



WUP.XV.262.34.2025.ASzu

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące sukcesywnej dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie określonych w tabeli poniżej:

Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność w stronach
1.	Lexmark MS410DN	Bęben	60 000
2.	Lexmark MS410DN	Toner czarny	10 000
3.	HP LaserJet M1522n	Toner czarny	2 000
4.	HP LaserJet 1515n	Toner czarny	2 200
5.	HP LaserJet 1515n	Toner niebieski	1 400
6.	HP LaserJet 1515n	Toner żółty	1 400
7.	HP LaserJet 1515n	Toner różowy	1 400
8.	HP LaserJet P2055dn	Toner czarny	6 500
9.	HP LaserJet M401dn	Toner czarny	6 900
10.	Lexmark E360dn	Toner czarny	9 000
11.	Lexmark E360dn	Bęben czarny	30 000
12.	HP LaserJet 1022	Toner czarny	2 000
13.	HP LaserJet 1320	Toner czarny	6 000
14.	HP LaserJet P2015	Toner czarny	7 000
15.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner czarny	11 000



16.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner niebieski	10 000
17.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner żółty	10 000
18.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner różowy	10 000
19.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner czarny	6 000
20.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner niebieski	6 000
21.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner żółty	6 000
22.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner różowy	6 000
23.	Kyocera Ecosys P2135dn	Toner czarny	7 200
24.	Kyocera Ecosys P2135dn	Bęben czarny	100 000
25.	Kyocera Ecosys P2135dn	Deweloper czarny	100 000
26.	Samsung SCX-6122FN	Toner czarny	8 000
27.	Samsung SCX-6122FN	Bęben czarny	20 000
28.	Brother HL-L6250DN	Toner czarny	8 000
29.	Brother HL-L6250DN	Bęben czarny	30 000
30.	Xerox phaser M20i	Toner czarny	8 000
31.	Xerox phaser M20i	Bęben czarny	20 000
32.	HP LaserJet Pro M404dn	Toner czarny	10 000
33.	OKI MC563dn	Toner czarny	7 000
34.	OKI MC563dn	Toner niebieski	6 000
35.	OKI MC563dn	Toner żółty	6 000
36.	OKI MC563dn	Toner różowy	6 000



37.	OKI MC563dn	Bęben czarny	30 000
38.	OKI MC563dn	Bęben niebieski	30 000
39.	OKI MC563dn	Bęben żółty	30 000
40.	OKI MC563dn	Bęben różowy	30 000
41.	Brother MFC-B7715DW	Bęben czarny	12 000
42.	Brother MFC-B7715DW	Toner czarny	2 000
43.	HP Laser Jet P4015	Toner czarny	10 000

- 1) Zamawiający dopuszcza ewentualność zamówienia materiałów eksploatacyjnych do urządzeń niewymienionych w powyższej tabeli. W przypadku tonerów nieokreślonych w załączniku nr 1 do umowy podstawę rozliczeń będzie stanowić cennik Wykonawcy.
- 2) Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, czyli takie do których produkcji zostały wykorzystane elementy nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych regenerowanych, poddanych procesowi ponownego napełniania czy też wymiany jakichkolwiek elementów.
- 3) Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w typowe dla danego produktu oryginalne opakowania producenta nienoszące znamion wcześniejszego otwierania. Opakowania te muszą być zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt informujące o modelach urządzeń, dla których są przeznaczone, symbolu produktu, nazwie producenta oraz nazwie państwa wytworzenia danego produktu. Opakowanie musi być opatrzone plombą producenta zabezpieczającą przed niepowołanym otwarciem w przypadku stosowania takiego rozwiązania w procesie produkcyjnym oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na bezpieczny transport i prawidłowe przechowywanie. Opakowania atramentowych wkładów drukujących muszą posiadać informację o dacie przydatności do użycia. Wszystkie artykuły muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
- 4) Zamawiający dopuszcza oferty zawierające materiały eksploatacyjne producentów sprzętu jak i materiały eksploatacyjne zamienne.
- 5) Pod pojęciem „materiał regenerowany” Zamawiający rozumie materiały do produkcji których użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakkolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.



