

WUP.XV.262.32.2024.MCzm

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: „Dostawa mebli biurowych w podziale na części”.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - a) Część I – załącznik nr 1a
  - b) Część II – załącznik nr 1b
  - c) Część III – załącznik nr 1c
  - d) Część IV – załącznik nr 1dZamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część, wypełniając odpowiedni formularz cenowo-ofertowy.
3. Nomenklatura wg CPV 39130000-2 Meble biurowe.
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2a – dla Części I, załącznik nr 2b – dla Części II, załącznik 2c – dla części III oraz załącznik 2d dla części IV do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl)  
Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Pani Marta Czmocho lub osoba zastępująca, e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – nie dotyczy  
DODATKOWE WYMAGANIA:
  - Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1497 ze zm).
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim kapitałowo lub osobowo.

10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Część I i II

**I Kryterium: Cena**

waga – 95 % - 95 pkt

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 95 pkt. Wynik wyliczenia – punkty, zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z **zasadą zaokrąglenia – poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 zostanie zaokrąglone w górę**. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**II Kryterium: Aspekty społeczne**

Waga – 5% - 5 pkt

**Włączenie / skierowanie do realizacji zamówienia min. 1 osoby należącej do jednej z poniższych grup:**

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;  
i/ lub
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;  
i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;  
i/ lub
- a) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 217 i 730) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie niniejszego Kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- NIE WŁĄCZĘ / NIE SKIERUJĘ min. 1 osoby z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 0 punktów;
- WŁĄCZĘ / SKIERUJĘ min. 1 osobę z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 5 punktów;

\* **Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.).**

Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza, dla potwierdzenia powyższej deklaracji, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie WYKAZ TYCH OSÓB, w tym m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby i jakie będą wykonywały czynności w ramach przedmiotu zamówienia. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzuli społecznej) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy.

Część III i IV

**I Kryterium: Cena**

waga – 100 % - 100 pkt

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt. Wynik wyliczenia – punkty, zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z **zasadą zaokrąglenia – poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 zostanie zaokrąglone w górę**. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania dla danej części na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełnienia/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.

14. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
15. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
16. Formularz oferty cenowej:
- Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym dla danej części, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe dla części I.
  - Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
17. Informacje o formalnościach:
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
  - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  - Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - Informacje o wymaganym zabezpieczeniu należytego wykonania umowy: nie dotyczy
  - Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - Zamawiający poprawia w ofercie:
    - oczywiste omyłki pisarskie,
    - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy w części, do której Wykonawca przystępuje – wg. załączonego wzoru;
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
- c) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu, bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 18 lit. b) nastąpi tylko raz.

19. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 5 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 2a, załącznik nr 2b, załącznik 2c, załącznik 2d do niniejszego Zapytania ofertowego.

20. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl) w terminie do 12.04.2024 r. godz. 10:00

Załączniki:

- 1a) Opis przedmiotu zamówienia – Część I,
- 1b) Opis przedmiotu zamówienia – Część II
- 1c) Opis przedmiotu zamówienia – Część III
- 1d) Opis przedmiotu zamówienia – Część IV
- 2a) Projekt umowy – Część I
- 2b) Projekt umowy – Część II
- 2c) Projekt umowy – Część III
- 2d) Projekt umowy – Część IV
- 3a) Formularz cenowo-ofertowy – Część I
- 3b) Formularz cenowo-ofertowy – Część II
- 3c) Formularz cenowo-ofertowy – Część III
- 3d) Formularz cenowo-ofertowy – Część IV

**KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY  
KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**

Załącznik nr 1a) do zapytania ofertowego

## OPZ Część I

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Fotele biurowe – 4 sztuki

- fotel ergonomiczny obrotowy (możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°), na pięcioramiennej podstawie na kółkach przystosowanych do powierzchni miękkich i twardych,
- wymiary fotela - wysokość: minimum 127 cm, głębokość: minimum 65 cm, szerokość siedziska: minimum 50 cm,
- maksymalne obciążenie: minimum 120 kg,
- oparcie z siatki mesh,
- zagłówek fotela regulowany,
- wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
- regulacja wysokości siedziska, wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, kąta pochylenia oparcia zapewniającego wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- siedzisko wypełnione pianką lub gąbką,
- regulowane podłokietniki,
- kolor fotela: czarny lub ciemnoszary - do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.

#### 2. Biurko z zamykaną szafką i szufladami - 4 sztuki

- wymiary (dł. x gł. x wys.) 140 cm x 70 cm x 76 cm (tolerancja wymiarów: +/- 5 %),
- blat prostokątny o matowej powierzchni wykonany z płyty melaminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu,
- grubość blatu minimum 18 mm,
- boki biurka pełne, osłona zewnętrzna wykonana z płyty meblowej melaminowanej,
- wszystkie krawędzie zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS w kolorze dedykowanym dla danej płyty meblowej,
- po jednej stronie biurka szuflady 3 lub 4, posiadające metalowe prowadnice na rolkach, po drugiej stronie biurka szafka z jedną półką zamykaną na zamek patentowy (klucz w zestawie), rozmieszczenie do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy,
- blat musi posiadać przelotkę na okablowanie komputera umieszczoną po przeciwnej stronie biurka na wprost od strony siedzącego, wykończenie przelotki wykonane z tworzywa sztucznego,
- biurko wyposażone w stopki uniemożliwiające zarysowanie podłóg,

- kolor jednolity: np. buk, olcha, jesion.- kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.

Zdjęcie poglądowe:



### **3. Wytyczne w zakresie realizacji zamówienia**

- 1) Przed przystąpieniem do realizacji umowy, Zamawiający wymaga zaakceptowania modelu krzesła pod kątem zgodności opisu przedmiotu zamówienia. Wszelkie wzorniki, kolory użytych materiałów należy dostarczyć najpóźniej do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - odzwierciedlające faktyczne kolory zastosowanych materiałów. Wykonawca dostarczy na koszt własny wzornik do akceptacji Zamawiającego (wszelkich czynności dokonają osoby wskazane do nadzoru realizacji zamówienia od strony Zamawiającego) - zwrot próbek na koszt Wykonawcy po akceptacji przez Zamawiającego.
- 2) Meble muszą spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 2023, poz. 2367).
- 3) Meble muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
- 4) Wszystkie produkty, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być nowe, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) W stosunku do określonych produktów Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 5% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu.
- 6) Meble muszą posiadać instrukcję montażu i konserwacji napisaną w j. polskim.
- 7) Termin na realizację zamówienia – 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- 8) Dostawa mebli nastąpi w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
- 9) Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) dostawę (transport) na koszt Wykonawcy do filii Zamawiającego, tj. WUP w Koszalinie, ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin w dni robocze, tj. pn - pt w godzinach 8:00 – 15:00,
  - b) montaż i ustawienie produktów w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, w dniu dostawy,

- c) odebranie zużytych opakowań po meblach.
- 10) Wykonawca na wszystkie dostarczone meble udzieli co najmniej 24-miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty popisania protokołu odbioru zamówienia.



Załącznik nr 1b) do zapytania ofertowego

## OPZ Część II

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Kontenerek do biurka – 2 sztuki

- kolor jednolity – jasne odcienie drewna tj. brzoza, akacja – do uzgodnienia z Zamawiającym
- kontenerki muszą posiadać kółka
- kontenerki z 3 szufladami zamykanymi na klucz / wkład szuflady zamykany centralnym zamkiem – do każdego kontenerka 2 klucze
- szerokość kontenerka minimum 40 cm
- wysokość kontenerka minimum 55 cm
- głębokość kontenerka minimum 45 cm

#### 2. Wytyczne w zakresie realizacji zamówienia

Przed przystąpieniem do podpisania umowy, Zamawiający powinien zaakceptować kolor kontenerków.

Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt w terminie 21 dni kalendarzowych od zawarcia umowy dostarczyć przedmiot zamówienia, zmontować, wnieść do wskazanych pomieszczeń oraz odebrać zużyte opakowania po meblach. Miejsce dostawy: WUP w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin (III piętro – bez windy) w dni robocze tj. pn - pt w godzinach 8:00 – 15:00.

**OPZ Część III****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:****1. Fotele biurowe – 5 sztuk**

- fotel ergonomiczny obrotowy (możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°), na pięcioramiennej podstawie na kółkach przystosowanych do powierzchni miękkich i twardych,
- wymiary fotela - wysokość: minimum 127 cm, głębokość: minimum 65 cm, szerokość siedziska: minimum 50 cm,
- maksymalne obciążenie: minimum 120 kg,
- oparcie z siatki mesh,
- zagłówek fotela regulowany,
- wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
- regulacja wysokości siedziska, wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, kąta pochylecia oparcia zapewniającego wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- siedzisko wypełnione pianką lub gąbką,
- regulowane podłokietniki,
- kolor fotela: czarny lub ciemnoszary - do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie realizacji umowy.

**2. Biurka****a) biurko o wymiarach 140 cm x 70 cm o wysokości około 76 cm – 4 sztuki:**

- blat z płyty melaminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu,
- grubość blatu: od 25 mm,
- blat musi posiadać przelotkę kablową umieszczoną po przeciwnej stronie biurka na wprost od strony siedzącego, wykończenie przelotki wykonane z tworzywa sztucznego,
- kolor okleiny jednolity np. olcha, dąb jasny, jasny jesion – do uzgodnienia z Zamawiającym,
- biurka muszą być wyposażone w stelaże metalowe.

**b) biurko o wymiarach 160 cm x 70 cm o wysokości około 76 cm – 1 sztuka:**

- blat z płyty melaminowanej, płyty wiórowej lub innej charakteryzującej się dużą trwałością i odpornością przy codziennym, wielogodzinnym użytkowaniu,
- grubość blatu: od 25 mm,
- blat musi posiadać przelotkę kablową umieszczoną po przeciwnej stronie biurka na wprost od strony siedzącego, wykończenie przelotki wykonane z tworzywa sztucznego,

- kolor okleiny jednolity np. olcha, dąb jasny, jasny jesion – do uzgodnienia z Zamawiającym,
- biurka muszą być wyposażone w stelaże metalowe.

Łącznie 5 sztuk biurek.

### 3. Kontenerki mobilne do biurek

Podstawowa charakterystyka: wymiary tj. wielkość/wysokość kontenerów musi być dostosowana do wspólnego użytkowania z ww. biurkami, tzn.: muszą mieścić się pod nimi. Charakterystyka poszczególnych kontenerków:

- Kontenerek biurowy z szufladą i szafką – 1 sztuka** - Kontenerek mobilny na kółkach, wyposażony w 1 szufladę oraz szafkę z 1 półką w środku, zamykany centralnym zamkiem, 2 klucze w zestawie. Wymiary wysokość/szerokość/głębokość: 66/43/55 cm. Kolor jednolity, tożsamy z biurkami.
- Kontenerek biurowy z 3 szufladami – 1 sztuka** - Kontenerek mobilny na kółkach, wyposażony w 3 jednakowej wielkości szuflady, wkład szuflady zamykany centralnym zamkiem, 2 klucze w zestawie. Wymiary wysokość/szerokość/głębokość: 66/43/55 cm. Kolor jednolity, tożsamy z biurkami.
- Kontenerek biurowy z 3 szufladami – 2 sztuki** - Kontenerek mobilny na kółkach, wyposażony w 3 szuflady, w tym jedna (ostatnia) większa (głębsza) niż pozostałe, zamykany centralnym zamkiem, 2 klucze w zestawie. Wymiary wysokość/szerokość /głębokość: 66/43/55 cm. Kolor jednolity, tożsamy z biurkami.
- Kontenerek biurowy z 4 szufladami – 2 sztuki** - Kontenerek mobilny na kółkach z 4 szufladami, górna szuflada wyposażona w piórnik, kontenerek zamykany zamkiem centralnym, 2 klucze w zestawie. Wymiary wysokość/szerokość /głębokość: 66/43/55 cm. Kolor jednolity, tożsamy z biurkami.
- Kontenerek biurowy z 3 szufladami z zamkiem i regałem na dokumenty – 1 sztuka** - Kontenerek mobilny na kółkach wyposażony w 3 szuflady i regał na dokumenty/segregatory, szuflady zamykane centralnym zamkiem, 2 klucze w zestawie. Wymiary wysokość/szerokość/głębokość: 66/75/45 cm. Kolor jednolity, tożsamy z biurkami.



Łącznie 7 sztuk kontenerków biurowych mobilnych.

Meble muszą spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 2023, poz. 2367).

Wszystkie produkty, stanowiące przedmiot zamówienia, muszą być nowe, pełnowartościowe, wolne

od wad i uszkodzeń, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W stosunku do określonych produktów Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 5% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu.

#### **4. Wytyczne w zakresie realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt w terminie 21 dni kalendarzowych od zawarcia umowy dostarczyć przedmiot zamówienia, zmontować, wnieść do wskazanych pomieszczeń oraz odebrać zużyte opakowania po meblach. Miejsce dostawy: WUP w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin (parter) w dni robocze tj. pn - pt w godzinach 8:00 – 15:00.

Załącznik 1d) do zapytania ofertowego

## OPZ – Część IV

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Fotele biurowe ergonomiczne- 5 sztuk:

- regulacja podłokietników w minimum 3 płaszczyznach tj. góra-dół, przód-tył, kąt położenia nakładki
- fotel stabilny na co najmniej pięcioramiennej podstawie z kółkami do wykładzin
- regulacja wysokości siedziska
- regulacja wysokości profilu lędźwiowego kręgosłupa – profil ma być integralną częścią oparcia
- regulacja kąta pochylecia oparcia
- wyprofilowanie siedziska i oparcia do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud
- możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360 stopni
- obciążenie maksymalne krzesła minimum 120 kg
- kolor fotela czarny
- regulacja zagłówka
- oparcie tapicerowane
- siedzisko tapicerowane wytrzymałym materiałem
- szerokość siedziska od 47 cm do 55 cm
- regulacja głębokości siedziska
- szerokość podstawy krzesła minimum 70 cm

Fotele muszą spełniać normy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 2023, poz. 2367).

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie 21 dni od zawarcia umowy.

#### 2. Wytyczne w zakresie realizacji zamówienia

Dostawa do WUP w Szczecinie, ul. Żubrów 3 71-617 Szczecin (I piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 15.30.

Dostawa, wniesienie do wskazanego pokoju oraz montaż po stronie Wykonawcy wliczone w koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3a) do Zapytania ofertowego

 WUP.XV.262.32.2024.MCzm  
(znak sprawy)

 .....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY: .....

NIP: ..... REGON:.....

tel.: ..... adres e – mail: .....

**FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY – Część I**  
do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

**„Dostawa mebli biurowych w podziale na części”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto:** .....zł,

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto w zł	Ilość	Kwota brutto w zł
Fotel biurowy		4	
Biurko		4	
SUMA (kwota zł brutto za całość przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku)			

 2. **Kryterium nr II Aspekty społeczne**

Oświadczamy, że

- NIE WŁĄCZĘ / NIE SKIERUJĘ min. 1 osoby z grup wskazanych w pkt 10 zapytania ofertowego - 0 punktów;
- WŁĄCZYĘ / SKIERUJĘ min. 1 osobę z grup wskazanych w pkt 10 zapytania ofertowego - 5 punktów;

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>
7. Oświadczam(y), że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)<sup>2</sup>.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/**

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## Załącznik nr 3b) do Zapytania ofertowego

WUP.XV.262.32.2024.MCzm

(znak sprawy)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY: .....

NIP: ..... REGON:.....

tel.: ..... adres e – mail: .....

**FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY – Część II**  
do zamówienia wyłączzonego z obowiązku stosowania ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**„Dostawa mebli biurowych w podziale na części”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:.....  
1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto:** .....zł,2. **Kryterium nr II Aspekty społeczne**

Oświadczamy, że

- NIE WŁĄCZĘ / NIE SKIERUJĘ min. 1 osoby z grup wskazanych w pkt 10 zapytania ofertowego - 0 punktów;
- WŁĄCZĘ / SKIERUJĘ min. 1 osobę z grup wskazanych w pkt 10 zapytania ofertowego - 5 punktów;

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



7. Oświadczam(y), że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)<sup>4</sup>.

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/**

---

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 3c) do Zapytania ofertowego

WUP.XV.262.32.2024.MCzm

(znak sprawy)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY: .....

NIP: ..... REGON:.....

tel.: ..... adres e – mail: .....

**FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY – Część III**do zamówienia wyłączzonego z obowiązku stosowania ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
„Dostawa mebli biurowych w podziale na części”Ja/My, niżej podpisany/i,  
.....działając w imieniu i na rzecz:  
.....

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto:** .....zł,
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

6. Oświadczam(y), że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)<sup>6</sup>.

**/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/**

---

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 3d) do Zapytania ofertowego

WUP.XV.262.32.2024.MCzm

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY: .....

NIP: ..... REGON:.....

tel.: ..... adres e – mail: .....

**FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY – Część IV**

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
„Dostawa mebli biurowych w podziale na części”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

- .....
1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto:** .....zł,
  2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
  3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>7</sup>.

---

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

6. Oświadczam(y), że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)<sup>8</sup>.

**/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/**

---

<sup>8</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 2a) do Zapytania ofertowego

**PROJEKT „Umowa nr WUP/U/...../2024”**

**zawarta w dniu ..... 2024 r.**

**dotyczy postępowania nr WUP.XV.262.32.2024.MCzm – Część I**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie** z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez: **Pana Andrzeja Przewodę- Dyrektora WUP w Szczecinie**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605, ze zm.).

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową (Załącznik nr 2 do umowy), złożoną dla postępowania prowadzonego pn. „**Dostawa mebli biurowych w podziale na części**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Dostawa musi nastąpić do siedziby WUP w Koszalinie, ul. Słowiańska 15a, od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania jednostki, tj. 8:00 – 15:00, w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny ze złożoną ofertą i jest odpowiedzialny za wady przedmiotu zamówienia na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument gwarancyjny przy dostawie przedmiotu zamówienia.
5. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego:  
....., adres e-mail: .....@wup.pl tel.: ..... lub osoba zastępująca.  
  
Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy:  
.....
6. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego/Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
7. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Zmiana osób nie wymaga zmiany umowy.
8. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

### § 3

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie .....zł netto, co stanowi ..... zł brutto.
2. Na fakturze należy przedstawić ceny jednostkowe za poszczególne meble.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Warunkiem opłacenia faktur jest dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzone protokołem, zaakceptowanym przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres e-mail: kancelaria@wup.pl.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej F-VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Na fakturze, np. w miejscu Uwagi, musi być umieszczony znak postępowania, tj.: WUP.XV.262.32.2024.MCzm oraz imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy - .....

8. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
10. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

#### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20,00 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy i potrącania ich z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku dziennego opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2 % za każdy dzień opóźnienia i potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy przewidziane kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienia od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 5

##### Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.



3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

4. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
5. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
7. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
10. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
11. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
12. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
13. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.

14. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
15. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

## § 6

- Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi i gwarancji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi i gwarancji liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- Zgłoszony przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojnią, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
- W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony lub zastąpiony nowym, na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.

## § 7

(jeżeli dotyczy)

1. W przypadku, gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż spełni warunki określone w Kryterium nr II – Włączenie / skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby, o których mowa w pkt 10 zapytania ofertowego, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie dotyczące tych osób wskazując, w tym m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby i jakie będą wykonywały czynności w ramach przedmiotu zamówienia. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr II (klauzuli społecznej) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Wykonawca musi wówczas przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających włączenie / skierowanie tych osób poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumentami wskazanymi w § 7 ust. 1 umowy są:
  - a) dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr II Zapytania ofertowego, w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników – zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy; informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w ww. kryterium muszą być możliwe do zidentyfikowania, w tym imię i nazwisko osoby/ osób.
3. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Każda zmiana ww. osoby / osób nie wymaga aneksu do umowy a jedynie przedłożenie wymaganego Oświadczenie o zatrudnieniu, z możliwością wezwania przez Zamawiającego do potwierdzenia.
4. Jeżeli w przypadku wezwania Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa.
3. Wzór protokołu odbioru.
4. Oświadczenie zawierające informacje o osobach skierowanych do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 3 do umowy

WUP.XV.262.32.2024.MCzm  
(znak sprawy)

### PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/U/...../..... z dnia .....

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez .....

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia ..... została wykonana całość przedmiotu umowy: **Dostawa mebli biurowych w podziale na części** zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a .....

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI: .....

**OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY PRZEKAZUJE ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP**

Załącznik nr 2b) do Zapytania ofertowego

**PROJEKT „Umowa nr WUP/U/...../2024”**

**zawarta w dniu ..... 2024 r.**

**dotyczy postępowania nr WUP.XV.262.32.2024.MCzm – Część II**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie** z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez: **Pana Andrzeja Przewodę- Dyrektora WUP w Szczecinie**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605, ze zm.).

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową (Załącznik nr 2 do umowy), złożoną dla postępowania prowadzonego pn. „**Dostawa mebli biurowych w podziale na części**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Dostawa musi nastąpić do siedziby WUP w Szczecinie ul. Mickiewicza 41, od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania jednostki, tj. 8:00 – 15:00, w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny ze złożoną ofertą i jest odpowiedzialny za wady przedmiotu zamówienia na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument gwarancyjny przy dostawie przedmiotu zamówienia.
5. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego:  
....., adres e-mail: .....@wup.pl tel.: ..... lub osoba zastępująca.  
  
Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy:  
.....
6. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego/Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
7. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Zmiana osób nie wymaga zmiany umowy.
8. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

### § 3

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie .....zł netto, co stanowi ..... zł brutto.
2. Na fakturze należy przedstawić ceny jednostkowe za poszczególne meble.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Warunkiem opłacenia faktur jest dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzone protokołem, zaakceptowanym przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres e-mail: kancelaria@wup.pl.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej F-VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Na fakturze, np. w miejscu Uwagi, musi być umieszczony znak postępowania, tj.: WUP.XV.262.32.2024.MCzm oraz imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy - .....

8. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
10. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

#### **§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20,00 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy i potrącania ich z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku dziennego opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2 % za każdy dzień opóźnienia i potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy przewidziane kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienia od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

#### **§ 5**

##### Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.



3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

4. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
5. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
7. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
10. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
11. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
12. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
13. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.

14. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
15. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

## § 6

- Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi i gwarancji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi i gwarancji liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- Zgłoszony przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojmią, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
- W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony lub zastąpiony nowym, na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.

## § 7

(jeżeli dotyczy)

1. W przypadku gdy Wykonawca w treści oferty cenowej złożył deklarację, iż spełni warunki określone w Kryterium nr II – Włączenie / skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby, o których mowa w pkt 10 zapytania ofertowego, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie dotyczące tych osób wskazując, w tym m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby i jakie będą wykonywały czynności w ramach przedmiotu zamówienia. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr II (klauzuli społecznej) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Wykonawca musi wówczas przedłożyć kopie dokumentów potwierdzających włączenie / skierowanie tych osób poświadczane za zgodność z oryginałem.
2. Dokumentami wskazanymi w § 7 ust. 1 umowy są:
  - a) dokumenty, które w sposób dostateczny potwierdzą przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr II Zapytania ofertowego, w zakresie zapewniającym ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników – zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy; informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w ww. kryterium muszą być możliwe do zidentyfikowania, w tym imię i nazwisko osoby/ osób.
3. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Każda zmiana ww. osoby / osób nie wymaga aneksu do umowy a jedynie przedłożenie wymaganego Oświadczenie o zatrudnieniu, z możliwością wezwania przez Zamawiającego do potwierdzenia.
4. Jeżeli w przypadku wezwania Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa.
3. Wzór protokołu odbioru.
4. Oświadczenie zawierające informacje o osobach skierowanych do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 3 do umowy

WUP.XV.262.32.2024.MCzm  
(znak sprawy)

### PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/U/...../..... z dnia .....

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez .....

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia ..... została wykonana całość przedmiotu umowy: **Dostawa mebli biurowych w podziale na części** zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a .....

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI: .....

**OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY PRZEKAZUJE ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP**

Załącznik nr 2c) do Zapytania ofertowego

**PROJEKT „Umowa nr WUP/U/...../2024”**

**zawarta w dniu ..... 2024 r.**

**dotyczy postępowania nr WUP.XV.262.32.2024.MCzm – Część III**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie** z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez: **Pana Andrzeja Przewodę- Dyrektora WUP w Szczecinie**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605, ze zm.).

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową (Załącznik nr 2 do umowy), złożoną dla postępowania prowadzonego pn. „**Dostawa mebli biurowych w podziale na części**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Dostawa musi nastąpić do siedziby WUP w Szczecinie ul. Mickiewicza 41, od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania jednostki, tj. 8:00 – 15:00, w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny ze złożoną ofertą i jest odpowiedzialny za wady przedmiotu zamówienia na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument gwarancyjny przy dostawie przedmiotu zamówienia.
5. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego:  
....., adres e-mail: .....@wup.pl tel.: ..... lub osoba zastępująca.  
  
Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy:  
.....
6. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego/Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
7. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Zmiana osób nie wymaga zmiany umowy.
8. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

### § 3

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie .....zł netto, co stanowi ..... zł brutto.
2. Na fakturze należy przedstawić ceny jednostkowe za poszczególne meble.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Warunkiem opłacenia faktur jest dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzone protokołem, zaakceptowanym przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres e-mail: kancelaria@wup.pl.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej F-VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Na fakturze, np. w miejscu Uwagi, musi być umieszczony znak postępowania, tj.: WUP.XV.262.32.2024.MCzm oraz imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy - .....

8. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
10. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

#### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20,00 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy i potrącania ich z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku dziennego opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2 % za każdy dzień opóźnienia i potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy przewidziane kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienia od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 5

##### **Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej oraz klauzul stanowiących załącznik nr 7 do umowy.



3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

**Klauzula informacyjna Zamawiającego - Informacje dotyczące administratora danych:**

4. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
5. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
7. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
10. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym wymienione w załączniku nr 7 do umowy w odniesieniu do danych Wykonawcy. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
11. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
13. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
14. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą

podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
15. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi i gwarancji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi i gwarancji liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia.
2. Zgłoszony przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojmią, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
3. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony lub zastąpiony nowym, na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa.
3. Wzór protokołu odbioru.
4. Obowiązek informacyjny w ramach umowy KPO/22/LLL/U/0006

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załącznik nr 3 do umowy

WUP.XV.262.32.2024.MCzm  
(znak sprawy)

### PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/U/...../..... z dnia .....

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez .....

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia ..... została wykonana całość przedmiotu umowy: **Dostawa mebli biurowych w podziale na części** zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a .....

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI: .....

**OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY PRZEKAZUJE ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP**

Załącznik nr 7 do umowy  
Obowiązek informacyjny w ramach umowy KPO/22/LLL/U/0006

## **Realizacja obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO**

### **1. Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej**

#### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego**

##### **I. Administrator danych**

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

##### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@mfipr.gov.pl](mailto:iod@mfipr.gov.pl).

