

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1

Usługa wykonania materiałów służących rozpowszechnianiu informacji o usługach organów zatrudnienia, dla bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców:

I. Projekt, wydruk i dostawa motywacyjnego kalendarza książkowego na 2021 rok, w ilości 150 sztuk.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu, skład, łamanie, zszywanie i klejenie, druk oraz dostawa motywacyjnego kalendarza książkowego na 2021 rok, zgodnie z poniższymi warunkami.

Kalendarz książkowy służący do planowania działań, celów, zorganizowania się w pracy. Wymiary: 130 mm x 209 mm(+/- 10%). Układ kalendarza:

1. Okładka przednia (kolor, rysunek, napis).
2. Okładka tylna - logotypy „Pomorze Zachodnie”, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej.
3. Zawartość:
 - Strona tytułowa z miejscem na dane właściciela;
 - Strona z motywacyjnym rysunkiem i napisem;
 - tydzień na jednej stronie, na drugiej – miejsce na notatki (kartka w linie);
 - przed każdym miesiącem dwustronny terminarz miesięczny;
 - 12 kart z rysunkiem, napisem lub cytatem przed każdym terminarzem miesięcznym;
 - kalendarium w języku polskim oraz np.: EN, D, RUS, FR;
 - imieniny i święta.

Część informacyjna:

- kalendarz skrócony na rok 2020, 2021 i 2022;
- dane personalne;
- zamykany na gumkę (czarny kolor);
- plan urlopowy na 2021 r.;
- na końcu kalendarza perforowane miejsce na notatki oraz spis telefonów;
- tasiemka oraz kapitałka w czarnym kolorze;
- oprawka: okleina poliuretanowa z regularną fakturą, kolor: czarny.

Wykończenie:

- blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony,

Opcje dodatkowe w bloku kalendarza: tasiemka, wycięte registry.

Oprawa twarda, w wyraźnie zaznaczonej fakturze z przszyciem (Wykonawca przedstawi 3 rodzaje opraw do akceptacji Zamawiającego np. z ekoskóry).

Papier: chamois kremowy lub biały 80 g/m².

Parametry techniczne:

- ✓ Okładka: Tektura lita min. 2 mm 1650g
- ✓ Laminowanie: błysk jednostronnie
- ✓ Lakierowanie: błysk na wybiórczych elementach
- ✓ Druk: zadruk: 4+4 pełnokolorowy dwustronny,
- ✓ Surowiec: offsetowy lub papier powlekany matowy (kredowy)

Ilość: 150 sztuk

W ramach opracowania projektu kalendarza:

- 1) Wykonawca na podstawie przekazanego materiału przez Zamawiającego w formie elektronicznej w formacie (np. doc., docx., jpg., itp.) dokona projektu i składu kalendarza.
- 2) Wykonawca w ramach projektu przygotowuje cały szkielet graficzny, okładkę, układ stron – tekst, zdjęcia, wykresy, tabele, itp.
- 3) Wykonawca przedłoży projekt graficzny w formie elektronicznej (e-mail) do akceptacji Zamawiającego.

Zakres i sposób realizacji całego zamówienia:

1. Zamawiający do 3 dni roboczych Zamawiającego po podpisaniu Umowy przekaże elektronicznie Wykonawcy znaki/logotypy graficzne oraz zakres materiału merytorycznego, który będzie pomocny do wykorzystania w redakcyjnym/informacyjnym przygotowaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca na podstawie przesłanych materiałów:
a) przygotowuje projekt wizualny/graficzny, b) opracuje/przygotuje treść informacji do zamieszczenia w kalendarzach książkowych.
2. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania zakresu materiału merytorycznego oraz znaków/logotypów graficznych przedstawi Zamawiającemu 2 odmienne propozycje projektów (grafika i treść informacji) do zamawianego produktu tj. kalendarza.
3. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotowuje opracowanie jednego z dwóch propozycji projektu do zamawianego produktu tj. kalendarza. Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wybranych projektów lub zgłosi do wybranych projektów poprawki w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania projektu do zamawianego produktu tj. kalendarza.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektów, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy w godz. 7:30-15:00), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania poprawek ponownie przedstawi projekt do zamawianego produktu tj. kalendarza.

5. Oznakowanie umieszczone na materiałach musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp „Pomorze Zachodnie” (dostępny na stronie: <http://morzeprzygody.eu/?p=5221>), logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, które zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
6. Pakowanie przedmiotu zamówienia winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć produkty przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne pakowanie, przegródki itp. W przypadku stwierdzenia usterek, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad. Termin realizacji nie ulega przedłużeniu. Wykonawca wykona, dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie) i wniesie do wskazanego pomieszczenia (pok. 19, parter) w godz. 7.30-15.00. Termin wykonania wydruku oraz dostawa w ramach powyższego zamówienia nastąpi w przeciągu 14 dni kalendarzowych od akceptacji ostatniego projektu.

Zadanie 2

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu (na podstawie przesłanych przez Zamawiającego materiałów graficznych + treści), skład, łamanie, druk oraz dostawa gry karcianej typu „Piotruś” w ilości 300 sztuk, zgodnie z poniższymi warunkami.

- **talía do gry zawiera** 33 karty - 16 par z grafiką tego samego rodzaju w każdej parze oraz „Piotrusia”, niemającego pary, czyli:
- **Awers** - Okładka przednia (grafika/zdjęcie, napis) – 33 karty + opakowanie
- **Rewers** – okładka tylna – (grafika + logotypy „Pomorze Zachodnie”, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej) – 33 karty + opakowanie
- 1 karta instrukcyjna
- 1 opakowanie kartonowe

Liczba talii: 300 szt. (1 talia zawiera 33 karty)

Parametry techniczne:

- ✓ Opakowanie kartonowe: Każdy wymiar pudełka dopasowany do wielkości oraz ilości kart; gramatura opakowania 350 g
- ✓ Karty do gry + karta instrukcyjna: papier 300 g
- ✓ Laminowanie: błysk jednostronnie
- ✓ Lakierowanie: błysk na wybiórczych elementach
- ✓ Druk: zadruk: 4+4 pełnokolorowy dwustronny

- ✓ Surowiec: offsetowy lub papier powlekany matowy (kredowy)
- ✓ Wymiary kart do gry: 63x89 mm

Zdjęcie poglądowe



W ramach opracowania projektu kart do gry:

- 4) Wykonawca na podstawie przekazanego materiału przez Zamawiającego w formie elektronicznej w formacie (np. doc., docx., jpg., itp.) dokona projektu i składu kart i opakowania.
- 5) Wykonawca przedłoży projekt graficzny w formie elektronicznej (e-mail) do akceptacji Zamawiającego.

Zakres i sposób realizacji całego zamówienia:

7. Zamawiający do 3 dni roboczych Zamawiającego po podpisaniu Umowy prześle elektronicznie Wykonawcy znaki/logotypy graficzne oraz zakres materiału merytorycznego (pytania/treść do gry), który będzie pomocny do przygotowaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca na podstawie przesłanych materiałów:
 - a) przygotuje projekt wizualny/graficzny, b) opracuje/przygotuje treść informacjido zamieszczenia na 33 kartach + opakowaniu.
8. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania zakresu materiału merytorycznego oraz znaków/logotypów graficznych przedstawi Zamawiającemu propozycje projektu (grafika i treść informacji) do zamawianego produktu.
9. Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji projektu lub zgłosi poprawki w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania projektu do zamawianego produktu.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do produktu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy w godz. 7:30-15:00), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania poprawek ponownie przedstawi projekt do zamawianego produktu.

11. Oznakowanie umieszczone na materiałach musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp „Pomorze Zachodnie” (dostępny na stronie: <http://morzeprzygody.eu/?p=5221>), logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, które zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
12. Pakowanie przedmiotu zamówienia winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć produkty przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne pakowanie, przegródki itp. W przypadku stwierdzenia usterek, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad. Termin realizacji nie ulega przedłużeniu. Wykonawca wykona, dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie) i wniesie do wskazanego pomieszczenia (pok. 19, parter) do 30.11.2020 r. w godz. 7.30-15.00. Termin wykonania wydruku oraz dostawa w ramach powyższego zamówienia nastąpi w przeciągu 14 dni kalendarzowych od akceptacji ostatniego projektu.

Zadanie 3

1) Kalendarz ścienny trójdzielny na 2021 r.

Ilość: 250 szt.;

Wymiar kalendarza: 83 cm (wysokość) x 33 cm (szerokość) (+/-10%);

Wymiar główki: 23 cm x 33 cm (+/-10%);

Wymiar plecków: 60 x 33 cm (+/-10%);

Dodatkowa specyfikacja:

- ✓ Główna płaska, z otworem w górnej krawędzi, umożliwiającym zawieszenie kalendarza,
- ✓ Biały karton 330 g/m² (+/-10%),
- ✓ Miejsce na reklamę (przestrzeń pomiędzy częściami kalendarium i na stopce pod nim): trzy paski 33 x 5,5 cm (+/- 10%), przestrzeń na grafikę, logotypy i informacje o Urzędzie;

Druk: pełen kolor 4+0 CMYK;

Uszlachetnienie: folia błysk jednostronnie;

Kalendarium: papier offsetowy 90g/m², klejone, w języku polskim, angielskim, niemieckim – wzór kalendarium do wyboru Zamawiającego z propozycji od Wykonawcy/drukarni (**min. 2 propozycje**);

- ✓ Kalendarium trzyczęściowe (miesiąc poprzedni, bieżący, następny), objętość: 3x12 kartek (minimum od grudnia 2020 do stycznia 2022);
- ✓ Każda część kalendarium zawiera wyróżnione oddzielnym kolorem najważniejsze święta państwowe i kościelne;
- ✓ Imieniny wskazane pod datami dziennymi (nie obok), mieszczące się razem z nimi w okienku do oznaczania daty;
- ✓ Okienko do oznaczania aktualnej daty, na przezroczystym plastikowym pasku do przesuwania,

w kolorze wybranym przez Zamawiającego;

Projekt graficzny Zamawiający prześle w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającego od dnia podpisania umowy (w formacie .pdf i/albo .cdr);



Poglądowe zdjęcie

2) Kalendarz książkowy na 2021 r.

Format: B5, tj. 250 X 176 mm +/- 15%;

Układ: tygodniowy, po rozłożeniu kalendarz ma przedstawiać po lewej stronie pełny tydzień, po prawej stronie notatnik, na każdej rozkładówce kalendarium skrócone na 2 lub 3 miesiące (miesiąc bieżący i następny lub miesiąc poprzedni, bieżący i następny);

Dodatkowe treści zawierające co najmniej:

- ✓ wewnątrz kalendarza, na pierwszej wyklejce (prawa strona) dane teleadresowe WUP w Szczecinie oraz Filii WUP w Koszalinie, (nadrukowane lub wklejone na dodatkowej wyklejce);
- ✓ plan urlopowy 2021,
- ✓ plan roczny 2021, 2022,
- ✓ kalendarium zbiorcze 2020, 2021, 2022,
- ✓ plan miesięczny przed każdym miesiącem,
- ✓ skorowidz teleadresowy,
- ✓ oświadczenie o zdarzeniu drogowym,

Objętość: do 160 stron;

Papier: kolor chamois, min. 80g/m²;

Druk kalendarium: szaro-bordowy lub szaro-granatowy z wyraźnie zaznaczonymi świętami;

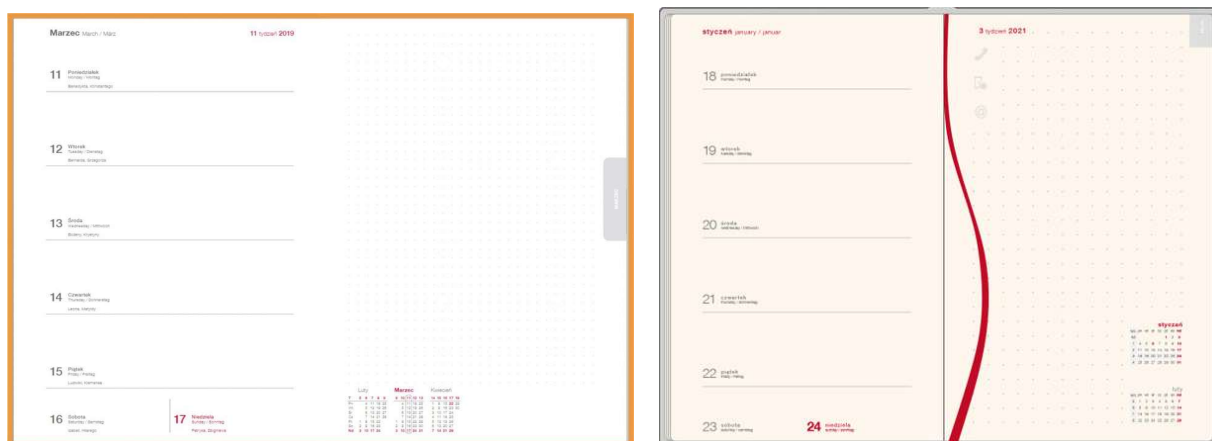
Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, tasiemka do zaznaczania bieżącej daty;

Oprawa: twarda z tektury introligatorskiej zmięczona gąbką, o regularnej fakturze imitującej jeans, z okleiną termoprzebarwialną, umożliwiającą naniesienie logotypów w postaci tłoczenia lub graweru.

Wklejki: 4 indywidualne, dwustronne wklejki (CMYK 4+4 - pełen kolor, papier kredowy 140g/m² +/-10%, format odpowiadający pozostałym kartkom kalendarza), zintegrowane z pozostałymi kartkami kalendarza tą samą metodą, w sposób spójny i trwały. Wklejki muszą być umieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Projekt wklejek (do akceptacji Zamawiającego) **przygotuje Wykonawca** na podstawie treści przekazanych przez Zamawiającego.

Ilość: 150 szt.

Ostateczny wygląd kalendarza tj. kolor oraz szata graficzna do ustalenia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.



Poglądowe zdjęcie

3) Kalendarz biurkowy typu „piramidka” na 2021 r.

Kalendarz w układzie trzymiesięcznym, z karteczkami samoprzylepnymi. Kalendarz powinien zawierać: 3 miesiące na jednej stronie (bieżący, poprzedni i następny), wskazane imieniny i święta oznaczone innym kolorem, samoprzylepne kartki do notowania (3 bloczki białe), kolorowe znaczniki samoprzylepne (5 kolorów).

Nadruk na kalendarium: na każdej stronie kalendarium zostaną nadrukowane:

- ✓ 4 czytelne logo – logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorze Zachodnie, barwy RP, flaga UE z podpisem EFS w jednej linii;
- ✓ logo WUP w Szczecinie w górnej części kalendarium.
- ✓ nadruk w pełnym kolorze 4+0 CMYK.


Znakowanie na podstawie: na okleinowanej okładce kalendarza zostanie wykonany wyrazisty nadruk jednobarwny:

- ✓ 4 czytelne logo w jednej linii – logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorze Zachodnie, WUP w Szczecinie, flaga UE z podpisem EFS;
- ✓ informacje z minigrafikami:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

 facebook.com/wupszczecin/

 @WUP_Szczecin

 Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

 efs@wup.pl

 91 42 56 163/164 lub 94 344 50 25/26

 ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie, ul. Słowiańska 15A w Koszalinie

Wymiar podstawy: 310 x 190 x 110 mm (+/- 10%).

Wymiary kalendarium: 300 x 100 mm (+/- 10%).

Kolor podstawy: niebieski, ciemny zielony.

Ilość: 200 szt., po 100 szt. każdego koloru.



Poglądowe zdjęcia

Treść merytoryczna i wizualna wszystkich materiałów do uzgodnienia z Zamawiającym przed wykonaniem poszczególnych elementów usługi.

- Wszelkie niezbędne oznaczenia (logo) w formacie JPEG i/albo PDF przekaże Zamawiający.
- Treść wklejek dostarczy Zamawiający.
- Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego całość zamówienia w terminie **do 15 grudnia 2020 r.**
- Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia we wskazane miejsce.
- Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.

Zadanie 4

1 Projekt, wydruk i dostawa kalendarzy ściennych trójdzielnych na 2021 r. – 300 szt.

- **Wymiar kalendarza:** 83 cm (wysokość) x 31 cm (szerokość).
- **Wymiar główki:** 23 x 31 cm.
- **Wymiar plecków:** 60 x 31 cm; papier: karton 350 g/m², kolorystyka: 4/0 CMYK.
- **Miejsce na reklamę:** trzy paski 315 x 45 mm, przestrzeń na grafikę, logotypy i inne informacje, tj. dane teleadresowe Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, napis „Krajowy Fundusz Szkoleniowy”. Rozmieszczenie ww. informacji do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.
- **Druk** 4/0 full kolor CMYK.
- **Główka** kalendarza prosta, na główce folia jednostronna błysk, w górnej krawędzi umieszczony otwór umożliwiający zawieszenie kalendarza.
- **Kalendarium** papierowe, białe, klejone, w językach: polskim, angielskim, niemieckim, rosyjskim; każda część kalendarium zawiera święta i imieniny w języku polskim oraz niedziele handlowe, numerowane tygodnie; trzyczęściowe (miesiąc poprzedni, bieżący, następny), przytrzymywane przez kartonowe wypustki, które zapobiegają jego odstawianiu od plecków kalendarza, objętość: 3 x 12 kartek (miesiąc poprzedni, bieżący, następny – minimum od grudnia 2020 r. do stycznia 2022 r.).
- **Okienko kolorowe** do oznaczania aktualnej daty (pasek regulowany przezroczysty, z okienkiem do przesuwania, wskazującym dzień tygodnia).
- **Kalendarz składany** - mieści się do koperty B4; 30 kalendarzy musi być zapakowanych w osobną tekturową kopertę.
- **Skład i projekt graficzny** wykona Wykonawca, przy wykorzystaniu własnych elementów graficznych i zdjęć o tematyce nawiązującej do regionu Pomorza Zachodniego. Kolor kalendarza do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.

2 Projekt, wydruk i dostawa kalendarzy trójdzielnych MAXI na 2021 r. – 100 szt.

- **Wymiar kalendarza:** 86 cm (wysokość) x 39 cm (szerokość).
- **Wymiar główki:** 28 x 39 cm.
- **Wymiar kalendarium:** 15,8 cm x 35,9 cm.
- **Wymiar plecków:** 58 x 39 cm; papier: karton 350 g/m², kolorystyka: 4/0 CMYK.
- **Miejsce na reklamę:** trzy paski 390 x 35 mm, przestrzeń na grafikę, logotypy i inne informacje, tj. dane teleadresowe Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, napis „Krajowy Fundusz Szkoleniowy”. Rozmieszczenie ww. informacji do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.
- **Druk** 4/0 full kolor CMYK.
- **Główka** kalendarza prosta, na główce folia jednostronna błysk, w górnej krawędzi umieszczony

otwór umożliwiający zawieszenie kalendarza.

- **Kalendarium** papierowe, białe, klejone, w językach: polskim, angielskim, niemieckim, rosyjskim; każda część kalendarium zawiera święta i imieniny w języku polskim oraz niedziele handlowe, numerowane tygodnie; trzyczęściowe (miesiąc poprzedni, bieżący, następny), przytrzymywane przez kartonowe wypustki, które zapobiegają jego odstawianiu od plecków kalendarza, objętość: 3 x 12 kartek (miesiąc poprzedni, bieżący, następny – minimum od grudnia 2020 r. do stycznia 2022 r.).
- **Okienko** do oznaczania aktualnej daty (pasek regulowany przezroczysty, z okienkiem do przesuwania, wskazującym dzień tygodnia).
- **Kalendarz składany** - mieści się do koperty 29 x 40 cm. 20 kalendarzy musi być zapakowanych w osobną tekturową kopertę.
- **Skład i projekt graficzny** wykona Wykonawca, przy wykorzystaniu własnych elementów graficznych i zdjęć o tematyce nawiązującej do regionu Pomorza Zachodniego. Kolor kalendarza do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.

3 Projekt, wydruk i dostawa kalendarza – planera ściennego na rok 2021 – 100 szt.

Kalendarz - planer roczny umożliwiający nanoszenie i organizację wydarzeń służbowych /rodzinnych /szkolnych w widoku miesięcznym. Wymiary: 330 x 544 mm.

- kalendarz obejmuje zakres dat od stycznia 2021 do grudnia 2021,
- korpus (plecki) wykonane ze sztywnego kartonu z zaokrąglonymi rogami i wygodnym uchwytem na długopis,
- w górnej krawędzi umieszczony sznurek umożliwiający zawieszenie kalendarza,
- widok całego roku (na korpusie) z numeracją tygodni pozwalający na łatwe planowanie,
- 12 zrywanych kartek, każda z widokiem miesięcznym i przestrzenią do notowania dla max. pięciu osób,
- nad zrywaniem kalendarium nadrukowane miejsce na spersonalizowanie,
- dodatkowo wyposażony w wymienny notes z odrywającymi karteczkami o wymiarze 84 mm x 110 mm, na notatki np. listy zakupów, nr telefonu itp.,
- Druk 4/0 full kolor CMYK,
- Znakowanie - wydrukowane logotypy WUP w Szczecinie, KFS oraz Pomorze Zachodnie. Kolor kalendarza i rozmieszczenie logotypów do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.

Oznakowanie umieszczone na materiałach reklamowych musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp „Pomorze Zachodnie” (dostępny na stronie: <http://morzeprzygody.eu/?p=5221>), logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Krajowego Funduszu Szkoleniowego, które zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Kolejność rozmieszczenia logotypów jest następująca: logotyp WUP w Szczecinie, logotyp KFS, logotyp Pomorze Zachodnie.

Zamawiający wymaga przesłania w formacie PDF projektu oraz umiejscowienia znakowania wszystkich materiałów reklamowych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie rozmiaru materiałów reklamowych o +/-10% (za wyjątkiem gramatury papieru). Po otrzymaniu ostatecznej akceptacji rozmieszczenia logotypów, Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, dostarczy do siedziby Zamawiającego (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00 i wniesie go do wskazanego pomieszczenia (pok. 122, I p.).

Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia musi zostać wykonany i dostarczony do 15 grudnia 2020 r.

Zadanie 5

1. Ulotka na temat Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia:

Ulotka ma przedstawiać podstawowe informacje na temat Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia. Zawarte w niej będą warunki wpisu do rejestru, jak również dane teleadresowe Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie ułatwiające dostęp do wniosku o wpis. Ulotka będzie posiadała logotypy „Pomorze Zachodnie”, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Parametry techniczne:

Ulotka informacyjna dwustronna.

Format: DL (210 x 99 mm)

Druk: dwustronny w pełnym kolorze (4+4).

Papier: kredowy błyszczący 135g (+/- 10%).

Ilość: 1000 sztuk

2. Ulotka na temat Rejestru Instytucji Szkoleniowych:

Ulotka ma przedstawiać podstawowe informacje na temat Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Zawarte w niej będą warunki wpisu do rejestru, jak również dane teleadresowe Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie ułatwiające dostęp do wniosku o wpis. Ulotka będzie posiadała logotypy „Pomorze Zachodnie”, i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

Parametry techniczne:

Ulotka informacyjna dwustronna.

Format: DL (210 x 99 mm)

Druk: dwustronny w pełnym kolorze (4+4).

Papier: kredowy błyszczący 135g (+/- 10%).

Ilość: 1000 sztuk

Zakres i sposób realizacji całego zamówienia:

Projekt, skład, druk, po stronie Wykonawcy. Zamówienie obejmuje opracowanie projektu graficznego, wydruk i dostawę ulotek informacyjnych w formacie 210 x 99 mm.

Treść ulotek informacyjnych Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Zamawiającego treści materiału do druku, przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej, projekt graficzny ulotek informacyjnych w formacie PDF w celu akceptacji. Zamawiający może wnieść uwagi do projektu, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić. Zamawiający może korzystać z prawa wnoszenia poprawek, aż do momentu ostatecznej akceptacji projektu. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej projekty ulotek po uwzględnieniu uwag. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu graficznego ulotek, Wykonawca przystąpi do druku. Termin wykonania wydruku oraz dostawa w ramach powyższego zamówienia nastąpi w terminie 14 kalendarzowych dni od dnia zaakceptowania projektu ulotek przez Zamawiającego. Po realizacji przedmiotu umowy, sporządzony zostanie protokół odbioru, potwierdzający jego należyte wykonanie. Podpisany protokół przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

Dostawa zamówienia odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Wykonawca wykona, dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie) i wnieśli do wskazanego pomieszczenia (pok. 11, parter) w godz. 7:30-15:30.