- 6) Pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner, bęben), które producent wskazuje na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
- 7) Pod pojęciem „materiały eksploatacyjne zamiennie” Zamawiający rozumie materiał o parametrach i standardach nie gorszych w stosunku do materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia (m.in. pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku), w pełni kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony. W przypadku, gdy produkt zalecany przez producenta danego urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt inny niż zalecany przez producenta danego urządzenia musi posiadać analogiczny element.
- 8) Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności:
 - a) produkt nie wykonany z nowych elementów, posiada ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania;
 - b) produkt nie posiada zabezpieczeń szczelności zbiorników z tonerem/tuszem;
 - c) wysypany lub wysypujący się tusz/toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu,
 - d) wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy informacje o braku możliwości użycia zastosowanego tonera / tuszu powodujące niemożność skorzystania z funkcji drukowania lub kopiowania,
 - e) po zainstalowaniu produktu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu pojawiają się negatywne komunikaty uniemożliwiające użycie tuszu/ tonera i poprawną pracę urządzenia,
 - f) produkt brudzi papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu oraz części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania.
- 9) Dopuszcza się oferowanie zamiennych materiałów eksploatacyjnych jeżeli spełniają następujące wymogi:
 - a. są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach fizycznych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych takich jak np. temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność, wydajność i jakość wydruku takich samych bądź lepszych w stosunku do produktu pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - b. nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym sprzęt, wskazującym stan zasobników z tuszem lub stan zużycia, nie powodują i nie sygnalizują błędów w pracy urządzeń, sygnalizują prawidłowo stan zużycia,
 - c. są wysokiej jakości i zapewniają należyte bezpieczeństwo i bezawaryjną pracę urządzeń,
 - d. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,



- e. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19798 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
- f. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 24711 będącą normą pomiarów wydajności dla wkładów atramentowych będących komponentami drukującymi w drukarkach atramentowych.
- g. nie naruszają praw patentowych ani własności intelektualnej,

10) W przypadku zaoferowania produktów zamiennych Wykonawca **oświadczy w złożonej ofercie:**

- A. że oferowane produkty zamienne są wyrobami nie regenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem do którego są przeznaczone o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia, spełniające normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych oraz pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym,
- B. że ich używanie nie spowoduje uszkodzenia lub przyspieszonego zużycia tego sprzętu oraz, że Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów diagnozy oraz napraw uszkodzeń powstałych w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego innego producenta niż zaleca producent urządzenia.

11) W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału eksploatacyjnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi materiał, którego żądanie dotyczy, bezpłatnie wymienić na materiał nowy spełniający wymagania w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem, faksem lub telefonicznie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

12) W przypadku zanieczyszczenia podzespołów urządzenia jeżeli bezpośrednią przyczyną jest zastosowanie produktu zamiennego dostarczonego przez Wykonawcę gwarantuje on zwrot kosztów czyszczenia urządzenia w serwisie z którym Zamawiający posiada aktualnie umowę serwisową posiadanych urządzeń lub w autoryzowanym serwisie producenta jeżeli urządzenie objęte jest gwarancją producenta. Wykonawca może dokonać na własny koszt i we własnym zakresie wyczyszczenia urządzenia jedynie na miejscu po uprzednim uzgodnieniu tego z Biurem Informatyki.

13) W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez wykonawcę materiałów, wykonawca zobowiązuje się zwrócić zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący



zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 14 dni.

- 14) W przypadku kwestionowania przez wykonawcę opinii serwisu obsługującego zamawiającego, zamawiający na koszt Wykonawcy zleci ekspertyzę serwisowi producenta urządzenia.
- 15) W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa powyżej wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez wykonawcę, wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć zamawiającemu w ciągu 4 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego sprzętu z materiałem eksploatacyjnym.
- 16) W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia lub nieopłacalności Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.
- 17) Wszystkie dostarczone materiały muszą być objęte gwarancją nie krótszą niż 24 miesiące licząc od daty dostawy i podpisania bez uwag protokołu odbioru.
- 18) Dostawy realizowane będą sukcesywnie na zamówienie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamówienia jednostkowe będą realizowane w terminie zaoferowanym w ofercie cenowej.
- 19) Jednostkowy przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt do wskazanej przez Zamawiającego jednej z dwóch lokalizacji. WUP w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41, Filia WUP w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 15.

Zamówienia muszą zostać dostarczone w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

3. Nomenklatura wg CPV: 30125100-2 Wkłady barwiące.
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Anna Szuman lub osoba zastępująca, e-mail: **przetargi@wup.pl**.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.
9. DODATKOWE WYMAGANIA:
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2023 poz. 1497).
10. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim kapitałowo lub osobowo.
11. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:
1) Kryterium: cena - waga 80%
Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 80 pkt Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto za usługę}}{\text{cena oferty badanej brutto za usługę}} \times 80 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej kwoty łącznej, jako sumę wartości brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 80 pkt.

2) Kryterium czas dostawy (T): 20 %

- a. Czas dostawy jednostkowego zamówienia w następnym dniu roboczym – 20 pkt
- b. Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie do 2 dni roboczych – 10 pkt
- c. Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie do 3 dni roboczych – 0 pkt

Powyższe czasy dostawy obowiązują dla zamówień złożonych do godziny 12:00. Wykonawcy przysługuje dodatkowy dzień roboczy do zadeklarowanego czasu dostawy na realizację zamówienia złożonego po godz. 12: 00. Czas dostawy musi wynosić maksymalnie 3 dni robocze.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Ocena końcowa (Ok) wyliczona zostanie wg wzoru: **Ok= C + T**

C – punkty uzyskane przez badanego Wykonawcę za kryterium Cena;

T – punkty uzyskane przez badanego Wykonawcę za kryterium czas dostawy



12. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
13. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
15. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
16. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
17. Formularz oferty cenowej:
 - a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz określić rodzaj materiałów eksploatacyjnych, w przypadku zaoferowania zamienników złożyć oświadczenie o kompatybilności oferowanych zamienników z oryginałami oraz ich zgodności z przypisanymi normami, wskazać deklarowany czas dostawy.
 - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
18. Informacje o formalnościach:
 - a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
 - b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert,



bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
- c) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 19 lit. b nastąpi tylko raz.

19. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 7 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

20. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

21. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie do **19 marca 2025 r.**

Załączniki:

- 1. Formularz cenowo-ofertowy
- 2. Projekt umowy



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY

KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
tel. +48 91 42 56 100
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP w Koszalinie
ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin
tel. +48 94 34 45 033
e-mail: filia@wup.pl

WUP.XV.262.34.2025.ASzu
(znak sprawy)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

NIP: REGON:

tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWYdo zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek.**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**Kryterium 1: cena brutto: _____zł***

Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność w stronach	Cena brutto	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).
1.	Lexmark MS410DN	Bęben	60 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
2.	Lexmark MS410DN	Toner czarny	10 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
3.	HP LaserJet M1522n	Toner czarny	2 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
4.	HP LaserJet 1515n	Toner czarny	2 200		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
5.	HP LaserJet 1515n	Toner niebieski	1 400		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
6.	HP LaserJet 1515n	Toner żółty	1 400		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK



7.	HP LaserJet 1515n	Toner różowy	1 400		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
8.	HP LaserJet P2055dn	Toner czarny	6 500		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
9.	HP LaserJet M401dn	Toner czarny	6 900		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
10.	Lexmark E360dn	Toner czarny	9 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
11.	Lexmark E360dn	Bęben czarny	30 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
12.	HP LaserJet 1022	Toner czarny	2 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
13.	HP LaserJet 1320	Toner czarny	6 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
14.	HP LaserJet P2015	Toner czarny	7 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
15.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner czarny	11 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
16.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner niebieski	10 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
17.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner żółty	10 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
18.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner różowy	10 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
19.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner czarny	6 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
20.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner niebieski	6 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
21.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner żółty	6 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
22.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner różowy	6 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK



23.	Kyocera Ecosys P2135dn	Toner czarny	7 200		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
24.	Kyocera Ecosys P2135dn	Bęben czarny	100 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
25.	Kyocera Ecosys P2135dn	Deweloper czarny	100 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
26.	Samsung SCX- 6122FN	Toner czarny	8 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
27.	Samsung SCX- 6122FN	Bęben czarny	20 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
28.	Brother HL- L6250DN	Toner czarny	8 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
29.	Brother HL- L6250DN	Bęben czarny	30 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
30.	Xerox phaser M20i	Toner czarny	8 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
31.	Xerox phaser M20i	Bęben czarny	20 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
32.	HP LaserJet Pro M404dn	Toner czarny	10 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
33.	OKI MC563dn	Toner czarny	7 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
34.	OKI MC563dn	Toner niebieski	6 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
35.	OKI MC563dn	Toner żółty	6 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
36.	OKI MC563dn	Toner różowy	6 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
37.	OKI MC563dn	Bęben czarny	30 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
38.	OKI MC563dn	Bęben niebieski	30 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
39.	OKI MC563dn	Bęben żółty	30 000		☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK



40.	OKI MC563dn	Bęben różowy	30 000	☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
41.	Brother MFC-B7715DW	Bęben czarny	12 000	☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
42.	Brother MFC-B7715DW	Toner czarny	2 000	☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
43.	HP Laser Jet P4015	Toner czarny	10 000	☐ ORYGINAŁ ☐ ZAMIENNIK
			Σ	*

W przypadku braku oznaczenia oryginał/zamiennik Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował zamiennik. Jeśli wykonawca nie złoży poniższego oświadczenia poprzez zaznaczenie właściwej pozycji, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

W przypadku zaoferowania produktów zamiennych, OŚWIADCZAM:

- 1) że oferowane produkty zamienne są wyrobami nie regenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem do którego są przeznaczone o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia, spełniające normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych oraz pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym,
- 2) że ich używanie nie spowoduje uszkodzenia lub przyspieszonego zużycia tego sprzętu oraz, że Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów diagnozy oraz napraw uszkodzeń powstałych w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego innego producenta niż zaleca producent urządzenia.

☐ TAK;

☐ NIE DOTYCZY*

***NALEŻY WSKAZAĆ/ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE (x lub ✓)**

W przypadku zaoferowania zamienników brak oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.

Kryterium nr 2: czas dostawy (T): 20 %

☐ Czas dostawy jednostkowego zamówienia w następnym dniu roboczym – 20 pkt



☐ Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie do 2 dni roboczych – 10 pkt

☐ Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie do 3 dni roboczych – 0 pkt

***NALEŻY WSKAZAĆ/ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE (x lub ✓)**

Powyższe czasy dostawy obowiązują dla zamówień złożonych do godziny 12:00. Wykonawcy przysługuje dodatkowy dzień roboczy do zadeklarowanego czasu dostawy na realizację zamówienia złożonego po godz. 12: 00. Czas dostawy musi wynosić maksymalnie 3 dni robocze.

W przypadku braku wskazania Zamawiający przyzna „0” punktów i uzna, że Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie 3 dni roboczych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji jednostkowego zamówienia w terminie dłuższym niż 3 dni.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z treścią Zapytania ofertowego i z oświadczeniem złożonym w niniejszym Formularzu.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹
** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

6. **Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1479 ze zm.)².

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 ze zm. i t.j. Dz. U. 2023 poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



PROJEKT

Umowa nr WUP/U/...../2025

zawarta w dniu

dotyczy postępowania WUP.XVA.262.34.2025.ASzu

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek**, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.
2. Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.**
3. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przed upływem okresu wskazanego w § 1 ust. 2 nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, na koszt Wykonawcy, do wskazanej przez Zamawiającego jednej z dwóch lokalizacji WUP w Szczecinie: ul. Mickiewicza 41 i/lub Filia WUP w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 15 (w godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku), na podstawie jednostkowego zamówienia Zamawiającego, przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres mailowy: **w terminie do dni roboczych** od przekazania jednostkowego zamówienia – zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.



5. Powyższe czasy dostawy obowiązują dla zamówień złożonych do godziny 12:00. Wykonawcy przysługuje dodatkowy dzień roboczy do zadeklarowanego czasu dostawy na realizację zamówienia złożonego po godz. 12:00.

§ 2

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu zamówienia na zasadach przewidzianych w art. 556 k.c.
2. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w ust. 1 niniejszego §, Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia.
3. Szczegóły dotyczące dostaw, zgodności dostarczonych produktów z ofertą, kosztów napraw, wymian dostarczonych produktów, uszkodzeń, zanieczyszczeń, napraw urządzeń uszkodzonych w wyniku użytkowania dostarczonych produktów, kosztów ekspertyz oraz gwarancji zostały opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia i wynosi zł netto, co stanowizł brutto (słownie: 00/100 zł).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie jednostkowego zamówienia stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i liczby poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, zamawianych w jednostkowym zamówieniu.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach całkowitej wartości umowy, określonej w § 3 ust. 1.
4. W przypadku tonerów nieokreślonych w załączniku nr 1 do umowy podstawę rozliczeń stanowić będzie cennik Wykonawcy.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez zamawiającego całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Z uwagi na różne źródła finansowania, Zamawiający może wymagać wystawienia i dostarczenia przez Wykonawcę kilku faktur VAT do jednej dostawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
3. Faktury będą wystawiane po wykonaniu przez Wykonawcę jednostkowego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu jednostkowego zamówienia, potwierdzone protokołem odbioru zamówienia jednostkowego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.



4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej/nych FV, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
7. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

§ 5

1. Osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy - kontakt z Wykonawcą, po stronie Zamawiającego:
 - a) Pan adres e-mail:@ wup.pl, tel.:
 - b) Pan adres e-mail:@ wup.pl, tel.:
 - c) Pan adres e-mail:@ wup.pl, tel.:
 - d) Pan adres e-mail:@ wup.pl, tel.:
2. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy - kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy: Pan/ Pani adres e-mail:
tel.:
3. Wskazane w § 5 ust. 1 adresy mailowe są adresami, z których będą wysyłane poszczególne zamówienia.
4. Adres e-mail Wykonawcy, na który będą składane jednostkowe zamówienia:
.....
5. Zmiana danych, o których mowa w § 5 ust. 1, 2 i 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia następujących kar umownych: za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jednostkowego zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 4, w wysokości 0,5% wartości brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto jednostkowego zamówienia, nie mniej niż 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za dostarczenie przedmiotu zamówienia niezgodnego z ofertą Wykonawcy – w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia o którym mowa w § 1 ust. 4, licząc od wartości brutto jednostkowego zamówienia, nie mniej niż 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;



- c) za niewykonanie przez Wykonawcę innego obowiązku wynikającego z umowy wskazanego w Opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10,00 % całkowitej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy przewidziane kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy, także, gdy wierzytelność Zamawiającego z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenia dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
4. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20,00% całkowitej wartości umowy wskazanej § 3 ust. 1.

§ 7

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna Zamawiającego - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez p. o. Dyrektora WUP p. Agnieszkę Idziniak.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.



4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w odniesieniu do danych Wykonawcy. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.



12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 8

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest wezwać drugą Stronę do próby ugodowej.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 456 Pzp
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy.

§ 10

1. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego.



1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sporządzenia umowy w formie papierowej - umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Wzór protokołu odbioru zamówienia jednostkowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie określonych w tabeli poniżej:

Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność w stronach
44.	Lexmark MS410DN	Bęben	60 000
45.	Lexmark MS410DN	Toner czarny	10 000
46.	HP LaserJet M1522n	Toner czarny	2 000
47.	HP LaserJet 1515n	Toner czarny	2 200
48.	HP LaserJet 1515n	Toner niebieski	1 400
49.	HP LaserJet 1515n	Toner żółty	1 400
50.	HP LaserJet 1515n	Toner różowy	1 400
51.	HP LaserJet P2055dn	Toner czarny	6 500
52.	HP LaserJet M401dn	Toner czarny	6 900
53.	Lexmark E360dn	Toner czarny	9 000
54.	Lexmark E360dn	Bęben czarny	30 000
55.	HP LaserJet 1022	Toner czarny	2 000
56.	HP LaserJet 1320	Toner czarny	6 000
57.	HP LaserJet P2015	Toner czarny	7 000
58.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner czarny	11 000
59.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner niebieski	10 000
60.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner żółty	10 000
61.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner różowy	10 000



62.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner czarny	6 000
63.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner niebieski	6 000
64.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner żółty	6 000
65.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner różowy	6 000
66.	Kyocera Ecosys P2135dn	Toner czarny	7 200
67.	Kyocera Ecosys P2135dn	Bęben czarny	100 000
68.	Kyocera Ecosys P2135dn	Deweloper czarny	100 000
69.	Samsung SCX-6122FN	Toner czarny	8 000
70.	Samsung SCX-6122FN	Bęben czarny	20 000
71.	Brother HL-L6250DN	Toner czarny	8 000
72.	Brother HL-L6250DN	Bęben czarny	30 000
73.	Xerox phaser M20i	Toner czarny	8 000
74.	Xerox phaser M20i	Bęben czarny	20 000
75.	HP LaserJet Pro M404dn	Toner czarny	10 000
76.	OKI MC563dn	Toner czarny	7 000
77.	OKI MC563dn	Toner niebieski	6 000
78.	OKI MC563dn	Toner żółty	6 000
79.	OKI MC563dn	Toner różowy	6 000
80.	OKI MC563dn	Bęben czarny	30 000
81.	OKI MC563dn	Bęben niebieski	30 000
82.	OKI MC563dn	Bęben żółty	30 000



83.	OKI MC563dn	Bęben różowy	30 000
84.	Brother MFC-B7715DW	Bęben czarny	12 000
85.	Brother MFC-B7715DW	Toner czarny	2 000
86.	HP Laser Jet P4015	Toner czarny	10 000

- 2) Zamawiający dopuszcza ewentualność zamówienia materiałów eksploatacyjnych do urządzeń niewymienionych w powyższej tabeli. W przypadku tonerów nieokreślonych w załączniku nr 1 do umowy podstawę rozliczeń będzie stanowić cennik Wykonawcy.
- 3) Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, czyli takie do których produkcji zostały wykorzystane elementy nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych regenerowanych, poddanych procesowi ponownego napełniania czy też wymiany jakichkolwiek elementów.
- 4) Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w typowe dla danego produktu oryginalne opakowania producenta nienoszące znamion wcześniejszego otwierania. Opakowania te muszą być zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt informujące o modelach urządzeń, dla których są przeznaczone, symbolu produktu, nazwie producenta oraz nazwie państwa wytworzenia danego produktu. Opakowanie musi być opatrzone plombą producenta zabezpieczającą przed niepowołanym otwarciem w przypadku stosowania takiego rozwiązania w procesie produkcyjnym oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na bezpieczny transport i prawidłowe przechowywanie. Opakowania atramentowych wkładów drukujących muszą posiadać informację o dacie przydatności do użycia. Wszystkie artykuły muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
- 5) Zamawiający dopuszcza oferty zawierające materiały eksploatacyjne producentów sprzętu jak i materiały eksploatacyjne zamienne.
- 6) Pod pojęciem „materiał regenerowany” Zamawiający rozumie materiały do produkcji których użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.
- 7) Pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner, bęben), które producent wskazuje na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
- 8) Pod pojęciem „materiały eksploatacyjne zamienne” Zamawiający rozumie materiał o parametrach i standardach nie gorszych w stosunku do materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia (m.in. pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku),



w pełni kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony. W przypadku, gdy produkt zalecany przez producenta danego urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt inny niż zalecany przez producenta danego urządzenia musi posiadać analogiczny element.

- 9) Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności:
- g) produkt nie wykonany z nowych elementów, posiada ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania;
 - h) produkt nie posiada zabezpieczeń szczelności zbiorników z tonerem/tuszem;
 - i) wysypyany lub wysypujący się tusz/toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu,
 - j) wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy informacje o braku możliwości użycia zastosowanego tonera / tuszu powodujące niemożność skorzystania z funkcji drukowania lub kopiowania,
 - k) po zainstalowaniu produktu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu pojawiają się negatywne komunikaty uniemożliwiające użycie tuszu/ tonera i poprawną pracę urządzenia,
 - l) produkt brudzi papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu oraz części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania.
- 10) Dopuszcza się oferowanie zamiennych materiałów eksploatacyjnych jeżeli spełniają następujące wymagania:
- h. są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach fizycznych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych takich jak np. temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność, wydajność i jakość wydruku takich samych bądź lepszych w stosunku do produktu pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - i. nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym sprzęt, wskazującym stan zasobników z tuszem lub stan zużycia, nie powodują i nie sygnalizują błędów w pracy urządzeń, sygnalizują prawidłowo stan zużycia,
 - j. są wysokiej jakości i zapewniają należyte bezpieczeństwo i bezawaryjną pracę urządzeń,
 - k. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
 - l. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19798 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,



- m. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 24711 będąca normą pomiarów wydajności dla wkładów atramentowych będących komponentami drukującymi w drukarkach atramentowych.
- n. nie naruszają praw patentowych ani własności intelektualnej,

11) W przypadku zaoferowania produktów zamiennych Wykonawca **oświadczy w złożonej ofercie:**

- A. że oferowane produkty zamienne są wyrobami nie regenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem do którego są przeznaczone o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia, spełniające normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych oraz pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym,
- B. że ich używanie nie spowoduje uszkodzenia lub przyspieszonego zużycia tego sprzętu oraz, że Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów diagnozy oraz napraw uszkodzeń powstałych w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego innego producenta niż zaleca producent urządzenia.

12) W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału eksploatacyjnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi materiał, którego żądanie dotyczy, bezpłatnie wymienić na materiał nowy spełniający wymagania w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem, faksem lub telefonicznie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

13) W przypadku zanieczyszczenia podzespołów urządzenia jeżeli bezpośrednią przyczyną jest zastosowanie produktu zamiennego dostarczonego przez Wykonawcę gwarantuje on zwrot kosztów czyszczenia urządzenia w serwisie z którym Zamawiający posiada aktualnie umowę serwisową posiadanych urządzeń lub w autoryzowanym serwisie producenta jeżeli urządzenie objęte jest gwarancją producenta. Wykonawca może dokonać na własny koszt i we własnym zakresie wyczyszczenia urządzenia jedynie na miejscu po uprzednim uzgodnieniu tego z Biurem Informatyki.

14) W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez wykonawcę materiałów, wykonawca zobowiązuje się zwrócić zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 14 dni.



- 15) W przypadku kwestionowania przez wykonawcę opinii serwisu obsługującego zamawiającego, zamawiający na koszt Wykonawcy zleci ekspertyzę serwisowi producenta urządzenia.
 - 16) W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa powyżej wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez wykonawcę, wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć zamawiającemu w ciągu 4 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego sprzętu z materiałem eksploatacyjnym.
 - 17) W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia lub nieopłacalności Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.
 - 18) Wszystkie dostarczone materiały muszą być objęte gwarancją nie krótszą niż 24 miesiące licząc od daty dostawy i podpisania bez uwag protokołu odbioru.
 - 19) Dostawy realizowane będą sukcesywnie na zamówienie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamówienia jednostkowe będą realizowane w terminie zaoferowanym w ofercie cenowej.
 - 20) Jednostkowy przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt do wskazanej przez Zamawiającego jednej z dwóch lokalizacji. WUP w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41, Filia WUP w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 15.
- Zamówienia muszą zostać dostarczone w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

WUP.XV.262.34.2025.ASzu

Załącznik nr 2 do umowy



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA JEDNOSTKOWEGO

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/U/...../2025 z dnia

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

Producent/ model/ liczba szt. dostarczonego materiału eksploatacyjnego:

.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza / nie potwierdza, że do dnia został wykonany odbiór jednostkowy przedmiotu umowy dotyczącej postępowania prowadzonego pod nazwą **Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek** zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru zamówienia jednostkowego stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI:

ZAMAWIAJĄCY

Osoba wskazana w umowie

.....

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
tel. +48 91 42 56 100
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP w Koszalinie
ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin
tel. +48 94 34 45 033
e-mail: filia@wup.pl