



WUP.XVA.262.40.2023.ASt

Szczecin, dn. 27.09.2023 r.

(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Dostawa artykułów spożywczych dla WUP w Szczecinie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: Pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg 15800000-6 Różne produkty spożywcze.
4. Projekt zlecenia stanowi Załącznik nr 3 niniejszego zapytania.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl
Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Stępkowska lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.
8. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium Cena: waga – 100 % - maks. 100 pkt

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

9. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

10. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym



postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie przekazania zlecenia któremukolwiek z wykonawców.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie prowadzonego postępowania. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
13. Formularz oferty cenowej:
 - a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
14. Informacje o formalnościach:
 - a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
 - b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od przyjęcia zlecenia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - e) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowy wg. załączonego



wzoru; Załącznik nr 2 Zapytania ofertowego

- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
- c) **Informacje dodatkowe:** Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. Wezwanie nastąpi tylko raz.
16. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został w projekcie zlecenia „Ochrona danych osobowych” stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
17. **Miejsce składania ofert**
- Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną (jako **skan** podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl.
- Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **05.10.2023 r. godz. 9:00.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowo-ofertowy
3. Projekt zlecenia.

**KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**



WUP.XVA.262.40.ASt.2023

Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa artykułów spożywczych dla WUP w Szczecinie.

1. Mleko UHT 2% tłuszczu o pojemności 1l, w kartonie z nakrętką, zgrzewka pakowana po 12 **kartonów z datą ważności minimum 6 miesięcy**, typu ŁACIATE – 2 zgrzewki,
2. Kawa ziarnista (opakowanie 1000 g) typu JACOBS CREMA, MK CAFE PREMIUM/CREMA – 6 opakowań,
3. Woda niegazowana o pojemności 500 ml, zgrzewka pakowana po 12 butelek, typu NAŁĘCZOWIANKA – 2 zgrzewki,
4. Woda gazowana o pojemności 500 ml, zgrzewka pakowana po 12 butelek, typu NAŁĘCZOWIANKA – 2 zgrzewki,
5. Paluszki słone (opakowanie 300g) typu LAJKONIK – 10 opakowań,
6. Rogale z nadzieniem o smaku kakaowym (opakowanie 60 g) typu 7Days - 60 sztuk,
7. Ciastka zbożowe 5 zbóż + mleko (opakowanie 6x50 g) 300 g typu Belvita - 10 opakowań,
8. Cukierki galaretki z nadzieniem o smaku wieloowocowym (opakowanie 1 kg) typu FRESH&FRIUTY -3 opakowania,
9. Galaretka w czekoladzie typu "mieszanka krakowska" – 3 opakowania,
10. Czekoladki nadziewane o różnych smakach typu „michałki białe” (opak. 1 kg) - 3 opakowania,
11. Zestaw gastronomiczny herbat (opakowanie 12 rodzajów herbat x 15 kopert 328,5g) Typu LIPTON MIX BOX - 1 opakowanie,
12. Karmelki musujące nadziewane różne smaki typu ZOZOLE (opakowanie 1kg) –3 opakowania,
13. Soki i nektary owocowe w butelkach szklanych bezzwrotnych o pojemności 300 ml typu FORTUNA/TARCZYN (zgrzewka pakowana po 15 sztuk) – 1 zgrzewka- smak grejpfrut,
14. Cukierki krówka mleczna (opakowanie 1kg) typu Wawel/ jedność/Mieszko – 3 opakowania,
15. Herbata ekspresowa owocowa o smaku malina (opakowanie 20 torebek x 2g) typu VITAX – 4 opakowania,
16. Mleczno-orzechowy wafelek 25g typu KNOPPERS (opakowanie po 24 sztuki) - 2 opakowania,
17. Herbata zielona ekspresowa (opakowanie 100 kopert x 1,3g) typu LIPTON CLASSIC GREEN TEA CITRUS.



WUP.XVA.262.40.2023.ASt
(znak sprawy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NR KONTA BANKOWEGO.....

NIP:

REGON:.....

tel.:

adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączzonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
„Dostawa artykułów spożywczych dla WUP w Szczecinie”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

-
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę umowną: brutto: _____ zł.
 2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (Zapytanie ofertowe).
 3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie Zlecenia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do potwierdzenia przyjęcia Zlecenia do realizacji.
 5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁾.
 6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2023 poz. 129)².

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
miejsce i data

.....
/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.262.40.2023.ASt

Szczecin, 2023 r.

ZLECENIE WYKONANIA DOSTAWY

Dostawa artykułów spożywczych dla WUP w Szczecinie.

Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowany przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

Wykonawca:

.....
.....

Przedmiot zamówienia:

Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zlecenia.

Termin realizacji: całość przedmiotu zamówienia dostarczona zostanie do 5 dni od terminu przyjęcia Zlecenia, nie później niż do 13 października 2023 r.(termin możliwie najszybszy do zrealizowania).

Jednorazowa dostawa całości przedmiotu zamówienia musi odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania jednostki, tj.: 7:30 – 15:30. Przez dostawę rozumie się dowóz oraz wniesienie całości przedmiotu zamówienia do wskazanego miejsca – siedziba Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, pierwsze piętro, budynek bez windy. Dokładny termin dostawy zostanie ustalony pomiędzy stronami a dokładne miejsce zostanie wskazane przez upoważnianego pracownika Zamawiającego w dniu dostawy.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować dostawę na własny koszt i własnym transportem.

Wykonawca gwarantuje, że wszystkie produkty będą dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach jednostkowych lub zbiorczych jeśli jednostkowe nie będą możliwe i będą posiadały termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 miesiące, z zastrzeżeniem dla mleka 6 miesięcy.

Osoba sprawująca nadzór nad realizacją Zlecenia po stronie Zamawiającego odpowiedzialna za sporządzenie protokołu z realizacji zamówienia:

Pani Karolina Tomaszewska, tel.: 91-42-56-101, e-mail: karolina_tomaszewska@wup.pl

Warunki realizacji:

1. Wykonawca potwierdza otrzymanie niniejszego Zlecenia i gotowość do jego realizacji, potwierdzenie przesłane na adres e-mail: anna_stepkowska@wup.pl



2. Wykonawca kontaktuje się z przedstawicielem Zamawiającego (wskazanie powyżej) i ustala szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia w ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego i zgodnym z treścią Zapytania ofertowego, terminie.
4. Zamawiający ocenia realizację przedmiot zamówienia – przygotowanie Protokołu odbioru dostawy.

Wartość brutto:.....

Warunki płatności i dane do wystawienia faktury:

1. Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowymi umieszczony w rejestrze podatników VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia następuje poprzez, potwierdzenie protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i opatrzonym zwrotem „bez uwag” lub równoważnym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Zlecenia.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszego Zlecenia będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazanym w treści prawidłowo wystawionej FV, z terminem płatności 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Na fakturze, np. w miejscu Uwagi, musi być umieszczony znak postępowania, tj.: WUP.XVA.262.40.2023.ASt oraz imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad realizacją Zlecenia – Pani Karolina Tomaszewska.

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.



Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,



- c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

15. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3: Protokół odbioru dostawy

KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY

KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO



WUP.XVA.262.40.2023.ASt

Szczecin, 2023 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

do Zlecenia z dnia 2023 r.

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia został wykonany odbiór przedmiotu Zlecenia: **Dostawa artykułów spożywczych dla WUP w Szczecinie**, zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane zapisami Zlecenia, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Zlecenia.

UWAGI:

ZAMAWIAJĄCY

Osoba wskazana w Zleceniu

.....



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W SZCZECINIE

