



WUP.XVA.322.55.MCzm.2021  
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 27 kwietnia 2021 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe pn: „**Dostawa materiałów promocyjnych wraz ze znakowaniem dla CiIPKZ w Szczecinie**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa wraz ze znakowaniem niżej opisanych materiałów promocyjnych:

1) Ładowarka samochodowa USB

Materiał: metalowy odlew

Liczba zasilanych urządzeń: 2

Moc wyjściowa: 4800 mA

Napięcie wejściowe: 12-24 V

Rodzaj wtyku : 2 razy takie same USB

Kolory: czarny

Kolory nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem: biały

Rodzaj nadruku: tampodruk, laser

Nadruk na jednej stronie produktu

Opis specyfikacji: podwójny port 4.8A. Na każde wejście przypada 2.4A, co umożliwia szybkie ładowanie dwóch urządzeń jednocześnie.

Uniwersalne zastosowanie, ładuje: telefon, tablet, kamerkę czy nawigację.

Ilość: 40 sztuk

Zdjęcie poglądowe:



#### Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

- Planuj i działaj bo zrobione jest lepsze od niezrobionego + rysunek

2) Uniwersalne silikonowe pokrywki typu stretch-top do żywności

Materiał: silikon

Kolory: niebieski

Nadruk z jednej strony produktu, na zewnętrznej stronie.

Kolory nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem: czarny



Rozmiary pokrywek: 20 cm, 15 cm, 13,5 cm, 10,5 cm, 9,5 cm, 6,5 cm

W opakowaniu znajduje się 6 sztuk w ww. różnych rozmiarach.

Opis specyfikacji: struktura nie pozostawia zapachu ani odbarwień na żywności. Pokrywki dostosowane do odgrzewania jedzenia w mikrofalach jak również mrożenia w zamrażalce. Wielokrotnego użytku. Mogą się rozszerzać, aby pasowały do wielu pojemników takich jak: miska, kubki, szkło, pyrex, słoik, puszka na żywność, garnek. Pokrywki typu stretch-top.

Ilość: 70 opakowań (każde po 6 sztuk)

Zdjęcie poglądowe:



Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

- Planuj i działaj bo zrobione jest lepsze od niezrobionego + rysunek

3) Organizer samochodowy do bagażnika samochodu

Materiał: tkanina Oxford 600D

Wymiary: 55 x 38 x 26 cm

Kolory: czarny

Nadruk z jednej strony – zewnętrznej produktu.

Kolory nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem: biały

Opis specyfikacji: przeznaczony do bagażnika samochodu. Posiada praktyczne kieszonki.

Wyposażony w 3 komory główne, które można zamienić na 2.

Ilość: 40 sztuk

Zdjęcie poglądowe:



Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.



Przykładowy napis wraz z rysunkiem:

- Planuj i działaj bo zrobione jest lepsze od niezrobionego + rysunek

4) Power Bank 6000mAh (22,2Wh) z panelem solarnym

Materiał: tworzywo sztuczne

Waga: 210 g

Kolor: czarny z zielonymi elementami

Kolory nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem: biały

Nadruk z jednej strony produktu.

Opis specyfikacji: wbudowany panel solarny, dwa porty USB typu A. Dwa gniazda USB do ładowania dwóch urządzeń w tym samym czasie. Bateria litowo - polimerowa, 4 mocne diody LED. Smycz w zestawie.

Ilość: 40 sztuk

Zdjęcie poglądowe:



Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

- Planuj i działaj bo zrobione jest lepsze od niezrobionego + rysunek

5) Kostka antystresowa

Wymiary: 77 x 75 x 66 mm

Waga: 89 g

Ilość funkcji: 12

Kolor: czarno-pomarańczowy

Kolory nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem: biały

Nadruk z jednej strony produktu.

Funkcje: koła zębate obrotowe, obróć lub naciśnij koło, przyciski, naciśnij lub pociągnij silikonową kulę, obróć przełącznik, przesunij joystick, pociągnij/zawieś kostkę, naciśnij przycisk, pocieraj gałki, pocieraj o powierzchnie, przesuwanie kontrolera w tył i w przód, przesuwanie/szczypanie kul silikonowych.

Ilość: 30 sztuk



Zdjęcie poglądowe:



Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

- Planuj i działaj bo zrobione jest lepsze od niezrobionego + rysunek

6) Słuchawki sportowe

Materiał: tworzywo sztuczne

Kolor: wielokolorowy

Długość przewodu: 1,2 m

Kolory nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem: czarny

Nadruk z jednej strony produktu, na każdej słuchawce.

Opis specyfikacji: pałąk za ucho. Model: M23. Funkcje: odbieranie połączeń, sterowanie muzyką.

Rodzaj słuchawek: douszne. Impedancja: 32  $\Omega$

Ilość: 40 sztuk

Zdjęcie poglądowe:



Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

- Planuj i działaj bo zrobione jest lepsze od niezrobionego + rysunek

7) Butelka termiczna

Materiał: Wysokiej klasy stal nierdzewna 18/8

Pojemność: 500 ml

Waga: 303 g

Kolor: srebrny

Kolory nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem: czarny

Nadruk z jednej strony produktu, wzdłuż podstawy butelki, na tzw. tylnej ścianie butelki.



Opis specyfikacji: trójwarstwowa technologia. Zachowuje zimne napoje przez 24h oraz gorące przez 12h. Zakręcany korek zapewnia 100% szczelności. BPA Free. Posiada dodatkową podwójną ścianę próżniową zapewniającą maksymalną izolację. Trójwarstwowa technologia, zapobiega kondensacji na zewnętrznej powierzchni. Posiada gładki lakier.

Ilość: 30 sztuk

Zdjęcie poglądowe:



Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

- Planuj i działaj bo zrobione jest lepsze od niezrobionego + rysunek

8) Stolik pod laptop

Materiał: płyta drewnopodobna

Wymiary: 60x 40 x 28 cm

Waga: 1 kg maksymalnie

Kolor: jasny

Kolory nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem: czarny

Nadruk z jednej strony produktu, wzdłuż krótszego - lewego boku.

Opis specyfikacji: przeznaczony do laptopów lub tabletów. Składany. Plastikowe otwory na tablet i kubek. Metalowe, profilowane nóżki, dodatkowo zabezpieczone pianką.

Ilość: 57 sztuk

Zdjęcie poglądowe:



Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

- Planuj i działaj bo zrobione jest lepsze od niezrobionego + rysunek

9) Opaska na ramię, lampka led

Materiał: ABS, silikon, TPR



Kolor: czerwony

Wymiary: 3,8 x 18,8 x 2,8 cm

Kolory nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem: czarny

Nadruk po jednej stronie produktu, po stronie wewnętrznej przylegającej do ramienia.

Opis specyfikacji: opaska na ramię, 2 diody LED i 2 tryby migotania, zapięcie na rzep.

Ilość: 40 sztuk

Zdjęcie poglądowe:



Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

- Planuj i działaj bo zrobione jest lepsze od niezrobionego + rysunek

10) Organizery biurowe na biurko

Materiał: 100 % bambus

Wymiary: ok. 8,7 x 12,7 x 15,5 cm

Kolor: brązowy

Kolory nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem: czarny

Nadruk z jednej strony produktu, na dole tylnej ścianki organizera.

Opis specyfikacji: Do biura i domu, na kosmetyki, drobiazgi, artykuły biurowe

Ilość: 40 sztuk

Zdjęcie poglądowe:



Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

- Planuj i działaj bo zrobione jest lepsze od niezrobionego + rysunek



#### 11) Korektor wad postawy

Materiał: elastyczny materiał neoprenowy

Wymiary: uniwersalny dla dorosłego jak i dla dziecka

Kolor: jasny

Kolory nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem: czarny

Nadruk na wewnętrznej stronie produktu

Opis specyfikacji: Inteligentny czujnik wibruje, gdy kąt pochylenia przekracza 25 stopni.

Ilość: 30 sztuk

Zdjęcie poglądowe:



#### Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

- Planuj i działaj bo zrobione jest lepsze od niezrobionego + rysunek

#### 12) Uchwyt samochodowy na kubek, kawę, napoje w puszkach do auta

Materiał: tworzywo ABS

Wymiary: 15,5 x 9,2 cm

Kolor: czarny

Kolory nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem: biały

Nadruk na przedniej stronie produktu

Opis specyfikacji: uchwyt na napoje - puszki, butelki, szklanki łatwy w montażu. Regulowana głowica.

Montaż do kratki nawiewu.

Ilość: 60 sztuk

Zdjęcie poglądowe:



#### Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.



Przykładowy napis wraz z rysunkiem

- Planuj i działaj bo zrobione jest lepsze od niezrobionego + rysunek

13) Kubek podgrzewający do samochodu

Materiał: stal nierdzewna

Wymiary: 19 x 8/7 cm

Długość kabla do zapalniczki: 1,3 m

Kolor: srebrny

Pojemność: 300 ml

Kolory nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem: czarny

Nadruk z jednej strony produktu, na dole przedniej strony kubka.

Opis specyfikacji: materiał przyjazny dla środowiska spożywczego, odporność na upadek i wysoką temperaturę. Nadaje się tylko do adaptera samochodowego 12 V / 24 V. W zestawie wtyczka do zapalniczki samochodowej, nadaje się do wszystkich zasilaczy samochodowych.

Ilość: 40 sztuk

Zdjęcie poglądowe:



#### Oznakowanie:

Logotypy: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie.

Przykładowy napis wraz z rysunkiem

- Planuj i działaj bo zrobione jest lepsze od niezrobionego + rysunek

Zamieszczone zdjęcia są poglądowe i stanowią jedynie wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Nie należy się sugerować producentem oraz marką.

Zakres i sposób realizacji zamówienia:

1) Zamawiający do 3 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30, nie wliczając dni wolnych) po podpisaniu Umowy przekaże elektronicznie Wykonawcy zakres tematyczny/znakowanie/szkic rysunku w postaci informacji graficznej, które zostaną umieszczone na materiałach reklamowych tj. logotypu „Pomorze Zachodnie”, logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, logotypu Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej oraz przykładowy napis wraz z rysunkiem. Informacja graficzna będzie przekazana w formacie PDF lub JPG. Wykonawca zobowiązany jest do odwzorowania na materiałach promocyjnych projektów przekazanych przez Zamawiającego (oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem).





- 2) Wykonawca w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania zakresu tematycznego/znakowania w postaci informacji graficznej przedstawi Zamawiającemu propozycje projektów do każdego z zamawianych produktów.
- 3) Propozycje projektów do każdego z zamawianych produktów należy przedstawić w odrębnych plikach w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wybranych projektów lub zgłosi do wybranych projektów poprawki w terminie 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku w godz. 7: 30 – 15:30 nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania projektu do każdego z zamawianych produktów. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektów, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania poprawek ponownie przedstawi projekt do ponownej akceptacji.
- 5) Znakowanie (wielkość nadruku, treść nadruku i sposób znakowania) umieszczone na zamawianych przedmiotach: logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy (WUP), logo Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej (CliPKZ), logo Województwa zachodniopomorskiego (logo „Pomorze Zachodnie”) wraz z przykładowym napisem wraz z rysunkiem, Wykonawca każdorazowo ustali z Zamawiającym.
- 6) W stosunku do określonych produktów podano wymiary z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego. Dla produktów, u których określono inną tolerancję jest ona wyraźnie wskazana w opisie.
- 7) Kolor nadruku tj. oznakowanie, przykładowy napis wraz z rysunkiem opisu usług – czarny albo biały w zależności od tła.
- 8) Technika znakowania: dostosowanie do danego przedmiotu np. tempodruk, sitodruk, grawer.
- 9) Oznakowanie umieszczone na materiałach musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp „Pomorze Zachodnie” (dostępny na stronie: <http://morzeprzygody.eu/?p=5221>), logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, które zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 10) Pakowanie winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.
- 11) Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. 7: 30 – 15: 00 nie wliczając dni wolnych od pracy (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie) oraz wniesie do wskazanego pomieszczenia – sala Centrum



Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Szczecinie, parter) 14 dni od dnia zaakceptowania projektu na ostatni materiał promocyjny.

3. Nomenklatura wg **CPV 22462000-6** – materiały reklamowe.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl). Wykonawcy sporządzają ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Pani Marta Czmocho (e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl)) lub osoba ją zastępująca.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: nie dotyczy
9. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych: nie dotyczy
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

**Kryterium cena: waga – 100 %;** Oferta z najniższą zaferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa =  $100 \times (C_{min}/C_b)$

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku - zgodnie z zasadami matematycznymi.



## 11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełnienia/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
  14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
  15. Formularz oferty cenowej:
    - a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
    - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
    - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
  16. Informacje o formalnościach:
    - a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
    - b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
    - c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
    - d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    - e) Zamawiający poprawia w ofercie:
      - 1) oczywiste omyłki pisarskie,



- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

18. Miejsce składania ofert:

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną (jako **skan** podpisanych dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 maja 2021 r. do godz. 15:30**. Za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy

ZATWIERDZIŁ:

Andrzej Przewoda  
Dyrektor  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy