 kwietnia 2017 r. wynosi 222 osoby.
- 8) Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do:
 - zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
 - nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Korytarze, klatki schodowe	zamiatanie	5		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków	5		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków			4
	polerowanie podłóg			4
	mycie parapetów		4	
	mycie poręczy barierki przy schodach	1		
	mycie drzwi	1		
	mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty	1		
	mycie okien			2
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci,	5		

	mycie grzejników		1	
	mycie schodów przy wejściu do budynku i podłogi w wiacie	5		
Teren zewnętrzny	Czyszczenie popielnic oraz mycie schodów wejściowych (gres)	3		
	Czyszczenie wykładzin zewnętrznych oraz wewnętrznych w wiacie	3		
Pomieszczenia sanitarne	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekcyjnych	5		
	mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów	5		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i lusterek	5		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	5		
Pomieszczenia sanitarne	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników oraz mydła	5		
	mycie okien			2
	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych		1	
	zalewanie krętek ściekowych	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi	3		

	mycie glazury na mokro z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych	1		
	zamiatanie	5		
Pokoje biurowe i inne pomieszczenia	odkurzanie wykładzin dywanowych, krzesel i foteli	5		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków		2	
	polerowanie podłóg		2	
	pranie wykładzin			2
	opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci	5		
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi	1		
	mycie okien			4
	wycieranie parapetów, mebli i wyposażenia biurowego	5		
	odkurzanie na meblach, górnych elementów szaf, regałów itp.		2	
	opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru, zmiana worków foliowych, wynoszenie ścinków do kosza na papier	3		
Pomieszczenia piwniczne	Mycie podłóg w korytarzu	1		
	Mycie schodów	1		
	Mycie podłóg w pomieszczeniach	Tylko w przypadku awarii		

**Zamawiający planuje, że umowa będzie obowiązywała w okresie
od 22 maja 2017 r. do 29 grudnia 2017 r.**

Oferta powinna zawierać cenę brutto i wskazanie wysokości podatku VAT.

KALKULACJĘ CENOWĄ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES MAILOWY: aneta_bartoszewska@wup.pl
do dnia 28 kwietnia 2017 r., do godz. 10:00.

ZAZNACZAM, IŻ ROZEZNANIE CENOWE (SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA) STANOWI ELEMENT ANALIZY RYNKU I NIE JEST ZAMÓWIENIEM W ROZUMIENIU USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, A OTRZYMANE OD PAŃSTWA OFERTY NIE POWODUJĄ ŻADNYCH ZOBOWIĄZAŃ.

Po ustaleniu przez Zamawiającego szacunkowej wartości zamówienia, informacja o właściwym postępowaniu zamieszczona będzie na stronie internetowej Urzędu