



WUP.XV.262.29.2025.ASt

Szczecin, 20.03.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe pn.: **Usługa serwisowa sprzętu komputerowego.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: Pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV: 50312000-5 – **Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego**
4. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 niniejszego zapytania.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl)  
Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: **Pani Anna Stępkowska** lub osoba zastępująca, e-mail: [przetargi@wup.pl](mailto:przetargi@wup.pl).
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia- Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

### DODATKOWE WYMAGANIA:

- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835).
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim kapitałowo lub osobowo.
  10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:





### **KRYTERIUM NR 1**

Cena waga - 80 % - Cena za usługę = Cena za diagnozę wraz z kosztorysem + Cena za jedną roboczogodzinę naprawy.

najniższa cena oferowana brutto

C = ----- x 80 pkt.

cena oferty badanej brutto

- Cena za diagnozę (dotyczy jednego sprzętu) wraz z kosztorysem stanowi koszt jednorazowy za przeprowadzenie diagnozy sprzętu.
- Zamawiający w Zleceniu dopuszcza przekazanie kilku sprzętów jednocześnie.
- Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej sumy ceny za diagnozę wraz z kosztorysem oraz ceny za jedną roboczogodzinę.
- Za roboczogodzinę należy rozumieć niezbędny czas jaki potrzebny jest Wykonawcy na naprawę sprzętu bez kosztów czasu dojazdu.
- W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych ww. kryterium, punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.
- Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 80 pkt.

### **KRYTERIUM NR 2**

Czas przystąpienia do diagnozy i kosztorysu od dnia przesłania Zlecenia: waga – 20,00 %

- w tym samym dniu (przy zgłoszeniu do godziny 12:00) 20 %
- w dniu następnym 10 %,
- w terminie 2 dni od zlecenia 0 %,

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanego czasu przystąpienia do diagnozy od wysłania zlecenia. Deklaracja składana jest poprzez zaznaczenie właściwego terminu. W przypadku nie określenia terminu przystąpienia do diagnozy od wysłania Zlecenia, Zamawiający przyjmie maksymalny termin tj. 2 dni a Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 20,00 pkt.

### **11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub



wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu w tej ofercie.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców.
14. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
15. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
16. Formularz oferty cenowej:
  - a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, tj. Załącznik nr 2 Zapytania ofertowego, należy przedstawić kwotę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
17. Informacje o formalnościach:
  - a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
  - b) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca otrzyma w celu wypełnienia ankietę weryfikującą, która będzie podstawą do zawarcia umowy powierzenia danych (Załącznik nr 5 do Umowy)
  - c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
  - d) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - e) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - f) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - g) Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty



- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

18. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru, tj. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
- c) **Informacje dodatkowe**: Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu pełnomocnictwa, nastąpi tylko raz.

19. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 8 Projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

20. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie do 28.03.2025 r. godz. 9:00

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowo-ofertowy
3. Projekt umowy

**KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY**

**KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa w zakresie diagnozy uszkodzenia z przedstawieniem kosztorysu oraz naprawy i transportu sprzętu komputerowego i wyposażenia serwerowego, którego posiadaczem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

Zakres usługi obejmuje następujące typy sprzętu komputerowego:

- komputery,
- monitory do komputerów,
- laptopy,
- tablety,
- drukarki laserowe, termiczne i atramentowe,
- projektory multimedialne, pozostały sprzęt A/V,
- switchy, routery,
- skanery i małe urządzenia wielofunkcyjne,
- urządzenia sieciowe,
- sprzęt serwerowy,

Wszystkie urządzenia które ulegną awarii a zawierają dane osobowe będą przekazywane bez nośników danych. Jeżeli Zamawiający będzie oddawał sprzęt do naprawy z którego nie będzie możliwości wyjęcia nośników danych, wtedy Zamawiający zobowiązuje się do próby zaszyfrowania takiego nośnika i poinformowania Wykonawcy o tym fakcie.

Usługa będzie realizowana na podstawie zleceń wysyłanych przez Zamawiającego mailem w godzinach od 7:30 do 15:30. Wykonawca po otrzymaniu zlecenia sporządzi diagnozę i prześle drogą mailową na jeden z adresów wskazanych w umowie. Diagnoza sprzętu komputerowego musi zawierać między innymi:

- nazwę producenta oraz model urządzenia,
- numer inwentarzowy lub numer seryjny,
- opis uszkodzeń,
- zakres wymaganej naprawy,
- koszt naprawy.

Maksymalny czas na odbiór sprzętu z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od dnia wysłania zlecenia przez Zamawiającego.

Maksymalny czas na sporządzenie i przedstawienie diagnozy nie może być dłuższy niż 2 dni od dnia odbioru sprzętu. Maksymalny czas naprawy nie dłuższy niż 14 dni licząc od dnia akceptacji kosztorysu. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu, lecz dane zlecenie nie może trwać dłużej niż 60 dni od dnia przekazania zlecenia.



Odbiór uszkodzonego sprzętu i zwrot do siedziby Zamawiającego należy do Wykonawcy i odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniach urzędowania Zamawiającego (poniedziałek – piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) na podstawie protokołu przekazania sprzętu komputerowego.

Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z dojazdem lub z innymi dodatkowymi czynnikami podnoszącymi wartość naprawy sprzętu.

Zamawiający dopuszcza naprawę sprzętu komputerowego z wykorzystaniem używanych części/podzespołów będących w posiadaniu przez Zamawiającego.

Na podstawie usługi naprawy sprzętu komputerowego w roku 2024 r., liczba urządzeń przekazanych w zleceniach wyniosła 9. Przedstawione wartości są wartościami orientacyjnymi a faktyczna liczba zleceń, naprawianego sprzętu oraz czas naprawy zależny będzie od liczby zleceń, zakresu awarii czy liczby uszkodzonego sprzętu komputerowego i wyposażenia serwerowego.

Czas świadczenia usługi do 31.12.2025.



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

WUP.XV.262.29.2025.ASt  
(znak sprawy)

.....  
.....  
.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY: .....

NIP: ..... REGON: .....

tel.: ..... adres e – mail: .....

**FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY**

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

**Usługa serwisowa sprzętu komputerowego**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....

....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

**Kryterium nr 1**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:**

.....netto.....brutto\*

**jako suma:**

ceny za diagnozę\* wraz z kosztorysem naprawy w wysokości .....zł netto.....zł brutto,

+ ceny za jedną roboczogodzinę naprawy w wysokości .....zł netto ..... zł brutto

**\*dotyczy jednego sprzętu**

**Kryterium nr 2**

**Czas przystąpienia do diagnozy i kosztorysu od dnia przesłania zlecenia: waga – 20,00 %**

☐ w tym samym dniu (przy zgłoszeniu do godziny 12:00 - 20 pkt.

☐ w dniu następnym - 10 pkt;

☐ w terminie 2 dni od zlecenia- 0 pkt.

**\* Należy wskazać/zaznaczyć właściwe.**

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.**

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach wskazanych w OPZ oraz zgodnie z Formularzem cenowo ofertowym.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>

7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)<sup>2</sup>.

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....

.....  
miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do podpisywania oferty

---

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2305 ze zm. i t. j. Dz. U. 2023 poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2023 poz. 120 i 295, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.





Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**Projekt umowy**

**Umowa nr WUP/U/ ..... /2025**

**zawarta w dniu ..... 2025**

**dotyczy postępowania WUP.XV.262.29.ASt.2025**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....,  
reprezentowana przez:

.....,  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do umowy na warunkach wskazanych w Formularzu oferty cenowej stanowiącej Zał. nr 2 do umowy.
2. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny nie mogą ulec podwyższeniu oraz zaoferowany przez Wykonawcę termin przystąpienia do diagnozy nie może ulec przedłużeniu przez okres obowiązywania Umowy.
3. Usługa będzie realizowana na podstawie **každorazowego Zlecenia** wysyłanego do Wykonawcy pocztą elektroniczną w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Bieg terminu realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się każdorazowo **z dniem wysłania Zlecenia**, zgodnie z § 1 ust. 3 umowy. Bieg terminu realizacji Zlecenia wysłanego po godzinie 12:00 rozpoczyna się następnego dnia roboczego. Za dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.



5. Wykonawca oświadcza, iż do diagnozy i kosztorysu sprzętu przystąpi w terminie ....., zgodnie z deklaracją określoną w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Przekazywanie sprzętu wymagającego naprawy, odbywać się będzie na podstawie Zlecenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Do złożenia podpisu na Zleceniu upoważnione są osoby wskazane w § 3.
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do naprawy, przedstawi Zamawiającemu diagnozę uszkodzenia wraz z kosztorysem naprawy w celu zaakceptowania. Kosztorys musi uwzględniać ostateczny koszt, jaki poniesie Zamawiający w tym między innymi liczbę roboczogodzin naprawy, koszt wymienianych części/podzespołów wraz z ich opisem ze wskazaniem nazwy producenta, model/numer seryjny/numer katalogowy.
3. Zamawiający dopuszcza naprawę sprzętu komputerowego z wykorzystaniem używanych części/podzespołów będących w posiadaniu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z dojazdami lub z innymi dodatkowymi czynnikami podnoszącymi wartość naprawy sprzętu.
5. Wykonawca na swój koszt odbierze sprzęt z siedziby Zamawiającego, a następnie dokona należnych napraw w terminie określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca każdorazowo dostarczy wraz z naprawionym sprzętem protokół z wykonania Zlecenia którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Zamawiający po weryfikacji informacji oraz dołączonych dowodów, potwierdzi należyte wykonanie zlecenia na ww. protokole w terminie 2 dni od dnia otrzymania sprzętu oraz niezwłocznie przekaże jeden egzemplarz protokołu Wykonawcy. Potwierdzenia należytego wykonania zlecenia dokona osoba wskazana w § 3 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający, każdorazowo po otrzymaniu kosztorysu naprawy dokonuje weryfikacji zasadności przedstawionych kosztów.
8. Zamawiający po przeprowadzonej weryfikacji kosztów może zrezygnować z naprawy sprzętu. Wykonawca wówczas w terminie 3 dni od daty rezygnacji, zwróci pobrany sprzęt do siedziby Zamawiającego w stanie nie gorszym, niż go otrzymał. Wynagrodzenie jakie będzie wówczas przysługiwało Wykonawcy to koszt diagnozy o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy.
9. Od dnia odebrania przez Wykonawcę sprzętu od Zamawiającego do dnia oddania sprzętu, odpowiedzialność za sprzęt ponosi Wykonawca.
10. Za wszelkie uszkodzenia i wady powstałe w skutek naprawy sprzętu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## § 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego jest: Pan/Pani ....., e-mail: .....@wup.pl lub osoba zastępująca.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy,



jest: Pan/Pani ....., e-mail: ....., tel./faks:  
.....

#### § 4

1. W zamian za usługę wskazaną w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na które składa się:
  - 1) **wynagrodzenie za diagnozę wraz z kosztorysem naprawy w wysokości ..... zł brutto,**
  - 2) **wynagrodzenie za roboczogodzinę w wysokości ..... zł brutto/h.**  
**Za roboczogodzinę należy rozumieć niezbędny czas jaki potrzebny jest Wykonawcy na naprawę sprzętu komputerowego/serwerowego bez kosztów i czasu dojazdu,**  
**- zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**
  - 3) **cena za części/podzespoły, podlegające wymianie w wysokości – zgodnie z przyjętym kosztorysem naprawy o który mowa w § 1 ust. 1 umowy.**
2. Zapłata należności za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/fakturach VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze/fakturach VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT
5. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
6. Fakturę/faktury należy dostarczyć do kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej na adres email: [kancelaria@wup.pl](mailto:kancelaria@wup.pl). W polu uwagi należy wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór na realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego, zgodnie z § 3.
7. Rozliczenia z tytułu realizacji umowy dokonywane będą po każdorazowym wykonaniu Zlecenia w drodze wyliczenia przez Wykonawcę należnej mu kwoty i przekazywanie faktur w podziale na źródła finansowania za zrealizowane przedmiotowe usługi.
8. Podstawą do wystawienia faktur będzie każdorazowe potwierdzenie wykonania Zlecenia zgodnie z § 2 ust. 6 umowy, w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys uwzględniający wartości określone w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dane Zlecenie, zgodnie z § 4 ust. 7 umowy.
2. W przypadku realizacji danego Zlecenia z przekroczeniem terminów określonych w niniejszej umowie oraz Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający naliczy karę umowną z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za dane Zlecenie określone na podstawie § 4 ust. 7 umowy za każdy dzień opóźnienia. Opóźnienie dotyczy wszystkich określonych terminów z osobna.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy także, gdy wierzytelność Zamawiającego z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenia dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
4. Kary umowne określone w § 5 umowy stosuje się również do napraw w ramach gwarancji.



5. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wskazanej w § 6 ust. 1 umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 6

1. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia w wysokości: ..... w tym:**
  - a) ..... zł netto, ..... zł brutto- FPP
  - b) ..... zł netto, ..... zł brutto- FGŚP
  - c) ..... zł netto, ..... zł brutto- PT FEPZ
2. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że na części/podzespoły, które podlegały wymianie i nie pochodzą z zasobów Zamawiającego, udziela 12-miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji liczony będzie od dnia potwierdzenia wykonania usługi zgodnie z § 2 ust. 6 niniejszej Umowy.
2. Reklamowana część / podzespół podlega wymianie na wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym gwarancją, lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia reklamowanej części / podzespołu wolnego od wad, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostały, co najmniej 2 naprawy, a część/podzespół jest nadal wadliwy.
4. Podczas reklamacji, sprzęt zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę, w celu dokonania naprawy a następnie zwrócony na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady ujawnionej w okresie gwarancji w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu od dnia jego odebrania przez Wykonawcę do dnia jego dostarczenia Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781.), a także innych



powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 3 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez p. o. Dyrektora WUP p. Agnieszkę Idziniak.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,



- b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

## § 9

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## § 10

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa Wykonawcy.
3. Zlecenie przekazania sprzętu
4. Protokół wykonania Zlecenia.
5. Wzór Umowy powierzenia wraz z ankietą weryfikującą.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



Załącznik nr 3 do Umowy nr WUP/U/ ..... /2025  
z dnia ..... 2025 r.

**Zlecenie nr ..... przekazania sprzętu**  
**Szczecin, dnia ..... r.**

Ja, niżej podpisany .....,  
działając w imieniu i na rzecz ....., na podstawie zawartej Umowy  
nr WUP/U/...../2025 z dnia ....., potwierdzam odbiór sprzętu:

| Lp. | Producent, model, numer seryjny sprzętu komputerowego/serwerowego | Numer inwentarzowy | Źródło finansowania /Fundusz Pracy/EFS/ FGŚP | Uwagi |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-------|
| 1.  |                                                                   |                    |                                              |       |
| 2.  |                                                                   |                    |                                              |       |
| 3.  |                                                                   |                    |                                              |       |

.....  
Podpis przekazującego  
ze strony Zamawiającego

.....  
Podpis odbierającego  
ze strony Wykonawcy



Załącznik nr 4 do Umowy nr WUP/U/ ..... /2025

z dnia ..... 2025 r.

**Protokół z wykonania Zlecenia nr .....**

| Lp. | Producent, model, numer seryjny sprzętu komputerowego/serwerowego | Numer inwentarzowy | Zakres dokonanej naprawy, zgodny z zaakceptowanym kosztorysem* | Uwagi<br>(wypełnia Zamawiający) |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.  |                                                                   |                    |                                                                |                                 |
| 2.  |                                                                   |                    |                                                                |                                 |
| 3.  |                                                                   |                    |                                                                |                                 |
| 4.  |                                                                   |                    |                                                                |                                 |

\* - Wskazanie źródła pochodzenia wymienionej części/podzespołu wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającym jej/jego posiadanie np. faktura zakupu, oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu, itp.

.....  
Akceptacja Zamawiającego





Załącznik nr 5 do Umowy

**Umowa powierzania przetwarzania nr ....20...**

**(nr umowy głównej.....)**

zawarta w dniu ... ..

pomiędzy:

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie**, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,  
reprezentowanym przez:

**Panią Agnieszkę Idziniak** – p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

zwanym dalej Zamawiającym - **Administratorem danych osobowych**

a

.... z siedzibą ....., reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą - **Podmiotem przetwarzającym**

o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

1. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
3. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
4. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**



1. Wojewódzki Urząd Pracy - Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane w systemach teleinformatycznych przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia ..... r. nr .....<sup>3</sup> w zakresie usługi diagnozy uszkodzenia z przedstawieniem kosztorysu oraz naprawy i transportu sprzętu komputerowego i wyposażenia serwerowego, którego posiadaczem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
5. Dane będą przetwarzane w wersji ~~papierowej~~ i elektronicznej<sup>4</sup>.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 7 jest art. 6 ust. 1 lit. c<sup>5</sup> oraz art. 9 ust. 2 lit. g<sup>6</sup> RODO w kontekście ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
7. Powierzeniu podlegają dane zwykłe i dane szczególnej kategorii<sup>7</sup> szczegółowo określone w Rejestrze czynności przetwarzania i Rejestrze kategorii czynności przetwarzania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie..

### §3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do szyfrowania transmisji przysyłanych danych, w usługach www i aplikacji mobilnej oraz korespondencji elektronicznej pomiędzy Wykonawcą, a WUP Szczecin - w przypadku przesyłania informacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Zamawiającego oraz danych osobowych. W przypadku wątpliwości, o konieczności szyfrowania korespondencji elektronicznej decyduje osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją Zlecenia po stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie. Przez szyfrowanie korespondencji elektronicznej rozumie się zakładanie haseł na dokumenty, które posiadają dane osobowe.
3. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

<sup>3</sup> Wskazać dane umowy głównej

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>5</sup> Dostosować. W przypadku wyboru lit. c wskazać ustawę, z której wynika obowiązek.

<sup>6</sup> Dostosować lub usunąć jeśli nie dotyczy.

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić



4. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych osobowych:
  - 1) W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl).
  - 2) Niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - 3) Niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi danych osobowych na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się Administratorowi danych osobowych z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych osobowych wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr ..... w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni (roboczych tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.
2. Administrator w szczególności może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający, z zastrzeżeniem tajemnic prawnie chronionych Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli

w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń pokontrolnych dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

## §5

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych osobowych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.
2. W celu uzyskania zgody Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć wniosek w formie pisemnej do siedziby Administratora danych, ze wskazaniem: nazwy/firmy i danych adresowych podmiotu, któremu zamierza dalej powierzyć przetwarzanie danych oraz celu powierzania przetwarzania danych. Administrator danych w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wniosku udziela zgody lub z uzasadnionych przyczyn zgłasza udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podmiotowi.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie z zastrzeżeniem, że umowy te będą w kształcie i zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy (postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszej umowie i zakres danych nie szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy).
4. Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi danych, na każde jego żądanie, wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 1, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
6. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
7. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych osobowych za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.



### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji w terminie ....., z zastrzeżeniem § 8 pkt. 3.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach opisanych w § 7, ust.1 .

### **§ 7**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli:
  - 1) kontrola prowadzona przez właściwy organ lub przez Administratora wykaże, że Podmiot przetwarzający nie stosuje zasad opisanych w niniejszej umowie lub wynikających z RODO albo innych przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych,
  - 2) Podmiot przetwarzający pomimo zobowiązania się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 3) Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
  - 4) Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie umowy powierzenia jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy głównej.

### **§ 8**

#### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych osobowych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z umowy nr ..... z dnia ..... i potwierdzi usunięcie stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych, w terminie do 14 dni od podpisania przez Administratora danych osobowych protokołu odbioru przedmiotu umowy głównej.

### **§9**

#### **Odpowiedzialność**

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 RODO lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 RODO, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych



osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.

2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Administratora danych za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z niniejszymi zasadami.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych osobowych.

Załączniki:

1. Ankieta weryfikująca

.....  
Administrator danych osobowych  
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....  
Podmiot przetwarzający



Załącznik nr 1 do UPD

Ankieta weryfikująca Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

| Lp. | Pytanie                                                                                                                                                                                                                                             | Odpowiedź<br>tak/nie | Uwagi |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|
| 1   | Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?       |                      |       |
| 2   | Czy wykonawca jako podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?                                                                                       |                      |       |
| 3.  | Czy wykonawca posiada wdrożoną Politykę ochrony danych osobowych lub inne procedury regulujące sposób postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych i wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa?                                                      |                      |       |
| 4.  | Czy Wykonawca - podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa? |                      |       |
| 5.  | Czy wykonawca- podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?      |                      |       |
| 6.  | Czy pracownicy Wykonawcy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w poufności?                                                                               |                      |       |
| 7.  | Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?                                                                       |                      |       |
| 8.  | Czy wykonawca -podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?                     |                      |       |





|     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 9.  | Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?                                                                                                                                                            |  |  |
| 10. | Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?                                                      |  |  |
| 11. | Czy systemy informatyczne stosowane u podmiotu przetwarzającego zapewniają bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych? (wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł, każdy pracownik ma swój login do systemu, blokada ekranu, zasada czystego pulpitu itp.) |  |  |
| 12. | Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?                                                                      |  |  |
| 13. | Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach oraz urządzeniach mobilnych?                                                                                                                                                                        |  |  |
| 14. | Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 15. | Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| 16. | Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?                                                                                                                      |  |  |
| 17. | Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 18. | Czy kopie zapasowe przechowywane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa?                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 19. | Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 20. | Czy organizacja wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design"?                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 21  | Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?                                                                                        |  |  |

Data.....

Wykonawcy.....

Podpis