

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**„Kompleksowe zorganizowanie konferencji i targów dot. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego”**

ZNAK SPRAWY: WUP.XVA.322.22.ABar.2017

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14 kwietnia 2017 r. pod Nr 67-206-2017 oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.wup.pl](http://www.wup.pl)

Podstawa prawna:

**Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)  
oraz akty wykonawcze do tej ustawy.**

Szczecin, 2017 r.

## ROZDZIAŁ I. Zamawiający

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.  
Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.  
Adres strony internetowej: [www.wup.pl](http://www.wup.pl)  
Adres e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).
2. Numer konta bankowego, na które należy wpłacać zabezpieczenie należytego wykonania umowy:  
**56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.**
3. Znak postępowania **WUP.XVA.322.22.ABar.2017**  
**UWAGA:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz akty wykonawcze do ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

## ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia oraz termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Kompleksowe zorganizowanie konferencji i targów dot. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego”.**
2. Nomenklatura wg CPV:
  - **79950000-8** - usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów,
  - **79952000-2** - usługi w zakresie organizacji imprez,
  - **55100000-1** - usługi hotelarskie,
  - **55300000-3** - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
  - **55320000-9** - usługi podawania posiłków,
  - **55321000-6** - usługi przygotowywania posiłków,
  - **55521200-0** - usługi dowożenia posiłków.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział XVII niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych), tj. o nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
10. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **80 000, 00 zł brutto.**
11. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:  
21 czerwca 2017 r.

#### ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Minimalny poziom zdolności:

- a) zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże że: wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej pięć usług realizacji konferencji bądź eventu dla grupy nie mniejszej niż 100 osób**, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub **usługi** zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- b) dysponuje lub będzie dysponował osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi, która:
  - ukończyła studia min. pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455);
  - **Posiada doświadczenie w prowadzeniu konferencji/ eventów - minimum 10 wydarzeń.**

UWAGA!!! Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie może wykazać powtórnie usług wykazanych w Formularzach Rozdział XIX, służących przyznaniu punktacji. Jeżeli Wykonawca w uzupełnionych dokumentach powtórnie wykaże jakąkolwiek usługę, którą wskazał w kryteriach oceny ofert, Zamawiający nie uzna tej usługi z uwagi na przyznaną punktację.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1. ppkt 2) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż stosowna sytuacja o której mowa w pkt 2 niniejszej SIWZ, wystąpi wyłącznie w sytuacji gdy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi wskazywać, że Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zobowiązanie musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 1.

**ROZDZIAŁ V.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 - pkt 12 - 23 ustawy Pzp**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 1) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - 3) skarbowe,
  - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544).
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 (Rozdział V.2.), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
15. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
16. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

17. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ V.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV pkt 1 (wg wzoru Formularza nr 2 i 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum; wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną) oświadczenia i dokumenty, w tym Formularz nr 2 i 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem **Formularza nr 2** do SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem **Formularza nr 2 i 3** do SIWZ oraz składa (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdziału IV pkt. 1 ppkt 2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V.2. SIWZ.
- 2) **Wykazu usług** wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 6 do SIWZ**, przekazany przez Zamawiającego, w celu wykonania potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 lit. a) SIWZ
- 3) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za **świadczenie usług**, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 7 SIWZ**, przekazany przez Zamawiającego, w celu wykonania potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 lit. b) SIWZ.
- 4) W sytuacji wskazanej w pkt 4, Wykonawca składa:
  - a) Oświadczenie podmiotu czy nie zachodzą wobec podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca, podstawy wykluczenia, składa oświadczenie o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,



- b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 5 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy przedmiotowe dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym wyłączenie w języku obcym (innym niż język polski), Zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz tłumaczeniem na język polski.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty o których mowa pkt 5 ppkt 5 i 6) niniejszego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 5. ppkt 1) niniejszego rozdziału, albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 5 ppkt 5 i 6)– w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) i braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

9. Wykonawca, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 4** do niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, zgodnie ze wzorem Formularza nr 2 i 3 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowania mają przepisy Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## **ROZDZIAŁ VII. Forma dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące innych podmiotów, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Dla zobowiązania, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 1, wymaga się zachowania formy pisemnej (winno zostać złożone w oryginale).
5. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się kilku Wykonawców (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W toku prowadzonego postępowania wszelkie wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. składane są zgodnie z powyższym.

