



WUP.XVA.322.46.ASt.2020

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (KALKULACJA CENOWA)

W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, w celu rozeznania cen rynkowych, zwracam się z prośbą o przesłanie kalkulacji cenowej w kwocie netto, brutto na przedmiot zamówienia – „**Dostawa wraz ze znakowaniem materiałów promocyjnych dla WUP w Szczecinie.**” zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia

1) Kosmetyczka/ piórnik z nadrukiem.

Materiał: bawełna z wykończeniem z korka. 220 gr/m²

Wymiary: min. 24x17x5cm

Kolory: czarny

Kolory nadruku: biały

Ilość: 200 sztuk



Zdjęcie poglądowe.

Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem:

- Działanie dodaje skrzydeł + rysunek,
- Zrobione jest lepsze od niezrobionego + rysunek,
- Rozwiń skrzydła i działaj + rysunek,
- Działaj - nie czekaj! + rysunek
- Zawsze jest najlepszy czas na działanie + rysunek

2) Notatnik z nadrukiem.

Materiał; okładka: nieobrobiony papier czarny, w 100 % nadaje się do recyklingu, okładka z czarnym, błyszczącym tłoczeniem.

Wymiary: A5

Część środkowa/część notesowa: 96 stron, 90 g papier naturalny kremowy, wzór w kwadraciki i perforacja lub w szare kropki, zaokrąglone narożniki

Kolory: czarny

Kolory nadruku: biały

Ilość: 200 sztuk



Zdjęcie poglądowe.

Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

3) Zatemperowany ołówek z gumką, z nadrukiem.

Materiał: drewno

Wymiary: min 188 mm

Waga: min 7 g

Kolory całego ołówka: czarny

Kolory nadruku: biały

Ilość: 200 sztuk



Zdjęcie poglądowe.

Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

4) Długopis papierowy z nadrukiem.

Ekologiczny długopis wykonany ze specjalnie zrolowanego papieru zamykany za pomocą papierowej zatyczki.

Materiał: papier

Wymiary: min 145 x 9 (mm)

Kolory: czarny

Kolory nadruku: biały

Ilość: 250 sztuk



Zdjęcie poglądowe.

Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

5) Kubek do rysowania w zestawie z kredą, z nadrukiem.

Kubek do rysowania w zastawie z kredą. Kubek pokrywa specjalny materiał (około 90 % powierzchni zewnętrznej kubka), który umożliwia pisanie po nim tak, jak po tablicy i bezproblemowe ścieranie pozostawionych wiadomości. Z białym paskiem (rantem) wokół górnej części kubka. Kubek dostarczany jest w kartoniku.

Materiał: Ceramika

Wymiary: średn. 8 x 9,5 cm

Kolory: czarny

Kolory nadruku: biały

Ilość: 200 sztuk



Zdjęcie poglądowe.

Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

6) Papierowa torba z nadrukiem.

Materiał: Papier, Kraft gładki

Papier nie bielony chlorem.

Gramatura: 90g/m²

Wymiary: min 24x10x32 cm

Pojemność: 7,5 l

Kolory: brązowy (naturalny)

Kolory nadruku: czarny

Ilość: 250 sztuk



Zdjęcie poglądowe.

Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

7) Cienkopisy min. 6 kolorów.

Zestaw wysokiej jakości cienkopisów z co najmniej 6 kolorami.

Intensywne kolory. W zestawie powinny znaleźć się: czarny, niebieski, czerwony, zielony, fioletowy, pomarańczowy.

Końcówka: min. 0,4 mm

Ilość kolorów: min. 6 różnych kolorów

Opakowanie: kartonowe z nadrukiem

Kolor opakowania: czarny

Kolory nadruku: biały

Ilość: 200 szt.



Zdjęcie poglądowe.

Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

8) Podkładka pod kubek z notesem, z nadrukiem.

Podstawa pod kubek mogąca służyć jako notes.

Materiał: Papier, korek

Ilość kartek w środku: min. 60

Wymiary: min 11,8 x 12,6 cm

Kolory: korkowy (naturalny)

Kolory nadruku: czarny

Ilość: 200 sztuk



Zdjęcie poglądowe.

Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

9) Worek ze sznurkiem z nadrukiem.

Bawełniany worek ze sznurkiem z korkowym wykończeniem na dole, z długimi rączkami z grubego, plecionego sznurka.

Materiał: bawełna min 250 g/m², korek min 160 g

Wymiary: min 38 x 41

Kolory: czarny z korkowym wykończeniem

Kolory nadruku: biały

Ilość: 200 sztuk



Zdjęcie poglądowe.

Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

Zamieszczone zdjęcia są poglądowe i stanowią jedynie wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Nie należy się sugerować producentem oraz marką.

Zakres i sposób realizacji zamówienia:

1. Zamawiający do 3 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy w godz. 7:30 – 15:30) po podpisaniu Umowy przekaże elektronicznie Wykonawcy zakres tematyczny/znakowanie w postaci informacji graficznej, które zostaną umieszczone na materiałach reklamowych tj. logotypu „Pomorze Zachodnie”, logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, logotypu Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej oraz informacja o usługach rynku pracy. Informacja graficzna będzie przekazana w formacie PDF lub JPG.
2. Wykonawca w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania zakresu tematycznego/ znakowania w postaci informacji graficznej przedstawi Zamawiającemu propozycje projektów do każdego z zamawianych produktów.
3. Propozycje projektów do każdego z zamawianych produktów należy przedstawić w odrębnych plikach w formie elektronicznej.
4. Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wybranych projektów lub zgłosi do wybranych projektów poprawki w terminie 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku w godz. 7: 30 – 15:30, nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania projektu do każdego z zamawianych produktów. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektów, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania poprawek ponownie przedstawi projekt do ponownej akceptacji.
5. Znakowanie (wielkość nadruku, treść nadruku i sposób znakowania) umieszczone na zamawianych przedmiotach: logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy (WUP), logo Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej (CIIPKZ), logo Województwa zachodniopomorskiego (logo „Pomorze Zachodnie”) wraz z opisem usług świadczonych przez WUP i danymi

kontaktowymi, Wykonawca każdorazowo ustali z Zamawiającym.

6. W stosunku do określonych produktów podano wymiary z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego. Dla produktów, u których określono inną tolerancję jest ona wyraźnie wskazana w opisie.
7. Kolor nadruku opisu usług – czarny albo biały w zależności od tła.
8. Technika znakowania: dostosowanie do danego przedmiotu np. tempodruk, sitodruk, grawer.
9. Oznakowanie umieszczone na materiałach musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp „Pomorze Zachodnie” (dostępny na stronie: <http://morzeprzygody.eu/?p=5221>), logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, które zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
10. Pakowanie winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.
11. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy w godz. 7: 30 – 15: 00 (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie) oraz wniesie do wskazanego pomieszczenia (pok. 19, parter) do 30.06.2020 r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Kalkulację cenową należy kierować na adres mailowy: przetargi@wup.pl, do dnia **17 marca 2020 do godziny 10:00.**

Zaznaczam, iż niniejsza wiadomość stanowi element analizy rynku i nie jest zamówieniem, a otrzymane od Państwa oferty nie powodują żadnych zobowiązań.

Ponadto informuję, iż po zebraniu szacunkowych cen od kilku potencjalnych Wykonawców, mogą Państwo otrzymać następną wiadomość dotyczącą konkretnego zapytania cenowego.