



WUP.XVA.262.68.2023.MCzm

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: „**Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w 2024 r.**”
2. Opis przedmiotu zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. Nomenklatura wg CPV:
 - 90911200-8 Usługi sprzątnia budynków,
 - 90919200-4 Usługi sprzątnia biur.
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pani Marta Czmocho lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich: nie dotyczy
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE **Oświadczenie na temat powiązań** kapitałowych lub osobowych: – nie dotyczy
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium nr 1: „Cena” - waga: 95,00 % = 95,00 punktów.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 95,00 pkt, pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

$C = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{najniższa cena oferowana brutto}} \times 95,00 \text{ pkt}$

cena oferty badanej brutto

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza



cenowo – ofertowego. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie tego kryterium wynosi 95,00 pkt.

Kryterium nr 2: „Klauzula Społeczna”, tj. Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy - waga: 5 % - 5 punktów

Wykonawca lub Podwykonawca może włączyć do realizacji zamówienia co najmniej jedną nowozatrudnioną osobę lub skieruje do realizacji zamówienia zatrudnioną już osobę, należącą do co najmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
i/ lub
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
i/ lub
- d) Innych osób niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

- NIE ZATRUDNIĘ osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 0 pkt;
- ZATRUDNIĘ OSOBĘ z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 5 pkt.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza cenowo - ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy ww. kryterium wynosi 5 pkt. W przypadku nie zaznaczenia / wskazania Wykonawca otrzyma 0 pkt. Wykonawca oferty najkorzystniejszej, dla potwierdzenia powyższej deklaracji przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzula społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

Ocena końcowa dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem: **Ok = C + S**

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Cena”

S – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Klauzula Społeczna”

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA



- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 - b) Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy:
 - w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nie wpłynęła żadna oferta;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy;
 - wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy środki zabezpieczone na realizację przedmiotowego zamówienia.
12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełnienia/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz zamieszczone na stronie prowadzonego. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
15. Formularz oferty cenowej:
- a) Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym (załącznik nr 2), należy podać **łącną wartość brutto za wykonanie zamówienia oraz wartość za 1 miesiąc świadczenia usługi** oraz wskazać informacje w zakresie kryterium nr 2;
 - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia;
 - c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - d) Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - e) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
16. Informacje o formalnościach:
- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.



- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

f) W przypadku wskazania w Formularzu oferty cenowej deklaracji w zakresie Kryterium nr 2, Wykonawca jako warunek zawarcia umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium (klauzula społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

17. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru nr 2
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- c) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 17 lit. b) nastąpi tylko raz.



18. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 9 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

19. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie do 27 listopada 2023 r.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowo-ofertowy
3. Projekt umowy



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Sprzątanie w 2024 roku pomieszczeń biurowych w siedzibie Wydziału ds. Obsługi FGŚP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Żubrów 3, 71- 617 Szczecin

1. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych - 13 pokoi o numerach: 139,140,141,142,143,144,145,159,160,161,162,163,164. **w siedzibie Wydziału ds. Obsługi FGŚP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:
 - a) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych o powierzchni 224,98 m², w tym także systematycznie zdejmować pajęczyny ze ścian, sufitów oraz lamp.
 - b) Utrzymanie czystości w toalecie damskiej, z której korzystają pracownicy FGŚP.
 - c) Niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu wszystkie uszkodzenia oraz usterki zauważone przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie w szczególności wyrwane gniazda elektryczne.
 - d) Stosować środki czystości i higieny dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce, odpowiadające Polskim Normom i posiadające atest PZH lub równoważny. Wykonawca dostosuje środki czystości do rodzaju sprzątej powierzchni w celu ich nie zniszczenia i na żądanie Zamawiającego okaże się stosownym dokumentem potwierdzającym, że stosowany środek nie wpływa negatywnie na zdrowie i środowisko.
 - e) Uzupelniać papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie dolewane do pojemnika wystawionego na umywalce w toalecie, worki na śmieci (codziennie) oraz worki w niszczarkach w ramach zużycia (3x w tygodniu).
 - f) Sprzątanie po robotach konserwacyjnych i remontowych.
 - g) Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości w godzinach pracy Zamawiającego od godziny 9:00 codziennie w dni robocze. Godziny pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.
3. Wykonawca zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, odkurzacz oraz worki na śmieci.
4. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków chemicznych w obiekcie przy ul. Żubrów 3.
5. Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. 71,40 m²
6. Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj drzwi oraz metraż (obmiar drzwi z ościeżnicami podany jest jednostronnie) – drzwi drewniane zewnętrzne 11 szt. o wym. 210,00 cm x105,50 cm., drzwi drewniane wewnętrzne 7 sztuk o wymiarach 210,00 cm x 95,50 cm.
7. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych



powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.

8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy.

**Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie
przy ul. Żubrów 3 w Szczecinie**

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenia biurowe	mycie okien			2
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi		1	
	zamiatanie i mycie podłóg	3		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków		2	
	polerowanie podłóg		2	
	opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci	5		
	wycieranie parapetów, mebli i wyposażenia biurowego	3		
	odkurzanie na meblach, górnych elementów szaf, regałów itp.		2	
Toaleta damska	zamiatanie i mycie podłóg w kabinach	5		
	opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci	5		
	mycie drzwi		1	
	mycie i odkażanie desek oraz muszli klozetowych	5		
	mycie i odkażanie umywalki	5		



WUP.XVA.262.68.2023.MCzm

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP

REGON

Telefon

Adres e-mail do korespondencji:

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
e-mail: przetargi@wup.pl

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączzonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
„Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w 2024 r.”

-
1. Oferuję(my) wykonanie usługi za miesięczną ryczałtową kwotę: zł (brutto) x
12 miesięcy = **ŁĄCZNA wartość umowna brutto** zł (brutto).

ŁĄCZNA WARTOŚĆ UMOWNA BRUTTO stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

KRYTERIUM nr 2: „Klauzula społeczna”

Oświadczam(-y), że do realizacji zamówienia włączę co najmniej jedną nowozatrudnioną osobę lub skieruję do realizacji zamówienia zatrudnioną już osobę należącą do co najmniej jednej z niżej wymienionych grup:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

- b) Młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub



c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

- NIE ZATRUDNIĘ osoby/ osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - **0 pkt**;
- ZATRUDNIĘ JEDNĄ OSOBEĘ lub WIĘCEJ z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - **5 pkt***.

*** Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do określonym w umowie.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



7. Oświadczam(-y), że powierzę(-my) Podwykonawcom wykonanie następujących czynności
(uzupełnić jeżeli dotyczy):

L.p.	Zakres powierzonych prac	Nazwa i adres podwykonawcy <small>(o ile są wiadome)</small>
1		
2		

.....
miejsowość i data

.....
/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/



Umowa nr WUP/...../2023

zawarta w dniu 2023 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.262.68.2023.MCzm

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie

z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

reprezentowana przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie p.n. „**Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w roku 2024**” obiektu zlokalizowanego w Szczecinie pod adresem: **ul. Żubrów 3** przy użyciu środków czyszczących i urządzeń Wykonawcy, zgodnie ze szczegółowym zakresem prac wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: **od 2 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
3. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada opłacony na dzień zawierania umowy dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - kserokopia dokumentu ubezpieczenia stanowi Załącznik nr 3 do umowy.



5. W przypadku upływu okresu obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia, Wykonawca niezwłocznie przedstawi nowy dokument ubezpieczenia odpowiadający co najmniej warunkom wygasającego ubezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonania prac porządkowych i czynności związanych z utrzymaniem czystości oraz uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru wykonania przedmiotu umowy przedstawicieli Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp przy wykonywaniu usług oraz podporządkowywać się zaleceniom inspektorów bhp i ppoż. reprezentujących Zamawiającego w sprawach przestrzegania przepisów obowiązujących w obiektach użytkowych Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt Zamawiającego znajdujący się w sprzątanym pomieszczeniach w czasie wykonywania usługi.

§ 2

1. Wykonawca, przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach Zamawiającego, wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, jest odpowiedzialny za:
 - a) bezpieczeństwo danych osobowych w postaci zbiorów elektronicznych i manualnych a w szczególności za uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieupoważnionym, a także za ich uszkodzenie lub zniszczenie – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz.1781),
 - b) przestrzegania zasad zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprząająca, zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach.

§ 3

1. Wykonawca oraz cały Personel Wykonawcy, oddelegowani do wykonywania przedmiotu zamówienia, zobowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane uzyskane w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
2. Strony dopuszczają ujawnienie informacji jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.
3. Wymogi zawarte w § 2 ust. 1 lit. a) nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - a) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - b) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - c) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego, albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezzwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie ujawnienia.



4. Obowiązek określony w § 2 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy nie uchybia obowiązkowi Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781).
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, będących w posiadaniu informacji i/lub danych, nie ujawni tych informacji/danych ani ich źródła w całości, jak i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż wykazane osoby wykonujące przedmiot zamówienia zostały przeszkolone w zakresie zachowania w tajemnicy informacji/danych uzyskane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż Personel podpisze stosowne oświadczenie do zachowania w tajemnicy wszelkie informacje/dane uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nie udostępni ich w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu. Wzór Oświadczenia o zachowaniu w poufności stanowi Załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić oświadczenie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy oraz osoby z Personelu Wykonawcy. Oświadczenie podpisane przez osobę z Personelu Wykonawcy będzie przechowywał przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia przedmiotowej umowy określonej w § 1 umowy.
8. Na każde żądania Zamawiającego oraz w określonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie / oświadczenia o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy.
9. Brak przedłożenia w określonym terminie przez Wykonawcę ww. oświadczenia/oświadczeń o zachowaniu w poufności, upoważnia Zamawiającego do odmowy dopuszczenia wyznaczonego Personelu do wykonywania jakichkolwiek czynności w ramach przedmiotowej umowy. W takim przypadku Strony przyjmują powstanie po stronie Wykonawcy opóźnienia, co do obowiązku świadczenia przedmiotowej usługi. W trakcie wykonywanej umowy zaistniała okoliczność traktowana będzie jako nienależyte wykonywanie umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić osoby wyznaczone do realizacji umowy na jego rzecz lub w jego imieniu oraz ewentualnego podwykonawcę o obowiązku, o którym mowa w powyższym paragrafie. Za jakiegokolwiek działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
11. Wykonawca oraz jego Personel zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji/danych pozyskanych w toku realizowanej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.



§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektu w celu realizacji umowy,
 - b) nieodpłatnego udostępniania wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) udostępnienia koszy zbiorczych na odpady zlokalizowanych na terenie zewnętrznym posesji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy pomieszczenia przeznaczonego do składowania środków i sprzętu, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy.
3. Karty/ klucze do pomieszczeń, w których Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności związane z utrzymaniem czystości będą udostępniane Wykonawcy na portierni lub poprzez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu i nadzorowania wykonania umowy jest:, tel., e-mail,
lub osoba zastępująca;
5. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:, adres poczty elektronicznej:, numer telefonu:
6. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca spraw związanych z realizacją przedmiotowej umowy, w tym uwag w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
7. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenia dokonane drogą telefoniczną, które nie zostaną potwierdzone w sposób określony w § 4 ust. 6 umowy, nie są wiążące.
8. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgodę osób, o których mowa w § 4 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 5

1. W zamian za świadczenie usługi wskazanej w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie** w łącznej wysokości **zł netto** co stanowi **zł brutto**, zgodnie ze złożoną ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość faktury, za jeden miesiąc świadczenia usług, będzie opiewała na kwotę: **zł brutto**, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata za świadczenie usługi nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, w którym świadczona była przedmiotowa usługa.



5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionych F-VAT, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy dostarczyć do kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej na adres email: kancelaria@wup.pl.
8. W polu uwagi proszę wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór na realizacja zamówienia po stronie Zamawiającego, zgodnie z § 2 oraz znak sprawy: WUP.XVA.262.68.2023.MCzm.
9. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
10. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia **kar umownych** z należnego Wykonawcy wynagrodzenia w zakresie:
 - a) za niepodjęcie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub zaprzestanie ich wykonywania w wysokości 2% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień, w którym usługa nie jest świadczona,
 - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 2% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każde stwierdzone nienależyte wykonanie,
2. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w § 6 ust. 1 niniejszej umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
3. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie Umowy nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający może **odstąpić od umowy** w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na każdym etapie jej realizacji, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszenia w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym



trybie. Odstąpienie może nastąpić w terminie co najmniej 30 dni od momentu zaistnienia podstawy do odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia.

§ 8

1. W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż zatrudni osobę wskazaną w Kryterium nr 2 - Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy w określonym zakresie, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do potwierdzenia dotrzymania ww. deklaracji na etapie realizacji umowy. Wykonawca musi wówczas przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumentami wskazanymi w § 8 ust. 1 umowy są:
 - a) dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 Zapytania ofertowego, w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników – zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy; informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w ww. kryterium muszą być możliwe do zidentyfikowania, w tym imię i nazwisko osoby/ osób.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na podstawie złożonych dokumentów nie potwierdzi okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania się okolicznościami wskazanymi w § 8 ust. 1 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1 i/lub ust. 3 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy określonego w § 5 ust. 1 umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę okoliczności wskazanych § 5 ust. 1 i/lub ust. 3 umowy wynikającego z opóźnienia trwającego dłużej niż 3 dni, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne za nienależyte wykonanie umowy w myśl § 8 ust. 1 lit. b umowy. W takim przypadku kary z § 5 ust. 4 niniejszej umowy nie zostaną naliczone.
6. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Każda zmiana ww. osoby / osób nie wymaga aneksu do umowy a jedynie przedłożenie wymaganego Oświadczenie o zatrudnieniu, z możliwością wezwania przez Zamawiającego do potwierdzenia



§ 9

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania, w imieniu Zamawiającego, poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 4 ust. 5 i 6.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa.



Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kserokopia oferty cenowej
3. Kserokopia opłaconego dokumentu ubezpieczenia
4. Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności
5. Imienna lista osób realizujących zamówienie sporządzona przez Wykonawcę

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający - WUP



WZÓR

Oświadczenie o zachowaniu poufności

dotyczy realizacji Umowy nr WUP/ /2023
w ramach postępowania WUP.XVA.322.68.MCzm.2023

Oświadczam, że Pani/Pan
(imię i nazwisko pracownika) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji / danych uzyskanych w trakcie realizacji swoich zadań w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przy ul. Żubrów 3 w Szczecinie.

W przypadku uzyskania nieuprawnionego dostępu do informacji / danych znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, powiadomię niezwłocznie Pracodawcę/Zleceniodawcę, a uzyskane informacje zachowam w tajemnicy oraz nie będę udostępniać osobom trzecim - zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej zakończeniu.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie