



WUP.XVA.262.49.2023.MBi
(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: **„Naprawcze prace remontowe w pomieszczeniu biurowym budynku WUP Szczecin” – II postępowanie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 i 1a.**
3. Nomenklatura wg CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl.

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania tj. <https://www.wup.pl/pl/urzadz/zamowienia/zapytania-ofertowe/>. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Wykonawcy sporządzają ofertę ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: **Pan Marcin Białowąs lub osoba zastępująca.**
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:



- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

Wykonawca składa w tym zakresie oświadczenie w Formularzu ofertowo- ceowym.

10. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych: nie dotyczy.
11. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium nr 1 - Cena: 100,00 pkt

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $(C_{min}/C_b) \times 100,00$, gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej Oferty cenowej na Załączniku nr 2.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie tego kryterium wynosi 100 pkt. Punktacja zostanie zaokrąglona do wartości dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

13. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
16. Formularz oferty cenowej:
 - 1) Na załączonym formularzu ofertowo-cenowym (Załącznik nr 2), należy przedstawić:

- a) **wartość brutto za wykonanie zamówienia**, uwzględniając wszystkie elementy realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

17. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowo-cenowy – wg. załączonego wzoru;
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa;
- c) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/ poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 18 lit. b), nastąpi tylko raz.

19. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został **§ 12 projektu umowy** stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

20. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl, w terminie do 14-11-2023 r. godz. 10:00

Załączniki:

Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a- Dokumentacja techniczna

Załącznik nr 2- Formularz cenowo- ofertowy

Załącznik nr 3- Projekt umowy

KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY

KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Naprawcze prace remontowe w pomieszczeniu nr 38 budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Zakres prac naprawczych:

Wykonanie remontu podłogi:

- zerwanie wykładziny,
- ewentualne skucie dotychczasowej wylewki,
- wypoziomowanie posadzki do uzyskania poziomu na całej powierzchni podłogi,
- przygotowanie podłoża (warstwy wyrównawcze, warstwy gładzące),
- zakup i montaż nowej wykładziny,
- przygotowanie i montaż cokolika,
- utylizacja – starej wykładziny;
- wyniesie ewentualnych odpadów budowlanych z budynku oraz ich utylizacja.

Dodatkowo prace obejmują m.in.: wyniesienie asortymentu meblowego do wskazanego miejsca przez Zamawiającego. Zabezpieczenie ścian i okien na czas prowadzonych prac remontowych przez brudem/pyłem/zniszczeniem. Po zakończonych pracach remontowych: uprzątnięcie miejsca prowadzonych prac remontowych, w przypadku zabrudzeń ścian/okien dokonanie niezbędnych prac naprawczych, wniesienie asortymentu meblowego ze wskazanego miejsca przez Zamawiającego do pomieszczenia nr 38.

Opis techniczny wykładziny stanowią zapisy Projektu Budowlano-Wykonawczego str. 15-17.

Wymiary pomieszczenia nr 38: rysunek techniczny nr 3 w zakresie pkt. 3.

Okres gwarancyjny: 24 miesiące.

Przed złożeniem kalkulacji, Zamawiający dopuszcza możliwość wizji lokalnej w miejscu prowadzonych prac, stanowiących przedmiot zamówienia.

Warunkiem podpisania protokołu odbioru będzie dostarczenie do siedziby Zamawiającego atestów/ certyfikatów do zastosowanych przez Wykonawcę materiałów oraz sprawdzenie wypoziomowania podłoża pomieszczenia nr 38.

Uzupełnieniem o raz elementem przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1a- dokumentacja techniczna

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja/(My), niżej podpisany/(ni)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu

e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone dla wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), składamy ofertę na: „**Naprawcze prace remontowe w pomieszczeniu biurowym budynku WUP Szczecin – II postępowanie**”.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **za łączną kwotę umowna zł brutto:**
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **do 30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

6. Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)².

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
miejsowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Projekt Umowy

Umowa nr WUP/...../2023

zawarta w dniu 2023 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.262.49.2023.MBi

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace naprawcze w pomieszczeniu biurowym nr 038 w budynku Wojewódzkiego Urzędu Pracy przy ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określają Załącznik nr 1 i 1a, tj. opis przedmiotu zamówienia oraz specyfikacja techniczna:
 - 1) Rysunek techniczny pom. 038;
 - 2) Opis techniczny pom. biurowych - projekt bud 038.
3. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z warunkami i stanem technicznym elementów objętych przedmiotem zamówienia oraz stanem pomieszczeń.
4. Wykonawca oświadcza, iż według jego wiedzy w dniu podpisania umowy zakres prac określony w umowie i załącznikach do niej, obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.
5. Wszelkie prace związane z przedmiotem umowy będą wykonywane w czynnym obiekcie. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, które nie zostały wyszczególnione w opisie, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją wg § 1 ust. 2 niniejszej umowy. Wykonawca nie ma uprawnienia do jakichkolwiek płatności przewyższających ryczałt.

6. Wykonywane prace remontowe nie mogą utrudniać normalnej działalności Urzędu. Prace mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 20:00. Prace szczególnie uciążliwe w godzinach 16:00 – 20:00. W pozostałe dni, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Zamawiający udostępni pomieszczenie sanitarne dla Wykonawcy.
8. Kontener/ pojemnik na odpady i wywóz tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt. Miejsce usytuowania kontenera/pojemnika jeśli to konieczne zostanie uprzednio uzgodnione z Zamawiającym.
9. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie maksymalnie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia strony umowy przyjmują datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kc, w wysokości **zł netto**, co stanowi **zł brutto**, zgodnie z formularzem oferty cenowej stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Strony niniejszej umowy nie mogą zwiększać ceny wykonania zamówienia określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Rozliczenie nastąpi po sporządzeniu protokołu odbioru całości przedmiotu umowy.
4. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Warunkiem podpisania **protokołu odbioru** jest przekazanie pełnej dokumentacji zgodnie z zakresem prac opisanych w Załączniku nr 1, 1a i 2 do niniejszej umowy.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 2 dni roboczych Zamawiającego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem ustawowych dni wolnych od pracy, w godz. 7:00- 15:00) od daty zgłoszenia przez Wykonawcę o zakończeniu i gotowości odbioru robót.
7. Warunkiem opłacenia faktury jest **dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym**, zaakceptowanym przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3.
9. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
11. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
12. Zamawiający akceptuje wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania z zastrzeżeniem, iż korespondencja może odbywać się wyłącznie na wskazane przez Zamawiającego adresy e- mail oraz wyłącznie z podmiotem, z którym zawarta została umowa.
13. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta ze sposobu przekazania faktury VAT opisanej w ust. 8, fakturę VAT należy dostarczyć do kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej na adres email: kancelaria@wup.pl. W polu uwagi należy wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór na realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego, zgodnie z § 2 oraz znak sprawy: WUP.XVA.262.49.2023.MBi.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z remontowanych pomieszczeń każdego z pracowników Wykonawcy, Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania i jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony **Zamawiającego**: – pracownik Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony **Wykonawcy**:
3. Ewentualne zmiany osób, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 umowy dla swej skuteczności będą wymagały pisemnego oświadczenia Stron bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.

§ 6

Odpowiedzialność

Od chwili protokolarnego przekazania remontowanych pomieszczeń przez Zamawiającego dla Wykonawcy, do chwili ponownego protokolarnego przekazania Zamawiającemu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pomieszczenia na zasadach ogólnych, za wszelkie szkody wynikłe z prowadzonych prac i nimi powiązanymi. W szczególności Wykonawca odpowiada za organizację i bezpieczeństwo wynikające z realizacji przedmiotu umowy, jak również za naprawienie szkód osobom trzecim.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia przedmiotu zamówienia w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że zwłoka nie może trwać dłużej niż 10 dni łącznie. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia należnemu Wykonawcy tytułem zwłoki;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20 %** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.
2. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w § 7 ust. 1 umowy nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 8

Odbiory

1. Jeżeli w toku czynności odbioru wykonanych prac zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z wykonanych prac zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
 - a. żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
 - b. odstąpić od umowy,
 - c. zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
 - d. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz umożliwiają korzystanie z wykonanych prac zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty kar z tytułu wadliwego wykonania umowy.
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad.
3. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważać się będzie datę podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru.

§ 9

Gwarancja / Rękojnia

1. Okres gwarancji oraz rękojmi uregulowany jest w kodeksie cywilnym, a terminy liczone od daty zatwierdzenia protokołu odbioru.
2. O powstałych wadach lub usterkach w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po faktycznym powzięciu pełnej informacji na ten temat, celem komisyjnego ich potwierdzenia i ustalenia terminu ich usunięcia przez Wykonawcę.

3. Jeżeli z powodu wad, które ujawnia się w okresie rękojmi, wystąpią szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
2. W przypadku przekroczenia maksymalnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy realizacji prac spowodowana:
 - a) działaniem siły wyższej (np.: klęski żywiołowe),
 - b) opóźnieniem spowodowanym przez producenta wykładziny,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,- mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w § 11 ust. 1 pkt 1) umowy, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

§ 12

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 5 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.

11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 13

Postanowienia końcowe

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 14

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i akty wykonawcze.

§ 15

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia i
 - 1a. Dokumentacja techniczna.
2. Oferta cenowa Wykonawcy.
3. Projekt protokołu odbioru.

PROTOKÓŁ WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

do umowy WUP/...../2023 z dnia 2023 r.

data przeprowadzenia odbioru:

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia został wykonany odbiór przedmiotu umowy: **„Naprawcze prace remontowe w pomieszczeniu biurowym budynku WUP Szczecin – II postępowanie”**.

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI:

OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY PRZEKAZUJE ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP