



WUP.XVA.322.249.ASt.2019
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 5 grudnia 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

pod nazwą:

Świadczenie usług cateringowych w roku 2020 na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w podziale na II części- II POSTĘPOWANIE.

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin,
ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-111, fax.: 91/ 42-56-103.

Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wup.pl

Adres e-mail: przetargi@wup.pl.

Numer konta bankowego: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.

NIP: 851-26-80-829

Znak postępowania WUP.XVA.322.249.ASt.2019

UWAGA: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu.
- 2) **UWAGA!** W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 4) Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **CZĘŚĆ I 12 700,00 zł brutto., CZĘŚĆ II 3 000,00 zł brutto**
- 5) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.



- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
- 8) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Formularzy zamieszczonych w załącznikach, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10) Wykonawca będzie **związany ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11) Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CZĘŚĆ I

Usługi cateringowe świadczone w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie podczas organizacji spotkań w 2020 roku Dyrekcji WUP Szczecin z przedstawicielami instytucji rynku pracy, powiatowych urzędów pracy, posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy, delegacji krajowych, zagranicznych, spotkań informacyjnych, konsultacji dla potencjalnych beneficjentów, pracodawców czy innych spotkań, wynikających z działalności ustawowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Zamawiający planuje zorganizować w 2020 roku 20 spotkań dla maksymalnie 680 osób.

Minimalna liczba uczestników to 8 osób, a maksymalna to 40 osób dla każdego spotkania.

Za każdym razem, na 3 dni przed spotkaniem, Zamawiający wskaże wariant, który dotyczyć będzie danego spotkania. Zamawiający dokładną liczbę osób uczestniczących w spotkaniu potwierdzi na 2 dni przed spotkaniem. Ustalone zostaną również godziny podawania poszczególnych elementów wariantu oraz formy ich podawania. Wykonawca samodzielnie ustali liczbę osób do obsługi poszczególnych usług z zastrzeżeniem, iż musi być ona adekwatna do ilości uczestników na danym spotkaniu, zapewniając przy tym płynną i sprawną realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca za każdym razem musi zapewnić obsługę min. jednej osoby ubranej w strój firmowy. Każdorazowo Wykonawca musi zapewnić dowóz przedmiotu zamówienia do siedziby WUP przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie oraz wniesienie go do wskazanego pomieszczenia (budynek 4 kondygnacje bez windy), lub innego wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Szczecina (niezależnie od ilości kondygnacji i dostępności windy), ustawienie naczyń na stołach Zamawiającego, jak również zobowiązany będzie do odbioru pozostawionych naczyń po realizacji usługi. Przy każdym wariantcie Wykonawca musi zapewnić własną zastawę, naczynia, sztucce, filiżanki do kawy i do herbaty, szklanki do napojów zimnych (liczba poszczególnych elementów zastawy musi być większa o co najmniej 1/3 liczby osób biorących udział w spotkaniu) oraz obrusy, serwety i serwetki niezbędne do realizacji usługi, dostosowane do liczby osób wskazanych w zamówieniu oraz rodzaju spotkania. Ciasto, ciastka czy kanapki serwowane na tacach lub paterach wyłożonych serwetką ochronną lub w papilotkach (do ciasta porcjowanego łyżkami). Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania posiłków z wykorzystaniem papierowej, kartonowej, styropianowej lub plastikowej zastawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usług w godz. 7³⁰ - 15³⁰ w dniach od poniedziałku do piątku

I WARIANT usługi cateringowej

Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.

Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbacie (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).

Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę).

Ciastka – mieszanka ciastek, min. 3 rodzaje m. in. ciastka zbożowe takie jak owsiane, pełnoziarniste, z suszonymi owocami, bakaliami czy orzechami, co najmniej 60 gram rodzaju na osobę).

Obiad złożony z dwóch dań ciepłych (zupa – co najmniej 250 ml/os. + drugie danie – ziemniaki, ryż, kasza lub makaron co najmniej 450-500 gram (g) na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 150 g + surówka – dwa rodzaje łącznie 150 g na osobę).

Wykonawca za każdym razem przedstawi Zamawiającemu 3 propozycje menu do ostatecznej akceptacji.

Napoje gorące: kawa, herbata powinny być dostosowane do liczby osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml. Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier. Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, każdorazowo zgłoszonej w złożonym zamówieniu.

WARIANT I zaplanowany jest dla maksymalnie łącznej liczby **80 osób**- max 2 spotkania minimalna liczba uczestników **8-max 40 osób**.

II WARIANT usługi cateringowej

Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.

Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbacie (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).

Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę).

Ciasto (ciasto – 2 kawałki na osobę - różne rodzaje, waga na osobę nie mniejsza niż 2 kawałki x 100 gram (w przypadku ciast „lekkich” np. biszkoptowe - 4 kawałki x 50 gram)

Napoje gorące: kawa, herbata powinny być dostosowane do liczby osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml. Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier. Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, każdorazowo zgłoszonej w złożonym zamówieniu.

Ciasto – wypieki cukiernicze m.in. takie jak: sernik, jabłecznik, ciasta tortowe oraz inne ciasta świeże typu: pączki i rogaliki z ciasta francuskiego, drożdżowego z różnego typu nadzieniem. Niedopuszczalne jest ciasto foliowane (pakowane) z długoterminowym okresem przechowywania.

WARIANT II zaplanowany jest dla maksymalnie łącznej liczby **280 osób**- max 8 spotkań minimalna liczba uczestników **8-max 40 osób**.

III WARIANT usługi cateringowej

Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.

Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbacie (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).

Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę).

Kanapki: pieczywo jasne lub ciemne (nie tostowe), minimum 3 szt. na osobę, posmarowane masłem, co najmniej z 3 składnikami spośród: ser, wędlina, jajko, sałata, ogórek, pomidor.

Ciasto (ciasto – 2 kawałki na osobę - różne rodzaje, waga na osobę nie mniejsza niż 2 kawałki x 100 gram (w przypadku ciast „lekkich” np. biszkoptowe - 4 kawałki x 50 gram)

Napoje gorące: kawa, herbata powinny być dostosowane do liczby osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml. Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier.

Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, każdorazowo zgłoszonej w złożonym zamówieniu.

Ciasto – wypieki cukiernicze m.in. takie jak: sernik, jabłecznik, ciasta tortowe oraz inne ciasta świeże typu: pączki i rogaliki z ciasta francuskiego, drożdżowego z różnego typu nadzieniem. Niedopuszczalne jest ciasto foliowane (pakowane) z długoterminowym okresem przechowywania.

WARIANT III zaplanowany jest dla maksymalnie łącznej liczby **240 osób – max 8 spotkań**
minimalna liczba uczestników 8-max 30 osób.

IV WARIANT usługi cateringowej

Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.

Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbacie z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).

Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę).

Ciastka (mieszanka ciastek, min. 3 rodzaje, co najmniej 60 gram rodzaju na osobę).

Kanapki (3 szt. na osobę). W skład kanapek powinny wchodzić następujące produkty: wędlina, różne sery, warzywa: m.in. sałata, pomidor, ogórek oraz natka pietruszki i koperku na pieczywie mieszanym ciemnym i jasnym). W tym, co najmniej jedna bezmięсна kanapka na osobę

Napoje gorące: kawa, herbata powinny być dostosowane do liczby osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml. Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier. Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, każdorazowo zgłoszonej w złożonym zamówieniu.

WARIANT IV zaplanowany jest dla maksymalnie łącznej liczby **80 osób – max 2 spotkania**
minimalna liczba uczestników 8-max 40 osób.

CZĘŚĆ II

Usługi cateringowe świadczone w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie podczas organizacji spotkań w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego w 2020 roku.

Zamawiający planuje zorganizować w 2020 roku 8 spotkań dla maksymalnie 160 osób.

Minimalna liczba uczestników to 8 osób, a maksymalna to 80 osób dla każdego spotkania.

Za każdym razem, na 3 dni przed spotkaniem, Zamawiający wskaże wariant, który dotyczyć będzie danego spotkania. Zamawiający dokładną liczbę osób uczestniczących w spotkaniu potwierdzi na 2 dni przed spotkaniem. Ustalone zostaną również godziny podawania poszczególnych elementów wariantu oraz formy ich podawania. Wykonawca samodzielnie ustali liczbę osób do obsługi poszczególnych usług z zastrzeżeniem, iż musi być ona adekwatna do ilości uczestników na danym spotkaniu, zapewniając przy tym płynną i sprawną realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca za każdym razem musi zapewnić obsługę min. jednej osoby ubranej w strój firmowy. Każdorazowo Wykonawca musi zapewnić dowóz przedmiotu zamówienia do siedziby WUP przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie oraz wniesienie go do wskazanego pomieszczenia (budynek 4 kondygnacje bez windy), lub innego wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Szczecina (niezależnie od ilości kondygnacji i dostępności windy), ustawienie naczyń na stołach Zamawiającego, jak również zobowiązany będzie do odbioru pozostawionych naczyń po realizacji usługi. Przy każdym wariantcie Wykonawca musi zapewnić własną zastawę, naczynia, sztućce, filiżanki do kawy i do herbaty, szklanki do napojów zimnych (liczba poszczególnych elementów zastawy musi być większa o co najmniej 1/3 liczby osób biorących udział w spotkaniu) oraz obrusy, serwety i serwetki niezbędne do realizacji usługi, dostosowane do liczby osób wskazanych w zamówieniu oraz rodzaju spotkania. Ciasto, ciastka czy kanapki serwowane na tacach lub paterach wyłożonych serwetką ochronną lub w papilotkach (do ciasta porcjowanego łopatką). Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania posiłków z wykorzystaniem papierowej, kartonowej, styropianowej lub plastikowej zastawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usług w godz. 7³⁰ - 15³⁰ w dniach od poniedziałku do piątku

II WARIANT usługi cateringowej

Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.

Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbatce (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).

Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę).

Ciasto (ciasto – 2 kawałki na osobę - różne rodzaje, waga na osobę nie mniejsza niż 2 kawałki x 100 gram (w przypadku ciast „lekkich” np. biszkoptowe - 4 kawałki x 50 gram)

Napoje gorące: kawa, herbata powinny być dostosowane do liczby osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml. Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier. Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, każdorazowo zgłoszonej w złożonym zamówieniu.

Ciasto – wypieki cukiernicze m.in. takie jak: sernik, jabłecznik, ciasta tortowe oraz inne ciasta świeże typu: pączki i rogaliki z ciasta francuskiego, drożdżowego z różnego typu nadzieniem. Niedopuszczalne jest ciasto foliowane (pakowane) z długoterminowym okresem przechowywania.

WARIANT II zaplanowany jest dla maksymalnie łącznej liczby **50 osób – max 3 spotkania**.

III WARIANT usługi cateringowej

Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.

Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbacie (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).

Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie-większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę).

Kanapki: pieczywo jasne lub ciemne (nie tostowe), minimum 3 szt. na osobę, posmarowane masłem, co najmniej z 3 składnikami spośród: ser, wędlina, jajko, sałata, ogórek, pomidor.

Ciasto (ciasto – 2 kawałki na osobę - różne rodzaje, waga na osobę nie mniejsza niż 2 kawałki x 100 gram (w przypadku ciast „lekkich” np. biszkoptowe - 4 kawałki x 50 gram)

Napoje gorące: kawa, herbata powinny być dostosowane do liczby osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml. Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier.

Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, każdorazowo zgłoszonej w złożonym zamówieniu.

Ciasto wypieki cukiernicze m.in. takie jak: sernik, jabłecznik, ciasta tortowe oraz inne ciasta świeże typu: pączki i rogaliki z ciasta francuskiego, drożdżowego z różnego typu nadzieniem. Niedopuszczalne jest ciasto foliowane (pakowane) z długoterminowym okresem przechowywania.

WARIANT III zaplanowany jest dla maksymalnie łącznej liczby **110 osób- max 5 spotkań**.

4. NOMENKLATURA WG CPV:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia.**

6. **PROJEKT UMOWY** stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia dla każdej z CZĘŚCI.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej cztery usługi cateringowe dla minimum 40 uczestników, o wartości nie mniejszej niż 1 000,00 zł brutto każda. W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie złożony przez Wykonawcę: **wykaz usług wykonanych**, sporządzony na **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia** wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW (jeżeli wymagane):

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadość uczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) W celu potwierdzenia brak podstaw wykluczenia Wykonawca złoży podpisane Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

W przypadku składania oferty wspólnej, Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Ogłoszenia podpisuje i składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- 1) Wykonawca wraz z ofertą cenową (**Załączniki nr 1 – Oferta cenowa**) zobowiązany jest do złożenia wyłącznie aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń i dokumentów:
 - **Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.**
 - **Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług.**
 - **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. KRYTERIA OCENY OFERT:

DLA CZĘŚCI I – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

Kryterium nr 1: Cena - waga – 100.00 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto za usługę}}{\text{cena oferty badanej brutto za usługę}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej kwoty łącznej, jako sumę wartości brutto posiłków z kolumny 4. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

DLA CZĘŚCI II – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

1)	Cena	80% (80,00 pkt.)
2)	<u>Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauszula społeczna)</u>	20% (20,00 pkt.)
Σ		100 % (100,00 pkt.)

2) Zasady oceny ofert:

Kryterium nr 1: Cena - waga – 80,00 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 80 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto za usługę}}{\text{cena oferty badanej brutto za usługę}} \times 80 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej kwoty łącznej, jako sumę wartości brutto posiłków z kolumny 4. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 80 pkt.

Kryterium nr 2: Zatrudnienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauszula społeczna) - waga – 20 %

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia jako:

- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; lub
- młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; lub
- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; lub
- innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828)

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

- zatrudnienie osoby/osób z grup wskazanych powyżej – **20,00 punktów**;
- brak zatrudnienia osoby/osób z grup wskazanych powyżej – **0,00 punktów**;

Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej przy czym Zamawiający zastrzega iż wskazane osoby z grup opisanych lit. od a) do d) mają być dopiero zatrudnione do realizacji przedmiotowego zamówienia.

W przypadku nie podkreślenia/zaznaczenia żadnej z odpowiedzi Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia powyższej deklaracji zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób, który stanowić będzie załącznik do umowy.

Łączna maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w ramach powyższych kryteriów wynosi 100,00 punktów. Wynik wyliczenia – punkty, zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI:

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 2) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy i dokumentów wymienionych w pkt. 9 ogłoszenia.
- 3) Dokumenty przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, Kancelaria (na parterze, w holu głównym Urzędu), 70-383 Szczecin.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przysyłane na adres e mail: przetargi@wup.pl
- 5) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą poczty elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Ogłoszenia.

- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11) Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Na załączonym formularzu cenowo ofertowym, należy przedstawić:

dla CZĘŚCI I:

- a) w kolumnie 2 – cenę jednostkową za osobę w kwocie brutto dla każdego wariantu (Wariant I, II, III, IV),
- b) w kolumnie 4 – obliczoną wartość brutto, jako iloczyn ceny jednostkowej za osobę dla każdego wariantu oraz planowanej liczby osób,
- c) kwotę łączną, jako sumę wartości brutto posiłków z kolumny 4,

dla CZĘŚCI II:

- a) w kolumnie 2 – cenę jednostkową za osobę w kwocie brutto dla każdego wariantu (Wariant II, III),
 - b) w kolumnie 4 – obliczoną wartość brutto, jako iloczyn ceny jednostkowej za osobę dla każdego wariantu oraz planowanej liczby osób,
 - c) kwotę łączną, jako sumę wartości brutto posiłków z kolumny 4,
- 2) Wartości cenowe należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3) Łączna kwota umowna brutto powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym stawkę podatku VAT.
 - 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
 - 5) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom Wykonawca w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia (oferty cenowe), zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału Podwykonawców.

13. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.
- 4) Poprawienie omyłek następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami PZP oraz ugruntowaną linią orzecznictw.
- 5) Zamawiający może wezwać w terminie przez siebie wyznaczonym wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym zakres oświadczeń lub dokumentów zostanie każdorazowo wskazany przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 6) Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o ile zachodzi konieczność;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - e) postępowanie obarczone jest wadą
- 8) Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny oferty i spełniającemu wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10) Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
- 11) Wykonanie umowy odbywa się zgodnie z jej postanowieniami. Nadzór nad jej realizacją sprawuje osoba wskazana w umowie.

- 12) Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.
- 13) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 14) Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu w przypadku, kiedy będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, za wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocen złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie – Kancelaria Urzędu w holu głównym (parter) do dnia 16 grudnia 2019 godziny 12:00
Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OFERTA.CENOWA - Świadczenie usług cateringowych w roku 2020 na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w podziale na II części. WUP.XVA.322.249.ASt.2019” - II POSTĘPOWANIE.
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca **może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać ofertę**. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać oznaczenie wskazane w ppkt 1) niniejszego punktu.
- 4) Oferta złożona po terminie wskazanym w Ogłoszeniu zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 16 grudnia o godzinie 13:00 po 28.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY:

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zaproszeniu do zawarcia umowy zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 4) Zawarcie umowy może również nastąpić, w taki sposób, iż Zamawiający prześle tradycyjną drogą pocztową Wykonawcy wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy na rachunek Zamawiającego wskazany w punkcie 1 Ogłoszenia, w jednej z poniższych form:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy.
- 8) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel, działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 9) Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:
Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylania się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- a) dostarczy w przypadku złożonej deklaracji w zakresie Kryterium nr 2 (Klauzula społeczna- dotyczy CZĘŚCI II postępowania), pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, właściwej liczby osób, tj. wskazanej w deklaracji Załącznika nr 2 do Ogłoszenia; z zakresu złożonego oświadczenia, musi jasno wynikać m.in.: liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzule społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności; Oświadczenie stanowić będzie załącznik do przedmiotowej umowy,
 - b) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny).
 - c) Wskaże Zamawiającemu dane teleadresowe do kontaktu ze strony Wykonawcy w tym osób, które zostaną zawarte w umowie.
- 10) Nie stanowi istotnych zmian umowy:
- a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) Zmiana danych teleadresowych oraz nazw Stron,
 - c) Zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Załączniki:

1. Formularz cenowo ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
4. Wykaz wykonanych usług.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....*Andrzej Chojnoda*..... 05. 12. 2019

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

*B
Chojnoda*

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

WUP.XVA.322.249.ASt.2019

Szczecin, dn.....2019

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA- POSTĘPOWANIE II

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :.....
.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

.....
Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy Pzp. usługi społeczne pn.: Świadczenie usług cateringowych w 2020 roku na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w podziale na II części- II POSTĘPOWANIE.

1. CZEŚĆ I

Kryterium

Cena: waga - 100%

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Ogłoszeniu zgodnie z poniższymi wartościami jednostkowymi:

Wariant	Cena jednostkowa posiłku brutto wraz z należnym podatkiem VAT (zł brutto/osoba/szt.)	Liczba posiłków * (osoba / szt.)	Wartość zł brutto posiłków wraz z należnym podatkiem VAT
1	2	3	4 (2x3)
Wariant I	..... zł brutto	80	..... zł brutto
Wariant II	..... zł brutto	280	..... zł brutto
Wariant III	..... zł brutto	240	..... zł brutto
Wariant IV	..... zł brutto	80	..... zł brutto

KWOTA ŁACZNA (suma wartości wskazanych w kolumnie nr 4 tabeli**) : zł brutto.

* Wskazane w tabeli liczby są danymi szacunkowymi, zostały podane pomocniczo w celu kalkulacji oferty i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania w okresie realizacji umowy. Faktyczna liczba osób uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

** Kwota łączna stanowi wyłącznie podstawę wyliczenia punktów zgodnie z Kryterium 1 Ogłoszenia i nie stanowi wysokości zobowiązania Zamawiającego.

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o Zamówieniu na Usługi Społeczne i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. Oświadczamy, że zawarte w Ogłoszeniu o Zamówieniu na Usługi Społeczne projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Ogłoszenia.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełniania przez Zamawiającego warunków umowy.
9. Oświadczamy, że powierzmy realizację zamówienie w następującym zakresie:
.....(należy wskazać zakres powierzonego zamówienia) Wykonawcy..... (należy wskazać nazwę, adres, NIP, KRS Podwykonawcy, któremu powierzono dany zakres zamówienia.)

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

10. Oświadczamy, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę zgodnie z Punktem 9 ppkt 1 Ogłoszenia składają się:

- a)
- b)
- c)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

WUP.XVA.322.249.ASt.2019

Szczecin, dn.....2019

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA- POSTĘPOWANIE II

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy Pzp. usługi społeczne pn.: **Świadczenie usług cateringowych w 2020 roku na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w podziale na II części- POSTĘPOWANIE II:**

1. CZĘŚĆ II**Kryterium nr 1.****Cena: waga - 80%**

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Ogłoszeniu zgodnie z poniższymi wartościami jednostkowymi:

Wariant	Cena jednostkowa posiłku brutto wraz z należnym podatkiem VAT (zł brutto/osoba/szt.)	Liczba posiłków * (osoba / szt.)	Wartość zł brutto posiłków wraz z należnym podatkiem VAT
1	2	3	4 (2x3)
Wariant II*	..... zł brutto	50	..... zł brutto
Wariant III*	..... zł brutto	110	..... zł brutto
UWAGA* Wariant II i III Zgodnie z Zestawieniem standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PT PO WER, cena nie może przekroczyć: - przerwa kawowa: 15 zł/osobę, - zimny bufet: 25 zł/osobę			

KWOTA ŁACZNA (suma wartości wskazanych w kolumnie nr 4 tabeli) : zł brutto.**



* Wskazane w tabeli liczby są danymi szacunkowymi, zostały podane pomocniczo w celu kalkulacji oferty i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania w okresie realizacji umowy. Faktyczna liczba osób uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

** Kwota łączna stanowi wyłącznie podstawę wyliczenia punktów zgodnie z Kryterium 1 Ogłoszenia i nie stanowi wysokości zobowiązania Zamawiającego.

Kryterium nr 2:

Zatrudnienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauzula społeczna) - waga – 20 %

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia jako:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; lub
- b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; lub
- c) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; lub
- d) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828)

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

- ☐ zatrudnienie osoby/osób z grup wskazanych powyżej – **20,00 punktów**;
- ☐ brak zatrudnienia osoby/osób z grup wskazanych powyżej – **0,00 punktów**;

Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej przy czym Zamawiający zastrzega iż wskazane osoby z grup opisanych lit. od a) do d) mają być dopiero zatrudnione do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.**
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o Zamówieniu na Usługi Społeczne i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. Oświadczamy, że zawarte w Ogłoszeniu o Zamówieniu na Usługi Społeczne projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Ogłoszenia.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstępimy od jego realizacji w przypadku spełniania przez Zamawiającego warunków umowy.
9. Oświadczamy, że powierzmy realizację zamówienie w następującym zakresie:
.....(należy wskazać zakres powierzonego zamówienia) Wykonawcy..... (należy wskazać nazwę, adres, NIP, KRS Podwykonawcy, któremu powierzono dany zakres zamówienia.)

UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

10. Oświadczamy, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacji.

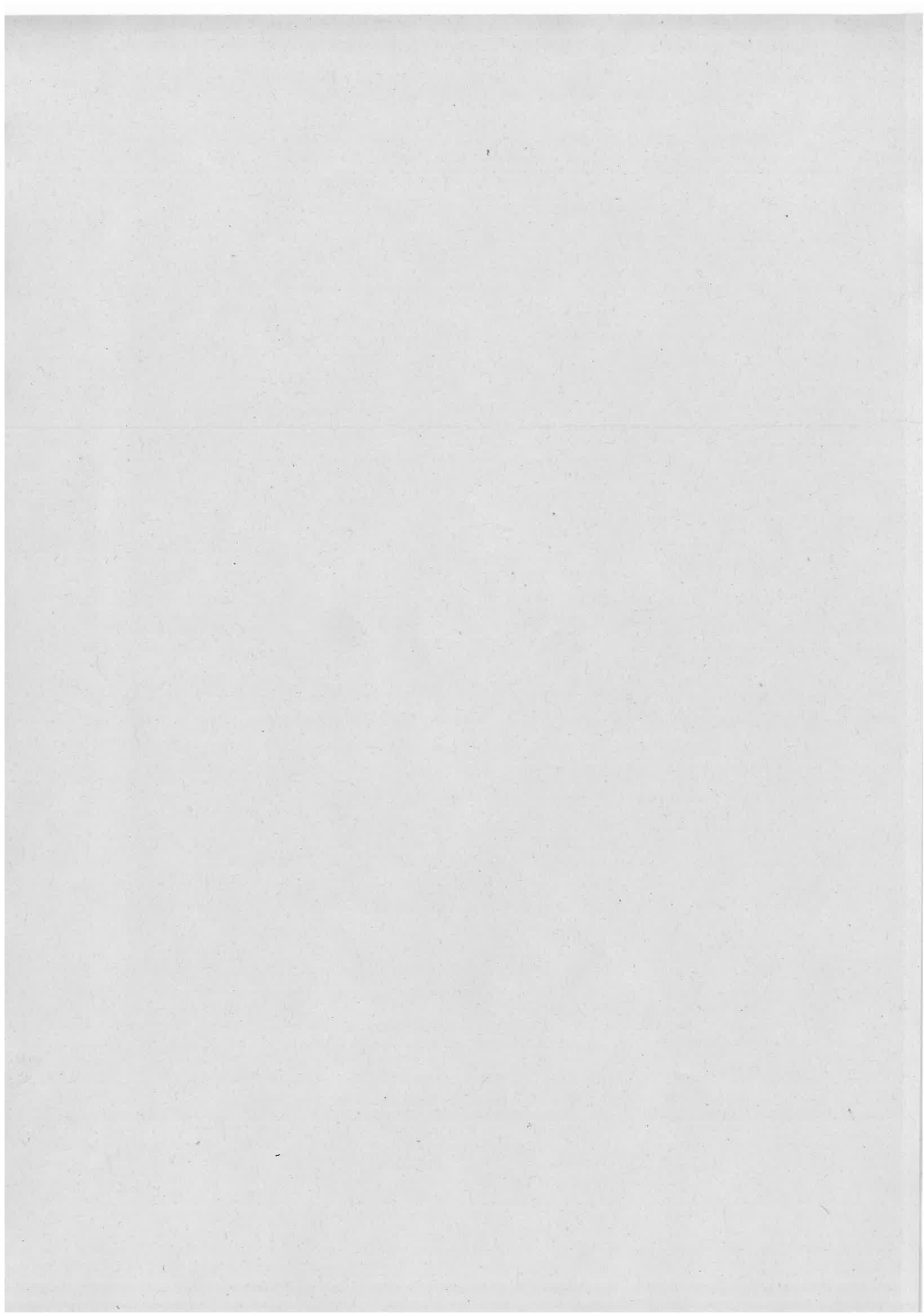
Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę zgodnie z Punktem 9 ppkt 1 Ogłoszenia składają się:

- a)
- b)
- c)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy)





Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

PROJEKT

Umowa nr WUP/...../2019

zawarta w dniu 2019 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.249.ASt.2019II POSTĘPOWANIE.

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi cateringowe szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu WUP.XVA.322.249.ASt.2019 pn.: **Świadczenie usług cateringowych w roku 2020 na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w podziale na II części- II POSTĘPOWANIE.**
2. Miejscem wykonywania usług określonych w Załączniku nr 1 do umowy, jest siedziba Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin lub inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Szczecina.
3. Usługa określona w Załączniku nr 1 do umowy będzie realizowana w trakcie spotkań organizowanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. W zamian za świadczenie usług wskazanych w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, którego rozliczenie nastąpi według faktycznej liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego w kwocie wyliczonej na podstawie wskazanych przez Wykonawcę kwot jednostkowych dla wybranej CZĘŚCI zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
Dla CZĘŚCI I

a) **Wariant I – zł brutto za osobę,**

b) **Wariant II –zł brutto za osobę,**



- c) Wariant III –zł brutto za osobę,
- d) Wariant IV –zł brutto za osobę,

DLA CZĘŚCI II

- a) Wariant II – zł brutto za osobę,
- b) Wariant III – zł brutto za osobę,

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy stanowiące iloczyn liczby osób i cen jednostkowych za osobę w danym wariantcie płatne będzie po zakończeniu każdej zleconej i zrealizowanej usługi na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodnie z § 2 ust. 8 umowy.
3. Zlecenia będą składane przez przedstawiciela Zamawiającego do godziny 11:00, za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, określając termin spotkania, wariant usługi cateringowej, liczbę osób uczestniczących w spotkaniu oraz w określonych sytuacjach - miejsce. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania zlecenia.
4. Przedmiotowe usługi będą realizowane w jednym z czterech wariantów określonych w Załączniku nr 1 do umowy. **W przypadku WARIANTU I (obiadowego), Wykonawca w dniu zgłoszenia, do godziny 13:00 przedłoży Zamawiającemu trzy propozycje menu obiadowego do wyboru.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Wykonawcy więcej niż jednej usługi w danym terminie oraz miejscu.
6. Na usługę składają się koszty dotyczące:
 - a) usług cateringowych w tym podawanie posiłków,
 - b) obsługi kelnerskiej, w tym sprzątanie po podaniu posiłków,
 - c) usługi transportu żywności,
 - d) podatek VAT.
7. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania zleconej usługi przez Zamawiającego, będzie każdorazowe pisemne potwierdzenie wykonania usługi sporządzone przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po zakończeniu zleconej usługi.
8. Zapłata za wykonanie usługi będzie dokonywana na podstawie potwierdzenia wykonania zleconej usługi zgodnie z § 2 ust. 7 umowy, w oparciu o fakturę VAT wystawioną na Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W kwocie ustalonej zgodnie z § 2 ust. 1 i ust. 2 umowy.
9. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
10. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
11. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia oraz dostarczenia faktury: **Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.**

13. Porozumiewanie się między stronami odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego, jest **Pani/Pan**, adres e-mail:, tel., faks: **lub osoba zastępująca.**
2. Przedstawicielem Wykonawcy, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy, jest **Pan/Pani**, adres e-mail:, tel. / faks: **lub osoba zastępująca.**
3. Zmiana osób o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 umowy, jest możliwa po uprzednim pisemnym poinformowaniu strony, bez konieczności aneksowania umowy.

§ 4

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% dla każdej z CZĘŚCI maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, tj. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

1. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia **od dnia 2.01.2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia w wysokości dla CZĘŚCI I.....zł brutto (..... zł netto) dla CZĘŚCI II zł brutto (..... zł netto)**
2. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotowej umowy, w tym każdej zleconej usługi, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi wadliwe wykonanie przez Wykonawcę umowy czy danego zlecenia, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania danego zlecenia w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego każdorazowo ze zlecenia i wystawionej faktury VAT / rachunku, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku godzinowego opóźnienia w realizacji zleconej usługi, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dniu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 6 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
6. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w wysokości 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8

1. W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej CZĘŚĆ II ogłoszenia złożył deklarację, iż zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia osobę/osoby wskazane w Kryterium nr 2 Punktu 10 Ogłoszenia – Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy w określonym zakresie, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do potwierdzenia podtrzymania ww. deklaracji na etapie realizacji umowy. Wykonawca musi wówczas przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumentami wskazanymi w § 8 ust. 1 umowy są:
 - a) dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzają przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2. Punktu 10 lit a) Ogłoszenia, w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników – zakres anonimizacji musi być zgodny

z ww. przepisami ustawy; informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w ww. kryterium muszą być możliwe do zidentyfikowania, w tym imię i nazwisko osoby/ osób.

3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na podstawie złożonych dokumentów nie potwierdzi okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania się okolicznościami wskazanymi w § 8 ust. 1 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1 lub ust. 3 umowy bądź opóźnienie trwające dłużej niż 3 dni, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wskazanej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zakres deklaracji wskazany w § 8 ust. 1 niniejszej umowy obowiązuje przez cały okres jej trwania.
6. Każda zmiana ww. osoby / osób wymaga złożenia deklaracji, zgodnie z § 8 ust. 1 i ust. 2 umowy, bez konieczności aneksowania umowy.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy w tym trybie, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej określonej w § 6 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia

§ 10

1. Administratorem danych osobowych w stosunku do swoich pracowników oraz w odniesieniu do danych osobowych pracowników Wykonawcy, do których realizacji tyczy niniejsza umowa jest Zamawiający, zgodnie z § 11.
2. Administrator danych odpowiada za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.). a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, czas niezbędny do rozliczenia Umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń.

§ 11

1. Wykonawca samodzielnie zbiera na rzecz Administratora dodatkowe dane oraz wymagane zgody i oświadczenia od uczestników/ osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
2. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
5. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
6. Wykonawca przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
7. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecзовego Wykazu Akt.
8. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
9. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
10. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 12

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

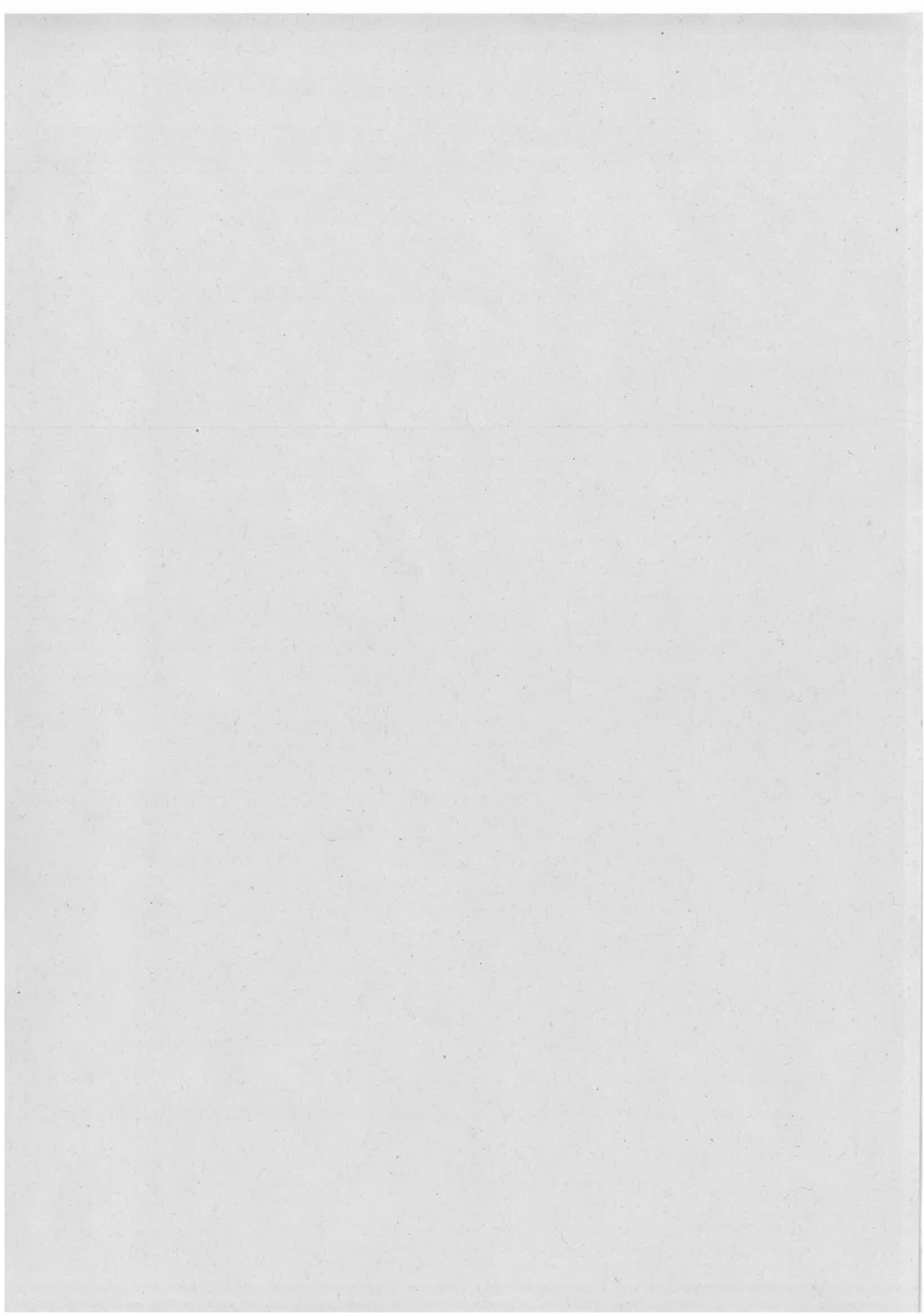
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta cenowa.
3. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu, w celu realizacji przedmiotu zamówienia, osoby/osób wskazanych w deklaracji.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi cateringowe świadczone w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie podczas organizacji spotkań w 2020 roku Dyrekcji WUP Szczecin z przedstawicielami instytucji rynku pracy, powiatowych urzędów pracy, posiedzeń Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy, delegacji krajowych, zagranicznych, spotkań informacyjnych, konsultacji dla potencjalnych beneficjentów, pracodawców czy innych spotkań, wynikających z działalności ustawowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Zamawiający planuje zorganizować w 2020 roku 20 spotkań dla maksymalnie 680 osób.

Minimalna liczba uczestników to 8 osób, a maksymalna to 40 osób dla każdego spotkania.

Za każdym razem, na 3 dni przed spotkaniem, Zamawiający wskaże wariant, który dotyczyć będzie danego spotkania. Zamawiający dokładną liczbę osób uczestniczących w spotkaniu potwierdzi na 2 dni przed spotkaniem. Ustalone zostaną również godziny podawania poszczególnych elementów wariantu oraz formy ich podawania. Wykonawca samodzielnie ustali liczbę osób do obsługi poszczególnych usług z zastrzeżeniem, iż musi być ona adekwatna do ilości uczestników na danym spotkaniu, zapewniając przy tym płynną i sprawną realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca za każdym razem musi zapewnić obsługę min. jednej osoby ubranej w strój firmowy. Każdorazowo Wykonawca musi zapewnić dowóz przedmiotu zamówienia do siedziby WUP przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie oraz wniesienie go do wskazanego pomieszczenia (budynek 4 kondygnacje bez windy), lub innego wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Szczecina (niezależnie od ilości kondygnacji i dostępności windy), ustawienie naczyń na stołach Zamawiającego, jak również zobowiązany będzie do odbioru pozostawionych naczyń po realizacji usługi. Przy każdym wariacie Wykonawca musi zapewnić własną zastawę, naczynia, sztućce, filiżanki do kawy i do herbaty, szklanki do napojów zimnych (liczba poszczególnych elementów zastawy musi być większa o co najmniej 1/3 liczby osób biorących udział w spotkaniu) oraz obrusy, serwety i serwetki niezbędne do realizacji usługi, dostosowane do liczby osób wskazanych w zamówieniu oraz rodzaju spotkania. Ciasto, ciastka czy kanapki serwowane na tacach lub paterach wyłożonych serwetką ochronną lub w papilotkach (do ciasta porcjowanego łopatką). Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania posiłków z wykorzystaniem papierowej, kartonowej, styropianowej lub plastikowej zastawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usług w godz. 7³⁰ - 15³⁰ w dniach od poniedziałku do piątku

I WARIANT usługi cateringowej

Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.

Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbacie (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).

Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę).

Ciastka – mieszanka ciastek, min. 3 rodzaje m. in. ciastka zbożowe takie jak owsiane, pełnoziarniste, z suszonymi owocami, bakaliami czy orzechami, co najmniej 60 gram rodzaju na osobę).

Obiad złożony z dwóch dań ciepłych (zupa – co najmniej 250 ml/os. + drugie danie – ziemniaki, ryż, kasza lub makaron co najmniej 450-500 gram (g) na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jaski nie mniej niż 150 g + surówka – dwa rodzaje łącznie 150 g na osobę).

Wykonawca za każdym razem przedstawi Zamawiającemu 3 propozycje menu do ostatecznej akceptacji.

Napoje gorące: kawa, herbata powinny być dostosowane do liczby osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml. Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier. Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, każdorazowo zgłoszonej w złożonym zamówieniu.

WARIANT I zaplanowany jest dla maksymalnie łącznej liczby **80 osób- max 2 spotkania minimalna liczba uczestników 8-max 40 osób.**

II WARIANT usługi cateringowej

Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.

Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbatce (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).

Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę).

Ciasto (ciasto – 2 kawałki na osobę - różne rodzaje, waga na osobę nie mniejsza niż 2 kawałki x 100 gram (w przypadku ciast „lekkich” np. biszkoptowe - 4 kawałki x 50 gram)

Napoje gorące: kawa, herbata powinny być dostosowane do liczby osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml. Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier. Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, każdorazowo zgłoszonej w złożonym zamówieniu.

Ciasto – wypieki cukiernicze m.in. takie jak: sernik, jabłecznik, ciasta tortowe oraz inne ciasta świeże typu: pączki i rogaliki z ciasta francuskiego, drożdżowego z różnego typu nadzieniem. Niedopuszczalne jest ciasto foliowane (pakowane) z długoterminowym okresem przechowywania.

WARIANT II zaplanowany jest dla maksymalnie łącznej liczby **280 osób- max 8 spotkań minimalna liczba uczestników 8-max 40 osób.**

III WARIANT usługi cateringowej

Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.

Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbatce (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).

Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę).

Kanapki: pieczywo jasne lub ciemne (nie tostowe), minimum 3 szt. na osobę, posmarowane masłem, co najmniej z 3 składnikami spośród: ser, wędlina, jajko, sałata, ogórek, pomidor.

Ciasto (ciasto – 2 kawałki na osobę - różne rodzaje, waga na osobę nie mniejsza niż 2 kawałki x 100 gram (w przypadku ciast „lekkich” np. biszkoptowe - 4 kawałki x 50 gram)

Napoje gorące: kawa, herbata powinny być dostosowane do liczby osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml. Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier.

Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, każdorazowo zgłoszonej w złożonym zamówieniu.

Ciasto – wypieki cukiernicze m.in. takie jak: sernik, jabłecznik, ciasta tortowe oraz inne ciasta świeże typu: pączki i rogaliki z ciasta francuskiego, drożdżowego z różnego typu nadzieniem. Niedopuszczalne jest ciasto foliowane (pakowane) z długoterminowym okresem przechowywania.

WARIANT III zaplanowany jest dla maksymalnie łącznej liczby **240 osób – max 8 spotkań**
minimalna liczba uczestników 8-max 30 osób.

IV WARIANT usługi cateringowej
Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.
Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbacie z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).
Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę).
Ciastka (mieszanka ciastek, min. 3 rodzaje, co najmniej 60 gram rodzaju na osobę).
Kanapki (3 szt. na osobę). W skład kanapek powinny wchodzić następujące produkty: wędlina, różne sery, warzywa: m.in. sałata, pomidor, ogórek oraz natka pietruszki i koperku na pieczywie mieszanym ciemnym i jasnym). W tym, co najmniej jedna bezmięсна kanapka na osobę

Napoje gorące: kawa, herbata powinny być dostosowane do liczby osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml. Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier. Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, każdorazowo zgłoszonej w złożonym zamówieniu.

WARIANT IV zaplanowany jest dla maksymalnie łącznej liczby **80 osób – max 2 spotkania**
minimalna liczba uczestników 8-max 40 osób.

CZĘŚĆ II

Usługi cateringowe świadczone w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie podczas organizacji spotkań w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego w 2020 roku.

Zamawiający planuje zorganizować w 2020 roku 8 spotkań dla maksymalnie 160 osób.

Minimalna liczba uczestników to 8 osób, a maksymalna to 80 osób dla każdego spotkania.

Za każdym razem, na 3 dni przed spotkaniem, Zamawiający wskaże wariant, który dotyczyć będzie danego spotkania. Zamawiający dokładną liczbę osób uczestniczących w spotkaniu potwierdzi na 2 dni przed spotkaniem. Ustalone zostaną również godziny podawania poszczególnych elementów wariantu oraz formy ich podawania. Wykonawca samodzielnie ustali liczbę osób do obsługi poszczególnych usług z zastrzeżeniem, iż musi być ona adekwatna do ilości uczestników na danym spotkaniu, zapewniając przy tym płynną i sprawną realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca za każdym razem musi zapewnić obsługę min. jednej osoby ubranej w strój firmowy. Każdorazowo Wykonawca musi zapewnić dowóz przedmiotu zamówienia do siedziby WUP przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie oraz wniesienie go do wskazanego pomieszczenia (budynek 4 kondygnacje bez windy), lub innego wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Szczecina (niezależnie od ilości kondygnacji i dostępności windy), ustawienie naczyń na stołach Zamawiającego, jak również zobowiązany będzie do odbioru pozostawionych naczyń po realizacji usługi. Przy każdym wariacie Wykonawca musi zapewnić własną zastawę, naczynia, sztućce, filiżanki do kawy i do herbaty, szklanki do napojów zimnych (liczba poszczególnych elementów zastawy musi być większa o co najmniej 1/3 liczby osób biorących udział w spotkaniu) oraz obrusy, serwety i serwetki niezbędne do realizacji usługi, dostosowane do liczby osób wskazanych w zamówieniu oraz rodzaju spotkania. Ciasto, ciastka czy kanapki serwowane na tacach lub paterach wyłożonych serwetką ochronną lub w papilotkach (do ciasta porcjowanego łopatką). Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania posiłków z wykorzystaniem papierowej, kartonowej, styropianowej lub plastikowej zastawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usług w godz. 7³⁰ - 15³⁰ w dniach od poniedziałku do piątku

II WARIANT usługi cateringowej

Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.

Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbacie (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).

Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę).

Ciasto (ciasto – 2 kawałki na osobę - różne rodzaje, waga na osobę nie mniejsza niż 2 kawałki x 100 gram (w przypadku ciast „lekkich” np. biszkopty - 4 kawałki x 50 gram)

Napoje gorące: kawa, herbata powinny być dostosowane do liczby osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml. Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier.

Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, każdorazowo zgłoszonej w złożonym zamówieniu.

Ciasto – wypieki cukiernicze m.in. takie jak: sernik, jabłecznik, ciasta tortowe oraz inne ciasta świeże typu: pączki i rogaliki z ciasta francuskiego, drożdżowego z różnego typu nadzieniem. Niedopuszczalne jest ciasto foliowane (pakowane) z długoterminowym okresem przechowywania.

WARIANT II zaplanowany jest dla maksymalnie łącznej liczby **50 osób – max 3 spotkania.**

III WARIANT usługi cateringowej

Kawa rozpuszczalna: w termosach (co najmniej 300 ml na osobę) lub w saszetkach (co najmniej 2 saszetki na osobę) oraz dodatki.

Herbata - zestaw herbat czarnych i smakowych, dodatki; (co najmniej 2 rodzaje herbaty na osobę, po jednej herbatce (pakowanej pojedynczo) z każdego zestawu, tj. jedna herbata czarna oraz jedna herbata smakowa).

Woda mineralna niegazowana i gazowana w butelkach nie większych niż 500 ml. (łącznie, co najmniej 500 ml na osobę).

Kanapki: pieczywo jasne lub ciemne (nie tostowe), minimum 3 szt. na osobę, posmarowane masłem, co najmniej z 3 składnikami spośród: ser, wędlina, jajko, sałata, ogórek, pomidor.

Ciasto (ciasto – 2 kawałki na osobę - różne rodzaje, waga na osobę nie mniejsza niż 2 kawałki x 100 gram (w przypadku ciast „lekkich” np. biszkoptowe - 4 kawałki x 50 gram)

Napoje gorące: kawa, herbata powinny być dostosowane do liczby osób, zgodnie ze złożonym zamówieniem, przy czym na osobę nie może przypadać mniej niż 300 ml. Za dodatki do kawy Zamawiający rozumie: mleko, śmietankę, cukier.

Za dodatki do herbaty Zamawiający rozumie: świeżą cytrynę w plasterkach i cukier. Dodatki mają być w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników, każdorazowo zgłoszonej w złożonym zamówieniu.

Ciasto wypieki cukiernicze m.in. takie jak: sernik, jabłecznik, ciasta tortowe oraz inne ciasta świeże typu: pączki i rogaliki z ciasta francuskiego, drożdżowego z różnego typu nadzieniem. Niedopuszczalne jest ciasto foliowane (pakowane) z długoterminowym okresem przechowywania.

WARIANT III zaplanowany jest dla maksymalnie łącznej liczby **110 osób- max 5 spotkań.**



WUP.XVA.322.249.ASt.2019

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług cateringowych w roku 2020 na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w podziale na II części” II POSTĘPOWANIE oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ustawy Pzp.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze¹:

.....
.....

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.



..... , dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)



Fundusze
Europejskie



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WUP.XVA.322.249.ASt.2019

Załącznik nr 4
do Ogłoszenia

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG
PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne pn.: Świadczenie usług cateringowych w roku 2020 na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w podziale na II części- II POSTĘPOWANIE, przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Punkcie 7 pkt 2 Ogłoszenia (Warunki udziału w postępowaniu) na świadczenie przedmiotowych usług:

L.p.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę	Przedmiot objęty zakresem wykonanej usługi	Data wykonania usługi	Wartość usługi	Liczba osób
1.					
2.					
3.					
4.					
....					

- do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane,

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
tel. + 48 91 42 56 100
fax + 48 91 42 56 103
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP w Koszalinie
ul. Słowiańska 15a
75-846 Koszalin
tel. + 48 94 34 45 033
fax + 48 94 34 45 030
e-mail: filia@wup.pl



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W SZCZECINIE

www.wup.pl

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)