

WUP.XVA.262.66.2023.MBi

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: **„Przeгляд wraz z wymianą wkładek elektronicznych Salto Geo”**.

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi:

Usługa przeglądu wkładek elektronicznych w drzwiach wewnętrznych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Wkładki Salto Geo, liczba sztuk 55. Usługa dotyczy sprawdzenia poprawności działania wkładek, wgrania aktualizacji oprogramowania sprzętowego (jeżeli wymagana), wykonania ewentualnych czynności serwisowych smarowania, czyszczenia, regulacji. W przypadku wykrycia usterki Wykonawca wyceniam wymianę wkładki (demontaż posiadanej, montażowej i konfiguracja nowej wraz z kompletem baterii. Realizacja następuje po akceptacji kosztów naprawy przez Biuro Informatyki. Zamontowane wkładki muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane. Wszelkie prace związane z realizacją zamówienia (dostawa, instalacja, konfiguracja) muszą być wykonywane od poniedziałku do piątku, między godziną 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i Zamawiającego.

Gwarancja w przypadku wymiany wkładek na nowe:

- Termin gwarancji 24 miesiące od dnia potwierdzenia wykonania zamówienia.
- Reklamowany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
- W przypadku konieczności naprawy przedmiotu gwarancji poza miejscem użytkowania, Wykonawca organizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca użytkowania oraz pokrywa koszty i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty przedmiotu gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z niniejszej gwarancji w terminie 30 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
- Trzecie uszkodzenie tego samego urządzenia w okresie gwarancji obliguje wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad, spełniający te same parametry i zgodny funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem w terminie 30 dni od daty ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu.
- Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
- Cena zawiera wszelkie możliwe koszty związane z obsługą w okresie gwarancji. Baterie w okresie gwarancji/ rękojmi Zamawiający zakupuje i wymienia we własnym zakresie.
- Przeгляд/serwis zostanie wykonany w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

- Naprawa/wymiana wkład(ek)ki wraz z montażem w terminie do 30 dni kalendarzowych od akceptacji protokołu po serwisowego.
3. Nomenklatura wg CPV:
 - 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne
 - 31700000-3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne
 4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
 5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl.

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie przekazana uczestnikom zapytania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 7. Wykonawcy sporządzają ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: **Pan Marcin Białowas lub osoba zastępująca.**
 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:
 - Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie w Formularzu ofertowo- ceowym.
 10. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych: nie dotyczy.
 11. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji: **Kryterium Cena: 100,00 pkt**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $(C_{min}/C_b) \times 100,00$, gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej Oferty cenowej na Załączniku nr 1.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie tego kryterium wynosi 100 pkt. Punktacja zostanie zaokrąglona do wartości dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

13. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.

15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

16. Formularz oferty cenowej:

1) Na załączonym formularzu ofertowo-cenowym (Załącznik nr 1), należy przedstawić:

- a) **wartość brutto za wykonanie zamówienia**, uwzględniając wszystkie elementy realizacji przedmiotu zamówienia, oraz podanie cen jednostkowych poszczególnych elementów, stanowiących cennik w rozliczeniach między Zamawiającym a Wykonawcą.
- b) wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

17. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy

Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowo-cenowy – wg. załączonego wzoru;
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa;
- c) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/ poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 18 lit. b), nastąpi tylko raz.

19. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został **§ 6 projektu umowy** stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

20. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl, w terminie do 17.11.2023 r. godz. 10:00

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz cenowo- ofertowy

Załącznik nr 2- Projekt umowy

KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja/(My), niżej podpisany/(ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu

e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone dla wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), składamy ofertę na: **„Przegląd wraz z wymianą wkładek elektronicznych Salto Geo”**.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym, zwanym dalej zapytaniem, w/g poniższych jednostkowych kwot brutto:

L. p.	Nazwa opłaty	Ilość szt.	Wartość brutto jednego przeglądu/serwisu	Wartość brutto (4 x 5)
1	2	3	4	5
1.	Usługa przeglądu/ serwisu	55 szt.,... zł,... zł
2.	Wymiana nowej wkładki wraz z montażem	7 szt.,... zł *,... zł
Łączna cena umowna brutto:			,... zł **

*Cena wpisana w kolumnie nr 4 wiersz 2 stanowić będzie podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Ilości poz. nr 2 zostały podane wyłącznie w celu obliczenia oferty i nie są wielkością zobowiązującą Zamawiającego.

**Łączna cena została podana wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie są wielkością zobowiązującą Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach wskazanych w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹
6. Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)².

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

PROJEKT „Umowa nr WUP/...../2023”

zawarta w dniu 2023 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.333.66.2023.MBi

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz oferta cenową Wykonawcy, Załącznik nr 2 do umowy, wg poniższych cen jednostkowych:
 - a) za wykonanie przeglądu wkładek wg opisu przedmiotu zamówienia: zryczałtowana cena jednostkowazł brutto x 55 szt.
 - b) za dostawę wkładki wraz z wymianą i montażem wg opisu przedmiotu zamówienia: cena jednostkowa zł brutto. Ostateczna liczba wkładek podlegających wymianie na nowe wg opisu przedmiotu zamówienia, uzależniona jest od akceptacji przez osobę wskazaną w ust. 7 - po dokonaniu przeglądu i czynności serwisowych.
2. Kwota łączna środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszej umowy wynosi zł brutto (zł netto).
3. W sytuacji nie wyczerpania kwoty wskazanej ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty przeznaczonej na realizację umowy.
4. Fakturę VAT należy dostarczyć do kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej na adres email: kancelaria@wup.pl. W polu uwagi należy wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór na realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego, zgodnie ust. 7 oraz znak sprawy: WUP.XVA.262.66.2023.MBi.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia oraz dostarczenia faktury:
 - a) Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
7. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest, adres e-mail:, lub osoba zastępująca.
8. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan/Pani, adres e-mail:, lub osoba zastępująca.
9. Zmiana osób o których mowa w ust. 7 i 8 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.
10. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w ust. 7 i 8 umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 2

1. Dokumentem potwierdzającym realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy, będzie sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony do akceptacji osobie wskazanej w § 1 ust. 7 raport czynności serwisowych.
2. Po określeniu przez Wykonawcę liczby wkładek kwalifikujących się do wymiany i zaakceptowaniu przez osobę wskazaną w § 1 ust. 7, Wykonawca będzie mógł przystąpić do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.
3. Warunkiem opłacenia faktury jest **dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzone protokołem**, zaakceptowanym przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w trybie wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 3 ust. 1 niniejszej umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 3 ust. 1 umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia wskazany w § 1 ust. 1 lit. b) udziela dwuletniej rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 2 ust. 3

2. W razie zaistnienia wad w okresie rękojmi, zgłoszony przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie 21 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną,) poinformowania o wadzie.

§ 5

1. Rozpoczęcie realizacji terminu niniejszej umowy nastąpi z chwilą jej zawarcia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy, jeżeli w terminie do 23/12/2023 r., Wykonawca nie zrealizuje zakresu niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym

§ 7

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz cenowo- ofertowy
3. Protokół odbioru

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

do umowy WUP/...../2023 z dnia 2023 r.

data przeprowadzenia odbioru:

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia został wykonany odbiór przedmiotu umowy: „**Przeгляд wraz z wymianą wkładek elektronicznych Salto Geo**”.

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI:

OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY PRZEKAZUJE ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP