

WUP.XVA.322.56.ASz.2021

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie **publikacji w formie strony internetowej** (dalej e-publikacji), promującej „dobre praktyki” i pokazującej projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020) oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER 2014-2020).

E-publikacja ma zostać przygotowana wg układu wskazanego przez Zmawiającego. Ma mieć charakter interaktywny (m.in. przenosić odbiorców na strony projektów, czy do innych powiązanych tematycznie treści), zawierać określone materiały audiowizualne i dobrej jakości (technicznej oraz artystycznej) zdjęcia.

E-publikacja musi posiadać:

- atrakcyjną szatę graficzną i być dostosowana do przeglądania na nośnikach mobilnych (smartfonach, tabletach, laptopach) oraz popularnych przeglądarkach internetowych;
- treści dynamicznie dostosowujące się do wielkości ekranu, umożliwiające swobodne czytanie, bez konieczności dodatkowego powiększania;

E-publikacja musi spełniać wymogi normy WCAG 2.0. i zapewniać dostępność informacyjną dla możliwie szerokiej grupy odbiorców, z uwzględnieniem osób o różnych rodzajach niepełnosprawności.

E-publikacja zostanie opracowana i zamieszczona przez Wykonawcę na stronie internetowej Zamawiającego „www.rpo.wup.pl”, a wyprodukowane materiały audiowizualne będą jej integralną częścią. Poniżej informacje nt. posiadanego środowiska witryny Zamawiającego:

Silnik: WordPress 5.7. PHP 7.3

Hosting: Home.pl

Wykonawca stworzy katalog pod subdomeną zaproponowaną przez siebie, w ustaleniu z Zamawiającym. Ponadto, jeśli to będzie niezbędne, zakupi i zainstaluje wymagane wtyczki lub inne narzędzia umożliwiające realizację tego zadania.

I. Przygotowania layoutu.

Poprzez layout zamawiający rozumie układ graficzny, składający się następujących elementów:

- podział tekstu na łamy, sekcje lub szpalty, a także akapity oraz marginesy;
- odpowiedni krój pisma, wielkość interlinii oraz różnego rodzaju detale graficzne;
- ogólna kolorystyka, dodawane grafiki i obrazy, a także stopka redakcyjna.
- nagłówki.
- określoną konwencją graficzną, w tym prawidłowe łączeniem kolorów i kształtów, zadbanie o takie szczegóły jak wyrównania, światłocienia, kontrasty, nasycenie kolorów, zaokrąglenia, a także płaszczyzny oraz linie proste.

Wykonawca odpowiada za:

- 1) Przygotowanie layoutu e-publikacji, który uwzględni wymagania odnośnie oznaczeń projektów odpowiednimi zestawami logo.

- 2) Przekazanie layoutu wraz z prawami majątkowymi do ich wykorzystania;
- 3) Modyfikacje layoutu na prośbę Zamawiającego, w trakcie realizacji umowy;
- 4) Odpowiednie rozmieszczenie wszystkich elementów wchodzących w skład layoutu powinno tworzyć nowoczesny oraz atrakcyjny wizualnie wygląd e-publikacji. Powinno ono również wzbudzać u odbiorcy pozytywne emocje, sprawiając tym samym, że będzie on zainteresowany dalszą lekturą e-publikacji. Ważny jest w tym przypadku nie tylko sam układ graficzny czy zastosowana kolorystyka, ale również treść i informacje zawarte w szablonie. Wszelkie umieszczone w layoutie elementy powinny charakteryzować się spójnością.

Wykonawca przedstawi w terminie 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy Zamawiającemu do wyboru co najmniej 2 projekty layoutów e-publikacji elektronicznej, na podstawie których Zamawiający wskaże projekt, który będzie stanowić szablon do opracowania e-publikacji. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w zakresie wybranego projektu w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania.

II. Zawartość e-publikacji.

- 1) E-publikacja zostanie podzielona na 5 obszarów tematycznych: 3 obszary odpowiadające Priorytetom RPO WZ 2014-2020 (VI, VII, VIII) i 2 odpowiadające poddziałaniom PO WER (Poddziałanie 1.2.1 i 1.2.2);
- 2) W ramach każdego obszaru/priorytetu będą 3 sekcje. Każda sekcji zostanie poświęconą konkretnemu tematowi (tematy określi Zamawiający i przekaże w terminie 3 dni po podpisaniu umowy):
 - **Sekcja 1** - wywiad (nagranie audiowizualne) o długości do 3 minut:
Wywiad ze wskazanymi osobami (realizatorzy/uczestnicy projektu/goście specjalni) na określony temat (wskazany przez Zamawiającego). Wywiad dodatkowo wzbogacony zostanie ujęciami nawiązującymi do poruszanego tematu (np. temat: żłobki utworzone z Funduszy Europejskich – rozmowa przeplatana ujęciami z placówki itp.);
 - **Sekcja 2** - artykuły dotyczące konkretnych, zrealizowanych projektów, wskazanych przez Zamawiającego:
Przygotowane w konwencji „storytelling” albo reportażu. W treści muszą zostać zastosowane hiperłącza przekierowujące do ewentualnych dodatkowych materiałów wideo beneficjentów oraz dodatkowych treści czy stron www, na których publikowane są dodatkowe materiały nt. opisanych projektów. Każdy artykuł zilustrowany co najmniej 3 oryginalnymi zdjęciami o wysokiej jakości promocyjnej, dotyczącymi danego projektu (chodzi o zdjęcia wykonane u Beneficjenta, nie pozyskane z baz zdjęć typu „stock”).
 - **Sekcja 3** - krótki film o charakterze promocyjnym:
Długość do 1:30 minuty, pokazujący efekty zrealizowanych w danym obszarze projektów, z wykorzystaniem lektora.

Przykładowa zawartość e-publikacji dla jednego z 5 obszarów (Priorytet VI RPO WZ):

Sekcja 1: wywiad z Marszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego o wsparciu z EFS przy tworzeniu nowych miejsc w żłobkach, o projekcie Zachodniopomorskie Małe Skarby etc. Do tego też wypowiedź, np. jakiś projektodawca ze żłobka oraz rodzic, który skorzystał z projektu i/lub ujęcia z placówek. Przy każdym filmie krótkie podsumowanie, o czym będzie rozmowa.

Sekcja 2: artykuły np. o wsparciu na dofinansowanie szkoleń w firmach; o pożyczkach na otwarcie działalności gospodarczej; o projektach Powiatowych Urzędów Pracy.

Sekcja 3: film promocyjny ukazujący efekty tzw. projektów zdrowotnych, pokazujący te placówki, sprzęt zakupiony w ramach dofinansowania, zadowolonych ludzi, którzy skorzystali z badań. Lektor przekazuje informacje ile środków przekazano, jaki sprzęt zakupiony ile przebadanych osób.

Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały źródłowe dotyczące statystyk wykorzystania środków finansowych z EFS w perspektywie 2014-2020 w ramach działań wdrażanych przez WUP w Szczecinie, podstawowe informacje na temat założeń i rezultatów przedstawianych projektów oraz prześle dane kontaktowe bohaterów e-publikacji tj. uczestników oraz osób zaangażowanych w realizację projektów, których komentarze zostaną wykorzystane w e-publikacji. Wykonawca przeprowadzi wywiady z ww. osobami na terenie województwa zachodniopomorskiego w terminie i miejscu (w siedzibie projektodawcy lub w plenerze) uzgodnionym z osobami reprezentującymi poszczególne projekty oraz z Zamawiającym.

1) Materiały audiowizualne.

- 5 nagrań audiowizualnych - filmy promocyjne o długości 1-1:30 min., pokazujące efekty zrealizowanych projektów;
- 5 nagrań audiowizualnych - wywiady ze wskazanymi osobami 2-3 min.
- Wykonawca zapewni zaplecze techniczne, które umożliwi mu nagranie w jakości Full HD, zapewnienie dobrej jakości dźwięku, profesjonalnego operatora do realizacja produkcji i postprodukcji (montaż, udźwiękowienie, napisy).

2) Artykuły.

- 15 artykułów o charakterze prasowym, każdy z artykułów opisany na 2 strony formatu A4, czcionką Calibri, rozmiar 10
- Co najmniej 45 zdjęć (co najmniej 3 zdjęcia do każdego artykułu), ilustrujących treści konkretnego artykułu;
- Teksty muszą być pisane językiem prostym i przystępnym, muszą być zrozumiałe dla przeciętnego odbiorcy. Możliwie małe obciążenie żargonem „Funduszy Europejskich”. Przystępnemu językowi towarzyszyć musi wysoka dbałość o wizualny aspekt materiałów.
- Teksty muszą zapewniać atrakcyjną dla czytelnika różnorodność form i gatunków, przy dbałości o poprawność stylistyczną, oryginalność, atrakcyjność i różnorodność tekstów oraz maksymalne uproszenie języka;
- Zamawiający przedstawi listę tematów do poruszenia w ramach artykułów i osoby do kontaktu po stronie Beneficjentów.

