



ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: **Dostawy sprzętu komputerowego na potrzeby WUP w Szczecinie.**
1. Opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy w terminie maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy:

Laptop będzie wykorzystywany do pracy zdalnej pracowników FGSP, spowodowanej COVID-19		
L.p.	Laptop o parametrach nie gorszych niż:	Ilość
1	<ul style="list-style-type: none">• <u>Procesor osiągający wynik co najmniej 6000 pkt. w programie PassMark PerformanceTest, dołączony wydruk przed zawarciem umowy ze strony http://www.cpubenchmark.net potwierdzający osiągnięty wynik lub wydruk z programu przeprowadzony na zaproponowanym komputerze potwierdzający osiągnięty wynik.</u>• Pamięć RAM: pojemność 8 GB DDR4• Dysk SSD o pojemności co najmniej 250GB• Matryca ekranu:<ul style="list-style-type: none">○ Przekątna od 15' do 16' cali○ Powłoka matowa lub antyrefleksyjna○ Podświetlenie LED○ Rozdzielczość ekranu co najmniej 1920 x 1080 pikseli (FullHD) przy 60Hz• Porty:<ul style="list-style-type: none">○ 2 porty USB w tym co najmniej jeden port USB 3.0○ 1port HDMI 1.4 x1○ 1 gniazdo combo (słuchawki/mikrofon)• Łączność<ul style="list-style-type: none">○ Karta sieciowa 1000 Mb/s○ Łączność bezprzewodowa 802.11 ac○ Bluetooth• Inne<ul style="list-style-type: none">○ Klawiatura w układzie QWERTY, pełnowymiarowa, z podświetleniem	14 szt.



- Wbudowane głośniki stereo
- Torba na laptopa
- Waga laptopa z baterią nie więcej niż 2.5 kg
- System operacyjny (wersja 64 bit) w języku polskim, zapewniający rejestrację konta komputera w domenie MS Windows z poziomu stacji roboczej przy użyciu konta administrator domeny. Wykonawca zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) nowych komputerów z wykorzystywanymi przez zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) w oparciu o system domen w środowisku LAN. Wsparcie dla środowiska Java i .NET Framework 1.1 i 2.x i 3.x i 4.x - możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat). Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). Jeżeli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie wykonawca. System operacyjny musi być ostatnią najbardziej aktualną wersją wspieraną przez producenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji legalności oprogramowania u jego producenta
- Deklaracje i certyfikaty:
 - Deklaracja o spełnieniu wymogów dyrektywy 2011/65/EU (RoHS 2) lub 2012/19/EU (WEEE 2)
 - Deklaracja CE producenta
 - Oświadczenie potwierdzające poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym



• Gwarancja:

- Długość gwarancji zgodnie z ofertą lecz nie krócej niż 24 miesiące
- Reklamowany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
- W przypadku konieczności naprawy przedmiotu gwarancji poza miejscem użytkowania, Wykonawca organizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca użytkowania oraz pokrywa koszty i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty przedmiotu gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z niniejszej gwarancji w terminie 7 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
- Trzecie uszkodzenie tego samego urządzenia w okresie gwarancji obliguje wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad, spełniający te same parametry i zgodny funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu.
- Dysk twardy naprawianego urządzenia pozostaje w siedzibie Zamawiającego.
- W przypadku uszkodzonego dysku twardego, powodującego konieczność jego wymiany, dysk uszkodzony pozostaje u zamawiającego oraz nie będzie podlegał ekspertyzie poza siedzibą Zamawiającego.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia przedmiotu gwarancji, do którego zamontowano części pochodzące z reklamacji.
- Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując warunki gwarancji nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałoby to z wykonaniem warunków gwarancji.
- Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie



	<p>wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.</p> <ul style="list-style-type: none">o Udzielona gwarancja zezwala użytkownikowi na dokonywanie zmian w konfiguracji komputera i dołączanie dodatkowych urządzeń. Taka rozbudowa nie może powodować utraty praw gwarancyjnych do istniejącej i rozszerzonej konfiguracji danego urządzenia (bez dołożonych elementów)	
2	<p>Oprogramowanie biurowe zawierające edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej oraz kalendarza, program do przygotowywania materiałów do druku poligraficznego (DTP).</p> <p>Działające w środowisku zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none">• Microsoft Exchange Server 2010• Microsoft Windows Server 2008 R2 <p>Oprogramowanie musi spełniać następujące cechy:</p> <ul style="list-style-type: none">• zarządzanie ustawieniami oprogramowania poprzez Zasady Grup (GPO) np. możliwość wyłączenia i włączania elementów menu dla każdego edytora, ustawienie domyślnego formatu zapisu plików• możliwość otwierania i edytowania formatów DOCX, XLSX, PPTX, PUB bez potrzeb instalacji dodatkowego oprogramowania konwertującego.• Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu;• Zamawiający wymaga aby wszystkie elementy pakietu biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.• Jeżeli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie wykonawca• Oprogramowanie musi być ostatnią najbardziej aktualną wersją wspieraną przez producenta oprogramowania• Oprogramowanie musi być zainstalowane na laptopach z poz.1 oraz być w pełni kompatybilne i działające (oprogramowanie nie musi być aktywowane).	14 szt.



	<ul style="list-style-type: none">• Zamawiający wymaga aby wszystkie sztuki oprogramowania posiadały jeden i ten sam klucz aktywacyjny. Licencja musi pozwalać przenieść oprogramowanie na inny komputer. Zamawiający dopuszcza licencję grupową rządową.• Wykonawca dostarczy niezbędne oprogramowanie, nośniki, klucze produktu itp. niezbędne do powtórnej nieograniczonej ilościowej instalacji czasowo zainstalowania oprogramowania na komputerze (np. po awarii dysku twardego lub systemu operacyjnego)• Darmowe aktualizacje w ramach wersji oprogramowania przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji legalności oprogramowania u jego producenta.</p>	
--	---	--

Lp.	Urządzenie wielofunkcyjne o parametrach nie gorszych niż:	Ilość
3	<ul style="list-style-type: none">• Rodzaj: Kolorowa• Format papieru: A4• Rozdzielczość druku czerń: 600 x 600• Rozdzielczość druku kolor: 600 x 600• Prędkość druku - czerń [str/min]: 28• Prędkość druku - kolor [str/min]: 28• Obciążenie [str/mies]: 50 000• Automatematyczny druk dwustronny: Tak• Skaner dwustronny• Skanowanie do e-mail• Rozdzielczość kopiowania [dpi]: 600 x 600• Prędkość kopiowania - czerń [str/min]: 27• Prędkość kopiowania - kolor [str/min]: 27• Wyposażony w faks• Interfejs: USB• Praca w sieci przewodowej: Tak	1 szt.

L.p.	Skaner sieciowy o parametrach nie gorszych niż	Ilość
5	<ul style="list-style-type: none">• Skanowanie dwustronne: Tak• Maksymalna liczba arkuszy w podajniku: 50• Rozdzielczość optyczna [dpi]: 600• Interfejs: Ethernet, USB, Wi-Fi• Maksymalny format dokumentu: 216 x 297 mm	1 szt.



L.p.	Drukarka laserowa monochromatyczna A4 o parametrach nie gorszych niż:	Ilość
4	<ul style="list-style-type: none">• Prędkość druku w czerni do 38 str./min.• Jakość druku 1200x1200dpi• Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4) 50 000 stron• Obsługiwane języki drukowania PCL 6, PCL 5c• Łączność: 1 port USB; Sieć Gigabit Ethernet 10/100/1000 BASE-T (RJ45)• Automatyczne drukowanie dwustronne• Podajnik papieru na 100 arkuszy• Obsługiwane systemy operacyjne Windows 10,7,8.1• Pojemność pamięci RAM 256 MB• Obsługiwana gramatura nośników podajnik 1: od 60 do 200 g/m²• Waga do 10kg• Deklaracja CE producenta• Zainstalowany fabrycznie wkład z czarnym tonerem o wydajności minimum 3000 stron, dodatkowo 1 sztuka tonera o wydajności 10 000 stron. <p>Gwarancja:</p> <ul style="list-style-type: none">• Długość gwarancji zgodnie z ofertą lecz nie krócej niż 24 miesiące• Reklamowany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.• W przypadku konieczności naprawy przedmiotu gwarancji poza miejscem użytkowania, Wykonawca organizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca użytkowania oraz pokrywa koszty i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty przedmiotu gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego.• Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z niniejszej gwarancji w terminie 7 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.• Trzecie uszkodzenie tego samego urządzenia w okresie gwarancji obliguje wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad,	2 szt.



	<p>spełniający te same parametry i zgodny funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia przedmiotu gwarancji, do którego zamontowano części pochodzące z reklamacji.• Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując warunki gwarancji nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałoby to z wykonaniem warunków gwarancji. <p>Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.</p>	
--	---	--

2. Nomenklatura wg CPV 30200000-1 Urządzenia komputerowe
3. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać.
6. : Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres przetargi@wup.pl. Wykonawcy sporządzają ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Szuman lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – nie dotyczy.
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych – nie dotyczy.
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:
Kryterium cena: waga – 100 %
Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 100 pkt.
Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:
Wartość punktowa = 100 x (Cmin/Cb)
gdzie:



C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku - zgodnie z zasadami matematycznymi.

11. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe poszczególnych elementów zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- e) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Warunki zawarcia umowy: Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy: Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylania się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:

Laptopy:

- **Procesor osiągający wynik co najmniej 6000 pkt. w programie PassMark PerformanceTest.**



dołączony wydruk przed zawarciem umowy ze strony <http://www.cpubenchmark.net>
potwierdzający osiągnięty wynik lub wydruk z programu przeprowadzony na zaproponowanym
komputerze potwierdzający osiągnięty wynik.

- Deklaracja o spełnieniu wymogów dyrektywy 2011/65/EU (RoHS 2) lub 2012/19/EU (WEEE 2)
 - Deklaracja CE producenta
 - Oświadczenie potwierdzające poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym
- Drukarka laserowa monochromatyczna A4:**

- Deklaracja CE producenta

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy jego uzupełnienia oraz żądania składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia dokumentu pełnomocnictwa nastąpi tylko raz.

14. Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach przedmiotowej umowy znajduje się w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 10 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.



3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,



- c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

15. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie do dnia 5 PRZEDZIERNIKA 2020 R. do godz. 13:00 z dopiskiem WUP.XVA.322.89.ASzu.2020.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
[Podpis]
Andrzej Przewoźnik

.....
24. 09. 2019
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

[Podpis]
Ochrony



WUP.XVA.322.89.ASzu.2020
(znak sprawy)

Szczecin, dn.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:

tel.:

fax:

adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby WUP w Szczecinie.

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: _____ zł brutto, w tym:

- Laptop x 14 szt. = brutto
- Oprogramowanie biurowe do laptopa x 14 szt. = brutto
- Urządzenie wielofunkcyjne x 1 szt. = brutto
- Skaner sieciowy x 1 szt. = brutto
- Drukarka laserowa x 2 szt. = brutto

Okres gwarancji i rękojmi zostaje zrównany na okres miesięcy. (Nie krócej niż 12 miesięcy).

ŁĄCZNA CENA UMOWNA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Składając ofertę:

Informuję, że wybór oferty **BĘDZIE PROWADZIŁ DO POWSTANIA** u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył – **WYPEŁNIĆ JEŻELI DOTYCZY:**

.....
.....



(Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku VAT) będzie wynosiła złotych (Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej).

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wymóg złożenia informacji o tym, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, odnosi się wyłącznie do sytuacji, w której wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania takiego obowiązku u Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że wypełniłem/wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

PROJEKT

Umowa nr WUP/...../2020

zawarta w dniu 2020 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.89.ASzu.2020

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowanym przez:

.....
zwany dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą cenową i opisem przedmiotu zamówienia, której kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy, a Zamawiający, zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy w terminie maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Jeżeli dzień dostawy, jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w pierwszym dniu pracy następującym po dniu wolnym.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot niniejszej umowy w dowolnie wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 7:30 do 15:00, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy będą podpisane przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, którego druk Wykonawca sporządzi i dostarczy po zrealizowaniu zamówienia określonego w zał. nr 3 do umowy.
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy (do kontaktu w zakresie realizacji umowy, podpisanie protokołu odbioru) są:

a) Ze strony Zamawiającego:

Pan/ Pani..... (tel. nr: (91) e-mail:@wup.pl);

Pan/ Pani..... (tel. nr: (91) e-mail:@wup.pl).

b) Ze strony Wykonawcy:

Pan/ Pani (tel./faks nr:
..... e-mail:)

3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pisemna pomiędzy nimi, winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
4. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
5. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 2, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu, na wskazany adres e-mail, strony bez konieczności aneksowania umowy.
6. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz, że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Łączną kwota zamówienia wynosi zł netto, co stanowi równowartość zł brutto, na którą składa się:
 - cena brutto laptopów x 14 szt. = brutto
 - cena brutto oprogramowania do laptopów x 14 szt. =
 - cena brutto urządzenia wielofunkcyjnego x 1 szt. =
 - cena brutto skanera sieciowego x 1 szt. =
 - cena brutto drukarki laserowej x 1 szt. =- zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca przy realizacji umowy będzie stosował stawki podane w ofercie cenowej, której kopia stanowi załącznik do umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszej umowy Wykonawca wystawi, na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie brutto określonej w § 3, ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 umowy.
4. Na fakturze Wykonawca musi przedstawić ceny jednostkowe wszystkich pozycji widniejących na dokumencie.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1, 2 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na asortyment wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z ofertą cenową.
2. Okres gwarancji i rękojmi zostaje zrównany na okres miesięcy – zgodnie z deklaracją Wykonawcy wskazaną w formularzu cenowo – ofertowym.
3. Zakres gwarancji został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zał. nr 2 do niniejszej umowy.
4. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu gwarancji/rękojmi od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia sprzętu, do którego zamontowano przedmiot zamówienia lub odmowy wykonania napraw gwarancyjnych w przypadku, gdy przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę był przyczyną uszkodzenia sprzętu Zamawiającego.
6. Warunki rękojmi określa art. 556 do art. 568¹ oraz art. 573 do art. 576 Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałoby to z wykonaniem umowy.
8. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy, a Warunkami gwarancji producenta będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone Warunki będą korzystniejsze dla Zamawiającego.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym; czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, o ile wykaze Zamawiającemu jej zrealizowanie.

§ 7

1. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz po ich udokumentowaniu, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
 - b. Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - c. Zmianę sposobu wykonywania dostawy;
 - d. Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych w ramach przedmiotowej umowy znajduje się w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 10 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierem oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 9

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej a w razie braku porozumienia właściwym będzie stosowny sąd.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej, sprawy sporne rozpoznawane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Strony ustalają, że treść niniejszej umowy jest poufna i nie może zostać ujawniona osobom trzecim.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Kserokopia Formularza cenowo-ofertowego
2. Opis przedmiotu zamówienia.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:

