

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

WUP.XV.262.33.2024.MCzm

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące „**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek**”
2. Opis przedmiotu zamówienia: został określony w Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV: 30125100-2 Wkłady barwiące.
4. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).  
Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Pani Marta Czmocho lub osoba zastępująca, e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

#### DODATKOWE WYMAGANIA:

- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1497 ze zm.).
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim kapitałowo lub osobowo.
  10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

### Kryterium nr 1: Cena – waga 40% = 40 punktów

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 40 \text{ pkt}$$

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto  
C<sub>b</sub> – cena oferty badanej brutto

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej kwoty łącznej, jako sumę wartości brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

### Kryterium nr 2: Czas dostawy – waga 20 % = 20 punktów

- Czas dostawy jednostkowego zamówienia w następnym dniu roboczym – 20 pkt
- Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie 2 dni roboczych – 10 pkt
- Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie 3 dni roboczych – 0 pkt

Powyższe czasy dostawy obowiązują dla zamówień złożonych do godziny 12:00. Wykonawcy przysługuje dodatkowy dzień roboczy do zadeklarowanego czasu dostawy na realizację zamówienia złożonego po godz. 12:00. Czas dostawy musi wynosić maksymalnie 3 dni robocze.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji jednostkowego zamówienia w terminie dłuższym niż 3 dni. W przypadku braku wskazania Zamawiający przyzna 0 punktów i uzna, że Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie 3 dni roboczych.**

### Kryterium nr 3: Rodzaj materiałów eksploatacyjnych – waga 35% = 35 punktów

Oceniona zostanie liczba zadeklarowanych w ofercie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych rodzajów materiałów z tabeli.

- Materiały oryginalne (rodzaje) od 36 do 43 - 35 pkt.
- Materiały oryginalne (rodzaje) od 31 do 35 - 30 pkt.
- Materiały oryginalne (rodzaje) od 26 do 30 - 25 pkt.
- Materiały oryginalne (rodzaje) od 21 do 25 - 20 pkt.
- Materiały oryginalne (rodzaje) od 16 do 20 - 15 pkt.
- Materiały oryginalne (rodzaje) od 11 do 15 - 10 pkt.
- Materiały oryginalne (rodzaje) od 5 do 10 - 5 pkt.
- Poniżej 5 rodzajów – 0 pkt

### Kryterium nr 4: Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauzula społeczna) - waga 5,00 % = 5 punktów

Kryterium zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osoby lub osób z co najmniej jednej niżej wymienionej grupy:

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- i. osób bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- ii. niepełnosprawnych o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
- iii. innych niż określone pkt i. oraz pkt ii., o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Punkty w zakresie tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) zatrudnienie osoby/osób z grup wskazanych powyżej – 5,00 punktów;
- b) brak zatrudnienia osoby/osób z grup wskazanych powyżej – 0,00 punktów;

Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z odpowiedzi lub nieczytelne zaznaczenie traktowane będzie jako brak zatrudnienia, a Wykonawca otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie tego kryterium wynosi 5 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

**Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia powyższej deklaracji zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób, który stanowić będzie załącznik do umowy.**

### 11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełnienia/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
14. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

15. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejsce) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

16. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe, określić rodzaj materiałów eksploatacyjnych, w przypadku zaoferowania zamienników złożyć oświadczenie o kompatybilności oferowanych zamienników z oryginałami oraz ich zgodności z przypisanymi normami, wskazać deklarowany czas dostawy oraz określić czy zastosowane zostaną klauzule społeczne.
- b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

17. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
- c) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 18 lit. b) nastąpi tylko raz.

19. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 8 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

20. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w terminie do 18 kwietnia 2024 r. do g. 10:00

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy
2. Projekt umowy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY**

**KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

WUP.XV.262.33.2024.MCzm

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY: .....

NIP: ..... REGON: .....

tel.: ..... adres e – mail: .....

### FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

### „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
1. Oferuję(my) dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i na warunkach płatności określonych w Zapytaniu ofertowym za łączną kwotę brutto: \_\_\_\_\_ zł (**KRYTERIUM nr 1**).

Na cenę oferty składa się suma cen jednostkowych za poszczególne materiały eksploatacyjne (suma kolumny 5. poniższej tabeli):

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Lp.	Model urządzenia	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność w stronach	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych <b>KRYTERIUM nr 3</b> * Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).
1.	Lexmark MS410DN	Bęben	60 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
2.	Lexmark MS410DN	Toner czarny	10 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
3.	HP LaserJet M1522n	Toner czarny	2 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
4.	HP LaserJet 1515n	Toner czarny	2 200		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
5.	HP LaserJet 1515n	Toner niebieski	1 400		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK

### Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

6.	HP LaserJet 1515n	Toner żółty	1 400		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
7.	HP LaserJet 1515n	Toner różowy	1 400		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
8.	HP LaserJet P2055dn	Toner czarny	6 500		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
9.	HP LaserJet M401dn	Toner czarny	6 900		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
10.	Lexmark E360dn	Toner czarny	9 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
11.	Lexmark E360dn	Bęben czarny	30 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
12.	HP LaserJet 1022	Toner czarny	2 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
13.	HP LaserJet 1320	Toner czarny	6 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
14.	HP LaserJet P2015	Toner czarny	7 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
15.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner czarny	11 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
16.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner niebieski	10 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
17.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner żółty	10 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
18.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner różowy	10 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
19.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner czarny	6 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
20.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner niebieski	6 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
21.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner żółty	6 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
22.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner różowy	6 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
23.	Kyocera Ecosys P2135dn	Toner czarny	7 200		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK

### Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

24.	Kyocera Ecosys P2135dn	Bęben czarny	100 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
25.	Kyocera Ecosys P2135dn	Deweloper czarny	100 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
26.	Samsung SCX-6122FN	Toner czarny	8 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
27.	Samsung SCX-6122FN	Bęben czarny	20 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
28.	Brother HL-L6250DN	Toner czarny	8 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
29.	Brother HL-L6250DN	Bęben czarny	30 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
30.	Xerox phaser M20i	Toner czarny	8 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
31.	Xerox phaser M20i	Bęben czarny	20 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
32.	HP LaserJet Pro M404dn	Toner czarny	10 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
33.	OKI MC563dn	Toner czarny	7 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
34.	OKI MC563dn	Toner niebieski	6 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
35.	OKI MC563dn	Toner żółty	6 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
36.	OKI MC563dn	Toner różowy	6 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
37.	OKI MC563dn	Bęben czarny	30 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
38.	OKI MC563dn	Bęben niebieski	30 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
39.	OKI MC563dn	Bęben żółty	30 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
40.	OKI MC563dn	Bęben różowy	30 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
41.	Brother MFC-B7715DW	Bęben czarny	12 000		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK



**Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU**

42.	Brother MFC-B7715DW	Toner czarny	2 000	<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
43.	HP Laser Jet P4015	Toner czarny	10 000	<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK

**Brak wskazania ORYGINAŁ / ZAMIENNIK skutkować będzie uznaniem materiału za zamiennik, jednocześnie Wykonawca w przypadku zaferowania produktów zamiennych, OŚWIADCZA:**

- a) że oferowane produkty zamienne są wyrobami nie regenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia, spełniające normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych oraz pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym;
- b) że ich używanie nie spowoduje uszkodzenia lub przyspieszonego zużycia tego sprzętu oraz, że Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów diagnozy oraz napraw uszkodzeń powstałych w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego innego producenta niż zaleca producent urządzenia.

**2. Kryterium nr 2: Czas dostawy: waga 20,00% = 20,00 pkt.**

Punkty w zakresie Kryterium nr II zostaną przyznane w następujący sposób:

- Czas dostawy jednostkowego zamówienia w następnym dniu roboczym – 20,00 pkt;
- Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie 2 dni roboczych – 10,00 pkt;
- Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie 3 dni roboczych – 0,00 pkt\*.

**\*NALEŻY WSKAZAĆ/ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE (x lub ✓)**

**W przypadku braku wskazania Zamawiający przyzna „0” punktów i uzna, że Wykonawca zrealizuje dostawę w terminie 3 dni roboczych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji jednostkowego zamówienia w terminie dłuższym niż 3 dni.

**3. Kryterium nr 4: Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (klauszula społeczna) - waga 5,00 % = 5 punktów**

Punkty w zakresie tego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- ZATRUDNIĘ osobę/osoby z grup wskazanych w pkt 10 zapytania ofertowego – 5,00 punktów;
- NIE ZATRUDNIĘ osoby/osób z grup wskazanych w pkt 10 zapytania ofertowego – 0,00 punktów

**\*NALEŻY WSKAZAĆ/ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE (x lub ✓)**

**W przypadku niezaznaczenia żadnej z odpowiedzi lub nieczytelne zaznaczenie, traktowane będzie jako brak zatrudnienia, a Wykonawca otrzyma 0 pkt.**

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

4. Adres e-mail, na który będą składane jednostkowe zamówienia:  
.....
5. Przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie** zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia i z oświadczeniem złożonym w pkt. 2. niniejszego Formularza.
6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)<sup>1</sup>.
9. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/**

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

### PROJEKT

**Umowa nr WUP/U/...../2024**

**zawarta w dniu ..... 2024 r.**

**dotyczy postępowania WUP.XVA.262.33.2024.MCzm**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:**

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek**, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.
2. Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.**
3. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przed upływem okresu wskazanego w § 1 ust. 2 nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, na koszt Wykonawcy, do wskazanej przez Zamawiającego jednej z dwóch lokalizacji WUP w Szczecinie: ul. Mickiewicza 41 i/lub Filia WUP w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 15 (w godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku), na podstawie jednostkowego zamówienia Zamawiającego, przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres mailowy: .....

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

**w terminie do ..... dni roboczych** od przekazania jednostkowego zamówienia – zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.

5. Powyższe czasy dostawy obowiązują dla zamówień złożonych do godziny 12:00. Wykonawcy przysługuje dodatkowy dzień roboczy do zadeklarowanego czasu dostawy na realizację zamówienia złożonego po godz. 12:00.

### § 2

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu zamówienia na zasadach przewidzianych w art. 561 k.c.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 letniej gwarancji na przedmioty zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego podczas dostawy.
4. Szczegóły dotyczące dostaw, zgodności dostarczonych produktów z ofertą, kosztów napraw, wymian dostarczonych produktów, uszkodzeń, zanieczyszczeń, napraw urządzeń uszkodzonych w wyniku użytkowania dostarczonych produktów oraz kosztów ekspertyz zostały opisane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia i wynosi ..... zł netto, co stanowi .....zł brutto (słownie: ..... 00/100 zł).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie jednostkowego zamówienia stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, zamawianych w jednostkowym zamówieniu.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach całkowitej wartości umowy, określonej w § 3 ust. 1.
4. W przypadku tonerów nieokreślonych w załączniku nr 1 do umowy podstawę rozliczeń stanowić będzie cennik Wykonawcy.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez zamawiającego całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.

### § 4

1. Z uwagi na różne źródła finansowania, Zamawiający może wymagać wystawienia i dostarczenia przez wykonawcę kilku faktur VAT do jednej dostawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
3. Faktury będą wystawiane po wykonaniu przez wykonawcę jednostkowego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu jednostkowego zamówienia,



## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

potwierdzone protokołem odbioru zamówienia jednostkowego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej/nych FV, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
7. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

### § 5

1. Osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy - kontakt z Wykonawcą, po stronie Zamawiającego:
  - a) Pan ..... adres e-mail: .....@ wup.pl, tel.: .....
  - b) Pan ..... adres e-mail: .....@ wup.pl, tel.: .....
  - c) Pan ..... adres e-mail: .....@ wup.pl, tel.: .....
  - d) Pan ..... adres e-mail: .....@ wup.pl, tel.: .....
2. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy - kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy:
 

Pan/ Pani ..... adres e-mail: .....,  
tel.: .....
3. Wskazane w § 5 ust. 1 adresy mailowe są adresami, z których będą wysyłane poszczególne zamówienia.
4. Adres e-mail Wykonawcy, na który będą składane jednostkowe zamówienia:  
.....
5. Zmiana danych, o których mowa w § 5 ust. 1, 2 i 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia następujących kar umownych: za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jednostkowego zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 4, w wysokości 0,5% wartości brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto jednostkowego zamówienia, nie mniej niż 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia;

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- b) za dostarczenie przedmiotu zamówienia niezgodnego z ofertą Wykonawcy – w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia o którym mowa w § 1 ust. 4, licząc od wartości brutto jednostkowego zamówienia, nie mniej niż 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20,00% całkowitej wartości umowy wskazanej § 3 ust. 1;
  - d) za niewykonanie przez Wykonawcę innego obowiązku wynikającego z umowy w wysokości 0,1% całkowitej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
  - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10,00 % całkowitej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający potrąci kary wskazane w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy przewidziane kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20,00% całkowitej wartości umowy wskazanej § 3 ust. 1.

### § 7

(jeżeli dotyczy)

1. W przypadku, gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż spełni warunki określone w Kryterium nr 4 – Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby, z grupy o których mowa w pkt 10 zapytania ofertowego, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie dotyczące tych osób wskazując, w tym m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby i jakie będą wykonywały czynności w ramach przedmiotu zamówienia. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 4 (klauzuli społecznej) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Wykonawca musi wówczas przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie tych osób poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumentami wskazanymi w § 7 ust. 1 umowy są:
  - a) dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 4 Zapytania ofertowego, w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników – zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy; informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w ww. kryterium muszą być możliwe do zidentyfikowania, w tym imię i nazwisko osoby/ osób.

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Każda zmiana ww. osoby / osób nie wymaga aneksu do umowy a jedynie przedłożenie wymaganego Oświadczenie o zatrudnieniu, z możliwością wezwania przez Zamawiającego do potwierdzenia.
4. Jeżeli w przypadku wezwania Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 i potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.

### § 8

#### **Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz klauzul stanowiących załącznik nr 4 do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

#### **Klauzula informacyjna Zamawiającego - Informacje dotyczące administratora danych:**

4. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
5. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
7. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
10. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym wymienione w załączniku nr 7 do umowy w odniesieniu do danych Wykonawcy. Dane mogą być przekazane także kurierem oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
11. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
13. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
14. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
15. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

16. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

### § 9

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.

### § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy.

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Wzór protokołu odbioru zamówienia jednostkowego.
4. Obowiązek informacyjny w ramach umowy KPO/22/LLL/U/0006

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
.....



## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 3 do umowy

....., ..... 2024 r.

(miejscowość i data)

### PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA JEDNOSTKOWEGO

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/U/...../2024 z dnia ..... 2024 r.

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

Producent/ model/ liczba szt. dostarczonego materiału eksploatacyjnego:

.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez .....

potwierdza / nie potwierdza, że do dnia ..... został wykonany odbiór jednostkowy przedmiotu umowy dotyczącej postępowania prowadzonego pod nazwą **Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek** zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin

a .....

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru zamówienia jednostkowego stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI: .....

ZAMAWIAJĄCY

Osoba wskazana w umowie

.....

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 4 do umowy

Obowiązek informacyjny w ramach umowy KPO/22/LLL/U/0006

### Realizacja obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO

#### 1. Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej

##### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego

##### I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

##### II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@mfipr.gov.pl](mailto:iod@mfipr.gov.pl).

##### III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

##### IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

### V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046<sup>3</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),

---

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

### VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

### VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**
- 3) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) **prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.**

### IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

### X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

### 2. Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

#### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną

##### I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

##### II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [inspektor@mein.gov.pl](mailto:inspektor@mein.gov.pl).

##### III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

##### IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

##### V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046<sup>4</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnoszący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

---

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012



## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

### VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a. Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- b. Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- c. Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- d. Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

### VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - art. 77 RODO.

### IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.

### X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

### 3. Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych  
przez Jednostkę Wspierającą

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

### I. Administrator danych

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

### II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl).

### III. Cel przetwarzania danych

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### IV. Podstawa prawna przetwarzania

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

### V. Okres przechowywania danych

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046<sup>5</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),

---

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

### VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

### VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

### IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

### X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WUP.XV.262.33.2024.MCzm

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie określonych w tabeli poniżej:

Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność w stronach
1.	Lexmark MS410DN	Bęben	60 000
2.	Lexmark MS410DN	Toner czarny	10 000
3.	HP LaserJet M1522n	Toner czarny	2 000
4.	HP LaserJet 1515n	Toner czarny	2 200
5.	HP LaserJet 1515n	Toner niebieski	1 400
6.	HP LaserJet 1515n	Toner żółty	1 400
7.	HP LaserJet 1515n	Toner różowy	1 400
8.	HP LaserJet P2055dn	Toner czarny	6 500
9.	HP LaserJet M401dn	Toner czarny	6 900
10.	Lexmark E360dn	Toner czarny	9 000
11.	Lexmark E360dn	Bęben czarny	30 000
12.	HP LaserJet 1022	Toner czarny	2 000
13.	HP LaserJet 1320	Toner czarny	6 000
14.	HP LaserJet P2015	Toner czarny	7 000
15.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner czarny	11 000
16.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner niebieski	10 000
17.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner żółty	10 000
18.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner różowy	10 000
19.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner czarny	6 000
20.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner niebieski	6 000

**Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU**

21.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner żółty	6 000
22.	HP Color LaseJet CP3505n	Toner różowy	6 000
23.	Kyocera Ecosys P2135dn	Toner czarny	7 200
24.	Kyocera Ecosys P2135dn	Bęben czarny	100 000
25.	Kyocera Ecosys P2135dn	Deweloper czarny	100 000
26.	Samsung SCX- 6122FN	Toner czarny	8 000
27.	Samsung SCX- 6122FN	Bęben czarny	20 000
28.	Brother HL-L6250DN	Toner czarny	8 000
29.	Brother HL-L6250DN	Bęben czarny	30 000
30.	Xerox phaser M20i	Toner czarny	8 000
31.	Xerox phaser M20i	Bęben czarny	20 000
32.	HP LaserJet Pro M404dn	Toner czarny	10 000
33.	OKI MC563dn	Toner czarny	7 000
34.	OKI MC563dn	Toner niebieski	6 000
35.	OKI MC563dn	Toner żółty	6 000
36.	OKI MC563dn	Toner różowy	6 000
37.	OKI MC563dn	Bęben czarny	30 000
38.	OKI MC563dn	Bęben niebieski	30 000
39.	OKI MC563dn	Bęben żółty	30 000
40.	OKI MC563dn	Bęben różowy	30 000
41.	Brother MFC-B7715DW	Bęben czarny	12 000
42.	Brother MFC-B7715DW	Toner czarny	2 000
43.	HP Laser Jet P4015	Toner czarny	10 000

2. Zamawiający dopuszcza ewentualność zamówienia materiałów eksploatacyjnych do urządzeń niewymienionych w powyższej tabeli. W przypadku tonerów nieokreślonych w załączniku nr 1 do umowy podstawę rozliczeń będzie stanowić cennik Wykonawcy.

### Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, czyli takie do których produkcji zostały wykorzystane elementy nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych regenerowanych, poddanych procesowi ponownego napełniania czy też wymiany jakichkolwiek elementów.
4. Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w typowe dla danego produktu oryginalne opakowania producenta nie noszące znamion wcześniejszego otwierania. Opakowania te muszą być zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt informujące o modelach urządzeń, dla których są przeznaczone, symbolu produktu, nazwie producenta oraz nazwie państwa wytworzenia danego produktu. Opakowanie musi być opatrzone plombą producenta zabezpieczającą przed niepowołanym otwarciem w przypadku stosowania takiego rozwiązania w procesie produkcyjnym oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na bezpieczny transport i prawidłowe przechowywanie. Opakowania atramentowych wkładów drukujących muszą posiadać informację o dacie przydatności do użycia. Wszystkie artykuły muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
5. Zamawiający dopuszcza oferty zawierające materiały eksploatacyjne producentów sprzętu jak i materiały eksploatacyjne zamienne.
6. Pod pojęciem „materiał regenerowany” Zamawiający rozumie materiały do produkcji których użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakkolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.
7. Pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner, bęben), które producent wskazuje na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
8. Pod pojęciem „materiały eksploatacyjne zamienne” Zamawiający rozumie materiał o parametrach i standardach nie gorszych w stosunku do materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia (m.in. pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku), w pełni kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony. W przypadku, gdy produkt zalecany przez producenta danego urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt inny niż zalecany przez producenta danego urządzenia musi posiadać analogiczny element.
9. Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności:
  - a) produkt nie wykonany z nowych elementów, posiada ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania;
  - b) produkt nie posiada zabezpieczeń szczelności zbiorników z tonerem/tuszem;
  - c) wysypany lub wysypujący się tusz/toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu,

## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- d) wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy informacje o braku możliwości użycia zastosowanego tonera / tuszu powodujące niemożność skorzystania z funkcji drukowania lub kopiowania,
  - e) po zainstalowaniu produktu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu pojawiają się negatywne komunikaty uniemożliwiające użycie tuszu/ tonera i poprawną pracę urządzenia,
  - f) produkt brudzi papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu oraz części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania.
10. Dopuszcza się oferowanie zamiennych materiałów eksploatacyjnych jeżeli spełniają następujące wymogi:
- a) są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach fizycznych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych takich jak np. temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność, wydajność i jakość wydruku takich samych bądź lepszych w stosunku do produktu pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
  - b) nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym sprzętu, wskazującym stan zasobników z tuszem lub stan zużycia, nie powodują i nie sygnalizują błędów w pracy urządzeń, sygnalizują prawidłowo stan zużycia,
  - c) są wysokiej jakości i zapewniają należyte bezpieczeństwo i bezawaryjną pracę urządzeń,
  - d) posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
  - e) posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19798 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
  - f) posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 24711 będącą normą pomiarów wydajności dla wkładów atramentowych będących komponentami drukującymi w drukarkach atramentowych.
  - g) nie naruszają praw patentowych ani własności intelektualnej.
11. W przypadku zaoferowania produktów zamiennych Wykonawca **oświadczy w złożonej ofercie**:
- a) że oferowane produkty zamienne są wyrobami nie regenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem do którego są przeznaczone o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia, spełniające normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych oraz pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym,
  - b) że ich używanie nie spowoduje uszkodzenia lub przyspieszonego zużycia tego sprzętu oraz, że Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów diagnozy oraz napraw uszkodzeń



## Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- powstałych w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego innego producenta niż zaleca producent urządzenia.
12. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału eksploatacyjnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi materiał, którego żądanie dotyczy, bezpłatnie wymienić na materiał nowy spełniający wymagania w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem, faksem lub telefonicznie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
  13. W przypadku zanieczyszczenia podzespołów urządzenia jeżeli bezpośrednią przyczyną jest zastosowanie produktu zamiennego dostarczonego przez Wykonawcę gwarantuje on zwrot kosztów czyszczenia urządzenia w serwisie z którym Zamawiający posiada aktualnie umowę serwisową posiadanych urządzeń lub w autoryzowanym serwisie producenta jeżeli urządzenie objęte jest gwarancją producenta. Wykonawca może dokonać na własny koszt i we własnym zakresie wyczyszczenia urządzenia jedynie na miejscu po uprzednim uzgodnieniu tego z Biurem Informatyki.
  14. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez wykonawcę materiałów, wykonawca zobowiązuje się zwrócić zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 14 dni.
  15. W przypadku kwestionowania przez wykonawcę opinii serwisu obsługującego zamawiającego, zamawiający na koszt Wykonawcy zleci ekspertyzę serwisowi producenta urządzenia.
  16. W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa powyżej wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez wykonawcę, wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć zamawiającemu w ciągu 4 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego sprzętu z materiałem eksploatacyjnym.
  17. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia lub nieopłacalności Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.
  18. Wszystkie dostarczone materiały muszą być objęte gwarancją nie krótszą niż 24 miesiące licząc od daty dostawy i podpisania bez uwag protokołu odbioru.



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

### Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

19. Dostawy realizowane będą sukcesywnie na zamówienie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamówienia jednostkowe będą realizowane w terminie zaoferowanym w ofercie cenowej.
20. Jednostkowy przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt do wskazanej przez Zamawiającego jednej z dwóch lokalizacji: WUP w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41, Filia WUP w Koszalinie przy ul. Słowińskiej 15. Zamówienia muszą zostać dostarczone w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.