

Opis przedmiotu zamówienia

Usługa wykonania materiałów służących rozpowszechnianiu informacji o usługach organów zatrudnienia, dla bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców:

I. Projekt, wydruk i dostawa motywacyjnego kalendarza książkowego na 2021 rok, w ilości 150 sztuk.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu, skład, łamanie, zszywanie i klejenie, druk oraz dostawa motywacyjnego kalendarza książkowego na 2021 rok, zgodnie z poniższymi warunkami.

Kalendarz książkowy służący do planowania działań, celów, zorganizowania się w pracy. Wymiary: 130 mm x 209 mm(+/- 10%). Układ kalendarza:

1. Okładka przednia (kolor, rysunek, napis).
2. Okładka tylna - logotypy „Pomorze Zachodnie”, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej.
3. Zawartość:
 - Strona tytułowa z miejscem na dane właściciela;
 - Strona z motywacyjnym rysunkiem i napisem;
 - tydzień na jednej stronie, na drugiej – miejsce na notatki (kartka w linie);
 - przed każdym miesiącem dwustronny terminarz miesięczny;
 - 12 kart z rysunkiem, napisem lub cytatem przed każdym terminarzem miesięcznym;
 - kalendarium w języku polskim oraz np.: EN, D, RUS, FR;
 - imieniny i święta.

Część informacyjna:

- kalendarz skrócony na rok 2020, 2021 i 2022;
- dane personalne;
- zamykany na gumkę (czarny kolor);
- plan urlopowy na 2021 r.;
- na końcu kalendarza perforowane miejsce na notatki oraz spis telefonów;
- tasiemka oraz kapitałka w czarnym kolorze;
- oprawka: okleina poliuretanowa z regularną fakturą, kolor: czarny.

Wykończenie:

- blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony,

Opcje dodatkowe w bloku kalendarza: tasiemka, wycięte registry.

Oprawa twarda, w wyraźnie zaznaczonej fakturze z przszyciem (Wykonawca przedstawi 3 rodzaje opraw do akceptacji Zamawiającego np. z ekoskóry).

Papier: chamois kremowy lub biały 80 g/m².

Parametry techniczne:

- ✓ Okładka: Tektura lita min. 2 mm 1650g

- ✓ Laminowanie: błysk jednostronnie
- ✓ Lakierowanie: błysk na wybiórczych elementach
- ✓ Druk: zadruk: 4+4 pełnokolorowy dwustronny,
- ✓ Surowiec: offsetowy lub papier powlekany matowy (kredowy)

Ilość: 150 sztuk

W ramach opracowania projektu kalendarza:

- 1) Wykonawca na podstawie przekazanego materiału przez Zamawiającego w formie elektronicznej w formacie (np. doc., docx., jpg., itp.) dokona projektu i składu kalendarza.
- 2) Wykonawca w ramach projektu przygotowuje cały szkielet graficzny, okładkę, układ stron – tekst, zdjęcia, wykresy, tabele, itp.
- 3) Wykonawca przedłoży projekt graficzny w formie elektronicznej (e-mail) do akceptacji Zamawiającego.

Zakres i sposób realizacji całego zamówienia:

1. Zamawiający do 7 dni roboczych Zamawiającego po podpisaniu Umowy prześle elektronicznie Wykonawcy znaki/logotypy graficzne oraz zakres materiału merytorycznego, który będzie pomocny do wykorzystania w redakcyjnym/informacyjnym przygotowaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca na podstawie przesłanych materiałów:
 - a) przygotuje projekt wizualny/graficzny, b) opracuje/przygotuje treść informacji do zamieszczenia w kalendarzach książkowych.
2. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania zakresu materiału merytorycznego oraz znaków/logotypów graficznych przedstawi Zamawiającemu 2 odmienne propozycje projektów (grafika i treść informacji) do zamawianego produktu tj. kalendarza.
3. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotowuje opracowanie jednego z dwóch propozycji projektu do zamawianego produktu tj. kalendarza. Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wybranych projektów lub zgłosi do wybranych projektów poprawki w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania projektu do zamawianego produktu tj. kalendarza.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektów, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy w godz. 7:30-15:00), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania poprawek ponownie przedstawi projekt do zamawianego produktu tj. kalendarza.
5. Oznakowanie umieszczone na materiałach musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp „Pomorze Zachodnie” (dostępny na stronie: <http://morzeprzygody.eu/?p=5221>), logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

oraz logotyp Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, które zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

6. Pakowanie przedmiotu zamówienia winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć produkty przed ich ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne pakowanie, przegródki itp. W przypadku stwierdzenia usterek, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad. Termin realizacji nie ulega przedłużeniu. Wykonawca wykona, dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie) i wniesie do wskazanego pomieszczenia (pok. 19, parter) w godz. 7.30-15.00.