**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z kompleksową organizacją grupowych wycieczek o charakterze zawodoznawczym dla zespołów projektowych, które brały udział w konkursie „Zawody z przyszłością”, składających się z uczniów szkół branżowych/ techników wraz z ich opiekunami (nauczycielami z danej szkoły) oraz pracownika Biura Koordynacji Projektu jako reprezentanta Zamawiającego. Wycieczki będą odbywać się na terenie miasta Szczecin. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania wyjazdów jednodniowych w okresie: 27.10.- 28.11.2025 r., dla poniższych grup (które ze względu na liczebność oraz miejsce zbiórki mogą być ze sobą łączone lub dzielone).

Zamówienie obejmuje w szczególności: usługę transportu autokarem/busem z/na miejsce zbiórki wyżywienia, ubezpieczenia uczestników wycieczki, zapewnienie pilota/koordynatora i lokalnego przewodnika, opracowanie szczegółowego programu wycieczek z  uwzględnieniem miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

**TERMINY REALIZACJI WYCIECZEK:** 27.10.2025 r. – 28.11.2025 r.

**CZAS TRWANIA WYCIECZEK:** 1 dzień

**UCZESTNICY WYCIECZEK:** uczniowie szkół ponadpodstawowych - członkowie zespołów projektowych biorących udział w konkursie, kadra pedagogiczna (opiekun/owie grup i kierownik wycieczki) oraz przedstawiciel Zamawiającego. Za rekrutację grupy odpowiada Zamawiający. Kierownik wycieczki (nauczyciel danej szkoły wyznaczony przez jej dyrektora) zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa, w zakresie organizacji wycieczek szkolnych m.in. uzyskania zgód rodziców uczniów na wyjazd, dopełnienia obowiązków wobec organu prowadzącego, kuratorium i innych służb (np. w stosunku do uczniów pochodzących z państw trzecich).

**LICZEBNOŚĆ GRUP:** liczebność grup, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowi maksymalną planowaną liczbę osób uczestniczących w wycieczkach (335 osób). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości osób w stosunku do wskazanej (jednakże nie więcej niż o 5 osób w każdej grupie). W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności dotyczących zapłaty za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną planowaną, a faktyczną liczbą osób biorących udział w wycieczce. Rozliczenie usługi nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia w oparciu o  iloczyn faktycznej ilości osób biorących udział w wycieczce i ceny jednostkowej brutto za osobę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Grupa | Łączna liczba uczniów | Łączna liczba opiekunów grup/ kierowników wycieczki |
| 1 | Szczecin (8 szkół) | 89 osób | 15 osób |
| 2 | Pyrzyce (2 szkoły) | 30 osób | 4 osoby |
| 3 | Świnoujście (3 szkoły) i Wolin (1 szkoła) | 78 osób | 11 osób |
| 4 | Myślibórz (1 szkoła) | 20 osób | 4 osoby |
| 5 | Połczyn Zdrój (1 szkoła) i Stargard (2 szkoły) | 38 osób | 6 osób |
| 6 | Szczecinek (1 szkoła) i Czaplinek (1 szkoła) | 29 osób | 4 osoby |
| 7 | Kołobrzeg (1 szkoła) i Trzebiatów (1 szkoła) | 5 osób | 2 osoby |
|  |  | **289 osób** | **46 osób** |

Ostateczna liczba osób biorących udział w wycieczce zostanie podana Wykonawcy **do 3 dni** przed planowanym terminem realizacji usługi. Liczba uczestników wyjazdu nie obejmuje osób niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, których zapewnienie leży po stronie Wykonawcy, takich jak pilot/koordynator wycieczki, kierowca/kierowcy.

**MIEJSCA REALIZACJI WYCIECZEK:** województwo zachodniopomorskie.

I SZCZEGÓŁY ORGANIZACJI WYJAZDU NALEŻĄCE DO WYKONAWCY:

1. Organizacja przejazdu grupy transportem zbiorowym (bus/autokar) z ustalonego z  Zamawiającym miejsca zbiórki np. spod siedziby szkoły (nie dotyczy szkół mieszących się w  Szczecinie) do Szczecina (preferowany czas przyjazdu do godziny 09:00).
2. Zapewnienie wyżywienia składającego się z obiadu i suchego prowiantu, szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego w tym zakresie, zostały określone w  punkcie II. USŁUGA WYŻYWIENIA.
3. Opracowanie szczegółowego programu wycieczki, obejmującego w szczególności: termin, harmonogram oraz ramowy plan, ze wskazaniem odwiedzanych miejsc/atrakcji, który będzie uwzględniał określone przez Zamawiającego obowiązkowe punkty programu. Ww. plan musi być przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie **do 14 dni** od zawarcia umowy na realizację usługi. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać uwagi i sugestie Zamawiającego do przedstawionego planu, aż do uzyskania jego ostatecznej akceptacji.
4. Wszelkie zmiany w programie wycieczki, w tym te które wynikają z przyczyn obiektywnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, obowiązkowo wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z punktu programu wycieczki, Wykonawca w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego zobligowany jest do zapewnienia alternatywnego spotkania/wizyty o tematyce zgodnej z celem i zakresem wycieczki.
6. Wykonawca w przygotowywanym programie wycieczki zobowiązany jest do ujęcia obligatoryjnych atrakcji:
7. spotkanie z doradcami zawodowymi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w  celu zapoznania z usługami świadczonymi przez Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej oraz specyfiką zawodów, w których się kształcą i możliwościami dalszej nauki.
8. spacer z licencjonowanym przewodnikiem trasą najważniejszych zabytków Szczecina np.: Wały Chrobrego, Zamek Książąt Pomorskich, Katedra św. Jakuba, Filharmonia im. M. Karłowicza, Bulwary Nadodrzańskie, Łasztownia oraz inne charakterystyczne punkty miasta. Przewodnik opowie o historii, kulturze i ciekawostkach związanych z  miastem.
9. zajęcia edukacyjne w Morskim Centrum Nauki w  Szczecinie. Zwiedzenie wystawy stałej, obejmującej interaktywne eksponaty związane z tematyką morza, żeglugi, fizyki, biologii oraz historii morskiej. Ponadto, grupa powinna wziąć udział w zajęciach dydaktycznych w jednej z trzech nowoczesnych pracowni edukacyjnych znajdujących się w MCN,

* Pracownia biologiczno-chemiczna,
* Pracownia STEAM,
* Pracowania modelarska.

Czas trwania wizyty oraz wybór tematyki zajęć powinien zostać dostosowany do potrzeb, poziomu i profilu kształcenia grup.

1. wizyta w Centrum rekreacyjno-edukacyjnym Fabryka Wody – bilet wstępu do strefy edukacyjnej, wodnej oraz innych dostępnych atrakcji.
2. Wykonawca może uzupełnić program wycieczki o zwiedzanie dodatkowych miejsc np.: czas wolny np. na zakup pamiątek, odpoczynek, itp. Wykonawca może wskazać w programie inne fakultatywne propozycje spoza wyżej wymienionymi, które będą spójne z koncepcją wycieczki i dostosowane do wieku grup.
3. Poniesienie wszelkich opłat związanych ze zwiedzaniem miejsc ujętych w programie wycieczki przygotowanym przez Wykonawcę np. zakupu biletów wstępu, wejściówek do obiektów, zapewnieniem przewodnika, dojazdem itp. - dotyczy to w szczególności miejsc/obiektów wskazanych przez Zamawiającego w OPZ jako punkty obligatoryjne programu.
4. Zorganizowanie zwiedzania przede wszystkim w formie spaceru. W przypadku znacznych odległości pomiędzy odwiedzanymi punktami, grupa będzie przemieszczać się publicznym transportem zbiorowym, pod warunkiem, że pozwoli to na zrealizowanie wszystkich punktów programu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie bilety na komunikację dla wszystkich grup.

POZOSTAŁE WARUNKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. **USŁUGA TRANSPORTU AUTOKAROWEGO/ BUSA:**
2. Wykonawca zorganizuje i wykona usługę transportu busem/autokarem w obie strony dla każdej grupy (nie dotyczy szkół mieszących się w Szczecinie) z ustalonego miejsca zbiórki, do miejsca wskazanego przez Wykonawcę w programie wycieczki.
3. Pojazd musi spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób i być wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa, funkcjonujący system ogrzewania/wietrzenia wnętrza pojazdu, fotele wyposażone w zagłówki, a także odpowiadać liczbie miejsc siedzących adekwatnej do ilości uczestników wizyty i personelu towarzyszącego, wraz z miejscem przeznaczonym na bagaże.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego przekazywania drogą elektroniczną lub telefoniczną informacji dotyczącej planowanej podróży np. zmiany godziny odjazdu/ przyjazdu, zmiany przewoźnika itp.
5. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.
6. Wykonawca odpowiada za weryfikację posiadania przez przewoźnika aktualnej licencji na przewóz osób, ważnych badań technicznych pojazdu oraz wymaganych kwalifikacji kierowcy oraz posiadającego aktualne ubezpieczenie OC i NW.
7. Wykonawca zapewni do prowadzenia autobusów/busów przewożących grupy, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 919, z poźn. zm.);
8. Autokar/bus musi być przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej, odpowiednio oznaczony na czas przewozu jako pojazd przeznaczony do transportu młodzieży szkolnej;
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom podróży, zgodnie z  obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie opóźnienia lub problemy wynikające z organizacji transportu.
10. W przypadku awarii pojazdu lub wystąpienia innych zdarzeń losowych Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania alternatywnego środka transportu umożliwiającego realizację wyjazdu według programu.
11. Zamawiający dopuszcza poruszanie się transportem publicznym zbiorowym (np. autobusy i  tramwaje) w sytuacjach, kiedy będzie on dogodniejszym środkiem transportu. W takim przypadku, Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników bilety uprawniające do  korzystania z transportu publicznego.
12. **USŁUGA WYŻYWIENIA**
    * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla wszystkich uczestników wyjazdu wyżywienia:
13. obiad: posiłek powinien zawierać minimum jedno danie ciepłe i składać się co najmniej z przystawki lub zupy, dania głównego, deseru oraz napojów typu: woda, sok – bez ograniczeń;
14. suchy prowiant w postaci zestawu prowiantowego zwierającego: kanapkę (typu bagietka, bułka), owoc, batonik lub słodką przekąskę oraz napój (woda lub sok). Posiłek powinien być odpowiednio zapakowany i dostosowany do wieku uczestników.
    * + 1. Obiady mają być serwowane w restauracjach lub obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, oferujących zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawanych konsumentom według karty jadłospisowej lub w formie bufetu, zapewniający gościom możliwość konsumpcji zamówionych potraw przy stoliku.
        2. Wykonawca przy zamawianiu wszystkich posiłków uwzględni specjalne potrzeby żywieniowe uczestników wycieczki tj. dieta wegetariańska, bezglutenowa, bez laktozy. O liczbie osób wymagających ww. diety Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w ostatecznej liście uczestników wycieczki, która zostanie przekazana do 7 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.
15. **USŁUGA UBEZPIECZENIA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**
16. Wykonawca zapewni ubezpieczenie podróżne dla wszystkich uczestników.
17. Polisa ubezpieczeniowa dla każdego uczestnika powinna obejmować minimum:
18. koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (w tym koszt leczenia w przypadku zachorowania na COVID-19) – co najmniej 50 000 zł;
19. NNW - co najmniej 10 000 zł;
20. OC co najmniej 50 000 zł szkody w mieniu, 100 000 zł szkody na osobie;
21. Ratownictwo i transport 25 000 zł
22. Ubezpieczenie bagażu co najmniej 2 000 zł;
23. Assistance do wysokości sumy ubezpieczenia kosztów leczenia (w tym również   
    w przypadku zachorowania na COVID-19, ratownictwo i transport medyczny, organizacja pomocy na miejscu);
24. Zamawiający przekaże listę uczestników wyjazdu zwierającą imiona i nazwiska oraz PESEL, nr telefonu i adres e-mail do kontaktu z kierownikiem wycieczki (wyznaczony nauczyciel danej szkoły), nr telefonu i adres e-mail do kontaktu z reprezentantem biura koordynacji. Za pozyskanie innych danych od uczestników niezbędnych do zapewnienia ubezpieczenia odpowiedzialny jest bezpośrednio Wykonawca.

Wykonawca dokona wyboru i zakupu najbardziej korzystnej oferty ubezpieczenia   
i przedłoży Zamawiającemu oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy.

1. **POZOSTAŁE INFORMACJE:**
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
3. oświadczenia, że posiada aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i/lub odpowiednich rejestrów państw obcych w zakresie zgodnym z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu dla każdej osoby, która zostanie wyznaczona do realizacji zamówienia, która będzie miała bezpośredni kontakt z dziećmi;
4. oświadczenia, że wyznaczona/e przez niego do realizacji zamówienia osoba/y (które będą miały bezpośredni kontakt z dziećmi) nie figuruje/ą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (RSTS) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
5. jeśli dotyczy - oświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, które będą miały bezpośredni kontakt z dziećmi i zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat poza granicami RP,

informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub państwa zamieszkania, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub - jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tego państwa. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba ta powinna złożyć oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV k.k., w art. 189a i art. 207 k.k. oraz w ustawie o  przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia, przy realizacji usługi, warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516, z p. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z p. zm.).
2. Jeśli umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie podpisana w czasie uniemożliwiającym dochowanie terminów wskazanych w ramach opisu przedmiotu zamówienia, obie strony ustalą obowiązujące ich nowe terminy drogą e-mailową.
3. Wszelkie koszty związane z obecnością osób pełniących podczas wycieczek funkcje pilota/koordynatora wycieczki, kierowcy/kierowców, w tym w szczególności: ich wynagrodzenie, wyżywienie i transport, zostaną poniesione przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny za usługę po realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony, który zostanie przygotowany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
6. Zamawiający wymaga wystawienia faktur w następujący sposób:
7. osobno dla każdej grupy, wskazując na fakturze iloczyn ceny jednostkowej (netto i  brutto) podanej w umowie zawartej z Wykonawcą oraz liczby uczestników danego wyjazdu;
8. osobno faktura imienna dla pracownika biura koordynacji projektu ze wskazaną ceną jednostkową (netto i brutto) dot. towarzyszeniu wybranej grupie podczas wizyty.
9. Cena jednostkowa oferty Wykonawcy musi zawierać wszystkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanego zamówienia, uwzględniających podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.