



## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące **Realizacji badania pn. Potrzeby i problemy pracodawców reprezentujących zachodniopomorski sektor nowoczesnych usług biznesowych w kontekście rynku pracy**
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV: 79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka.
4. Projekt umowy/istotne postanowienia umowy/minimalny zakres umowy powierzenia danych wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl)

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Szuman lub osoba zastępująca, e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:  
1) zdolności technicznej lub zawodowej: W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej **Zamawiający żąda:**  
a) **WYKAZU USŁUG WYKONANYCH**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca wykaże, iż wykonał minimum 1 usługę badania społecznego z wykorzystaniem metod jakościowych, o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez

podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od niego, wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada Załącznik nr 4 – Wykaz usług - zawierający tabelę do uzupełnienia.

9. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **KRYTERIUM I: Cena (C):** waga kryterium 70 pkt;
- 2) **KRYTERIUM II: Sposób identyfikacji podmiotu (przedsiębiorstwa) sektora NUB (P):**  
waga kryterium 10 pkt
- 3) **KRYTERIUM III: Sposób identyfikacji respondenta eksperta (S):** waga 10 pkt
- 4) **KRYTERIUM IV: Sposób dotarcia do respondenta (przedstawiciel sektora NUB oraz ekspert) (R):** waga – 10 pkt

**Kryterium nr I: Cena (C) - waga: = 70 punktów.**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 70 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 70 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie **KRYTERIUM I** zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 70 pkt. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu cenowo ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**KRYTERIUM II: Sposób identyfikacji podmiotu (przedsiębiorstwa) sektora NUB (P):** waga kryterium 10 pkt

– od 8 do 10 pkt za przedstawiony sposób który w najwyższym stopniu umożliwia jednoznaczną identyfikację podmiotu sektora NUB w ramach realizacji badania i osiągnięcia celu badania zgodnie z jego założeniami; uwzględnia zagrożenia związane z identyfikowaniem respondenta i rozwiązania zabezpieczające, które nie budzą wątpliwości (np. alternatywne sposoby identyfikacji),

– od 4 do 7 pkt za przedstawiony sposób który w sposób istotny nie ogranicza możliwości jednoznacznej identyfikacji podmiotu sektora NUB w ramach realizacji badania i osiągnięcia celu badania zgodnie z jego założeniami, jednak na niższym poziomie dokonane zostało rozpoznanie zagrożeń i brakuje związanych z nimi rozwiązań zabezpieczających lub budzą one wątpliwości (np. alternatywne sposoby identyfikacji);

- od 0 do 3 pkt za przedstawiony sposób który w sposób istotny ogranicza lub uniemożliwia jednoznaczną identyfikację podmiotu sektora NUB w ramach realizacji badania i osiągnięcia celu badania zgodnie z jego założeniami, a także nie uwzględnia lub nie rozpoznaje na satysfakcjonującym poziomie zagrożeń związanych z proponowanymi sposobami oraz brakuje rozwiązań zabezpieczających lub budzą one istotne wątpliwości (np. alternatywne sposoby identyfikacji).

**KRYTERIUM III: Sposób identyfikacji respondenta eksperta (S) – waga 10 pkt**

– od 8 do 10 pkt za przedstawiony sposób który w najwyższym stopniu umożliwia jednoznaczną identyfikację eksperta w obszarze sektora NUB w ramach realizacji badania i osiągnięcia celu badania zgodnie z jego założeniami; uwzględnia zagrożenia związane z identyfikowaniem respondenta i rozwiązania zabezpieczające, które nie budzą wątpliwości (np. alternatywne sposoby identyfikacji),

– od 4 do 7 pkt za przedstawiony sposób który w sposób istotny nie ogranicza możliwości jednoznacznej identyfikacji eksperta w obszarze sektora NUB w ramach realizacji badania i osiągnięcia celu badania zgodnie z jego założeniami, jednak na niższym poziomie dokonane zostało rozpoznanie zagrożeń i brakuje związanych z nimi rozwiązań zabezpieczających lub budzą one wątpliwości (np. alternatywne sposoby identyfikacji);

- od 0 do 3 pkt za przedstawiony sposób który w sposób istotny ogranicza lub uniemożliwia jednoznaczną identyfikację eksperta w obszarze sektora NUB w ramach realizacji badania i osiągnięcia celu badania zgodnie z jego założeniami, a także nie uwzględnia lub nie rozpoznaje na satysfakcjonującym poziomie zagrożeń związanych z proponowanymi sposobami oraz brakuje rozwiązań zabezpieczających lub budzą one istotne wątpliwości (np. alternatywne sposoby identyfikacji).

**KRYTERIUM IV: Sposób dotarcia do respondenta (przedstawiciel sektora NUB oraz ekspert) (R)**  
**: waga – 10 pkt**

- od 8 do 10 pkt za przedstawiony sposób który w najwyższym stopniu umożliwia dotarcie do respondenta w ramach realizacji badania i osiągnięcia celu badania zgodnie z jego założeniami; uwzględnia zagrożenia związane z dotarciem do respondenta i rozwiązania zabezpieczające, które nie budzą wątpliwości (np. alternatywne sposoby dotarcia),

– od 4 do 7 pkt za przedstawiony sposób który w sposób istotny nie ogranicza możliwości dotarcia do respondenta w ramach realizacji badania i osiągnięcia celu badania zgodnie z jego założeniami; na niższym poziomie dokonane zostało rozpoznanie zagrożeń i brakuje związanych z nim rozwiązań zabezpieczających lub budzą one wątpliwości (np. alternatywne sposoby dotarcia);

- od 0 do 3 pkt za przedstawiony sposób który w sposób istotny ogranicza lub uniemożliwia dotarcie do respondenta w ramach realizacji badania i osiągnięcia celu badania zgodnie z jego założeniami; nie uwzględnia lub nie rozpoznaje na satysfakcjonującym poziomie zagrożeń związanych z proponowanym sposobem oraz brakuje rozwiązań zabezpieczających lub budzą one istotne wątpliwości (np. alternatywne sposoby dotarcia).

Ocena końcowa dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem: **Ok = C + P + S + R**

gdzie:

**Ok** – ocena końcowa

**C** – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Cena”

**P** – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Sposób identyfikacji podmiotu (przedsiębiorstwa) sektora NUB”

**S** – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Sposób identyfikacji respondenta eksperta”

**R** - punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Sposób dotarcia do respondenta (przedstawiciel sektora NUB oraz ekspert) (R) : waga – 10 pkt”

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów.

## 10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

b) Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy:

- w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nie wpłynie żadna oferta;
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub umowy powierzenia danych;
- wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy środki zabezpieczone na realizację przedmiotu

zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł zwiększyć środków.

11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełnienia/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
14. Formularz oferty cenowej:
  - a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
16. Informacje o formalnościach:
  - a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
  - b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub umowy powierzenia danych osobowych. Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  - c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - e) Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**17. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
- c) Opis sposobu dotarcia do respondenta (przedstawiciel sektora NUB oraz ekspert)
- d) Opis sposobu identyfikacji podmiotu sektora NUB.
- e) Opis sposobu identyfikacji eksperta.
- f) Opis sposobów kontroli pracy osób przeprowadzających wywiady.
- g) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie badań społecznych – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

**Dokumenty wymienione w pkt. 17 lit. c) ,d) ,e) ,f) wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Brak któregokolwiek z wymienionych elementów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.**

- h) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 17 lit. b) i g) nastąpi tylko raz. **Pozostałe dokumenty nie podlegają uzupełnieniu, błędy w nich lub ich nie załączenie powodować będzie odrzucenie oferty jako niezgodnej z wymogami Zamawiającego.**

18. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 5 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

19. Miejsce składania ofert:

**Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w terminie do 31 października 2023 r., godz. 12:00.**

Załączniki:

- 1. Formularz cenowo-ofertowy
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia \_OPZ
- 3. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy
- 4. Wykaz usług - zawierający tabelę do uzupełnienia.

**KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY  
KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**

## Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.262.57.2023.ASzu  
(znak sprawy)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: ..... REGON: .....  
tel.: ..... adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

**Realizacja badania pn. Potrzeby i problemy pracodawców reprezentujących zachodniopomorski sektor nowoczesnych usług biznesowych w kontekście rynku pracy**  
*nazwa nadana zamówieniu*

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

- .....
1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**  
netto \_\_\_\_\_; brutto: \_\_\_\_\_ zł,
  2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **do 45 dni od podpisania umowy.**
  3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>
  6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>2</sup>.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### **I. Cel badania**

Celem badania jest pozyskanie informacji dotyczących sytuacji zachodniopomorskiego sektora nowoczesnych usług biznesowych (NUB) w kontekście rynku pracy. Obszar przedmiotowy badania, któremu zostaną podporządkowane działania poznawcze obejmuje:

- potrzeby, problemy i przewidywania związane z uzupełnianiem i utrzymywaniem pożądanego przez pracodawców stanu zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach reprezentujących zachodniopomorski sektor Nowoczesnych Usług Biznesowych (NUB);
- aktualny stan i dynamikę oczekiwań kompetencyjnych od kandydatów do pracy, a także dostępność i działania związane z podwyższaniem kapitału kompetencyjnego zatrudnionych;
- potrzeby i potencjał sektora NUB w zakresie współpracy z otoczeniem biznesu, w tym zwłaszcza szkolnictwem zawodowym oraz z instytucjami rynku pracy;
- ocenę zasobów województwa zachodniopomorskiego w kontekście rozwoju branży NUB w regionie;
- opinie dotyczące aktualnego i przewidywanego wpływu nowoczesnych rozwiązań informatycznych (np. SI) w kontekście popytu na kompetencje oraz liczbę zatrudnionych w sektorze NUB;
- opinie dotyczące przyszłości sektora NUB w Polsce oraz w województwie zachodniopomorskim.

Badanie przyczyni się do pozyskania informacji przydatnych ze względu na realizację działań prorozwojowych podejmowanych przez Samorząd Województwa. Część z nich obejmuje obszary gospodarki, w granicach których mieści się sektor NUB lub dla których - ze względu na swoją specyfikę - stanowi wsparcie. W pierwszej kolejności należy zwrócić uwagę na rozwijanie regionalnych specjalizacji, a zwłaszcza wymieniony w dokumentach strategicznych obszar: „technologie i usługi przyszłości”<sup>3</sup>. Wyniki badania dostarczą informacji przydatnych przy podejmowaniu decyzji w zakresie ustalania prorozwojowych celów strategicznych, wsparcia udzielanego przedsiębiorstwom w ramach pomocy publicznej, a także w zakresie zwiększania poziomu zaspokajania potrzeb pracodawców ze strony instytucji otoczenia biznesu, w tym instytucji kształcenia zawodowego.

### **II. Zakres podmiotowy badania**

Badaniem zostaną objęte podmioty gospodarki narodowej reprezentujące sektor nowoczesnych usług biznesowych (NUB), działające na terenie województwa zachodniopomorskiego i zatrudniające pracowników w zawodach związanych z branżą. Dla potrzeb niniejszego badania sektor nowoczesnych usług biznesowych definiowany jest jako część gospodarki obejmująca przedsiębiorstwa, których głównym rodzajem działalności jest świadczenie profesjonalnych/specjalistycznych usług wspierających dla innych przedsiębiorstw w zakresie: rachunkowości i księgowości, wdrażania i zarządzania rozwiązaniami informatycznymi, obsługi klientów, usług kadrowych, kontroli i audytu, badań i analiz gospodarczych oraz marketingowych, a także działalności badawczo-rozwojowej.

Przy uwzględnieniu liczby podmiotów i wielkości zatrudnienia, w województwie zachodniopomorskim liderem sektora jest miasto Szczecin. Stanowi ono zarazem jeden z ważniejszych krajowych ośrodków w których koncentruje się aktywność przedsiębiorstw sektora NUB. Pod względem ich liczby miasto plasowało się na 9 miejscu w kraju – 63 przedsiębiorstwa NUB na koniec I kwartału 2022 r.<sup>4</sup>

Działania badawcze będą koncentrować się na przedsiębiorstwach należących do następujących sekcji Polskiej Klasyfikacji Działalności: SEKCJA M dział 69 / dział 70 / dział 73 / dział 74 / 82. Na podstawie ustaleń dokonanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości dla potrzeb badania

---

<sup>3</sup> <https://rpo-wup.wzp.pl/2021-2027/technologie-i-uslugi-przyszlosci>

<sup>4</sup> Raport Związku Liderów Sektora Usług Biznesowych (ABSL): „Sektor nowoczesnych usług biznesowych w Polsce 2022”, ABSL 2022



kompetencji w sektorze NUB można również wskazać grupy, a także klasy PKD, w ramach których można umiejscowić przedsiębiorstwa reprezentujące NUB.<sup>5</sup> Należy wymienić tutaj:

- PKD M 69.2 (Działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo podatkowe);
- PKD M 70.10 (Działalność firm centralnych (head offices) i holdingów, z wyłączeniem holdingów finansowych), 70.21 (Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja), 70.22 (Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania);
- PKD M73.2 (Badanie rynku i opinii publicznej);
- PKD M 74.9 (Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana);
- PKD N 82.2 (Działalność centrów telefonicznych (call center));
- PKD J 62 (Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana);
- PKD J 63 (Działalność usługowa w zakresie informacji).

W oparciu o literaturę przedmiotu można wskazać obszary działalności i typy przedsiębiorstw charakterystyczne dla kategorii przedsiębiorstw sektora NUB:<sup>6</sup>

- a) BPO (business process outsourcing) – centra outsourcingu procesów biznesowych;**
- b) SSC (Shared Services Centers) – centra usług wspólnych;**
- c) R&D (Research and Development) – centra badawczo rozwojowe;**
- d) IT (Information Technology) – rozumiane jako centra usług informatycznych.**

### III. Obszary problemowe

- 1. Województwo zachodniopomorskie jako obszar inwestycji sektora NUB*
  - 1.1. Miasto Szczecin jako lider sektora NUB w woj. zachodniopomorskim – co decyduje o pozycji miasta w kontekście inwestycji sektorowych?
  - 1.2. Jaki jest potencjał i przyszłość woj. zachodniopomorskiego w kontekście inwestycji sektora NUB?
  - 1.3. Jakie są szanse i zagrożenia dla rozwoju sektora NUB w woj. zachodniopomorskim?
- 2. Sektor Nowoczesnych Usług Biznesowych jako strona popytowa zachodniopomorskiego rynku pracy – stan, potrzeby, bariery i perspektywy zatrudnieniowe na stanowiskach specjalistycznych (charakterystycznych dla branży).*
  - a. Jaki jest i jak kształtował się w ciągu ostatnich 5 lat poziom zaspokojenia potrzeb zatrudnieniowych pracodawców reprezentujących sektor NUB w Polsce i w woj. zachodniopomorskim?
  - b. Jakie zmiany w ciągu najbliższych 5 lat w zakresie poziomu zatrudnienia są przewidywane dla sektora NUB w Polsce i woj. zachodniopomorskim?
  - c. W jaki sposób pracodawcy reprezentujący sektor NUB w Polsce i woj. zachodniopomorskim radzą sobie z wyzwaniami związanymi z zarządzaniem zespołami pracowniczymi zróżnicowanymi etnicznie i wiekowo?
  - d. W jaki sposób pracodawcy reprezentujący sektor NUB w Polsce i woj. zachodniopomorskim rekrutują pracowników
- 3. Popyt na kompetencje zawodowe pracowników zatrudnianych na stanowiskach specjalistycznych w sektorze NUB w Polsce i w woj. zachodniopomorskim - kompetencje deficytowe i nadwyżkowe, kompetencje przyszłości.*

<sup>5</sup> Branżowy Bilans Kapitału Ludzkiego - Branża Nowoczesnych Usług Biznesowych”, (zespół autorski) PARP, Warszawa 2022, s. 8

<sup>6</sup> W pierwszej kolejności należy tutaj wymienić publikacje branżowe Związku Liderów Sektora Usług Biznesowych (ABSL), opracowania Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), a także Sektorowej Rady ds. Kompetencji – Nowoczesne Usługi Biznesowe.

- a. Jaki jest i jak kształtował się w okresie ostatnich 5 lat poziom zaspokojenia potrzeb pracodawców reprezentujących sektor NUB w Polsce i w woj. zachodniopomorskim w zakresie kompetencji zawodowych pracowników i kandydatów do pracy?
  - b. Jakie kompetencje zawodowe możemy w przypadku sektora NUB w Polsce i w woj. zachodniopomorskim uznać za deficytowe?
  - c. W jakim stopniu u kandydatów do pracy i zatrudnionych w sektorze NUB w woj. zachodniopomorskim i w Polsce mamy do czynienia z występowaniem kompetencji nadwyżkowych?
  - d. Jakie zmiany w ciągu najbliższych 5 lat w zakresie kompetencji zawodowych są przewidywane dla sektora NUB w Polsce i woj. zachodniopomorskim?
  - e. Jakie kompetencje zawodowe należy uznać za kluczowe u pracowników i kandydatów do pracy na stanowiska specjalistyczne w sektorze NUB w Polsce i w woj. zachodniopomorskim?
4. *Nowe technologie i ich wpływ na sektor NUB w Polsce i w woj. zachodniopomorskim (ze szczególnym uwzględnieniem zastosowania rozwiązań z zakresu sztucznej inteligencji do automatyzacji procesów biznesowych).*
- a. W jakim stopniu sektor NUB jest podatny na wpływ nowych technologii informatycznych (w tym sztucznej inteligencji) w kontekście automatyzacji?
  - b. Dla jakich obszarów (procesów biznesowych) sektora NUB przewiduje się największy wpływ nowych technologii (w tym sztucznej inteligencji)?
  - c. Jakie stanowiska pracy i jakie kompetencje tracą lub zyskują na znaczeniu w związku z adaptacją nowych technologii w sektorze NUB (ze szczególnym uwzględnieniem sztucznej inteligencji)?
5. *Otoczenie sektora NUB w woj. zachodniopomorskim – edukacja, instytucje samorządowe, warunki życia.*
- a. Jak oceniane jest otoczenie edukacyjne sektora NUB w woj. zachodniopomorskim w kontekście potrzeb sektorowych?
  - b. Jakie są mocne i słabe strony woj. zachodniopomorskiego i miejscowości największej koncentracji inwestycji sektora NUB w kontekście atrakcyjności ze względu na miejsce wykonywania pracy i spędzania wolnego czasu?
  - c. Jak w kontekście rozwoju sektora NUB w woj. zachodniopomorskim oceniane jest wsparcie ze strony instytucji samorządowych?
6. *Przyszłość sektora NUB w Polsce i w woj. zachodniopomorskim.*
- a. Jakie są przewidywania (w perspektywie najbliższych 5 lat) dotyczące zmian w sektorze NUB w Polsce i woj. zachodniopomorskim w aspekcie ilościowym (np. liczba podmiotów sektora zlokalizowanych w województwie) i jakościowym (np. łączenie podmiotów, zmiany w zakresie pochodzenia kapitału założycielskiego, zmiany w udziale poszczególnych kategorii przedsiębiorstw w sektorze)?

#### IV. Metodyka badania

Dla realizacji celów badania zostanie zastosowana metoda wywiadu za pomocą scenariusza pogłębionego wywiadu indywidualnego (IDI). Narzędzie badawcze zostanie przygotowane przez Zamawiającego. Respondentami badania będą osoby reprezentujące przedsiębiorstwa sektora NUB działające (zatrudniające) w woj. zachodniopomorskim. Powinny one posiadać wiedzę niezbędną do udzielenia informacji oczekiwanych ze względu na przyjętą problematykę badawczą – znajomość zagadnień związanych m.in. z:

- a) popytem i podażą na pracowników w sektorze NUB zarówno w wymiarze ilościowym jak i jakościowym (np. kompetencje zawodowe);
- b) zarządzaniem procesami biznesowymi (m.in. w kontekście wdrażania nowych rozwiązań wspierających – np. SI);
- c) specyfiką uwarunkowań inwestycyjnych.

