



WUP.XVA.322.30.ASzu.2022
(znak sprawy)

Szczecin, dn. 2022-03-24

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące Sukcesywnej dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
2. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV 30125100-2 Wkłady barwiące.
4. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: **Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać np. drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl.**

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: **Anna Szuman** lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.
8. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

I Kryterium: Cena	40%
II Kryterium: Aspekty społeczne	5%
III Kryterium: Czas dostawy	10 %
IV Kryterium: Rodzaj materiałów eksploatacyjnych:	45%
Σ	100%

I Kryterium: cena - waga 40%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto za usługę}}{\text{cena oferty badanej brutto za usługę}} \times 40 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej kwoty łącznej, jako sumę wartości brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

II Kryterium: aspekty społeczne - waga 5%

Zatrudnienie, w charakterze członka zespołu wykonawcy do realizacji czynności związanych z przygotowaniem/obsługą sukcesywnych dostaw, osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji zamówienia jako:

- a) osób bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
- b) niepełnosprawnych o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub
- c) innych niż określone w lit. a i b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego

Punkty w zakresie II Kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- brak zatrudnienia osoby/osób z grup wskazanych powyżej – 0,00 punktów;
- zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej – 2,00 punkty;
- zatrudnienie 2 osób i więcej z grup wskazanych powyżej – 5,00 punktów.

Ocena kryterium nastąpi na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na formularzu oferty cenowej. Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku:

- nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi. Wykonawca nie zostanie wezwany do poprawienia deklaracji;
- zaznaczenia więcej niż jedna odpowiedź. Wykonawca nie zostanie wezwany do poprawienia deklaracji;
- sposób złożenia deklaracji uniemożliwi dokonanie oceny.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 5 pkt. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca oferty najkorzystniejszej dla potwierdzenia powyższej deklaracji zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu wykaz tych osób, który stanowić będzie załącznik do umowy.

III Kryterium czas dostawy: 10 %

- a. Czas dostawy jednostkowego zamówienia w następnym dniu roboczym – 10 pkt
- b. Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie do 2 dni roboczych – 5 pkt
- c. Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie do 3 dni roboczych – 0 pkt

Powyższe czasy dostawy obowiązują dla zamówień złożonych do godziny 12:00. Wykonawcy przysługuje dodatkowy dzień roboczy do zadeklarowanego czasu dostawy na realizację zamówienia złożonego po godz. 12:00. Czas dostawy musi wynosić maksymalnie 3 dni robocze.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji dostawy jednostkowego zamówienia w terminie dłuższym niż 3 dni. Brak wskazania oznaczać będzie, iż Wykonawca dostarczy jednostkowe zamówienie w terminie 3 dni roboczych i uzyska 0 pkt.

IV Kryterium Rodzaj materiałów eksploatacyjnych: 45%

Oceniona zostanie liczba zadeklarowanych w ofercie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych rodzajów materiałów z tabeli.

- Materiały oryginalne (rodzaje) od 35 do 40 - 45 pkt.
- Materiały oryginalne (rodzaje) od 31 do 35 - 30 pkt.
- Materiały oryginalne (rodzaje) od 26 do 30 - 25 pkt.
- Materiały oryginalne (rodzaje) od 21 do 25 - 20 pkt.
- Materiały oryginalne (rodzaje) od 16 do 20 - 15 pkt.
- Materiały oryginalne (rodzaje) od 11 do 15 - 10 pkt.
- Materiały oryginalne (rodzaje) od 5 do 10 - 5 pkt.
- Poniżej 5 rodzajów – 0 pkt

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- b) Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy:
 - w odpowiedzi na wszczęcie postępowania nie wpłynęła żadna oferta;
 - środki zabezpieczone na realizację przedmiotu zamówienia przekroczą wartość najkorzystniejszej oferty.

10. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełnienia/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie

przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

13. Formularz oferty cenowej:

- a) na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe za poszczególne materiały eksploatacyjne;
- b) na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić deklarację dotyczącą aspektów społecznych – II Kryterium
- c) na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić deklarację dotyczącą czasu dostawy – III Kryterium.
- d) na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić oświadczenie o zamiennych materiałach eksploatacyjnych – jeśli dotyczy.
- e) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- f) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- g) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

16. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Z uwagi na różne źródła finansowania, Zamawiający może wymagać wystawienia i dostarczenia przez wykonawcę kilku faktur VAT do jednej dostawy.
- d) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Zamawiający zbada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy zostały złożone wymagane dokumenty. Zamawiający wezwie do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia dokumentu wskazanego w pkt 17 lit. b). Wezwanie nastąpi tylko raz.
- f) Informacje o wymaganym zabezpieczeniu należytego wykonania umowy: nie dotyczy.
- g) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- h) Zamawiający poprawia w ofercie:

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych** (tonerów, tuszów, bębnow, pojemników na zużyty toner) do urządzeń eksploatowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie określonych w tabeli poniżej:

Lp.	Model urządzeń	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność w stronach	Liczba szt.
1.	Lexmark MS410DN	Bęben	60 000	2
2.	Lexmark MS410DN	Toner czarny	10 000	10
3.	HP LaserJet M1522n	Toner czarny	2 000	1
4.	HP LaserJet 1515n	Toner czarny	2 200	1
5.	HP LaserJet 1515n	Toner niebieski	1 400	1
6.	HP LaserJet 1515n	Toner żółty	1 400	1
7.	HP LaserJet 1515n	Toner różowy	1 400	1
8.	HP LaserJet P2055dn	Toner czarny	6 500	25
9.	HP LaserJet M401dn	Toner czarny	6 900	20
10.	Lexmark E360dn	Toner czarny	9 000	1
11.	Lexmark E360dn	Bęben czarny	30 000	1
12.	HP LaserJet 1022	Toner czarny	2 000	5
13.	HP LaserJet 1320	Toner czarny	6 000	10
14.	HP LaserJet P2015	Toner czarny	7 000	20
15.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner czarny	11 000	1
16.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner niebieski	10 000	1
17.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner żółty	10 000	1
18.	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner różowy	10 000	1
19.	HP Color LaserJet CP3505n	Toner czarny	6 000	1
20.	HP Color LaserJet CP3505n	Toner niebieski	6 000	1
21.	HP Color LaserJet CP3505n	Toner żółty	6 000	1
22.	HP Color LaserJet CP3505n	Toner różowy	6 000	1

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

18. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 8 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

19. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie do 4 KWIETNIA 2022 R. Godz. 12:00.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowo-ofertowy
3. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy

ZATWIERDZIŁ:

2022-03-24

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....
Andrzej Przewoźnik.....

Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Chmura

23.	Kyocera Ecosys P2135dn	Toner czarny	7 200	5
24.	Kyocera Ecosys P2135dn	Bęben czarny	100 000	3
25.	Kyocera Ecosys P2135dn	Deweloper czarny	100 000	3
26.	Samsung SCX-6122FN	Toner czarny	8 000	1
27.	Samsung SCX-6122FN	Bęben czarny	20 000	1
28.	Brother HL-L6250DN	Toner czarny	8 000	1
29.	Brother HL-L6250DN	Bęben czarny	30 000	1
30.	Xerox phaser M20i	Toner czarny	8 000	2
31.	Xerox phaser M20i	Bęben czarny	20 000	1
32.	HP LaserJet Pro M404dn	Toner czarny	10 000	4
33.	OKI MC563dn	Toner czarny	7 000	2
34.	OKI MC563dn	Toner niebieski	6 000	2
35.	OKI MC563dn	Toner żółty	6 000	2
36.	OKI MC563dn	Toner różowy	6 000	2
37.	OKI MC563dn	Bęben czarny	30 000	1
38.	OKI MC563dn	Bęben niebieski	30 000	1
39.	OKI MC563dn	Bęben żółty	30 000	1
40.	OKI MC563dn	Bęben różowy	30 000	1

- Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia mniejszej, jak i większej ilości materiałów eksploatacyjnych z poszczególnych pozycji tabeli, maksymalnie do wysokości łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
- Liczba materiałów eksploatacyjnych, które zostały wskazane powyżej jest liczbą planowaną. **Wartości zostały podane wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie są wielkością zobowiązującą Zamawiającego.** Zamawiający dopuszcza ewentualność zamówienia materiałów eksploatacyjnych do urządzeń niewymienionych w powyższej tabeli. W przypadku tonerów nieokreślonych w załączniku nr 1 do umowy podstawę rozliczeń będzie stanowić cennik Wykonawcy.
- Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, czyli takie do których produkcji zostały wykorzystane elementy nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych regenerowanych, poddanych procesowi ponownego napełniania czy też wymiany jakichkolwiek elementów.
- Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w typowe dla danego produktu oryginalne opakowania producenta nienoszące znamion wcześniejszego otwierania. Opakowania te muszą być zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt informujące o modelach urządzeń, dla których są przeznaczone, symbolu produktu, nazwie producenta oraz nazwie państwa wytworzenia danego produktu. Opakowanie musi być opatrzone plombą producenta zabezpieczającą przed niepowołanym otwarciem w przypadku stosowania takiego rozwiązania w procesie produkcyjnym oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na bezpieczny transport i prawidłowe przechowywanie. Opakowania atramentowych wkładów drukujących muszą posiadać informację o dacie przydatności do użycia. Wszystkie artykuły muszą posiadać zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
- Zamawiający dopuszcza oferty zawierające materiały eksploatacyjne producentów sprzętu jak i materiały eksploatacyjne zamienne.

7. Pod pojęciem „materiał regenerowany” Zamawiający rozumie materiały do produkcji których użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakikolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału.
8. Pod pojęciem „zalecane przez producenta danego urządzenia” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner, bęben), które producent wskazuje na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.
9. Pod pojęciem „materiały eksploatacyjne zamiennie” Zamawiający rozumie materiał o parametrach i standardach nie gorszych w stosunku do materiału zalecanego przez producenta danego urządzenia (m.in. pojemność tuszu/tonera, wydajność, jakość wydruku), w pełni kompatybilny z urządzeniem, do którego jest przeznaczony. W przypadku, gdy produkt zalecany przez producenta danego urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tuszu/tonera, produkt inny niż zalecany przez producenta danego urządzenia musi posiadać analogiczny element.
10. Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności:
 - a) produkt niewykonany z nowych elementów, posiada ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania;
 - b) produkt nie posiada zabezpieczeń szczelności zbiorników z tonerem/tuszem;
 - c) wysypany lub wysypujący się tusz/toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu,
 - d) wszelkie pojawiające się na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy informacje o braku możliwości użycia zastosowanego tonera / tuszu powodujące niemożność skorzystania z funkcji drukowania lub kopiowania,
 - e) po zainstalowaniu produktu w sprzęcie, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu pojawiają się negatywne komunikaty uniemożliwiające użycie tuszu/ tonera i poprawną pracę urządzenia,
 - f) produkt brudzi papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu oraz części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania.
11. Dopuszcza się oferowanie zamiennych materiałów eksploatacyjnych jeżeli spełniają następujące wymagania:
 - a. są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach fizycznych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych takich jak np. temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność, wydajność i jakość wydruku takich samych bądź lepszych w stosunku do produktu pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony,
 - b. nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym sprzęt, wskazującym stan zasobników z tuszem lub stan zużycia, nie powodują i nie sygnalizują błędów w pracy urządzeń, sygnalizują prawidłowo stan zużycia,
 - c. są wysokiej jakości i zapewniają należyte bezpieczeństwo i bezawaryjną pracę urządzeń,
 - d. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
 - e. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19798 będącą normą pomiarów wydajności dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku,
 - f. posiadają wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 24711 będącą normą pomiarów wydajności dla wkładów atramentowych będących komponentami drukującymi w drukarkach atramentowych.
 - g. nie naruszają praw patentowych ani własności intelektualnej,
12. W przypadku zaoferowania produktów zamiennych **Wykonawca oświadczy w złożonej ofercie:**
 - że oferowane produkty zamiennie są wyrobami nie regenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem do którego są przeznaczone o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia, spełniające normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych oraz pochodzące z

- bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym,
 - że ich używanie nie spowoduje uszkodzenia lub przyspieszonego zużycia tego sprzętu oraz, że Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów diagnozy oraz napraw uszkodzeń powstałych w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego innego producenta niż zaleca producent urządzenia.
13. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia materiału eksploatacyjnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi materiał, którego żądanie dotyczy, bezpłatnie wymienić na materiał nowy spełniający wymagania w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem, faksem lub telefonicznie). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 14. W przypadku zanieczyszczenia podzespołów urządzenia jeżeli bezpośrednią przyczyną jest zastosowanie produktu zamiennego dostarczonego przez Wykonawcę gwarantuje on zwrot kosztów czyszczenia urządzenia w serwisie z którym Zamawiający posiada aktualnie umowę serwisową posiadanych urządzeń lub w autoryzowanym serwisie producenta jeżeli urządzenie objęte jest gwarancją producenta. Wykonawca może dokonać na własny koszt i we własnym zakresie wyczyszczenia urządzenia jedynie na miejscu po uprzednim uzgodnieniu tego z Biurem Informatyki.
 15. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez wykonawcę materiałów, wykonawca zobowiązuje się zwrócić zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 14 dni.
 16. W przypadku kwestionowania przez wykonawcę opinii serwisu obsługującego zamawiającego, zamawiający na koszt Wykonawcy zleci ekspertyzę serwisowi producenta urządzenia.
 17. W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa powyżej wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez wykonawcę, wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć zamawiającemu w ciągu 4 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego sprzętu z materiałem eksploatacyjnym.
 18. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia lub nieopłacalności Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.
 19. Wszystkie dostarczone materiały muszą być objęte gwarancją nie krótszą niż 24 miesiące licząc od daty dostawy i podpisania bez uwag protokołu odbioru.
 20. Dostawy realizowane będą sukcesywnie na zamówienie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamówienia jednostkowe będą realizowane w terminie zaoferowanym w ofercie cenowej.
 21. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41 w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wniesienie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Pomieszczenia znajdują się w piwnicy, na parterze oraz pierwszym piętrze.
 22. W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia będzie korzystał z usług np. firm kurierskich, wówczas zobowiąże firmy te do dostawy przedmiotu zamówienia, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z punktem 21.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

WUP.XVA.322.30.ASzu.2022
(znak sprawy)

Szczecin, dn.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY
do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

**Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**

nazwa nadana zamówieniu

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**

brutto: _____ zł (I KRYTERIUM)

NA CENĘ OFERTY SKŁADA SIĘ:

cena jednostkowa za poszczególne materiały eksploatacyjne (kolumna 6 poniższej tabeli) pomnożony przez liczbę – każdego materiału (kolumna 5 poniższej tabeli).

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Model urządzenia	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Minimalna wydajność w stronach	Iliczba (szt.)	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Wartość brutto (5 x 6)	Rodzaj materiałów eksploatacyjnych IV Kryterium * Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.) lub wyraźnie podkreślić. Brak wskazania skutkować będzie uznaniem materiału za zamiennik.
1	Lexmark MS410DN	Bęben	60 000	2			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
2	Lexmark MS410DN	Toner czarny	10 000	10			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
3	HP LaserJet M1522n	Toner czarny	2 000	1			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
4	HP LaserJet 1515n	Toner czarny	2 200	1			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
5	HP LaserJet 1515n	Toner niebieski	1 400	1			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
6	HP LaserJet 1515n	Toner żółty	1 400	1			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
7	HP LaserJet 1515n	Toner różowy	1 400	1			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
8	HP LaserJet P2055dn	Toner czarny	6 500	25			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
9	HP LaserJet M401dn	Toner czarny	6 900	20			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
10	Lexmark E360dn	Toner czarny	9 000	1			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
11	Lexmark E360dn	Bęben czarny	30 000	1			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
12	HP LaserJet 1022	Toner czarny	2 000	5			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
13	HP LaserJet 1320	Toner czarny	6 000	10			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
14	HP LaserJet P2015	Toner czarny	7 000	20			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK

15	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner czarny	11 000	1		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
16	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner niebieski	10 000	1		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
17	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner żółty	10 000	1		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
18	HP ColorLaserJet 4700dn	Toner różowy	10 000	1		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
19	HP Color LaseJet CP3505n	Toner czarny	6 000	1		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
20	HP Color LaseJet CP3505n	Toner niebieski	6 000	1		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
21	HP Color LaseJet CP3505n	Toner żółty	6 000	1		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
22	HP Color LaseJet CP3505n	Toner różowy	6 000	1		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
23	Kyocera Ecosys P2135dn	Toner czarny	7 200	5		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
24	Kyocera Ecosys P2135dn	Bęben czarny	100 000	3		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
25	Kyocera Ecosys P2135dn	Deweloper czarny	100 000	3		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
26	Samsung SCX-6122FN	Toner czarny	8 000	1		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
27	Samsung SCX-6122FN	Bęben czarny	20 000	1		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
28	Brother HL- L6250DN	Toner czarny	8 000	1		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
29	Brother HL- L6250DN	Bęben czarny	30 000	1		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
30	Xerox phaser M20i	Toner czarny	8 000	2		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
31	Xerox phaser M20i	Bęben czarny	20 000	1		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
32	HP LaserJet Pro M404dn	Toner czarny	10 000	4		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
33	OKI MC563dn	Toner czarny	7 000	2		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
34	OKI MC563dn	Toner niebieski	6 000	2		<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK

35	OKI MC563dn	Toner żółty	6 000	2			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
36	OKI MC563dn	Toner różowy	6 000	2			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
37	OKI MC563dn	Bęben czarny	30 000	1			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
38	OKI MC563dn	Bęben niebieski	30 000	1			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
39	OKI MC563dn	Bęben żółty	30 000	1			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
40	OKI MC563dn	Bęben różowy	30 000	1			<input type="checkbox"/> ORYGINAŁ <input type="checkbox"/> ZAMIENNIK
Σ (suma wszystkich cen z kolumny 7)							

2. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

3. Oferuję zamiennie materiały eksploatacyjne dla wskazanych w Tabeli pozycji I oświadczam:

- że oferowane produkty zamiennie są wyrobami nie regenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem do którego są przeznaczone o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia, spełniające normy ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do laserowych drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych oraz pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym,
- że ich używanie nie spowoduje uszkodzenia lub przyspieszonego zużycia tego sprzętu oraz, że Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów diagnozy oraz napraw uszkodzeń powstałych w wyniku zastosowania materiału eksploatacyjnego innego producenta niż zaleca producent urządzenia.

TAK

NIE*

* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub \checkmark itp.) lub wyraźnie podkreślić. Brak wskazania skutkować będzie uznaniem materiału za zamiennik.

4. II Kryterium: aspekty społeczne. Deklaracja Wykonawcy: Punkty w zakresie II Kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- brak zatrudnienia osoby/osób z grup wskazanych powyżej – 0,00 punktów;
- zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej – 2,00 punkty;
- zatrudnienie 2 osób i więcej z grup wskazanych powyżej – 5,00 punktów.

* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub \checkmark itp.) lub wyraźnie podkreślić. Brak wskazania oznaczać będzie, iż wykonawca nie zatrudni osób z grup wskazanych powyżej i otrzyma 0 pkt.

5. III Kryterium czas dostawy:

- Czas dostawy jednostkowego zamówienia w następnym dniu roboczym – 10 pkt
- Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie do 2 dni roboczych – 5 pkt
- Czas dostawy jednostkowego zamówienia w terminie do 3 dni roboczych – 0 pkt

* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.) lub wyraźnie podkreślić.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji dostawy jednostkowego zamówienia w terminie dłuższym niż 3 dni. Brak wskazania oznaczać będzie, iż Wykonawca dostarczy jednostkowe zamówienie w terminie 3 dni roboczych i uzyska 0 pkt.

6. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunęło treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

PROJEKT

Umowa nr WUP/...../2022

zawarta w dniu 2022 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.322.30.ASzu.2022

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 t.j.).

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – *Opis przedmiotu zamówienia*.
2. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przed upływem okresu wskazanego w ust. 2 nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego na jej realizację całości kwoty maksymalnej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie do siedziby Zamawiającego, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin (w godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku) na podstawie jednostkowego zamówienia Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres mailowy: w terminie do dni roboczych – zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy - od przekazania jednostkowego zamówienia.
5. Powyższe czasy dostawy obowiązują dla zamówień złożonych do godziny 12:00. Wykonawcy przysługuje dodatkowy dzień roboczy do zadeklarowanego czasu dostawy na realizację zamówienia złożonego po godz. 12:00.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wniesienie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Pomieszczenia znajdują się w piwnicy, na parterze oraz pierwszym piętrze

7. W sytuacji gdy Wykonawca w trakcie dostawy przedmiotu zamówienia będzie korzystał z usług np. firm kurierskich, wówczas zobowiąże firmy te do dostawy przedmiotu zamówienia, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
8. Dostawę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie zamówione materiały eksploatacyjne z jednostkowego zamówienia Zamawiającego znajdują się we wskazanym miejscu dostawy w terminie wskazanym w ust. 6.
9. Transport, rozładunek, wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia oraz ubezpieczenie przedmiotu dostawy do chwili odbioru przez Zamawiającego będą się odbywały na koszt i ryzyko wykonawcy.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą zgodne z ofertą Wykonawcy oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo i bezawaryjną pracę tych urządzeń, do których są przeznaczone, nie powodują naruszenia praw patentowych producentów urządzeń oraz uprawnień Zamawiającego.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy, że dostarczone materiały eksploatacyjne nie spełniają wymogów, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt wymienić produkt, które tych wymagań nie spełniają. Wymiana taka winna nastąpić niezwłocznie jednak nie później niż do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia niezgodności z wymaganiami. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 2

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia i wynosi zł netto, co stanowi zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie jednostkowego zamówienia stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i ilości poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, zamawianych w jednostkowym zamówieniu.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże zmiany mogą następować wyłącznie w ramach maksymalnej wartości umowy, określonej w ust. 1.
4. W przypadku tonerów nieokreślonych w załączniku nr 1 do umowy podstawę rozliczeń stanowić będzie cennik Wykonawcy.
5. Określone w ust. 1 wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie jej obowiązywania uzależnione jest od rzeczywistej ilości artykułów zamówionych przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez zamawiającego całości wartości umowy określonej w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Faktury będą wystawiane po wykonaniu przez wykonawcę jednostkowego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu jednostkowego zamówienia, potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli obu stron i opatrzonym zwrotem „bez uwag” lub równoważnym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej FV, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Z uwagi na różne źródła finansowania, Zamawiający może wymagać wystawienia i dostarczenia przez wykonawcę kilku faktur VAT do jednej dostawy.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
7. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

§ 4

1. Osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy, kontakt z Wykonawcą, po stronie Zamawiającego:
 - a) Pan adres e-mail:@ wup.pl, tel.:
 - b) Pan adres e-mail:@ wup.pl, tel.:
 - c) Pan adres e-mail:@ wup.pl, tel.:
 - d) Pan adres e-mail:@ wup.pl, tel.:Wskazane adresy mailowe są adresami, z których będą wysyłane poszczególne zamówienia.
2. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy: Pan/ Pani adres e-mail:, tel.:
3. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za niewykonanie jednostkowego zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 4, w wysokości 0,5 % wartości brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto jednostkowego zamówienia, nie mniej niż 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za dostarczenie przedmiotu zamówienia niezgodnego z ofertą Wykonawcy – w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia o którym mowa w § 1 ust. 8, licząc od wartości brutto jednostkowego zamówienia, nie mniej niż 100 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za niewykonanie przez Wykonawcę innego obowiązku wynikającego z umowy w wysokości 0,1% licząc od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;

- 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy sprzętu Zamawiającego w przypadku, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku użycia artykułów dostarczonych przez Wykonawcę.
 3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że wydajność jakości lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stan zużycia materiału eksploatacyjnego Wykonawca na żądanie Zamawiającego musi materiał, którego żądanie dotyczy, **bezpłatnie wymienić na materiał nowy spełniający wymagania w ciągu 2 dni robocze od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem, faksem lub telefonicznie).** Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 4. W przypadku zanieczyszczenia podzespołów urządzenia jeżeli bezpośrednią przyczyną jest zastosowanie produktu zamiennego dostarczonego przez Wykonawcę gwarantuje on zwrot kosztów czyszczenia urządzenia w serwisie, z którym Zamawiający posiada aktualnie umowę serwisową posiadanych urządzeń lub w autoryzowanym serwisie producenta jeżeli urządzenie objęte jest gwarancją producenta. Wykonawca może dokonać na własny koszt i we własnym zakresie wyczyszczenia urządzenia jedynie w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu tego z Biurem Informatyki Zamawiającego.
 5. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez wykonawcę materiałów, wykonawca zobowiązuje się zwrócić zamawiającemu poniesione przez niego koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza zostanie przeprowadzona przez serwis obsługujący zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie wymienić lub naprawić uszkodzony sprzęt na własny koszt i ryzyko w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu w ciągu 14 dni.
 6. W przypadku kwestionowania przez Wykonawcę opinii serwisu obsługującego zamawiającego, zamawiający na koszt Wykonawcy zleci ekspertyzę serwisowi producenta urządzenia.
 7. W przypadku gdy ekspertyza, o której mowa powyżej wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest użytkowanie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, zobowiązuje się On, na czas naprawy tego urządzenia dostarczyć zamawiającemu w ciągu 4 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od naprawianego sprzętu z materiałem eksploatacyjnym.
 8. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia lub nieopłacalności Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy.
 9. Wszystkie dostarczone materiały muszą być objęte gwarancją nie krótszą niż 24 miesiące licząc od daty dostawy i podpisania bez uwag protokołu odbioru.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Nie stanowią zmiany umowy, po zaistnieniu przesłanek wskazanych w § 6 ust. 3, następujące sytuacje:
 - 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;

- 2) Zmiana danych teleadresowych;
 - 3) Zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub Zamawiający, po udokumentowaniu przez Wykonawcę, w stosownych terminach i formie, okoliczności związanych z wystąpieniem Covid-19, które wpływają na należyte wykonanie umowy, może dokonać zmiany umowy, a w szczególności przez:
- 1) Zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - 2) Zmianę sposobu wykonywania dostawy;
 - 3) Zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczania wynagrodzenia wykonawcy;
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

§ 7

W przypadku złożenia deklaracji – Kryterium nr II: aspekty społeczne, warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, będzie dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających dotrzymanie złożonej deklaracji, tj.: oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, oraz wskazaniem grupy, do której należą. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania anonimizacji osób zatrudnionych, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr II, winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli. Deklaracja dotycząca spełniania Kryterium nr II złożona przez Wykonawcę dotyczy całego okresu realizacji umowy.

§ 8

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula Informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.

2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierem oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

§ 10

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Kserokopia oferty Wykonawcy;
3. Wzór protokołu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

RADCA PRAWNY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Błażej Wasilewski

Szczecin, 2022 r.
(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ ODBIORU
ZAMÓWIENIA JEDNOSTKOWEGO
(minimalna zawartość)

do umowy WUP/...../2022 z dnia

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

Producent/ model/ liczba szt. dostarczonego materiału eksploatacyjnego:

.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia został wykonany odbiór jednostkowy przedmiotu umowy: **Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie** zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a.....

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru zamówienia jednostkowego stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI:

ZAMAWIAJĄCY

Osoba wskazana w umowie

.....

WYKONAWCA

Osoba wskazana w umowie

.....