



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.262.40.2023.ASt

Szczecin, 2023 r.

ZLECENIE WYKONANIA DOSTAWY

Zakup i dostawa artykułów spożywczych do WUP w Szczecinie.

Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,
reprezentowany przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

Wykonawca:

.....
.....

Przedmiot zamówienia:

Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zlecenia.

Termin realizacji: całość przedmiotu zamówienia dostarczona zostanie do 5 dni od terminu przyjęcia Zlecenia, nie później niż do 13 października 2023 r.(termin możliwie najszybszy do zrealizowania).

Jednorazowa dostawa całości przedmiotu zamówienia musi odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania jednostki, tj.: 7:30 – 15:30. Przez dostawę rozumie się dowóz oraz wniesienie całości przedmiotu zamówienia do wskazanego miejsca – siedziba Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, pierwsze piętro, budynek bez windy. Dokładny termin dostawy zostanie ustalony pomiędzy stronami a dokładne miejsce zostanie wskazane przez upoważnianego pracownika Zamawiającego w dniu dostawy.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dostawę na własny koszt i własnym transportem.

Wykonawca gwarantuje, że wszystkie produkty będą dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach jednostkowych lub zbiorczych jeśli jednostkowe nie będą możliwe i będą posiadały termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 miesiące.

Osoba sprawująca nadzór nad realizacją Zlecenia po stronie Zamawiającego odpowiedzialna za sporządzenie protokołu z realizacji zamówienia:

Pani Karolina Tomaszewska, tel.: 91-42-56-101, e-mail: karolina_tomaszewska@wup.pl

Warunki realizacji:

1. Wykonawca potwierdza otrzymanie niniejszego Zlecenia i gotowość do jego realizacji, potwierdzenie przesłane na adres e-mail: anna_stepkowska@wup.pl



2. Wykonawca kontaktuje się z przedstawicielem Zamawiającego (wskazanie powyżej) i ustala szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia w ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego i zgodnym z treścią Zapytania ofertowego, terminie.
4. Zamawiający ocenia realizację przedmiot zamówienia – przygotowanie Protokołu odbioru dostawy.

brutto: zł

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

4. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
5. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
7. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.



9. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
10. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierem oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
11. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
12. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
13. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
14. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
15. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

Warunki płatności i dane do wystawienia faktury:



1. Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowymi umieszczony w rejestrze podatników VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli obu stron i opatrzonym zwrotem „bez uwag” lub równoważnym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Zlecenia.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszego Zlecenia będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazanym w treści prawidłowo wystawionej FV, z terminem płatności 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Na fakturze, np. w miejscu Uwagi, musi być umieszczony znak postępowania, tj.: WUP.XVA.262.16.2023.ABar oraz imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad realizacją Zlecenia – Pani Karolina Tomaszewska.

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Protokół odbioru dostawy

**KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**