



WUP.XV.262.33.2025.MBi
(znak sprawy)

Szczecin, dn. data podpisu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu dla wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: „**Usługa dostępu do wsparcia technicznego dla urządzeń UTM Fortigate**”.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2.
3. Nomenklatura wg CPV: 713566300- Usługi wsparcia technicznego.
Planowany budżet na realizację zamówienia to 25 000,00 zł brutto.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl. Pytania i oferty przekazane w inny sposób nie będą rozpatrywane.

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Marcin Białowas lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.
7. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: nie dotyczy.**

DODATKOWE WYMAGANIA:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1497, ze zm.).

8. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim kapitałowo lub osobowo. Osoby związane z przeprowadzeniem postępowania



składają oświadczenie w formie pisemnej lub elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

9. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji:

1.	Kryterium: Cena (ŁĄCZNA wartość umowna brutto)	100,00% (100,00 pkt.)
Σ		100,00% (100,00 pkt.)

- 1) **Kryterium nr 1: Cena: waga 100 %.** Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 100,00 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie: $C_{\min}$ - najniższa cena spośród złożonych ofert, C_b - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej Oferty cenowej na **Załączniku nr 1**.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100,00 pkt.

10. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
13. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
14. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
15. Formularz oferty cenowej:
- a) Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym (Załącznik nr 1), należy przedstawić:

- **cenę łączną umowną brutto**

- Wartość cenową łączną brutto należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- c) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

16. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub umowy powierzenia danych osobowych, w tym ankiety, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Wykonawca oferty najkorzystniejszej, dla potwierdzenia deklaracji w ramach kryterium II przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzula społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.
- e) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- f) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
- g) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowy – wg. załączonego wzoru;
- b) Pełnomocnictwo - jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa

- c) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/ poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu.
- d) Zamawiający zbada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy zostały złożone wymagane dokumenty. Wezwanie dotyczące dokumentu pełnomocnictwa nastąpi tylko raz.
18. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 10 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz Projekt umowy powierzenia danych osobowych.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Miejsce składania ofert:
- Ofertę cenową należy złożyć **w formie skanu podpisanych w formie skanu lub podpisanych elektronicznie, na adres mail: przetargi@wup.pl**, w terminie **do 6 marca 2025 r. do godz.: 9:00.**

Załączniki:

1. Formularz cenowo- ofertowy
2. Opis Przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁA:

Agnieszka Idziniak

p. o. Dyrektor

Wojewódzki Urząd Pracy

w Szczecinie

/podpisano elektronicznie/

.....

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Ja/(My), niżej podpisany/(ni)
działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

.....

nr telefonu nr faxu

e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone dla wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych* składamy ofertę na zadanie pn.: „Usługa dostępu do wsparcia technicznego dla urządzeń UTM Fortigate”.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym, zwanym dalej zapytaniem, za łączną kwotę umowną zł brutto.

2. **Oświadczam(y)**, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

3. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. **Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

5. **Oświadczam(y)**, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Zapytania.

6. **Oświadczam(y)**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. **Oświadczam(y)**, że zamierzamy powierzyć część zamówienia podwykonawcy, który zrealizuje zamówienie w następującym zakresie:
UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawców.
8. **Oświadczam(y)**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.
9. **Oświadczam(y)**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)².

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2305 ze zm. i t. j. Dz. U. 2023 poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2023 poz. 120 i 295, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wsparcie techniczne dla urządzenia Fortigate 200F (FG200FT922921144) na 12 miesięcy.

Usługa ma zapewnić wsparcie techniczne stanowiące przedłużenie warunków gwarancyjnych na naprawy lub wymiany sprzętu oraz dostęp do aktualizacji oprogramowania systemowego i oprogramowania dla modułów: antywirusowego, wykrywania i blokowania włamań (IPS/IDS), antyspamowego, filtracji stron wraz z dostępem do stron producenta i wsparcia technicznego przez pięć roboczych dni w tygodniu, 8 godzin każdego dnia, obejmujących:

- możliwość zgłaszania awarii przez Zamawiającego;
- diagnozę uszkodzeń;
- wymianę uszkodzonych części lub urządzeń w miejscu, w którym będą one uszkodzone;
- zapewnienie dostępu do aktualizacji systemów operacyjnych obu urządzeń – FortiOS;

Usługa ma zapewnić wsparcie techniczne stanowiące przedłużenie warunków gwarancyjnych na naprawy lub wymiany sprzętu oraz dostęp do aktualizacji oprogramowania systemowego i oprogramowania dla modułów: antywirusowego, wykrywania i blokowania włamań (IPS/IDS), antyspamowego, filtracji stron wraz z dostępem do stron producenta i wsparcia technicznego przez

pięć roboczych dni w tygodniu, 8 godzin każdego dnia, obejmujących:

- możliwość zgłaszania awarii przez Zamawiającego;
- diagnozę uszkodzeń;
- wymianę uszkodzonych części lub urządzeń w miejscu, w którym będą one uszkodzone;
- zapewnienie dostępu do aktualizacji systemów operacyjnych obu urządzeń – FortiOS;

Zamawiający oczekuje otrzymanie od wykonawcy kodu który będzie można wpisać na stronie producenta urządzenia który potwierdzi zakres oraz okres wsparcia.



PROJEKT

Umowa nr WUP/...../2025

zawarta w dniu marca 2025 r.
dotyczy postępowania WUP.XV.262.33.MBi.2025
pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....– Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza
41, 70-383 Szczecin, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Usługa dostępu do wsparcia technicznego dla urządzeń UTM Fortigate**”, a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Łączna cena przedmiotu zamówienia wynosi **zł netto**, co stanowi wartość **zł brutto**.
3. Za przedmiot zamówienia określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT z wraz z niezbędnymi dokumentami w terminie do 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Zapłata należności za przedmiot zamówienia nastąpi z góry przelewem przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej i otrzymanej faktury.

5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia oraz dostarczenia faktury:
 - a) Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
7. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest, adres e-mail....., lub osoba zastępująca.
8. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie spraw związanych z realizacją niniejszej umowy jest Pan/Pani adres e-mail:, lub osoba zastępująca.

§ 2

1. Dokumentem potwierdzającym rozpoczęcie realizacji usługi określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie sporządzony i zaakceptowany przez osobę wskazaną w **§ ust. 7 umowy** protokół odbioru potwierdzający rozpoczęcie świadczenia wsparcia.
2. Akceptacja protokołu przez osobę wyznaczoną ze strony Zamawiającego, jako użytkownika, nastąpi po zweryfikowaniu u producenta, informacji o uzyskanym wsparciu technicznym/uzyskanej aktualizacji/zmiany wersji oprogramowania użytkowanego przez Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym zakończenie realizacji usługi określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie sporządzony i zaakceptowany przez osobę wyznaczoną ze strony Zamawiającego, końcowy protokół prawidłowej realizacji usługi wsparcia.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 1% za każdy dzień opóźnienia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w **§ 1 ust. 1 umowy**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy w przypadku naruszeń innych obowiązków, niż wskazane w ust. 2, a wskazanych jako obowiązki Wykonawcy w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 1 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu naruszenia, następujący po upływie terminów tam przewidzianych (OPZ), albo wskazanych przez Zamawiającego w wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń.
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 3 ust. 1 niniejszej umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
5. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 3 ust. 1 umowy.

6. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1, Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 jest wolny od wad prawnych.
2. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia składa roszczenia pod adresem przedmiotu zamówienia, Wykonawca po zawiadomieniu przez Zamawiającego nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość uiszczonych, wydatków w tym wydatków i opłat obejmujących koszty procesu i obsługi prawnej.
3. Jeśli przedmiot zamówienia zawierać będzie wady fizyczne uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu zamówienia i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedmiotu zamówienia wolnego od wad, chyba, że z przyczyn obiektywnych nie jest w stanie tego wykonać. W przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, bez względu na przyczyny, Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie 7 dni ze skutkiem wynikającym z § 3 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dostarczony przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami osób trzecich w takim zakresie, że kolidowałoby to z wykonaniem Umowy.

§ 5

1. Rozpoczęcie realizacji dostępu do usługi wsparcia nastąpi od dnia 22 marca 2025 r, na okres 12 mc-y.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 7

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t. j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez p. o. Dyrektora WUP Agnieszkę Idziniak.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Dostawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty,

którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz cenowo- ofertowy
3. Protokół odbioru

WUP.XV.262.33.2025.MBi
(znak sprawy)

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA UMOWY

do Zlecenia wykonania usługi nr WUP/U/.../2025 z dnia 2025 r.

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że w wyznaczonym terminie przedmiot zamówienia: r.,

dotyczącego Zlecenia zawartego pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim
Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności
przewidziane Zleceniem, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe
wykonanie przedmiotu zlecenia.

UWAGI:

OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT PRZEKAZUJE DO WZP*
(*Do WZP PROTOKÓŁ wraz z kopią FVAT)