Zamawiający przyjmuje, że z każdej kategorii podmiotów sektora NUB Wykonawca dokona selekcji respondentów uwzględniając liczebności zawarte w tabeli 1. Każdy respondent może reprezentować tylko jeden podmiot. Tym samym **w badaniu powinno uczestniczyć minimum 13 respondentów reprezentujących co najmniej 13 różnych podmiotów zgodnie z podziałem na kategorie sektora NUB**. Dopuszczalna jest sytuacja, w której dany podmiot – np. ze względów merytorycznych (np.

kompetencje w zakresie udzielania informacji) - będzie reprezentować więcej niż jeden respondent. W konsekwencji spowoduje to zwiększenie ogólnej liczby respondentów. Jednak przeprowadzenie większej liczby wywiadów nie powoduje wzrostu wynagrodzenia za realizację zamówienia.

Tabela 1. Minimalne liczebności uczestników badania IDI.

<b>kategorie podmiotów sektora NUB</b>	<b>minimalne liczebności respondentów reprezentujących podmioty zatrudniających na terenie woj. zachodniopomorskiego</b>	<b>Minimalna liczba podmiotów gospodarczych</b>
BPO	4	4
R&D	1	1
SSC	4	4
IT	4	4

Opis sposobu identyfikacji podmiotu jako reprezentanta sektora NUB danej kategorii (BPO, R&D, SSC, IT) oraz dotarcia do respondentów wraz z uzasadnieniem przygotuje Wykonawca. Zamawiający przyjmuje, że selekcja podmiotów nie powinna opierać się (wyłącznie) na kodzie PKD.

Sposób identyfikacji podmiotów – wykraczający poza identyfikację wyłącznie poprzez PKD - jako reprezentantów poszczególnych kategorii sektora NUB, będzie elementem oceny oferty. Ocenę najwyższą uzyska propozycja pozwalająca – w ocenie Zamawiającego – z największym prawdopodobieństwem na jednoznaczne rozstrzygnięcie, czy podmiot biorący udział w badaniu należy do sektora NUB oraz do danej kategorii podmiotów sektora.

Zarówno opis sposobu identyfikacji podmiotu, jak i sposobu dotarcia do reprezentującego go respondenta powinien zawierać uzasadnienie zaproponowanych rozwiązań, a także ocenę związanego z nimi ryzyka, tj. w jaki sposób Zamawiający proponuje uniknąć specyficznych dla przyjętych rozwiązań zagrożeń dotyczących realizacji badania.

Sposób identyfikacji podmiotu jako reprezentanta sektora NUB będzie elementem oceny oferty. Zamawiający oczekuje aby w badaniu brali udział respondenci reprezentujący podmioty sektora NUB zatrudniające co najmniej 10 osób

Wywiad zostanie uznany za przeprowadzony, jeżeli uczestniczący w nim respondent odpowie na wszystkie pytania zadane mu zgodnie ze scenariuszem (Części A i B oraz Części I – VII). Narzędzie badawcze (scenariusz wywiadu IDI dla reprezentantów sektora NUB) w Części A („Wprowadzenie do badania”) zawiera pytania z odpowiedzią „Nie (koniec wywiadu)”. Wybór przez respondenta odpowiedzi „Nie (koniec wywiadu)” stanowi informację, że respondent nie spełnia warunków koniecznych uczestnictwa w badaniu (zgoda na nagrywanie rozmowy lub reprezentowanie podmiotu NUB zatrudniającego co najmniej 10 osób) i powoduje jego wykluczenie z udziału w badaniu. Wywiad ograniczający się tylko do części A, nie może zostać uznany za przeprowadzony.

Podmiot reprezentowany przez respondenta może jednocześnie być aktywny w różnych obszarach NUB (np. jednocześnie w IT i SSC). Jednak bez względu na liczbę identyfikacji, Zamawiającego obowiązują minimalne liczebności respondentów dla każdej z kategorii, tj. respondent wskazujący więcej niż jeden obszar aktywności reprezentowanej przez siebie firmy może – w kontekście realizacji minimalnych liczebności próby - zostać zaliczony tylko do jednej kategorii reprezentantów podmiotów sektora NUB. Pierwotnym kryterium przypisania do kategorii jest autoidentyfikacja respondenta dokonana w trakcie badania dotycząca „wiodącego” obszaru aktywności firmy. W przypadku braku takiej możliwości, o przyporządkowaniu do danej kategorii decyduje Wykonawca na podstawie analizy aktywności gospodarczej podmiotu.

Wykonawca przeprowadzi także pogłębione wywiady (IDI) z ekspertami zewnętrznymi, tzn. nie reprezentującymi podmiotów sektora NUB. Wywiady zostaną przeprowadzone przy pomocy scenariusza wywiadu przygotowanego przez Zamawiającego. Eksperti zewnętrzeni powinni reprezentować instytucje zajmujące się badaniami sektorowymi (np. instytucje badawcze) lub instytucje zrzyszające podmioty NUB (np. związki sektorowe) lub instytucje wsparcia sektora (np. komórki ds. inwestycji działające w ramach jednostek samorządowych). Eksperti powinni spełniać wymagania kompetencyjne określone dla biorących udział w badaniu przedstawicieli sektora NUB

(pkt. a/b/c). **Wykonawca przeprowadzi 5 wywiadów z ekspertami zewnętrznymi.** Opis sposobu identyfikacji i dotarcia do eksperta zewnętrznego będzie przedmiotem oceny oferty.

Kryteria uznania wywiadu z ekspertem za przeprowadzony są takie same, jak w przypadku kryteriów dla respondentów reprezentujących sektor NUB. Wywiad zostanie uznany za przeprowadzony, jeżeli uczestniczący w nim respondent odpowie na wszystkie pytania zadane mu zgodnie ze scenariuszem (Części A i B oraz Części I – VII). Narzędzie badawcze (scenariusz wywiadu IDI dla ekspertów) w Części A („Wprowadzenie do badania”) zawiera pytanie z odpowiedzią „Nie (koniec wywiadu)”. Wybór przez respondenta odpowiedzi „Nie (koniec wywiadu)” stanowi informację, że respondent nie spełnia warunku koniecznego uczestnictwa w badaniu (zgoda na nagrywanie rozmowy) i powoduje jego wykluczenie z udziału w badaniu. Wywiad ograniczający się tylko do części A, nie może zostać uznany za przeprowadzony.

Wykonawca przygotowuje raport podsumowujący wyniki badania. Musi on zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania wyznaczające obszary problemowe badania (zgodnie pkt. III Obszary problemowe). Realizując ten cel, Wykonawca opierać się będzie przede wszystkim na wynikach badania oraz na danych zastanych. Raport będzie zawierać rekomendacje dotyczące działań, które powinny zostać podjęte przez jednostki samorządowe dla wsparcia sektora NUB w województwie zachodniopomorskim. Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu materiały wynikowe z badania (transkrypcje wywiadów pogłębionych), a także kodowania tematyczne, kategoryzacje i inne materiały związane z analizą wywiadów.

#### **Badanie zostanie wykonane zgodnie z poniższym harmonogramem:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **45 dni** od podpisania umowy. Poszczególne prace wykonane zostaną według następującego harmonogramu:

Najpóźniej w ciągu **45 dni** od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

#### **Materiały z badań jakościowych.**

Przekazane materiały z badania powinny zawierać:

- nagrania audio z przeprowadzonych wywiadów indywidualnych (w formacie \*.wav),
- transkrypcję nagrań audio z przeprowadzonych wywiadów indywidualnych (w formacie \*.doc lub \*.xls),
- wyniki kodowania tematycznego, kategoryzacji i inne materiały związane z analizą wywiadów (w formacie \*.doc lub \*.xls),
- listę nazw podmiotów których przedstawiciele wzięli udział w badaniu (w formacie \*.doc lub \*.xls)

#### **Raport końcowy zawierający:**

- stronę tytułową,
- wprowadzenie (tło i uzasadnienie realizacji badania, główne założenia i cele badania),
- opis metodologii zastosowanej w badaniu oraz przebiegu badania,
- prezentację wyników badania, ich analizę i interpretację (rozdziały/podrozdziały powinny zawierać krótkie wprowadzenie oraz podsumowanie i wnioski częściowe) w odniesieniu do każdego z obszarów problemowych.
- spójne wnioski z badania,
- rekomendacje dla instytucji samorządowych (w tym dla placówek edukacyjnych, jednostek odpowiedzialnych za wsparcie inwestorów itd.) w zakresie wsparcia i współpracy z sektorem NUB,
- scenariusz wywiadu IDI.

Opis wyników badań jakościowych nie powinien opierać się w większości na cytowanych wypowiedziach respondentów. Cytaty powinny być traktowane jako uzupełnienie treści raportu.

Raport końcowy powinien być napisany zwięzłym i przejrzystym językiem, być przyjazny dla odbiorców, zawierać wykresy i infografiki zwiększające jego atrakcyjność i ułatwiające odbiór.

Raport końcowy powinien zostać dostarczony w wersji elektronicznej w formacie \*.doc oraz \*.pdf. **Wszystkie dane zawarte w raporcie w tym wykresy, powinny mieć możliwość edycji danych i powinny zostać przesłane w oddzielnym pliku (Excel).**

1. W terminie **3 dni roboczych** od otrzymania powyższych materiałów, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich akceptacji (w formie protokołu odbioru) albo zaproponuje uzupełnienia, zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zaproponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawiony materiał w terminie **3 dni roboczych** od dnia dostarczenia uwag.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiału, w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania poprawionych materiałów. Na podstawie przekazanego Zamawiającemu materiału, sporządzony zostanie protokół odbioru.

Materiał z badania oraz Raport końcowy powinny zostać dostarczone w wersji elektronicznej na adres [zorp@wup.pl](mailto:zorp@wup.pl)

### **Metody nadzoru i kontroli oraz współpracy z Zamawiającym**

Wymagania Zamawiającego wobec przebiegu badań, współpracy z Wykonawcą oraz materiałów dostarczanych przez Wykonawcę:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania zgodnie ze zgłoszoną w ofertą.
2. Wszystkie zmiany proponowane przez Wykonawcę muszą zostać wcześniej uzgodnione z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i poziomu zaawansowania przeprowadzanych prac na dowolnym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga pełnej kontroli pracy osób przeprowadzających wywiady, zgodnej z procedurami przedstawionymi przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Opis kontroli pracy ankieterów musi stanowić jeden z elementów oferty przedstawionej przez Wykonawcę na etapie jej składania.
6. W razie zgłoszenia uwag wobec osób przeprowadzających wywiady, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym dokona wskazanych interwencji lub zmian kadrowych w zespole.
7. Zamawiający wymaga sprawnej i terminowej realizacji badania.
8. Wszelkie modyfikacje procedur zawartych w SOPZ, związanych z realizacją badania muszą być konsultowane z Zamawiającym. Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu propozycję zmian. Każda propozycja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Korespondencja (wnioski Wykonawcy i stanowisko Zamawiającego) dotycząca modyfikacji w zakresie określonym w niniejszym punkcie, musi być przekazywana drogą e-mail. Wyjątek stanowią sytuacje, w których Wykonawca na wezwanie Zamawiającego prześle korespondencję w formie papierowej.
9. Zamawiający wymaga niezwłocznego informowania przez Wykonawcę o pojawieniu się problemów i okoliczności istotnych dla realizacji badania.
10. W trakcie trwania badania, Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji spotkania w siedzibie Zamawiającego z Kierownikiem badania, w celu omówienia ewentualnych problemów w realizacji usługi.
11. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania informacji o stanie realizacji badania.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację badania – kierownika badania – wraz z podaniem aktualnych danych kontaktowych: telefon, e-mail.
13. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na wszystkich materiałach wykorzystywanych podczas realizacji Zadania logotypów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz Pomorza Zachodniego. Kolejność rozmieszczenia logotypów jest następująca: logotyp WUP, logotyp Pomorze Zachodnie. Niezbędne logotypy zostaną przekazane Wykonawcy elektronicznie po podpisaniu umowy.

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**



PROJEKT

Umowy nr WUP/...../2023

zawarta w dniu .....

dotyczy postępowania WUP.XVA.262.57.2023.ASzu

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

..... Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowana przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową, złożoną dla zapytania ofertowego prowadzonego pod nazwą **Realizacja badania pn. Potrzeby i problemy pracodawców reprezentujących zachodniopomorski sektor nowoczesnych usług biznesowych w kontekście rynku pracy**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (dalej OPZ), a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w Formularzu cenowo ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia terminie **do 45 dni od podpisania umowy**, zgodnie z terminami i harmonogramem wskazanymi w OPZ.
3. W przypadku opóźnienia w terminach wskazanych w Załączniku nr 1, Wykonawcy naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający w toku realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień.
5. Przedstawicielem Zamawiającego, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego, jest/ są: .....

6. Przedstawicielem Wykonawcy, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy, jest/ są: .....
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 i 6 , jest możliwa bez konieczności aneksowania umowy z obowiązkiem powiadomienia strony.
8. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca wszystkich akceptacji oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

## § 2

1. Za wykonanie Zadania Strony ustalają wynagrodzenie ogółem w wysokości ..... **zł netto**, co daje równowartość ..... **zł brutto** (dalej: Wynagrodzenie).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w jednej części.
3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów – w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509.) – powstałych w związku z realizacją zadania, zwanych dalej „Utworami”.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie podpisanego protokołu odbioru, który jest Załącznikiem nr 3 do umowy.
  - 1) Płatność zostanie dokonana w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wg danych: **Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie**, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP: 851-26-80-829
  - 2) Fakturę VAT należy dostarczyć do kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej na adres email: kancelaria@wup.pl. W polu uwagi należy wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego, zgodnie z § 1 oraz znak sprawy: WUP.XVA.262.57.2023.ASzu
  - 3) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na wystawionej przez siebie fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

## § 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10,00% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, określonego w § 2 ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia, na każdym jego etapie, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki w trybie wskazanym w § 3 ust. 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 3 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 4 ust. 2, w wysokości 20,00% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy wskazanego w § 2 ust. 1.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie Umowy nie przekroczy 20,00% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### **§ 4**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **§ 5**

##### **Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

##### **Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:**

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.



3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierem oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym

## § 6

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik 1 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.
2. Załącznik 2 – Formularz cenowo ofertowy.
3. Wzór protokołu odbioru.
4. Umowa powierzenia danych.
5. Załączniki IDI dla Wykonawcy

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

WUP.XVA.262.57.2023.ASzu  
(znak sprawy)

## PROTOKÓŁ ODBIORU

### USŁUGI

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/...../..... z dnia .....

Zlecenia z dnia ..... (jeżeli dotyczy)

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez .....

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia ..... została wykonana całość przedmiotu umowy: ..... zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a .....

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową/Zleceniem, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI: .....

**OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY/ZLECENIA PRZEKAZUJE  
ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP**

**Umowa powierzenia danych nr ..../2023**

zawarta w dniu ... ..

pomiędzy:

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie**, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

**Pana Andrzeja Przewodę** – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

zwanym dalej Zamawiającym - **Administratorem danych osobowych**  
a

.... z siedzibą ....., reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą - **Podmiotem przetwarzającym**  
o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

1. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. **Administrator danych osobowych** – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
3. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
4. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
5. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§2**

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

Wojewódzki Urząd Pracy - Administrator danych osobowych powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
3. Powierzone przez Administratora danych osobowych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji badania sektora Nowoczesnych Usług Biznesowych w zachodniopomorskim w kontekście rynku pracy.
4. Przetwarzanie dotyczy kategorii danych znajdujących się w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz innych danych teleadresowych pozyskanych przez podmiot przetwarzający, niezbędnych do realizacji działań wynikających z umowy nr..... z dnia.....
5. Dane będą przetwarzane w wersji elektronicznej i papierowej.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych o których mowa w pkt 4 jest art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO [ewentualnie dostosować po wyłonieniu wykonawcy].
7. Powierzeniu podlegają dane zwykłe.

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do szyfrowania transmisji przysyłanych danych, w usługach www i aplikacji mobilnej oraz korespondencji elektronicznej pomiędzy Wykonawcą, a WUP Szczecin - w przypadku przesyłania informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Zamawiającego oraz danych osobowych. W przypadku wątpliwości, o konieczności szyfrowania korespondencji elektronicznej decyduje osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Zlecenia po stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Przez szyfrowanie korespondencji elektronicznej rozumie się zakładanie haseł na dokumenty, które posiadają dane osobowe.
3. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych

osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych osobowych:
  - a/ W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: iod@wup.pl.
  - b/ niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - c/ niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi danych osobowych na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się Administratorowi danych osobowych z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych osobowych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
9. Administrator danych osobowych zobowiązuje podmiot przetwarzający do przekazania w jego imieniu osobom i/lub podmiotom, których dane będą przetwarzane klauzuli informacyjnej sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Ostateczną treść klauzuli informacyjnej podmiot przetwarzający zobowiązany jest przedstawić administratorowi danych osobowych do zatwierdzenia.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr ..... w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni (roboczych tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

## **§5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych osobowych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający.

W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 pkt 1. Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.

## **§ 6**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji w terminie ..... (z uwzględnieniem § 8 pkt. 3)
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę po spełnieniu przesłanek określonych w § 7 umowy.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych osobowych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie umowy powierzenia jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy głównej.

## § 8

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych osobowych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z umowy nr ..... z dnia ....., w terminie do 14 dni od podpisania przez Administratora danych osobowych protokołu odbioru badania stanowiącego przedmiot ww. umowy, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych.

## §9

### Odpowiedzialność

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 Rozporządzenia lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.



2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych przez Zleceniodawcę naruszającego Rozporządzenie lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych osobowych.

Załączniki:

- 1 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
- 2 – Wzór klauzuli informacyjnej
- 3 – Ankieta weryfikująca podmiot przetwarzający

.....  
Administrator danych osobowych  
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....  
Podmiot przetwarzający

**Zakres danych osobowych do przetwarzania  
[uzupełnić po wyłonieniu wykonawcy]**

**Wzór**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z badaniem  
[uzupełnić]**

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem Danych Osobowych jest:  Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  ul. A. Mickiewicza 41  70-383 Szczecin
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z Administratorem Danych Osobowych można się skontaktować poprzez adres mailowy <a href="mailto:sekretariat@wup.pl">sekretariat@wup.pl</a> lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-101 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: <a href="mailto:iod@wup.pl">iod@wup.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	[należy uzupełnić]
<b>KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH</b>	[należy uzupełnić]
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji badania [należy uzupełnić].  Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO. [należy uzupełnić/dostosować]
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Państwa dane nie będą ujawniane odbiorcom innym niż uprawnieni do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. [należy uzupełnić po wyłonieniu wykonawcy usługi]
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	[należy uzupełnić]
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, którym jest  Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)  adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa  tel. 22 531-03-00
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem realizacji badań przez WUP, dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej województwa zachodniopomorskiego.

Ankieta weryfikująca Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?		
2	Czy wykonawca jako podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
3.	Czy wykonawca posiada wdrożoną Politykę ochrony danych osobowych lub inne procedury regulujące sposób postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych i wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa?		
4.	Czy Wykonawca- podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
5.	Czy wykonawca- podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
6.	Czy pracownicy Wykonawcy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w poufności?		
7.	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?		
8.	Czy wykonawca -podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		

9.	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?		
10.	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprząająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?		
11.	Czy systemy informatyczne stosowane u podmiotu przetwarzającego zapewniają bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych? (wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł, każdy pracownik ma swój login do systemu, blokada ekranu, zasada czystego pulpitu itp.)		
12.	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		
13.	Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach oraz urządzeniach mobilnych?		
14.	Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?		
15.	Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?		
16.	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?		
17.	Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?		
18.	Czy kopie zapasowe przechowywane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa?		
19.	Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?		
20.	Czy organizacja wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design"?		
21.	Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?		

podpis Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

**W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe pn.: Realizacja badania pn. Potrzeby i problemy pracodawców reprezentujących zachodniopomorski sektor nowoczesnych usług biznesowych w kontekście rynku pracy, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 8 ppkt 1) lit. a), przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące usług przeprowadzonych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat:**

L.p.	Zakres przedmiotowy zrealizowanej usługi (minimum 1 usługa badania społecznego z wykorzystaniem metod jakościowych)	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Wartość usługi brutto (nie mniej niż 30 000,00 zł) brutto	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę
1.				

- do wykazu usług należy załączyć dowód określający czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, zgodne z zapisami Zapytania ofertowego oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/