

WUP.XVA.322.75.MCzm.2021  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 24 lipca 2021 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: „Dostawa sprzętu do wideokonferencji – II postępowanie”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa, montaż, instalacja sprzętu do wideokonferencji obsługiwanego przez aplikacje do komunikacji wideo m.in.: Zoom, składający się z elementów:

1. Kamera o parametrach nie gorszych niż:

- Windows® 7 lub nowszy, macOS 10.10 lub nowszy
- Certyfikat zgodności z aplikacją Zoom
- Połączenie USB typu „Plug and Play”
- Połączenia wideo 1080p Full HD (w rozdzielczości 1920 × 1080 pikseli przy 30 kl./s)
- Pole widzenia po przekątnej 90°
- Cyfrowe powiększenie 4× w rozdzielczości Full HD
- Automatyczne ustawianie ostrości
- Technologia pozwalająca uzyskać wyraźny obraz w różnych warunkach oświetleniowych, od słabego oświetlenia po bezpośrednie światło słoneczne
- Elementy sterujące obrazem w opcjonalnej aplikacji z ustawieniami kamery do sterowania przesuwaniem, pochylaniem i powiększaniem
- Wbudowane dwa wielokierunkowe mikrofony z funkcją automatycznej redukcji zakłóceń
- Odłączany zaczep montażowy który pasuje do laptopów i monitorów LCD
- Możliwość zamontowania na statywie
- Obsługa połączeń USB 2.0 typu A

Ilość: 3 sztuki

2. Monitor o parametrach nie gorszych niż:

- Przekątna ekranu: min. 65", max. 75"
- Rozdzielczość natywna: 3840 x 2160 (UHD)
- Format: 16:9
- Powłoka matrycy: matowa
- Ekran: płaski
- Podświetlenie: LED
- Jasność: 300 cd/m<sup>2</sup>
- Kontrast statyczny: 4000:1
- Kąt widzenia (poziomy x pionowy): 178 x 178
- Czas reakcji max. 8 ms (szary do szarego)
- Wejście: HDMI x 2, Hub USB 2.0
- Monitor powinien być przystosowany do montażu ściennego i zgodny ze standardem VESA

- Kolor: czarny lub szary

Ilość: 2 sztuki

W pomieszczeniach 106 i 134 należy zainstalować kamerę z punktu 1 oraz monitor z punktu 2. Całość należy połączyć kablowo z komputerem znajdującym się w danym pomieszczeniu. Umieszczenie kamery oraz monitora musi być uzgodnione z osobą zajmującą dane pomieszczenie. W pomieszczeniu 105 należy zainstalować kamerę z punktu 1 i podłączyć ją do komputera znajdującego się w tym pomieszczeniu. Do monitorów należy użyć odpowiednich uchwytów do montażu naściennego. Uchwyty powinny być regulowane w pionie i poziomie oraz zgodne ze standardem VESA.

Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie ze sztuką. Kable muszą być pochowane w korytkach lub innych systemach zabudowy. Do urządzeń muszą zostać dostarczone wszelkiego rodzaju uchwyty, mocowania, śruby, przewody umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń i podłączenie ich między sobą oraz do sieci elektrycznej.

Pomieszczenie 134 ma 36 m<sup>2</sup>, nasłonecznione z dwóch stron, osoba prowadząca konferencje siedzi czasami w świetle okna a czasami przy ścianie. Pomieszczenia 105 i 106 mają ok 16 m<sup>2</sup>, nasłonecznione z jednej strony, osoba prowadząca konferencje siedzi w świetle okna.

Przed złożeniem oferty przez Wykonawcę zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsc realizacji przedmiotu zamówienia, w celu ustalenia rozmieszczenia poszczególnych elementów sprzętu oraz tras kablowych. W celu dokonania wizji lokalnej należy skontaktować się z p. Piotrem Rzeteckim (e-mail: [piotr\\_rzetecki@wup.pl](mailto:piotr_rzetecki@wup.pl)), przesyłając informację pocztą elektroniczną na wskazany ww. adres e-mail, na co najmniej 5 dni przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesiące gwarancji na dostarczony sprzęt oraz wykonaną usługę.

Termin realizacji do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. Nomenklatura wg CPV 32232000-8.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl). Wykonawcy sporządzają ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują

odrzućcenie wszystkich ofert, złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Pani Marta Czmocho (e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl)) lub osoba zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: **nie dotyczy**
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE **Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych: nie dotyczy.**
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:  
**Kryterium cena: waga – 60 %** Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:  
Wartość punktowa =  $60 \times (C_{min}/C_b)$ , gdzie:  
C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród złożonych ofert,  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.  
Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 60 pkt. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku - zgodnie z zasadami matematycznymi.  
**Kryterium długość gwarancji: waga do 40 %** wg następującej punktacji:  
2 lata – 10 pkt, tj. 10%  
3 lata – 20 pkt, tj. 20%  
4 lata – 30 pkt, tj. 30%  
5 lat – 40 pkt, tj. 40%
11. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**
  - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
15. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

16. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku nie złożenia, lub błędnego złożenia dokumentu pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do jego złożenia/ poprawienia/uzupełnienia, wezwanie to nastąpi tylko raz.

18. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy przesać pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia ...<sup>4</sup>... sierpnia 2021 r. do godz. 15:30. Za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

2021-07-27. *Andrzej Piłkowska*

.....  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

*Czyżewski*  
*Okmunt*



WUP.XVA.322.75.MCzm:2021  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. ....

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....  
REGON: .....  
tel.: .....  
fax: .....  
adres e – mail: .....

**FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY**  
do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

**„Dostawa sprzętu do wideokonferencji – II postępowanie”**  
*Nazwa nadana zamówieniu.*

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz:

- .....  
.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: Brutto: \_\_\_\_\_ zł
  2. Kryterium długość gwarancji: oferujemy gwarancję na okres \_\_\_\_\_ lat  
Wykonawca udziela co najmniej 24 miesiące gwarancji na dostarczony sprzęt. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie ofert jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.
  3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
  4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
  5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....  
.....  
miejscowość i data

.....  
.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).







**PROJEKT**

**Umowa nr WUP/...../2021**

**zawarta w dniu ..... 2021 r.**

**dotyczy postępowania WUP.XVA.322.75.MGzm.2021**

**„Dostawa sprzętu do wideokonferencji – II postępowanie”**

**pomiędzy:**

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

.....

zwany dalej „Zamawiającym”,

a reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1). Ustawy z 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia **sprzętu do wideokonferencji**, zgodnie ze złożoną ofertą cenową i opisem przedmiotu zamówienia, której kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy, a Zamawiający, zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy w terminie do **20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
3. Jeżeli dzień dostawy, jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w pierwszym dniu pracy następującym po dniu wolnym.
4. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot niniejszej umowy w dowolnie wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 7:30 do 15:00, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, którego druk Wykonawca sporządzi i dostarczy po zrealizowaniu zamówienia.
2. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy (do kontaktu w zakresie realizacji umowy, podpisanie protokołu odbioru) są:
  - a) Ze strony Zamawiającego:

Pan/ Pani..... (tel. nr: (91) ..... e-mail: .....@wup.pl);

Pan/ Pani..... (tel. nr: (91) ..... e-mail: .....@wup.pl).

b) Ze strony Wykonawcy:

Pan/ Pani ..... (tel. nr: .....  
e-mail: .....)

3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pisemna pomiędzy nimi, winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
4. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
5. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 2, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu, na wskazany adres e-mail, strony bez konieczności aneksowania umowy.
6. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz, że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

### § 3

1. Łączną kwota zamówienia wynosi ..... zł netto, co stanowi równoważność ..... zł brutto.
2. Wykonawca przy realizacji umowy będzie stosował stawki podane w ofercie cenowej, której kopia stanowi załącznik do umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszej umowy Wykonawca wystawi, na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w łącznej kwocie brutto określonej w § 3, ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 umowy.
4. Na fakturach Wykonawca musi przedstawić ceny jednostkowe wszystkich pozycji widniejących na dokumencie.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1, 2 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na asortyment wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z ofertą cenową.
2. Okres gwarancji i rękojmi zostaje zrównany na okres ..... miesięcy – zgodnie z deklaracją Wykonawcy wskazaną w formularzu cenowo – ofertowym.
3. Zakres gwarancji został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu gwarancji/rękojmi od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia sprzętu, do którego zamontowano przedmiot zamówienia lub odmowy wykonania napraw gwarancyjnych w przypadku, gdy przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę był przyczyną uszkodzenia sprzętu Zamawiającego.
6. Warunki rękojmi określa art. 556 do art. 568<sup>1</sup> oraz art. 573 do art. 576 Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałoby to z wykonaniem umowy.
8. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy, a Warunkami gwarancji producenta będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone Warunki będą korzystniejsze dla Zamawiającego.

#### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, o ile wykaże Zamawiającemu jej zrealizowanie.

## **§ 7**

1. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz po ich udokumentowaniu, dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:
  - b. Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
  - c. Zmianę sposobu wykonywania dostawy;
  - d. Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy, stanowią katalog zmian na które, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 8**

### Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 2 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [lod@wup.pl](mailto:lod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

#### § 9

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej a w razie braku porozumienia właściwym będzie stosowny sąd.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej, sprawy sporne rozpoznawane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Strony ustalają, że treść niniejszej umowy jest poufna i nie może zostać ujawniona osobom trzecim.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§11**

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Kserokopia Formularza cenowo-ofertowego
2. Opis przedmiotu zamówienia.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
**WYKONAWCA:**

