

WUP.XVA.322.302.ASzu.2018  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 18.11.2018r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na  
zapytanie ofertowe dotyczące:

### Zakup usługi dostępu online do systemu Informacji prawnej na rok 2019

*Nazwa nadana zamówieniu*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dostępu online do systemu informacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., w tym jego aktualizacja (miesięczna) i funkcjonalność w zakresie opisanym poniżej, w liczbie 5 indywidualnych stanowisk oraz 1 stanowisko z możliwością równoczesnego korzystania przez 5 użytkowników. To 1 stanowisko z pięcioma użytkownikami musi autoryzować się tylko adresem IP (bez dodatkowego logowania).

#### I Dziennik Ustaw

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, skan oryginału\*).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące na wejście w życie.
3. Komplet tekstów aktów ujednoczonych, opublikowanych od 1918 roku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez).
6. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
7. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
8. Odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
9. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
10. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
11. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień;
12. Możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt w relacji z aktem obowiązującym, np. z art. 1 KC.
13. Możliwość wyświetlenia widoku zmian jednostek redakcyjnych aktu prawnego wraz z poprzednim brzmieniem aktu prawnego.

#### II Monitor Polski

1. Komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1945 roku;
2. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

#### III Prawo miejscowe

1. Komplet ujednoczonych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych od wprowadzenia

16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa.

2. Indeksy hasłowe umożliwiające wyszukiwanie dokumentów dotyczących wybranej tematyki i z jednoczesną możliwością zawężania do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.
3. Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego w zawężeniu do aktów prawnych dla wybranego województwa, powiatu, gminy.

#### IV Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe

1. Orzeczenia Sądu Najwyższego nie mniej niż 105 tys., Naczelnego Sądu Administracyjnego nie mniej niż 107 tys., Wojewódzkich Sądów Administracyjnych nie mniej niż 560 tys., Trybunału Konstytucyjnego nie mniej niż 7 tys. oraz sądów apelacyjnych nie mniej niż 22 tys.
2. Niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA.
3. Orzecznictwo administracji nie mniej niż 50 tys. w tym w szczególności Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych, wojewodów; Orzeczenia Zespołu Arbitrów i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,
4. Pisma urzędowe naczynnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) nie mniej niż 200 tys.
5. Ocena co do aktualności orzeczeń i pism urzędowych, wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.

#### V Tezy z piśmiennictwa, glosy, bibliografia

1. Cytaty z piśmiennictwa prawniczego nie mniej niż 50 tys. min. z 50 periodyków prawniczych.
2. Ocena co do aktualności tez z piśmiennictwa.
3. Glosy do orzeczeń sądów polskich (nie mniej niż 3900).
4. Bibliografia prawnicza PAN (nie mniej niż 270 tys. pozycji) z możliwością szukania po słowach kluczowych i hasłach z lat 1970-2012, z zachowaniem ciągłości roczników).
5. Bibliografia prawnicza (nie mniej niż 120 tys. pozycji).

#### VI Prawo Europejskie:

##### *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie*

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania."
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

##### *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie*

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

##### *Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne*

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej:

identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).

2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnej jednostki redakcyjnej.

Orzecznictwo europejskie i elementy wykładni:

1. Orzeczenia strasburskie nie mniej niż 30 tys.
2. Orzeczenia luksemburskie nie mniej niż 15 tys.
3. Glosy i omówienia do orzeczeń.
4. Komentarze i monografie z zakresu prawa europejskiego.
5. Specjalistyczne słowniki angielsko – polskie terminologii prawniczej.

*VII Komentarze, w szczególności Kodeks cywilny, kodeks spółek handlowych, Kodeks wykroczeń, Kodeks karny wykonawczy, Kodeks karny, Kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania karnego, Kodeks postępowania cywilnego, ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Komentarz oraz do :*

- a. ustawy o komornikach sądowych i egzekucji z 29 sierpnia 1997 roku.
- b. ustawy o podpisie elektronicznym z dnia 18 września 2001 roku.
- c. ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku.
- d. ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.
- e. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.
- f. ustawy Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku.
- g. ustawy o pracownikach urzędów państwowych z dnia 16 września 1982 roku.
- h. ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.
- i. ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych z dnia 20 lipca 2000 roku.
- j. ustawy o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa z dnia 20 stycznia 2011 roku.
- k. ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 roku.
- l. ustawy o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 roku.
- m. ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku.
- n. ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku.
- o. ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku.
- p. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku.
- q. ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku.
- r. ustawy o gospodarce komunalnej z dnia 20 grudnia 1996 roku.
- s. ustawy o księgach wieczystych i hipotece z dnia 6 lipca 1982 roku.
- t. ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r.

2. Liczba komentarzy do aktów prawa polskiego i europejskiego minimum 1 000.
3. Program powinien zawierać możliwość wyświetlenia i wydruku pełnej treści komentarza do ustawy.

*VIII Monografie*

z dziedzin: prawo cywilne, karne, administracyjne, podatkowe, konstytucyjne, pracy i europejskie.

*IX Informator Gospodarczy zawierający między innymi:*

1. Wpisy do Krajowego Rejestru Sądowego, opublikowane od 2001 roku w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, które zawierają następujące informacje o podmiotach:

Nazwę i adres firmy

Skład zarządu

Dane o wspólnikach wraz z informacją o liczbie i wielkości posiadanych udziałów

Skład organów nadzoru

Pełną informację o działalności (PKD)

Informację o oddziałach

Informacje o przekształceniu podmiotu

Cel organizacji

Informacje o złożonych sprawozdaniach do krs

Wysokość kapitału spółki

2. Ogłoszenia wymagane przez Kodeks Spółek Handlowych, Kodeks postępowania cywilnego oraz prawo upadłościowe, opublikowane w MSiG - Ogłoszenia, począwszy od 2001 roku

3. Komplet ogłoszeń opublikowanych w Monitorze Polskim B oraz Monitorze

Spółdzielczym B, a w szczególności:

Sprawozdania finansowe

Pozostałe ogłoszenia

Bogate kryteria wyszukiwania informacji gospodarczych (numerach ewidencyjnych: KRS, REGON, PESEL, pełnionej funkcji w podmiocie, formie prawnej, siedzibie promulgatach, dacie publikacji i wiele innych)

Wyszukiwarka pełnotekstowa

Możliwość badania powiązań kapitałowo-osobowych

### Funkcjonalności systemu Informacji prawnej

#### I Sposoby wyszukiwania

1. Wyszukiwanie wg identyfikatora aktu prawnego/ sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy.
2. Wyszukiwanie wg rocznika.
3. Wyszukiwanie wg gminy, powiatu.
4. Wyszukiwanie wg dowolnie wybranej liczby dzienników resortowych.
5. Wyszukiwanie wg daty wydania/opublikowania/obowiązania.
6. Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) w podziale na akty prawne obowiązujące, archiwalne, oczekujące i orzecznictwo w podziale na aktualne i nieaktualne.
7. Możliwość jednoczesnego przeszukania wszystkich baz dokumentów pod kątem słów występujących w ich treści.
8. Możliwość jednoczesnego przeszukania treści dokumentów różnego rodzaju znajdujących się w jednym haśle.
9. Możliwość zawężania listy wynikowej z wyszukiwania pod kątem słów do kategorii, w ramach kategorii z wielowymianem do cech indywidualnych takich jak rodzaj, autor, wydawnictwo, rok.
10. Możliwość merytorycznego zawężania listy dokumentów w haśle poprzez system słów kluczowych.
11. Wyszukiwanie orzecznictwa po składzie orzekającym i roli w składzie.
12. Możliwość wyszukiwania listy orzeczeń sądów, administracji cytowanych w innych orzeczeniach.
13. Możliwość wyszukiwania orzeczeń dotyczących wybranej sprawy, poprzez system linków do wybranych dokumentów.

#### II Dodatkowe funkcjonalności

1. Możliwość automatycznego zweryfikowania liczby dokumentów danej kategorii zawartej w danej bazie.
2. Możliwość dokonywania przez użytkownika zmiany daty oceny co do obowiązywania aktów z Dz. U. i M.P., prawa resortowego i miejscowego czego efektem ma być przywołanie całego systemu prawa – aktów obowiązujących, nieobowiązujących oraz oczekujących (wersji tekstów oraz relacji między aktami) na wybraną przez użytkownika datę.
3. Zmiana przez użytkownika daty oceny co do obowiązywania skutkuje dostosowaniem zawartości merytorycznej indeksów hasłowych dla zadanej daty.
4. Dla indeksów hasłowych możliwość wyświetlenia w jednym oknie dla danego hasła dokumentów różnych kategorii (akty prawne polskie i Unii Europejskiej, orzeczenia sądów i administracji, komentarze, monografie, tezy z piśmiennictwa, pisma urzędowe, glosy).
5. Wyodrębnienie w zakresie Dz.U. i M.P. osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
6. Wyodrębnienie w zakresie Dz. wojewódzkich osobnych baz z aktami: obowiązującymi,

7. Wyodrębnienie w zakresie Dz. resortowych osobnych baz z aktami: obowiązującymi, nieobowiązującymi (archiwalnymi) i oczekującymi.
  8. Wyodrębnienie w zakresie projektów ustaw osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, archiwalnymi.
  9. Wyodrębnienie w zakresie orzeczeń, pism urzędowych osobnych baz z dokumentami: aktualnymi, nieaktualnymi.
  10. Oznaczenie identyfikacji aktów obowiązujących, nieobowiązujących i oczekujących publikowanych w Dz. U. i M. P., prawa resortowego i miejscowego.
  11. Możliwość kopiowania całości, części dokumentów bezpośrednio z systemu do edytorów tekstów (w tym aktów prawnych, orzeczeń, glos, komentarzy).
  12. Baza adresowa sądów, urzędów centralnych, jednostek samorządu terytorialnego, prokuratur z możliwością wyszukiwania wg właściwości miejscowej.
  13. Dostęp do publikacji książkowych w wersji - monografii dotyczących wybranego zagadnienia z poziomu tekstu aktu prawnego.
- słownik angielsko – polski terminologii prawniczej.
3. Nomenklatura wg CPV: 72416000-9 – Dostawcy usług aplikacyjnych.
  4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać: drogą elektroniczną na adres przetargi@wup.pl, natomiast **oferta i dokumenty winny zostać złożone w formie pisemnej**. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie złożenia wraz z ofertą cenową wszystkich wymaganych dokumentów. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz przedłożył wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia. Zamawiający wezwie do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń tylko Wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów. Wezwanie do dokumentów określonych w pkt 13 lit. b, nastąpi tylko raz.
  7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Paní Anna Szuman lub osoba zastępująca.
  8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – nie dotyczy.
  9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych – nie dotyczy.
  10. Kryteria oceny ofert – Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:  
Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: „Łączna cena ofertowa brutto” – C;

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$

11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza

**Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Zakup usług dostępu online do systemu informacji prawnej na rok 2019. Znak postępowania:**


**WUP.XVA.322.302.ASzu.2018.**

**w terminie do dnia 6 grudnia 2018r., godz. 12:00**

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy

ZATWIERDZIŁ:

Z up. DYREKTORA  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie  
Wicedyrektor  
  
..... 28 LIS. 2019  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego





Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.302.ASzu.2018  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. ....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....  
REGON:.....  
tel.: .....  
fax: .....  
adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Zakup usług dostępu online do systemu informacji prawnej na rok 2019**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto ..... zł,
2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie i terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, iż akceptujemy projekt umowy.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
6. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Zapytania ofertowego.
8. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

9. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
10. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom realizację zamówienia w następującej części: ..... / Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia. (W pierwszym zdaniu wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców /lub niepotrzebne skreślić).
11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy)

**Projekt umowy**  
**Umowa nr WUP/...../2018**  
**zawarta w dniu ... grudnia 2019 r.**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,**  
reprezentowanym przez:

**Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę abonencką dostępu online do systemu Informacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., w tym Jego aktualizację (miesięczną), w liczbie 5 indywidualnych stanowisk oraz 1 stanowiska z możliwością równoczesnego korzystania przez 5 użytkowników.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis funkcjonalności systemu informacji prawnej stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną funkcjonalność dostępu online do systemu informacji prawnej w okresie od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Zamawiający najpóźniej do 7 dni kalendarzowych od momentu pełnej aktywacji usługi potwierdzi protokołem odbioru czy usługa spełnia warunki opisane w szczegółowy opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji systemu informacji prawnej, co najmniej raz na miesiąc przez okres 12 miesięcy obowiązywania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do programu w zakresie, jakim jest to konieczne do udzielenia zamawiającemu dostępu online do programu w celu przewidzianym postanowieniami umowy i przeznaczeniem programu, a charakter stosunków

prawnych łączących go z twórcami poszczególnych części programu powoduje, iż Wykonawca nabywa prawa autorskie dla każdej zaktualizowanej wersji.

5. W przypadku, gdy Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe, Wykonawca oświadcza, iż wszelkie roszczenia osoby uprawnionej z tytułu praw autorskich majątkowych, w związku z udzieleniem dostępu online Zamawiającemu do systemu informacji prawnej, zostały zaspokojone i osoba ta nie będzie zgłaszała wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu wynagrodzenia za korzystanie z systemu informacji prawnej.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznego i niezbywalnego dostępu online do korzystania z programu zgodnie z jego przeznaczeniem, na warunkach wskazanych w niniejszej umowie, dla własnych potrzeb wewnętrznych, poprzez korzystanie z programu zgodnie z jego funkcjonalnościami, z uwzględnieniem ust. 7 i 8.
7. W ramach niniejszej umowy Zamawiający może dla własnych potrzeb drukować dane oraz dokonywać eksportu danych z systemu informacji prawnej – w zakresie i na zasadach określonych w dostępie online do programu komputerowego obsługującego system informacji prawnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby usługa abonencka dostęp online do systemu informacji prawnej przebiegała bezawaryjnie, dane tekstowe w nim zawarte pozbawione były błędów językowych i merytorycznych, a treść zgodna z oryginałem.
9. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego wskutek istnienia wad dostępu online do systemu informacji prawnej lub powstałe wskutek błędów w bazach danych na zasadach ogólnych - do wysokości wartości niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie odpowiada za skutki niewłaściwego wykorzystania systemu informacji prawnej powstałe z winy Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z ww. publikacji zgodnie z jej przeznaczeniem i dokumentacją, poprzez wykonywanie czynności opisanych w ust. 7 powyżej - tylko jednak dla własnego użytku wewnętrznego Zamawiającego, w ramach określonej Umową liczby jednoczesnychostępów, bez prawa do tłumaczenia lub modyfikowania ww. publikacji ani jej rozpowszechniania lub udostępniania osobom trzecim.
12. Do korzystania z systemu informacji prawnej w zakresie nieuregulowanym umową stosuje się postanowienia Regulaminu on-line stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Jednocześnie zastrzega się, że w razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami umowy a postanowieniami ww. Regulaminu, pierwszeństwo znajdują postanowienia umowy.

### **§ 3**

#### **CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma opłatę abonamentową w kwocie ..... netto zł, co stanowi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Na wartość zamówienia składa się pełna realizacja przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1.

3. Opłata abonamentowa obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
4. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy (aktywowanie dostępu online do systemu informacji prawnej) Wykonawca wystawi **dwie faktury VAT** na łączną kwotę określoną w ust.1, zgodnie z poniższym podziałem opłaty abonamentowej:
  - a) opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej dla 4 indywidualnych stanowisk oraz 1 stanowiska z możliwością równoczesnego korzystania przez 5 użytkowników;
  - b) opłata abonamentowa obejmująca dostęp online do systemu informacji prawnej dla 1 indywidualnego stanowiska.
5. Zapłata należności za nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturach VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonych faktur.
6. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

#### **§ 4**

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest ....., adres poczty elektronicznej: .....
2. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisywania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego jest: Pan Michał Potrzebny, adres poczty elektronicznej: ..... lub osoba zastępująca.
3. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest ....., adres poczty elektronicznej: .....
4. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
5. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenia dokonane drogą telefoniczną, które nie zostaną potwierdzone w sposób określony w ust. 4 nie są wiążące.

#### **§ 5**

##### **WARUNKI WSPARCIA TECHNICZNEGO**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie zobowiązany jest do zapewnienia w ramach usługi dostępu online do systemu informacji prawnej wsparcia technicznego.
2. Zgłoszenia usterek i błędów dotyczących programu Zamawiający dokonuje mailem bądź telefonicznie w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia na adres email, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
3. Wykonawca podejmie prace mające na celu usunięcie zgłoszonego problemu nie później niż 8 godziny od otrzymania zgłoszenia. Realizacja zgłoszenia wysłanego po godzinie 12:00 nastąpi w następnym dniu roboczym.

4. W przypadku braku dostępu online do systemu informacji prawnej, który przekracza 2 dni robocze oraz wynika z jego wewnętrznej usterki, a nie z winy Zamawiającego lub osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dzień roboczy, uruchomi zapasowy dostęp do programu, na czas usunięcia usterki, umożliwiając korzystanie z przedmiotu objętego umową.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wykrytych wad lub nieprawidłowości systemu informacji prawnej własnym staraniem i na swój wyłączny koszt.
6. Usunięcie wad/nieprawidłowości musi nastąpić w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia jej/lch zgłoszenia.
7. Przez wadę i/lub nieprawidłowość systemu należy rozumieć sytuację, w której:
  - a) system informacji prawnej, stanowiący przedmiot umowy nie działa w ogóle i/lub
  - b) gdy nie działają jego podstawowe funkcje określone w opisie przedmiotu zamówienia, a w żadnej z tych funkcji nie jest możliwe zastosowanie rozwiązania zastępczego (tzw. obejścia).

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu odstąpienia, niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w określonych poniżej wysokościach:
  - a) za każdy dzień opóźnienia – w braku dostępu do systemu informacji prawnej, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz § 5 ust. 4- w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - b) za każdy dzień opóźnienia- w usunięciu wad i/lub nieprawidłowości w działaniu systemu informacji prawnej, o którym mowa w § 5 ust. 6 i 7 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
  - c) za odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy- w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu zdarzeń nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia, a związanych z realizacją umowy. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych wynikających z opóźnienia w realizacji umowy, nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej - wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w terminie nie krótszym niż 7 dni z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
6. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Zamawiający będzie żądał zwrotu wynagrodzenia z tytułu niewykonania umowy za okres od momentu jej wypowiedzenia do 31.12.2018 r..
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa
3. Regulamin.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

RADCA PRAWNY  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Ryszard Wasilewski