- Wykonawca zadba o uproszczenie języka, aby przekaz zrozumiały był dla ogółu odbiorców, nieposiadających wykształcenia specjalistycznego w dziedzinie funduszy (do weryfikacji stopnia trudności tekstu dla obiorcy służyć może indeks mglistości FOG dostosowany do specyfiki języka polskiego),
- Ilustrowanie tekstów odpowiadającymi treści zdjęciami - tylko wykonanie zdjęć - w zależności od danej tematyki na koszt własny Wykonawcy w imieniu Zamawiającego - wraz z autorskimi prawami majątkowymi do zdjęć (zdjęcia właściwe dla danych artykułów, np. zdjęcia osób, z którymi przeprowadzane będą wywiady);
- Ilustrowanie artykułów przyjaznymi infografikami w postaci np. map, wykresów, schematów blokowych, itp., dotyczących tematyki poszczególnych artykułów, które podniosą atrakcyjność i przejrzystość przekazywanych treści;
- Zamieszczanie tekstów alternatywnych do elementów graficznych i multimedialnych, zgodnie z WCAG 2.0;
- Nanoszenie poprawek wskazanych przez Zamawiającego w treści, składzie i opracowaniu graficznym, w tym doborze materiałów zdjęciowych danego tematu;
- Jeżeli podczas weryfikacji tekstu przez Zamawiającego pojawiają się błędy lub konieczne poprawki, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zmienić dany tekst lub poprawić powstałe błędy;
- Skład i łamanie tekstów na kolumnach po stronie Wykonawcy.
- Korekta językowa i redakcyjna tekstów po stronie Wykonawcy;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zaproponowanych treści i nanoszenia dodatkowo swoich korekt, które Wykonawca musi uwzględnić;

III. Nanoszenie poprawek wskazanych przez Zamawiającego w treści, składzie i opracowaniu graficznym, w tym doborze materiałów zdjęciowych.

Jeżeli podczas weryfikacji tekstu przez Zamawiającego pojawią się błędy lub konieczne poprawki, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zmienić dany tekst lub poprawić powstałe błędy. Wykonawca każdorazowo na dokonanie korekt ma 3 dni robocze od momentu otrzymania uwag od Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo przekazuje powstałe lub skorygowane materiały na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do otrzymanych materiałów w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego w którym materiały zostały mu dostarczone. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego jest jednoznaczne z akceptacją otrzymanych materiałów. W uzasadnionych przypadkach termin na zgłaszanie uwag może zostać wydłużony przez Zamawiającego o czym poinformuje Wykonawcę, jednak okres ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.

IV. Oznaczenia.

Wykonawca przygotowuje e-publicację uwzględniając wytyczne nakładające obowiązek umiejscowienia odpowiednich logo w projektach e-publicacji zgodnie z:

- ✓ *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji:* www.wup.pl/rpo/download/21.07.2017-aktualizacja-

- ✓ *Kartą Wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 lub Kartą Wizualizacji Programu Operacyjnego wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

http://www.power.gov.pl/media/48379/Karta_wizualizacji_Programu_Wiedza_Edukacja_Rozw.pdf; www.rpo.wzp.pl/sites/default/files/karta_wizualizacji_rpo_wz_2014_2020.pdf

Wszelkie niezbędne oznaczenia (logo) w formacie JPEG i/lub PDF przekaże Zamawiający.

V. Pozostałe wymagania.

1) Przygotowanie i wgranie tekstów do powstałych nagrań wideo.

Wykonawca przygotowuje i wgra do filmów/reportaży transkrypcję z redakcją w formie tekstów zamkniętych ([ang. closed caption; CC] z możliwością włączenia bądź wyłączenia). Napisy zamknięte są obsługiwane m.in. przez serwis YouTube (po załączeniu napisów do pliku wideo przy tytule filmu pojawia się oznaczenie CC). Ten format napisów współpracuje także z urządzeniami asystującymi, dzięki czemu może z nich skorzystać np. osoba niewidoma. Redakcja w tym przypadku oznacza dopracowanie transkryptu nagrania pod względem językowym, a niekiedy i stylistycznym. Polega to zwykle na usunięciu popełnianych przez mówcę błędów gramatycznych, powtórzeń oraz potknięć wynikających z wahania lub zdenerwowania. Może też wchodzić w grę stylistyczna korekta tekstu - od drobnych poprawek do głębszego przeredagowania. Napisy rozszerzone powinny spełniać przynajmniej następujące wymagania:

- napisy umieszcza się w dolnej części ekranu;
- czcionka użyta do napisów powinna być czytelna, najlepiej bezszeryfowa, w kolorze białym;
- wiersz napisów nie powinien zawierać więcej niż 40 znaków. Jednocześnie mogą być wyświetlane 2 wiersze tekstu, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 wiersze;
- pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund. Czas wyświetlania powinien być dopasowany do długości tekstu i pozwalać na jego wygodne odczytanie;
- napisy rozszerzone zawierają wszystkie wypowiedzi ustne;
- kwestie dialogowe poprzedzane są myślnikiem. Jeżeli z obrazu nie da się wywnioskować, kto wypowiada daną kwestię, osobę oznacza się odpowiadającym mu kolorem lub identyfikuje w inny sposób (imię, pseudonim, postać).

2) Licencja na korzystanie z e-publicacji w tym: fotografii, nagrań wideo, grafik, tekstów.

- Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w e-publicacji elementami graficznymi, w tym z wizerunkami fotografowanych i nagrywanych osób. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem, głosem, autoryzację wywiadów oraz wypowiedzi bohaterów zamawianej e-publicacji.

- Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do bezpłatnego przeniesienia autorskich praw majątkowych do materiałów wytworzonych w ramach usługi, w tym przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie do nieograniczonego dysponowania użytymi w materiałach formami graficznymi (layoutami) oraz do fotografii, nagrań wideo i tekstów, udzielając tym samym bezterminowej licencji do ich wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
- Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące praw majątkowych do materiałów wytworzonych w ramach usługi.

3) Przekazanie praw autorskich i majątkowych.

W chwili przekazania powstałej e-publikacji wszelkie prawa autorskie, majątkowe zostaną przeniesione przez Wykonawcę na Zamawiającego. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe do każdego opracowanego materiału, zwanego dalej utworem, powstałego w ramach Umowy, na następujących polach eksploatacji:

- i. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu:
 - a) powielanie utworu w dowolnej ilości,
 - b) kopiowanie utworu na dowolny nośnik,
 - c) wprowadzenie utworu do pamięci komputerów lub serwerów sieci komputerowych.
- ii. W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono: wprowadzenie do obrotu, użyczenie, dzierżawa lub najem oryginału lub egzemplarzy utworu.
- iii. W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie II:
 - a) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy utworu,
 - b) wykorzystanie utworu we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - c) wprowadzenie utworu do sieci Internet lub innej sieci szerokiego dostępu,
 - d) w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwaleniem w pamięci ROM,
 - e) publiczne powielanie, wyświetlanie, reemitowanie, odtworzenie lub wystawianie utworu, w tym na konferencjach, podczas seminariów i zebrań,
 - f) inne publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- iv. W zakresie edycji utworu, poprzez usunięcie i/lub dogranie części materiału.

W zakresie przekazania utworu do wykorzystania w działaniach informacyjno-promocyjnych innym instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Funduszy Unijnych w Polsce w tym: Ministerstwom, Instytucjom Zarządzającym, Komisji Europejskiej etc.

VI. Komunikacja z Zamawiającym.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w głównej mierze odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej e-mail do konkretnych osób wskazanych przez Zamawiającego do realizacji umowy. Wszystkie adresy do kontaktu z Zamawiającym zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy. W uzasadnionych przypadkach będzie możliwość spotkania się z przedstawicielami Zamawiającego przy zachowaniu wszelkich norm bezpieczeństwa związanego z Covid19. Ponadto

istnieje możliwość zorganizowania spotkania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie online na platformie Zoom.

VII. Forma płatności.

Zapłata za wykonanie usługi odbędzie się jednorazowo po zakończeniu realizacji całej usługi i dokonana zostanie na podstawie zatwierdzonego przez obie strony „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi”. Protokół zostanie opracowany przez Zamawiającego, po przekazaniu kompletu wymaganych materiałów po zrealizowaniu usługi. Protokół powinien zostać zatwierdzony przez obie strony w terminie do 14 dni od dnia przekazania kompletu wcześniej zatwierdzonych przez Zamawiającego materiałów (licząc od dnia następującego po dniu przyjęcia dokumentacji przez Kancelarię Zamawiającego). Przed zatwierdzeniem protokołu przez obie strony, Wykonawca nie może wystawić faktury obciążającej płatnością Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kalkulacji cenowej w kwocie brutto.

Wykonawca zrealizuje usługę za łączną kwotę umowną:.....zł brutto.

Termin realizacji zamówienia: do 30.09.2021 r.

Kryteria oceny ofert:

Kryterium nr I – Cena

Kryterium nr II

Liczba usług polegających na opracowaniu i wydaniu publikacji o charakterze informacyjno-promocyjnym (np. albumy, książki, foldery, biuletyny, itp.) w wersji elektronicznej, ukazującej korzyści i możliwości jakie dają Fundusze Europejskie na lata 2014-2020 w Polsce.

Kryterium nr III

Liczba napisanych artykułów przez zaproponowanego redaktora z tematyki związanej z Funduszami Europejskimi na lata 2014-2020, w okresie od 01.01.2018 r. do dnia złożenia oferty.

Kryterium nr IV

Klauzule społeczne: włączenie w aktywną realizację zamówienia w charakterze członka zespołu co najmniej jednej osoby z wybranym rodzajem niepełnosprawności spośród wymienionych tj. (osoby z niepełnosprawnością ruchową, osoby poruszające się na wózku, osoby niewidome i słabowidzące, osoby głuche lub słabosłyszące, osoby głuchoniewidome).