#### **ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 2-5 niniejszego rozdziału.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (dotyczy także ich złożenia w wyniku wezwania o których mowa w art. 26 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, (Kancelaria pok. 006), 71-383 Szczecin.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e mail: przetargi@wup.pl lub faksem na nr 91-42-56-103.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej (www.wup.pl w zakładce Urząd/Zamówienia/Zamówienia publiczne), na której zamieszczona została niniejsza SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium, terminu związania z ofertą

1. Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia wadium.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

## ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyłącznie aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) **Formularz nr 1** - Oferta cenowa.
  - 2) **Formularz nr 2** - Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp - podstawy wykluczenia.
  - 3) **Formularz nr 3** - Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp - warunki udziału.
  - 4) **Formularz nr 8** – Doświadczenie zaproponowanego konferansjera w zakresie prowadzenia konferencji/ eventów o tematyce Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2007-2013 i/lub perspektywie finansowej 2014/2020 – **Kryterium nr II.**
  - 5) **Pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 6) **Zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Rozdziału IV pkt 3 ppkt 1 - jeżeli dotyczy.

#### **UWAGA!!!!**

Wykonawca, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem **Formularza nr 4**, przekazanym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości nie mniejszej niż odpowiadającej cenie oferty.
6. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. **Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.**
7. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
8. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997) art. 297 §1: „*kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę, albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat*”.
9. Zaleca się, aby wszelkie miejsca oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), były przez niego parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

„Kompleksowe zorganizowanie konferencji i targów dot. Programu Operacyjnego  
Wiedza Edukacja Rozwój i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Zachodniopomorskiego”  
Nie otwierać przed dniem 26 kwietnia 2017 r., godz. 13:00”

**Na kopercie, oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany (w tym poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty) oraz wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
- a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej odpowiednio napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - b) powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej odpowiednio napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
13. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.
14. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 11 niniejszego rozdziału SIWZ.
15. W przypadku załączenia do oferty innych niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały informacyjne i reklamowe) dokumenty te nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. Jednocześnie zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
16. Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. Z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), o ile Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanej określonych w art. 11 ust. 4 ww. ustawy Pzp, to jest że zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
18. Uzasadnienie, o którym mowa powyżej, należy sformułować w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Ponadto, oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej, jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyrazić poprzez wypełnienie **pkt 12 Formularza nr 1 SIWZ (oferta cenowa).** **Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były opisane i oddzielnie spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.** Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
19. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub uzasadnienie będzie niewystarczające w ocenie Zamawiającego lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ XI. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom Wykonawca **w pkt 11 Formularza nr 1 do SIWZ (oferta cenowa),** zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia

je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. Sposób kalkulacji ceny oferty**

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć **ofertę cenową** wypełnioną na Formularzu nr 1 do SIWZ.
2. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje:
  - a) **łącną cenę umowną brutto za realizację całej usługi stanowiącą: sumę ceny umownej brutto za realizację usługi w części konferencyjnej (ppkt b) i ceny umownej brutto za realizację usługi w części targowej (ppkt c);**
  - b) **łącną cenę umowną brutto za realizację usługi w części konferencyjnej;**
  - c) **łącną cenę umowną brutto za realizację usługi w części targowej;**
  - d) **cenę umowną brutto za poczęstunek – serwis kawowy i lunch dla jednej osoby;**
  - e) **koszt brutto noclegu za jedną osobę;**
  - f) **wskazanie lokalizacji, w której zobowiązuje się przeprowadzić kompleksową usługę – z podaniem nazwy i adresu;**
  - g) **wskazanie hotelu, w którym będą dostępne pokoje na dzień przed wydarzeniem – z podaniem nazwy i adresu.**

Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.

3. Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, upusty i rabaty, zniżki stosowane przez Wykonawcę oraz zysk. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą prowadzone w walucie PLN.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku



podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

### ROZDZIAŁ XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, w Kancelarii – pok. 006.
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Oferty należy składać do dnia 26 kwietnia, do godz. 12:00.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską czy pocztową.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 kwietnia, o godz. 13:00 w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, pok. 127.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz odczytaniu informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie <https://www.wup.pl/pl/urzadz/zamowienia/zamowienia-publiczne/>, informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ XIV. Wybór oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1.	Cena	60% (60 pkt.)
2.	Doświadczenie zaproponowanego konferansjera w zakresie prowadzenia konferencji/ eventów o tematyce Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2007-2013 i/lub perspektywie finansowej 2014/2020	40 % (40 pkt.)
Σ		100 % (100 pkt.)

2. Zasady oceny ofert:

**1. Cena – 60 %**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 60 pkt Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

$C = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$

cena oferty badanej brutto

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt.

**2. Doświadczenie zaproponowanego konferansjera w zakresie prowadzenia konferencji/ eventów o tematyce Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2007-2013 i/lub perspektywie finansowej 2014/2020 – 40 %.**

- 0 konferencji/ eventów – 0 %;
- od 1 do 3 konferencji/ eventów – 10 %;
- od 4 do 6 konferencji/ eventów – 20 %;
- od 7 do 9 konferencji/ eventów – 30 %;
- powyżej 9 konferencji/ eventów – 40 %.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza nr 8 do SIWZ. W przypadku nie wpisania żadnej usługi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Formularzu nr 8 do SIWZ zostaną uznane za niezgodne z opisem ww. kryterium lub gdy nie złoży formularza. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

**Uwaga!!!** Zgodnie z art. 91 ust. 2 pkt 5), Zamawiający określa poza cenowe kryteria cenowe. Osoba wskazana przez Wykonawcę w zakresie spełnienia kryterium nr 2, musi być tożsamą, z osobą wskazaną na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz wskazaną do realizacji zamówienia. Zakres usług wykazanych przez Wykonawcę w kryteriach poza cenowych, nie może zostać powielony w żadnym Kryterium oraz w wezwaniu Zamawiającego w Formularzu nr 7 (Wykaz osób), służących potwierdzeniu spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych. Wezwanie w myśl art. 24 aa ustawy Pzp, dotyczyć będzie wyłącznie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze:
  - 1) najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1 i 4), na stronie internetowej.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień Publicznych.

## **ROZDZIAŁ XV. Zawarcie umowy i zabezpieczenie**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **Formularz od nr 5** do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania

zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zaproszeniu do zawarcia umowy zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zawarcie umowy może również nastąpić, w taki sposób, iż Zamawiający prześle Wykonawcy (na jego koszt) wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości oferty cenowej Wykonawcy.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega zastosowanie zapisów w myśl art. 150 ust. 8-10 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel, działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. **Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:**  
Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylania się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - Wskaże Zamawiającemu dane teleadresowe osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy, które zostaną zawarte w umowie.
10. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.):

- Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- Zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

## **ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Kompleksowe zorganizowanie konferencji i targów dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego. Ilość uczestników konferencji i wystawców na targach to maksymalnie 260 osób (minimalnie 170 i maksymalnie 200 uczestników konferencji plus 30 wystawców na targach – 2 osoby przy stoisku).

Ostateczna liczna osób biorących udział w konferencji zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed wydarzeniem.

**Termin i czas trwania konferencji:**

Zaplanowany termin to 21 czerwca 2017 r., w godzinach od 9.30 do 16.00 – (w tym przerwa kawowa i lunch).

**Miejsce wydarzenia:**

Miejsce przeprowadzenia konferencji i targów - miasto Koszalin.

W Formularzu nr 1 Oferta cenowa Wykonawca przedstawia lokalizację, w której zostanie przeprowadzona usługa, wskazana zostanie nazwa obiektu i jego dokładny adres.

Lokalizacja musi charakteryzować się:

- 1) bezpłatnymi miejscami parkingowymi na min. 50 samochodów osobowych, w tym 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych;
- 2) możliwością zaparkowania autobusów;
- 3) posiadaniem toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo z poziomu terenu (przewiduje się udział osób niepełnosprawnych ruchowo);
- 4) przystosowaniem do poruszania się osób niepełnosprawnych.

**Sala konferencyjna:**

Sala musi pomieścić min. 200 osób, być wyposażona w krzesła/fotele ustawione w układzie kinowym i być przystosowana do przeprowadzania widowisk/konferencji. Musi być wyposażona w nagłośnienie i sprzęt multimedialny tj.: mikrofony – min. 2 szt., ekran lub telebim do wyświetlania filmów i prezentacji, rzutnik/projektor, laptop o parametrach pozwalających na bezproblemowe odtwarzanie filmów i prezentacji, (w razie konieczności wraz ze stolikiem pomocniczym, na którym można będzie można ustawić rzutnik i laptop – o takiej konieczności Wykonawca zostanie poinformowany w terminie do 10 dni kalendarzowych przed terminem usługi), scenę (podwyższenie) oraz mównicę. Sala musi mieć odpowiednie oświetlenie, musi być dostępna dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak barier architektonicznych).

**Targi:**

Konferencja i targi muszą odbywać się w tym samym obiekcie.

Wykonawca przygotuje zabudowę targową na 30 stanowisk, każde o wymiarach 2x2m, wyposażone w stół min. 150x80cm, 2 krzesła i gniazdko elektryczne.

Bezwzględnie, jedno ze stanowisk musi być wyposażone w:

- dwa laptopy/komputery z przeglądarką Mozilla Firefox i pakietem MC Office (Word, Exel, Paint) oraz zainstalowanym programem do otwierania dokumentów w formacie PDF;
- drukarkę z możliwością drukowania w kolorze i wyposażoną w skaner – papier do drukarki – 2 ryzy zapewni Wykonawca;
- dostęp do Internetu (do wskazanych powyżej komputerów) - łącze kablowe z minimalnym prędkością 2 Mb/s. W przypadku łącza wi-fi – dostępność uzależniona od ilości otwartych sesji na raz.

Dopuszcza się zorganizowanie targów i konferencji w jednym pomieszczeniu i na jednym poziomie – w takim przypadku przestrzeń pomiędzy częścią konferencyjną i targową musi być rozdzielona zabudową w taki sposób, aby oba wydarzenia mogły być przeprowadzone jednocześnie, w sposób

niezagłuszający się nawzajem a osoby odwiedzające targi nie miały dostępu do części konferencyjnej. W trakcie targów planuje się ok. 1 000 osób odwiedzających stoiska wystawców. Wśród odwiedzających uwzględnieni są też uczestnicy konferencji i wystawcy. Dodatkowo, wymaga się aby obiekt był wyposażony w pomieszczenia sanitarne tj.: toalety, przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

**Obsługa techniczna konferencji:**

Wykonawca zapewni w dniu realizacji usługi obsługę techniczną, obsługującą nagłośnienie, wyświetlającą filmy/prezentacje, a także odpowiedzialną za oświetlenie.

**Obsługa organizacyjna:**

Wykonawca zapewni w dniu realizacji usługi obsługę odpowiedzialną za całość wydarzenia i będzie reagować na wszelkie wynikiłe sytuacje problemowe: problemy techniczne ze sprzętem, problemy z łączem internetowym, problemy z nagłośnieniem, brak cateringu, nieodpowiedni catering, nieodpowiednia ilość dań, napoi.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za realizację w dniu wydarzenia wszystkich zadań zleconych przez Zamawiającego, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

**Zapewnienie konferansjera:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby pełniącej rolę konferansjera podczas konferencji, która będzie miała za zadanie zapowiadanie kolejnych osób i tematów ich wystąpień. Program wydarzenia i materiały prelegentów konferansjer otrzyma od Zamawiającego do 5 dni roboczych przed wydarzeniem.

**Przygotowanie stołu na listy obecności:**

Wykonawca zapewni dla Zamawiającego w dniu realizacji usługi stół o długości nie krótszej niż 1,5 m na listę obecności wraz z białym czystym obrusem i 2 krzesłami.

**Materiały drukowane:**

Od Wykonawcy oczekuje się również opracowania i wydrukowania dwóch rodzajów publikacji:

**Plakaty informujące o targach - 100 sztuk**, druk jednostronny w pełnym kolorze (CMYK 4+0), papier o gramaturze 150g, biały z połyskiem o wymiarach 420 mm x 594 mm (A2). Plakat powinien posiadać logo: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie oraz flaga Unii Europejskiej z podpisem EFS. Wykonawca powinien opracować 2 projekty graficzne plakatu, które przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed wydrukiem plakatów.

Plakat powinien zawierać krótką informację na temat wydarzenia zgodną z treścią przedstawioną przez Zamawiającego. Wzór plakatu, czyli przedstawienie treści, wizualizacji graficznej projektu w formie elektronicznej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 13 dni roboczych przed datą wydarzenia z możliwością nałożenia ewentualnych zmian i poprawek. Akceptacja nastąpi, po ewentualnych zmianach, w terminie do 11 dni roboczych przed datą wydarzenia. Dostarczenie wykonanego zamówienia w terminie do 8 dni roboczych przed datą wydarzenia.

Wszelkie akceptacje w formie pisemnej (dopuszczalna forma elektroniczna) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od pracownika Zamawiającego, wskazanego w umowie lub osoby zastępującej. Dostarczenie gotowego zamówienia na adres Filia WUP w Koszalinie ul. Słowiańska 15 a.

Wszystkie materiały przygotowywane przez Wykonawcę wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

### **Poczęstunek:**

Obiekt w którym odbędzie się usługa musi posiadać wydzieloną przestrzeń, w obrębie której zostaną ustawione stoły z przeznaczeniem na catering – lunch w formie „szwedzkiego stołu” oraz osobny stół na poczęstunek w formie serwisu kawowego.

Wykonawca zapewni poczęstunek wraz z obsługą (min. 4 osoby) dla uczestników konferencji i wystawców. Poczęstunek - serwis kawowy z ciastem dostępny od godz. 9.30 przez cały okres trwania wydarzenia. Lunch zgodnie z programem konferencji.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, nieprzetworzonych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.

Wykonawca musi zapewnić własną zastawę, sztućce, filiżanki do kawy i do herbaty, szklanki do napojów zimnych (liczba poszczególnych elementów zastawy musi być większa o co najmniej 1/3 liczby osób biorących udział w wydarzeniu) oraz obrusy, serwety i serwetki niezbędne do realizacji usługi, dostosowane do ilości osób wskazanych w zamówieniu. Kanapki i ciasta tortowe na tacach lub paterach wyłożonych serwetką ochronną. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania posiłków z wykorzystaniem papierowej, kartonowej lub plastikowej zastawy. Wykonawca zapewnia poczęstunek w wydzielonym miejscu w lokalizacji konferencji. Wykonawca zapewnia odpowiednią ilość stolików lunchowych do liczby przewidzianych gości, jednak nie mniej niż 15 szt. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pozostawionych naczyń po realizacji usługi.

### **Charakterystyka serwisu kawowego:**

Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.
Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbatce (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).
Soki - dwa rodzaje soków 100% w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 300 ml na osobę).
Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę).
Ciasta (ciastka tortowe - 2 porcje na osobę – różne rodzaje, waga 1 kawałka nie mniej niż 100 g).

Napoje gorące: kawa, herbata muszą być dostosowane do ilości osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml.

Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier.

Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników.

Ostateczna liczba uczestników konferencji i wystawców zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed wydarzeniem.

### **Lunch**

- Przystawki – mięsne, rybne, warzywne, sery (proporcjonalnie 25/25/25/25)



- Zupa – dwa rodzaje (proporcjonalnie 50/50)
- Drugie danie (proporcjonalnie 30/35/35)
  - dania rybne
  - dania drobiowe
  - dania wieprzowe
- Ziemniaki – gotowane i pieczone (proporcjonalnie 50/50)
- Zestaw surówek składających się z trzech rodzajów warzyw
- Deser – dwa rodzaje (proporcjonalnie 50/50)

#### **Usługa hotelowa:**

Wykonawca zapewni, na dzień przed terminem konferencji, min. 2 max. 4 pokoje jednoosobowe w hotelu na terenie miasta Koszalina wraz z kolacją w dniu przyjazdu oraz śniadaniem w dniu konferencji. Dokładna ilość pokoi zostanie podana Wykonawcy w terminie zgodnym z deklaracją przedstawioną przez Wykonawcę w Formularzu nr 1 – oferta cenowa.

Zamawiający wymaga, aby miejscem świadczenia usług był hotel o standardzie minimum trzech gwiazdek, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.) - Zał. nr 1 do rozporządzenia "Wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, dla hoteli i moteli".

Standard hotelu zostanie zweryfikowany na podstawie Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich dostępnego na <https://www.turystyka.gov.pl/>

#### **Forma płatności:**

Zapłata za wykonanie usługi odbywać się odbędzie po przeprowadzeniu konferencji i targów i dokonana zostanie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi” opracowanego przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony „Protokół potwierdzenia wykonania usługi”. Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od dnia wpływu faktury do WUP.

#### **Informacje dodatkowe:**

- 1) Pod pojęciem dni roboczych, Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30.
- 2) Za rekrutację uczestników konferencji odpowiada Zamawiający.

### **ROZDZIAŁ XIX. FORMULARZE**

FORMULARZ NR 1	Oferta cenowa.
FORMULARZ NR 2	Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp - podstawy wykluczenia.
FORMULARZ NR 3	Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp - warunki udziału.
FORMULARZ NR 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – zostanie przekazany przez Zamawiającego.
FORMULARZ NR 5	Projekt umowy.

*Handwritten signature*

- FORMULARZ NR 6 Wykaz usług – zostanie przekazany przez Zamawiającego.
- FORMULARZ NR 7 Wykaz osób – zostanie przekazany przez Zamawiającego.
- FORMULARZ NR 8 Doświadczenie zaproponowanego konferansjera w zakresie prowadzenia konferencji/ eventów o tematyce Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2007-2013 i/lub perspektywie finansowej 2014/2020

Niniejsza SIWZ została przedłożona przez Komisję Przetargową do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego:

Skład i funkcja osób w Komisji Przetargowej	Imię i nazwisko	Podpis
Przewodniczący Komisji	Wojciech Okupski	<i>Okupski</i>
Sekretarz Komisji	Aneta Bartoszevska	<i>Bartoszevska</i>
Członek Komisji	Małgorzata Wolaniecka	<i>Wolaniecka</i>
Członek Komisji	Daniel Sawicki	<i>Daniel Sawicki</i>

Zatwierdzam:  
 DYREKTOR  
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
*Andrzej Przewoda*

*Wchm*

*B*

WUP.XVA.322.22.ABar.2017

FORMULARZ NR 1 DO SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**Oferta cenowa**Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz : ..........  
(pełna nazwa Wykonawcy).....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego:

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

☐ Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem \*

\*zaznaczyć w sposób wyraźny znak X właściwą informację – jeśli dotyczy.

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „**Kompleksowe zorganizowanie konferencji i targów dot. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego**”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę umowną w wysokości ....., stanowi ona sumę:

a) ceny umownej brutto za realizację zamówienia w części konferencyjnej, w wysokości ..... PLN;

b) ceny umownej brutto za realizację zamówienia w części targowej, w wysokości ..... PLN.

Na wysokość ceny umownej brutto za realizację całej usługi składają się następujące ceny jednostkowe:

- koszt brutto poczęstunku – serwis kawowy i lunch: .....
- koszt brutto noclegu za jedną osobę: .....

2. Hotel, w którym będą dostępne pokoje na dzień przed wydarzeniem to: ....., mieści się w Koszalinie, przy ul. .... i spełnia wymagania Zamawiającego przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Usługę zobowiązuje się zrealizować w (podać nazwę obiektu) ....., zlokalizowanego/ nej w Koszalinie, przy ul. ....
4. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w zakresie i terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.**
5. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.
9. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
10. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
11. Oświadczamy, że wskazany w **Formularzu nr 2 pkt 3** podwykonawca, zrealizuje zamówienie w następującym zakresie: .....  
*UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.*
12. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wraz z załączeniem pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji - Rozdział X pkt 18 SIWZ):  
.....  
.....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę zgodnie z Rozdziałem I pkt 1.1 składają się :

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy)

WUP.XVA.322.22.ABar.2017

FORMULARZ NR 2 DO SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe zorganizowanie konferencji i targów dot. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego” oświadczam, co następuje:

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... , dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>1</sup>:

.....  
.....

<sup>1</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU/ÓW, NA KTÓREGO/YCH ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia<sup>2</sup>.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia<sup>3</sup>.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

<sup>2</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

<sup>3</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

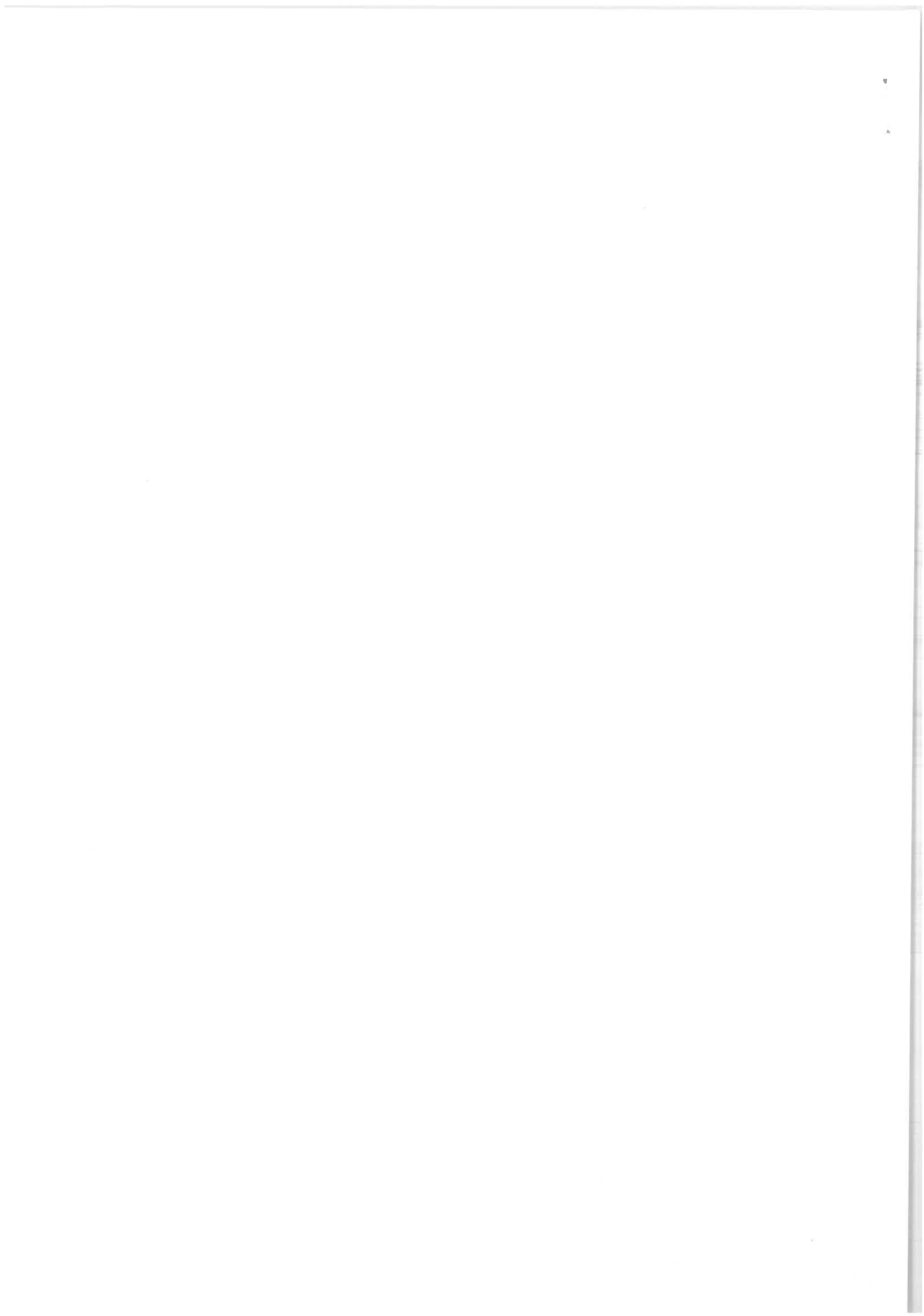
....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)







