

Informacje o ogłoszeniu

Data publikacji ogłoszenia

13-02-2019

Termin składania ofert

21-02-2019

Numer ogłoszenia

1166529

Status ogłoszenia

Aktualne

Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Usługa drukowania broszury na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.”

Znak sprawy: WUP.XVA.322.27.ASzu.2019 w terminie do dnia 21 lutego 2019r. , godz. 14:00

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Anna Szuman

Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Druk broszury: Wykonawca wydrukuje i dostarczy broszurę informacyjną dot. Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Kategoria ogłoszenia

Usługi

Podkategoria ogłoszenia

Usługi drukarskie

Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: zachodniopomorskie Powiat: Szczecin Miejscowość: Szczecin

Opis przedmiotu zamówienia

Cel zamówienia

Druk broszury: Wykonawca wydrukuje i dostarczy broszurę informacyjną dot. Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Format:

- Broszura składana formatu A5 (A4 składana do A5),
- Papier kredowy błysk 170g,
- Druk obustronny w pełnym kolorze (CMYK 4+4),
- zastosowanie lakieru UV tylko na pierwszej i ostatniej stronie (czyli na okładce przód-tył)
- Szycie zeszytowe,
- Ilość stron: 8 (2 kartki formatu A4 złożone do formatu A5),
- Nakład 800 sztuk.

Zamawiający prześle po podpisaniu umowy Wykonawcy projekt graficzny broszury, co najmniej w formacie PDF oraz CDR i/lub EPS i/lub AI celem wydrukowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Projekt graficzny może wymagać dostosowania przez Wykonawcę do wymogów drukarni. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego broszury, w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty przekazania projektu graficznego broszury przez Zamawiającego. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia do kancelarii podawczej Urzędu (parter). Termin realizacji zamówienia do 29 III 2019r.

Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.

Przedmiot zamówienia

Druk broszury: Wykonawca wydrukuje i dostarczy broszurę informacyjną dot. Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Kod CPV

79800000-2

Nazwa kodu CPV

Usługi drukowania i powiązane

Harmonogram realizacji zamówienia

Zamawiający prześle po podpisaniu umowy Wykonawcy projekt graficzny broszury, co najmniej w formacie PDF oraz CDR i/lub EPS i/lub AI celem wydrukowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Projekt graficzny może wymagać dostosowania przez Wykonawcę do wymogów drukarni. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego broszury, w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty przekazania projektu graficznego broszury przez Zamawiającego. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia do kancelarii podawczej Urzędu (parter). Termin realizacji zamówienia do 29 III 2019r.

Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad

Załączniki



- [27 Formularz cenowo ofertowy oświadczenie](#)
- [27 Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami](#)



Pytania i wyjaśnienia



Brak pytań i wyjaśnień



Dodatkowe warunki





Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:



 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać: drogą elektroniczną, natomiast oferta i dokumenty winny zostać złożone w formie pisemnej. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie złożenia wraz z ofertą cenową wszystkich wymaganych dokumentów, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz przedłożył wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia. Zamawiający wezwie do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń tylko Wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów. Wezwanie do dokumentów określonych w pkt 13 lit. b-c, nastąpi tylko raz.



 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być przesyłane na adres e mail: przetargi@wup.pl.

 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

 Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane pytania.

 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
 wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

 Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Warunki zmiany umowy

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.
- c) Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 9 (konflikt interesów).

Ocena oferty

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium Waga

[%] Liczba

punktów Sposób oceny wg wzoru

Łączna cena ofertowa brutto 100% 100 Cena najtańszej oferty

C = ----- x 100pkt

Cena badanej oferty

RAZEM 100% 100

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Wykluczenia

W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych lub osobowych:

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający - Beneficjent

Nazwa

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE

Adres

Adama Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

zachodniopomorskie , Szczecin

Numer telefonu

914256101

Fax

914256103

NIP

8512680829

Tytuł projektu

Wsparcie administracyjne jednostki zajmującej się wdrażaniem RPO WZ 2014-2020 na 2019 r.

Numer projektu

RPZP.10.01.00-32-0004/19-00