



WUP.XVA.322.69.ASzu.2019  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 2019-03-21

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pk. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe pn.: Zakup usług wsparcia technicznego dla posiadanych przez Urząd urzędzeń do zarządzania i zabezpieczania sieci Informatycznej

*Nazwa nadana zamówieniu*

2. Opis przedmiotu zamówienia: **Wsparcie techniczne na kolejne 24 miesiące.**

### **Wsparcie techniczne dla urządzenia Fortigate 200D (FG200D4614805678)**

Usługa ma zapewnić wsparcie techniczne stanowiące przedłużenie warunków gwarancyjnych na naprawy lub wymiany sprzętu oraz dostęp do aktualizacji oprogramowania systemowego i oprogramowania dla modułów: antywirusowego, wykrywania i blokowania włamań (IPS), antyspamowego, filtracji stron wraz z dostępem do stron producenta i wsparcia technicznego przez pięć roboczych dni w tygodniu, 8 godzin każdego dnia, obejmujących:

- możliwość zgłaszania awarii przez Zamawiającego;
- diagnozę uszkodzeń;
- wymianę uszkodzonych części lub urządzeń w miejscu, w którym będą one uszkodzone;
- zapewnienie dostępu do aktualizacji systemów operacyjnych obu urządzeń – FortiOS;

### **Wsparcie techniczne dla urządzenia Fortigate 200D (FG200D4614810499)**

Usługa ma zapewnić wsparcie techniczne stanowiące przedłużenie warunków gwarancyjnych na naprawy lub wymiany sprzętu oraz dostęp do aktualizacji oprogramowania systemowego i oprogramowania dla modułów: antywirusowego, wykrywania i blokowania włamań (IPS), antyspamowego, filtracji stron wraz z dostępem do stron producenta i wsparcia technicznego przez pięć roboczych dni w tygodniu, 8 godzin każdego dnia, obejmujących:

- możliwość zgłaszania awarii przez Zamawiającego;
- diagnozę uszkodzeń;
- wymianę uszkodzonych części lub urządzeń w miejscu, w którym będą one uszkodzone;
- zapewnienie dostępu do aktualizacji systemów operacyjnych obu urządzeń – FortiOS;

### **Wsparcie techniczne dla urządzenia FortiAP 221 (FP221C3X15035531)**

Usługa ma zapewnić wsparcie techniczne stanowiące przedłużenie warunków gwarancyjnych na naprawy lub wymiany sprzętu oraz dostęp do aktualizacji oprogramowania systemowego i wsparcia technicznego przez pięć roboczych dni w tygodniu, 8 godzin każdego dnia, obejmujących:

- możliwość zgłaszania awarii przez Zamawiającego;

- diagnozę uszkodzeń;
- wymianę uszkodzonych części lub urządzeń w miejscu, w którym będą one uszkodzone;
- zapewnienie dostępu do aktualizacji systemów operacyjnych obu urządzeń – FortiOS;

#### **Wsparcie techniczne dla urządzenia FortiAP 221 (FP221C3X15035570)**

Usługa ma zapewnić wsparcie techniczne stanowiące przedłużenie warunków gwarancyjnych na naprawy lub wymiany sprzętu oraz dostęp do aktualizacji oprogramowania systemowego i wsparcia technicznego przez pięć roboczych dni w tygodniu, 8 godzin każdego dnia, obejmujących:

- możliwość zgłaszania awarii przez Zamawiającego;
- diagnozę uszkodzeń;
- wymianę uszkodzonych części lub urządzeń w miejscu, w którym będą one uszkodzone;
- zapewnienie dostępu do aktualizacji systemów operacyjnych obu urządzeń – FortiOS;

Aktualizacja oprogramowania nie może spowodować pogorszenia parametrów urządzenia względem specyfikacji określonej dla tego urządzenia przez jego producenta ani ograniczenia jego funkcjonalności.

#### **3. Nomenklatura wg CPV: 71356300-1 Usługi wsparcia technicznego**

4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać.

drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie złożenia wraz z ofertą cenową wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz przedłożył wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia. Zamawiający wezwie do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń tylko Wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów. Wezwanie do dokumentów określonych w pkt 12 lit. b, nastąpi tylko raz.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane na adres e mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.



- Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane pytania.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego

a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: **Pani Anna Szuman lub osoba zastępująca.**
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – nie dotyczy.
9. Kryteria oceny ofert – Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

10. Formularz oferty cenowej:
  - a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
  - c) **Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy).**
  - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
11. Informacje o formalnościach:
  - a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich

Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**12. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.