.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe zorganizowanie konferencji i targów dot. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego”

#### 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 lit. a) i b) SIWZ.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....  
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

#### 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 lit. a) i b) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów<sup>1</sup>: .....

.....  
....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

<sup>1</sup> UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

..... , dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

WUP.XVA.322.22.ABar.2017

FORMULARZ NR 4 DO SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**1. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowe zorganizowanie konferencji i targów dot. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego” prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

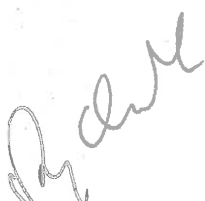
Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....

....., dn. ....

(miejscowość, data)

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

*Handwritten signature*

## PROJEKT UMOWY

Umowa nr WUP/...../2017

Dotyczy postępowania nr WUP.XVA.322.22.ABar.2017

zawarta w dniu ..... 2017 r.

pomiędzy:

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, reprezentowane przez: Pana Andrzeja Przewodę - Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści

umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”.

## § 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę szczegółowo określoną w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu WUP.XVA.322.6.ABar.2017 pn:

**„Kompleksowe zorganizowanie konferencji i targów dot. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego”.**

2. Miejscem wykonania usługi określonej w Formularzu nr 1 – oferta cenowa, będzie ..... przy ul. .... w Koszalinie.
3. Miejscem noclegu będzie: ....., mieszczący się w Koszalinie przy ul. .... – zgodnie z Formularzem nr 1 – oferta cenowa.
4. Usługa określona w Załączniku nr 1 do umowy będzie realizowana w trakcie spotkania organizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

## § 2

1. W zamian za świadczenie wskazanej w § 1 Umowy usługi, Zamawiający zobowiązuje się

zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie – zgodnie ze wskazaniem w Formularzu nr 1 do SIWZ – oferta cenowa - cenę umowną brutto za realizację całej usługi stanowiącą: sumę ceny umownej brutto za realizację usługi w części konferencyjnej (ppkt a) i ceny umownej brutto za realizację usługi w części targowej (ppkt b), w wysokości .....PLN, co stanowi równowartość kwoty netto ....., na którą składa się:

a) łączna cena umowna brutto za realizację usługi w części konferencyjnej, w wysokości ..... PLN;

b) łączna cena umowna brutto za realizację usługi w części targowej, w wysokości ..... PLN.

W skład ceny umownej brutto za realizację całej usługi wchodzi następujące ceny jednostkowe:

- koszt brutto poczęstunku – serwis kawowy i lunch: .....
- koszt brutto noclegu: .....

2. Spotkanie odbędzie się w dniu 21 czerwca 2017 r.
3. Pod pojęciem dni, Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usługi w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 10:00 – 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zasada dotyczy wszystkich terminów związanych z realizacją usługi.
5. Po realizacji zlecenia sporządzony zostanie protokół odbioru, przygotowany przez Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie usługi. Wzór Protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Protokół, o którym mowa w § 2 ust. 5 będzie podstawą wystawienia faktury VAT. Na fakturze VAT muszą znajdować się wszystkie kwoty wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
7. Zapłata za wykonanie usługi zostanie przelana na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po potwierdzeniu zgodnie z ust. 8.
8. Fakturę należy wystawić na: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, a dostarczyć na adres płatnika: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 41, 07-733 Szczecin.
9. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie korzystania z usługi świadczonej przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy, Zamawiający stwierdzi wadliwe wykonanie Umowy przez Wykonawcę, powinien niezwłocznie, w trakcie trwania usługi, zawiadomić o tym Wykonawcę usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego

z wystawionej faktury VAT, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku nie zaspokojenia we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kary umownej Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia jej w pełnej wysokości.

#### § 4

Do kontaktów przy realizacji umowy przewiduje się następujące osoby:

- ze strony **Zamawiającego**: .....  
(tel./fax.: 091-420-56-..... e-mail: .....)
- ze strony **Wykonawcy**: .....  
(tel./fax.:....., (e-mail: .....).

#### § 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości oferty cenowej Wykonawcy, tj. .... zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie .....
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega zastosowanie zapisów w myśl art. 150 ust. 8-10 ustawy Pzp.

#### § 6

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
  - a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) Zmiana danych teleadresowych, zmiany danych kontaktowych między Stronami.

#### § 7

1. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Spory wynikłe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Wzór Protokołu odbioru usługi.
- 3) Kserokopia oferty cenowej.
- 4) .....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

RADCA PRAWNY  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Błażej Wasilewski



Załącznik nr 2 do umowy

Szczecin, dnia ..... 2017 r.

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU USŁUGI

dotyczy umowy nr WUP/...../2017

Przedmiot umowy:

**Kompleksowe zorganizowanie konferencji i targów dot. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego**

Znak sprawy: **WUP.XVA.322.22.ABar.2017**

Wykonawca:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca





Fundusze Europejskie



Pomorze Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



WUP.XVA.322.22.ABar.2017

FORMULARZ NR 6 DO SIWZ

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

WYKAZ USŁUG  
PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym: „Kompleksowe zorganizowanie konferencji i targów dot. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego” przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące usług polegających na przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej pięć usług realizacji konferencji bądź eventu dla grupy nie mniejszej niż 100 osób

L.p.	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Przedmiot wykonanej usługi	Data wykonania usługi	Wartość usługi
1.				
...				

- do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych

*[Signature]*



Fundusze  
Europejskie



Pomocze  
Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

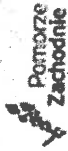
..... dnia .....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

2012



Fundusze Europejskie



Pomorz  
Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Szczecinie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

WUP.XVA.322.22.ABar.2017

FORMULARZ NR 7 DO SIWZ

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „Kompleksowe zorganizowanie konferencji i targów dot. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego”: przedstawiam(y) osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w roli konferansjera:

Imię i nazwisko: .....

- I. Wykształcenie wyższe: ..... (ukończone studia min. pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455);
- II. Podstawa do dysponowania daną osobą na dzień składania oferty: .....
- III. Posiada doświadczenie w prowadzeniu konferencji/ eventów - minimum 10 wydarzeń.

Dla potwierdzenia należy wypełnić poniższą tabelę:

*[Podpis]*



Fundusze Europejskie



Pomorze Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



L.p.	Tytuł konferencji/ eventu	Dokładna data przeprowadzonej konferencji/ eventu (dd.mm.rrrr)
1.		
2.		

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*[Signature]*

WUP.XVA.322.22.ABar.2017

FORMULARZ NR 8 DO SIWZ

## Kryterium nr II

„Doświadczenie zaproponowanego konferansjera w zakresie prowadzenia konferencji/ eventów o tematyce Europejskiego Funduszu Społecznego w perspektywie finansowej 2007-2013 i/lub perspektywie finansowej 2014/2020”

Imię i nazwisko konferansjera:

.....

L.p.	Temat/nazwa konferencji/ eventu	Uczestnicy (wskazać uczestników konferencji/ eventu)
1.		
2.		
3.		

- 0 konferencji/ eventów – 0 %;
- od 1 do 3 konferencji/ eventów – 10 %;
- od 4 do 6 konferencji/ eventów – 20 %;
- od 7 do 9 konferencji/ eventów – 30 %;
- powyżej 9 konferencji/ eventów – 40 %.

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali w sytuacji:

- gdy członkowie komisji przetargowej uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Formularzu nr 8 do SIWZ za niezgodne z opisem ww. kryterium;
- gdy nie złoży Formularza nr 8.

Zamawiający informuje, że na spełnienie kryterium oceny ofert nr 2 nie będą wliczane usługi przedstawione w Formularzu nr 7.

.....  
/miejscowość, data /

.....  
/pieczęcie imienne i podpisy osób  
upoważnionych do reprezentowania firmy/

