



WUP.XVA.262.8.2023.ASt

Szczecin, dn. 6 czerwca 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe pn.: **Opracowanie kosztorysu.**
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV: 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W sytuacji wydłużającej się oceny ofert Zamawiający wystąpi do Wykonawców z wnioskiem o zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl. Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Stępkowska lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.
Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: NIE DOTYCZY
8. **Kryteria oceny ofert** – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu z zastosowaniem następujących kryteriów:

	Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba pkt	Sposób oceny wg wzoru
1	Cena	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

Oferta Wykonawcy, która uzyska największy wynik w ocenie kryterium CENA zostanie uznana za najkorzystniejszą. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

9. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA** - Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
10. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawców uzupełnienia/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić *Zapytanie ofertowe*. W takim przypadku zmienione Zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
13. **Formularz oferty cenowej:**
 - a) Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym Załącznik nr 2 Zapytania ofertowego, należy przedstawić kwotę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
14. **Informacje o formalnościach:**
 - a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
 - b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - c) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - d) Informacje o wymaganym zabezpieczeniu należytego wykonania umowy: *nie dotyczy*.
 - e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru- Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - b) **pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.**
16. **Informacje dodatkowe:** Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu wskazanego w pkt 15 lit. b), bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 15 lit. b) nastąpi tylko raz.
17. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został **§ 8** projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
18. Miejsce składania ofert:
- Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie do 14 czerwca, godz. 9:00.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz cenowo-ofertowy
3. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy.

ZATWIERDZIŁ:

.....

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Opracowanie kosztorysu

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kosztorysu, dotyczącego realizacji prac związanych z wymianą wykładziny podłogowej w pomieszczeniu 37 w budynku Filii w Koszalinie, które docelowo przeznaczone zostanie na archiwum do przechowywania dokumentacji w wersji papierowej. Zakres prac ma obejmować wymianę wykładziny z dywanowej na elastyczną wykładzinę wykonaną z trudnoscieralnej gumy (ok. 17 m²), która ma posiadać m. in. właściwości antypoślizgowe i tłumić hałas, a także parametry techniczne adekwatne do pomieszczenia typu archiwum.

Zamawiający oczekuje zerwania dotychczasowej wykładziny dywanowej, przygotowania odpowiedniego podłoża oraz właściwego położenia i przymocowania wykładziny PCV. Zakres prac ma obejmować utylizację usunięcia starej wykładziny i innych śmieci poremontowych.

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu przygotowania oferty.

Miejsce wykonania prac: Filia WUP w Koszalinie, ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin.

Osoba do kontaktu: Pani Dorota Palme–Terczyńska

tel. 94-344-50-33, e-mail: dorota_palme@wup.pl, filia@wup.pl

WUP.XVA.262.8.2023.ASt

Szczecin, dn.

(znak sprawy)

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:.....

tel.:

fax:

adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Opracowanie kosztorysu.”

nazwa nadana zamówieniu

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

netto _____ brutto: _____ zł,

2. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz postanowieniami Umowy.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

6. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

* *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....

miejscowość i data
do podpisywania oferty/

.....

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

PROJEKT UMOWY
UMOWA nr WUP/...../2023

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

zawarta w dniu 2023 r.
dotyczy postępowania WUP.XVA.262.8.2023.ASt

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w ramach niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Opracowanie kosztorysu.**
2. Wszelkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia nie ujęte w załączniku nr 1 do Umowy, Wykonawca wykona w ramach należnego opracowania przedmiotowej dokumentacji.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że osobą opracowującą przedmiotową dokumentację jest **Pan/Pani**, która posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane Nr z dniawydane przez....., zwaną w dalszej części umowy Projektantem.
2. Wykonawca oświadcza, że ww. Projektant jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w, nr członkowski
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku działań i zaniechań podwykonawców, Wykonawca odpowiada, jak za własne działania i zaniechania.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania przedmiotu zamówienia** i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu **w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia uwag/poprawek w terminie do 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia otrzymania przedmiotowej dokumentacji.
3. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) poprawi kosztorys/ustosunkuje się do poruszonych kwestii przez Zamawiającego i prześle poprawiony kosztorys do akceptacji Zamawiającemu.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego kosztorysu jest protokół przekazania Załącznik nr 3 do Umowy sporządzony przez Zamawiającego podpisany przez obie strony.
5. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że opracowany kosztorys jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Z dniem podpisania przez obie strony protokołu przekazania kosztorysu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe.

§ 4

1. Łączna wartość przedmiotu zamówienia wynosi **zł netto**, co stanowi **zł brutto** (sł.), zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, która stanowi Załączniki nr 2 do Umowy.
2. Zapłata należności za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca prześle fakturę na adres e-mail: kancelaria@wup.pl lub w wersji papierowej na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. W polu uwagi należy wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego i znak sprawy zgodnie z § 5 ust. 2.
3. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane Zamawiającego do faktury: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
5. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numeru rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

§ 5

1. Zamawiający umożliwia Wykonawcy dostęp do wszystkich pomieszczenia objętego przedmiotem zamówienia, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Zamawiającego, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego jest: Pan/Pani, adres poczty elektronicznej:, telefon kontaktowy:
3. Przedstawicielem Wykonawcy, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy jest: Pan/Pani, adres poczty elektronicznej:, telefon kontaktowy:

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku przekroczenia terminów określonych w niniejszej umowie Zamawiający potrąci karę umowną z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia. Opóźnienie dotyczy wszystkich określonych terminów z osobna.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 6 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem wypowiedzenia umowy w tym trybie, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej określonej w § 6 umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa

umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 9

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kserokopia oferty cenowej.
3. Protokół przekazania/odbioru

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy.

WUP.XVA.262.8.2023.ASt
(znak sprawy)

Szczecin,

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU

DOSTAWY/USŁUGI/ROBOTY BUDOWLANEJ²

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/.../2023 z dnia r.

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez
potwierdza/nie potwierdza, że do dnia została wykonana usługa
przedmiotu umowy dotycząca postępowania pn.: **Opracowanie kosztorysu** zawartej
pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy
w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
a WYKONAWCĄ

Termin przekazania kosztorysu:.....

UWAGI.

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA ³

Osoba wskazana w umowie/zleceniu

Osoba wskazana w umowie/zleceniu

.....

.....

² Jeżeli treść umowy/zlecenia przewiduje protokolarny odbiór

³ Jeżeli dotyczy