**13. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres e-mail [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w terminie do dnia 29 marca 2019r. , godz. 12:00

**Załączniki:**

- 1. Formularz cenowo-ofertowy
- 2. Projekt umowy

**ZATWIERDZIŁ:**

2019 -03- 2 1  
Dyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
Andrzej Urzędowski  
.....  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

*Handwritten signature*

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....  
REGON:.....  
tel.: .....  
fax: .....  
adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

**Zakup usług wsparcia technicznego dla posiadanych przez Urząd urządzeń do zarządzania i zabezpieczania sieci Informatycznej**

***Nazwa nadana zamówieniu.***

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: Brutto: \_\_\_\_\_ zł
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do .....
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

miejsceowość | data

.....

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/





**Umowa nr WUP/...../2019**

**zawarta w dniu ..... r.  
dotyczy postępowania WUP.XVA.332.69.ASzu.2019**

**pomiędzy:**

**Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,  
przy ul. A. Mickiewicza 41, reprezentowanym przez:**

.....

**a**

.....

**zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:**

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Zakup usług wsparcia technicznego dla posiadanych przez Urząd urzędzeń do zarządzania i zabezpieczania sieci Informatycznej** a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Łączna cena przedmiotu zamówienia wynosi ..... netto, co stanowi wartość ..... zł brutto (sl. ....), zgodnie z Formularzem cenowo-ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 2, fakturę VAT w kwocie brutto przy uwzględnieniu wartości jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie odbioru zgodnie z § 2 ust. 1 umowy
5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest **Pan Piotr Rzetecki**, adres e-mail: [piotr\\_rzetecki@wup.pl](mailto:piotr_rzetecki@wup.pl) lub **Pan Michał Potrzebny**, adres e-mail: [michal\\_potrzebny@wup.pl](mailto:michal_potrzebny@wup.pl).

8. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest ..... adres e-mail: .....

## § 2

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony protokół odbioru, po wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego, jako użytkownika, nastąpi po zweryfikowaniu u producenta, informacji o uzyskanym wsparciu technicznym/uzyskanej aktualizacji/zmiany wersji oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego.

## § 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w trybie wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 3 ust. 1 niniejszej umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 3 ust. 1 umowy.

## § 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 jest wolny od wad prawnych, którego końcowym użytkownikiem będzie Zamawiający.
2. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia składa roszczenia pod adresem przedmiotu zamówienia, Wykonawca po zawiadomieniu przez Zamawiającego nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość uiszczonych, wydatków w tym wydatków i opłat obejmujących koszty procesu i obsługi prawnej.
3. Jeśli przedmiot zamówienia zawierać będzie wady fizyczne uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu zamówienia i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedmiotu zamówienia wolnego od wad, chyba, że z przyczyn obiektywnych nie jest w stanie tego wykonać. W przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez względu na przyczyny, Zamawiający odstąpi od Umowy ze skutkiem wynikającym z § 3 ust. 1.





4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałoby to z wykonaniem Umowy.

#### § 5

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 4 dni od dnia zawarcia umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego.

#### § 8

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

1. Strony zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach danych stron umowy, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Wykonawca oświadcza, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizację.

6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, tak w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
7. Strony dopuszczają ujawnienie informacji jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim zgodnie z § 9 ust. 6 umowy.
8. Wymogi zawarte w § 9 ust. 6 i 7 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
  - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
  - 2) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
  - 3) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego, albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezzwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie ujawnienia.
10. Obowiązek określony w § 9 ust. 6-8 niniejszej umowy nie uchybia obowiązkom Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).
11. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji ani ich źródła w całości, jak i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji niniejszej umowy. W powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
13. Administratorem<sup>[1]\*</sup> w zakresie przedmiotowej umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@wup.pl](mailto:sekretariat@wup.pl) lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
14. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie, na w/w adres administratora.

---

<sup>[1]</sup> Administrator – Zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania. W niniejszej Polityce ochrony danych przez Administratora rozumie się Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie



15. Dane osobowe zgromadzone w ramach przedmiotowej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
16. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
17. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Zamawiającego.
18. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
19. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
20. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, nie przysługują:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
21. Gromadzone dane są odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

## § 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Załącznik:**

- 1. Opis przedmiotu zamówienia.**
- 2. Formularz cenowo-ofertowy**

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Kra. A PRAWNY  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

*[Signature]*  
Wasiłowski