



Umowa nr WUP/...../2018
zawarta w dniu 2018 r. w Szczecinie
dotyczy postępowania WUP.XVA.322.51.ALe.2018

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zbierania oraz niszczenia dokumentów w siedzibie WUP w Szczecinie oraz Filii WUP w Koszalinie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązuje się:
 - a) Dostarczyć dwa pojemniki na dokumenty o ładowności 240 litrów do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, Szczecin.
 - b) Dostarczyć jeden pojemnik na dokumenty o ładowności 240 litrów do siedziby Filii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Słowiańska 15a, Koszalin.
 - c) odebrać dokumenty w zabezpieczonych pojemnikach (w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz Filii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koszalinie),
 - d) zniszczyć odebrane dokumenty,
 - e) dostarczyć dokumenty potwierdzające faktyczne zniszczenie dokumentów odebranych z siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz Filii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koszalinie.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 roku.
3. Odbiór dokumentów będzie następował cyklicznie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy

(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia lub w terminie 3 dni od powiadomienia **Wykonawcy** o obowiązku odebrania dokumentów.

4. W zamian za realizację przedmiotu zamówienia w §1, **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** należność w kwocie brutto (słownie:) za każdy odebrany pojemnik z dokumentami. Łączna kwota przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć zł. netto (słownie) co daje zł brutto (słownie.....)
5. Płatność będzie następować po odbiorze i zniszczeniu dokumentów, po potwierdzeniu przez przedstawiciela **Zamawiającego** prawidłowo wykonania przedmiotu usługi na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.
6. Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie prawidłowo sporządzonej faktury VAT ze wskazaniem numeru konta **Wykonawcy**.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 3

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia za każdy pojemnik którego niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 0,2% wartości każdego odbioru częściowego za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu **Zamawiający** składa w formie pisemnej w terminie 5 dni od daty realizacji przedmiotowej umowy. W przypadku odstąpienia **Zamawiający** zachowuje prawo do żądania kary umownej.
4. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1, 2 nie pokrywa szkody, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do 31.12.2018 roku, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6,7.
6. Strony ustalają, że niniejsza umowa ważna jest na czas określony w § 3 ust 5 lub do łącznej kwoty zł brutto.
7. Strony ustalają, że w przypadku wyczerpania kwoty zawartej w § 3 ust. 6 niniejsza umowa obowiązywać ulega rozwiązaniu z dniem ich wykorzystania.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Spory rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

- Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Nr 2 – Kserokopia oferty cenowej Wykonawcy