##### **III. Cel przetwarzania danych**

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

##### **IV. Podstawa prawna przetwarzania**

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

##### **V. Okres przechowywania danych**

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia,

oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046<sup>9</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **VI. Rodzaje przetwarzanych danych**

Instytucja Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

---

<sup>9</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

## VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**
- 3) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) **praw wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.**

## IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

## X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

## 2. Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Jednostkę Wspierającą

#### I. Administrator danych

Administratorem danych jest Jednostka Wspierająca. Z Jednostką Wspierającą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa.

## **II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Jednostki wspierającej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl).

## **III. Cel przetwarzania danych**

Jednostka wspierająca zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## **IV. Podstawa prawna przetwarzania**

Jednostka wspierająca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Jednostka wspierająca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

## **V. Okres przechowywania danych**

Jednostka wspierająca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046<sup>10</sup>, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **VI. Rodzaje przetwarzanych danych**

Jednostka wspierająca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

---

<sup>10</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.



- 1) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane osób fizycznych reprezentujących podmiot wnoszący o objęcie wsparciem z planu rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 3) dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 4) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail), dane oferentów świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail), w tym dane prelegentów, wykładowców, ekspertów (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres podmiotu, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, typ instytucji, forma własności, strona www),
- 5) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu w ramach inwestycji A3.1.1. ramach planu rozwojowego (imię, nazwisko, nazwa obecnego stanowiska służbowego, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek), dane uczestników wyjazdów organizowanych w ramach projektu, podlegających dodatkowemu ubezpieczeniu (dodatkowo PESEL),
- 6) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

## **VII. Dostęp do danych osobowych**

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Jednostki wspierającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Jednostka Wspierająca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## **VIII. Prawa osób, których dane dotyczą**

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;**

- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;**
- 3) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.**

#### **IX. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Jednostka Wspierająca otrzymała dane osobowe od Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

#### **X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Załącznik nr 2d) do Zapytania ofertowego

**PROJEKT „Umowa nr WUP/U/...../2024”**

**zawarta w dniu ..... 2024 r.**

**dotyczy postępowania nr WUP.XV.262.32.2024.MCzm – Część IV**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie** z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez: **Pana Andrzeja Przewodę- Dyrektora WUP w Szczecinie**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605, ze zm.).

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową (Załącznik nr 2 do umowy), złożoną dla postępowania prowadzonego pn. „**Dostawa mebli biurowych w podziale na części**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Dostawa musi nastąpić do siedziby WUP w Szczecinie ul. Żubrów 3, I piętro, od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania jednostki, tj. 7:30 – 15:30, w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny ze złożoną ofertą i jest odpowiedzialny za wady przedmiotu zamówienia na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument gwarancyjny przy dostawie przedmiotu zamówienia.
5. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego:  
....., adres e-mail: .....@wup.pl tel.: ..... lub osoba zastępująca.  
  
Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy:  
.....
6. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego/Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
7. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Zmiana osób nie wymaga zmiany umowy.
8. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

### § 3

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie .....zł netto, co stanowi ..... zł brutto.
2. Na fakturze należy przedstawić ceny jednostkowe za poszczególne meble.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Warunkiem opłacenia faktur jest dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzone protokołem, zaakceptowanym przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres e-mail: kancelaria@wup.pl.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej F-VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Na fakturze, np. w miejscu Uwagi, musi być umieszczony znak postępowania, tj.: WUP.XV.262.32.2024.MCzm oraz imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy - .....

8. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
10. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

#### **§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20,00 % należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy i potrącania ich z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku dziennego opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2 % za każdy dzień opóźnienia i potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy przewidziane kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienia od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

#### **§ 5**

##### Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.

11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi i gwarancji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi i gwarancji liczony będzie od dnia wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia.
2. Zgłoszony przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojnią, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
3. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony lub zastąpiony nowym, na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa.
3. Wzór protokołu odbioru.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający



Załącznik nr 3 do umowy

WUP.XV.262.32.2024.MCzm  
(znak sprawy)

### PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/U/...../..... z dnia .....

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez .....

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia ..... została wykonana całość przedmiotu umowy: **Dostawa mebli biurowych w podziale na części** zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a .....

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI: .....

**OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY PRZEKAZUJE ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP**