



WUP.XVA.322.253.ABar.2018
(znak sprawy)

Szczecin, ...06... listopada 2018 r.

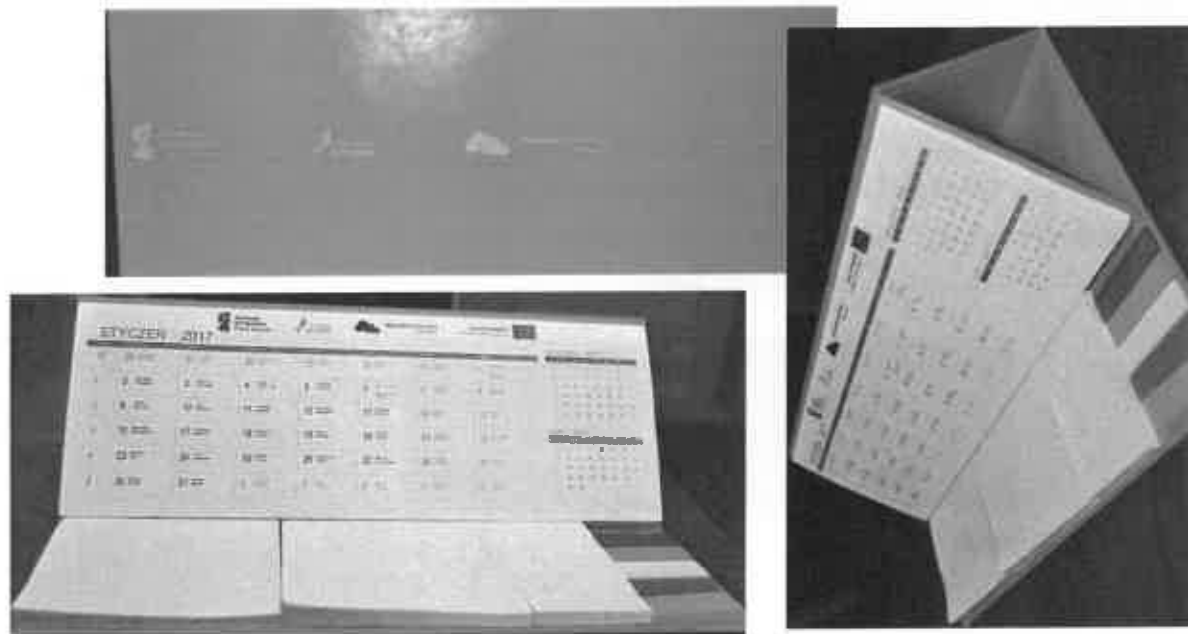
ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o 4 pkt 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: **Wykonanie i dostawa kalendarzy.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie I: Kalendarz biurkowy na 2019 r. typu „piramldka”.



Poglądowe zdjęcia

Kalendarz w układzie trzymiesięcznym z karteczkami samoprzylepnymi. Kalendarz powinien zawierać: 3 miesiące na jednej stronie (bieżący, poprzedni i następny), wskazane imieniny i święta oznaczone innym kolorem, samoprzylepne kartki do notowania (3 bloczki białe), kolorowe znaczniki samoprzylepne (5 kolorów).

Znakowanie na podstawie: Na okleinowanej okładce kalendarza zostanie wykonany wyraźny nadruk:

- 4 czytelne logo w jednej linii – logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorze Zachodnie, WUP w Szczecinie, flaga UE z podpisem EFS;
- informacje z minigrafikami:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie



www.wup.pl/rpo



 facebook.com/wupszczecin/

 efs@wup.pl

 91 42 56 163/164 lub 94 344 50 25/26

 ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie, ul. Słowiańska 15A w Koszalinie

- nadruk w kolorze 1+0 CMYK.

Na każdej stronie kalendarium zostaną nadrukowane logotypy:

- 4 czytelne logotypy – logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorze Zachodnie, barwy RP, flaga UE z podpisem EFS w jednej linii;
- logo WUP w Szczecinie w górnej części kalendarium.
- nadruk w pełnym kolorze 4+0 CMYK.

Wymiar podstawy: 310 x 190 x 110 mm (+/- 10%).

Wymiary kalendarium: 300 x 100 mm (+/- 10%).

Kolor podstawy: niebieski, jasny zielony, ciemny zielony.

Ilość: 210 szt., po 70 szt. każdego koloru.



Poglądowe kolory podstawy

Zadanie II: Kalendarz ścienny trójdzielny na 2019 r.

Ilość: 200 szt.;

Wymiar kalendarza: 83 cm (wysokość) x 33 cm (szerokość) (+/-10%);

Wymiar główki: 23 x 33 cm (+/-10%);

- ✓ Główka płaska, w górnej krawędzi umieszczony jest otwór umożliwiający zawieszenie kalendarza, lakierowana z połyskiem jednostronnie.

Wymiar pleców: 60 x 33 cm (+/-10%);

- ✓ Plecki z białego kartonu 330 g/m² (+/-10%), kolorystyka: 4+0 CMYK, lakierowane z połyskiem jednostronnie.
- ✓ Miejsce na reklamę (przestrzeń pomiędzy częściami kalendarium i na stopce pod nim): trzy paski 33 x 5,5 cm (+/- 10%), przestrzeń na grafikę, logotypy i informacje o Urzędzie;

Druk: pełen kolor 4+0 CMYK;

Kalendarium: papier offsetowy 90g/m², klejone, w języku polskim, angielskim, niemieckim – wzór kalendarium do wyboru Zamawiającego z propozycji od Wykonawcy/drukarni (min. 2 propozycje);

- ✓ Kalendarium trzyczęściowe (miesiąc poprzedni, bieżący, następny), objętość: 3x12 kartek (minimum od grudnia 2018 do stycznia 2020);

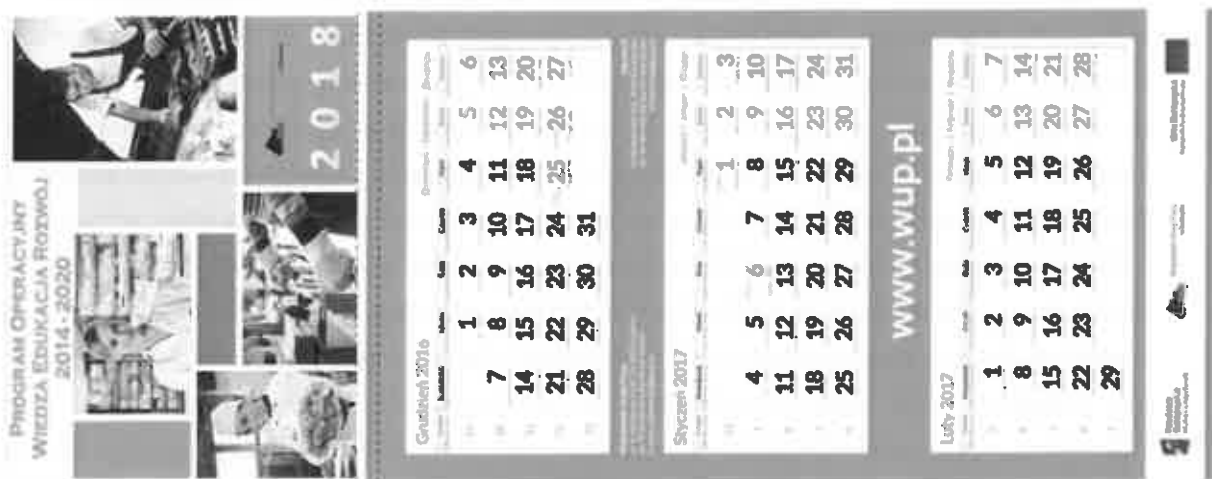


- ✓ Każda część kalendarium zawiera zaznaczone święta i imieniny w języku polskim;
- ✓ Imieniny wskazane pod datami dziennymi (nie obok), mieszczące się razem z nimi w okienku do oznaczania daty;

Okienko do oznaczania aktualnej daty (pasek regulowany przezroczysty z okienkiem do przesuwania, wskazujący dzień tygodnia) w kolorze wybranym przez Zamawiającego;

Projekt graficzny Zamawiający przekaże w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającego od dnia podpisania umowy (w formacie .pdf oraz .cdr);

Na kalendarzu muszą zostać umieszczone odpowiednie logo: Fundusze Europejskie z podpisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy RP, logo WUP w Szczecinie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.



Treść merytoryczna i wizualna wszystkich materiałów do uzgodnienia z Zamawiającym przed wykonaniem poszczególnych elementów usługi.

a) Wykonawca ma obowiązek umiejscowienia odpowiednich logotypów w projektach wszystkich powstałych materiałów zgodnie z:

- Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji: www.wup.pl/rpo/download/21.07.2017-aktualizacja-Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_pro....pdf
- Kartą Wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (dotyczy zadania I): www.rpo.wzp.pl/sites/default/files/karta_wizualizacji_rpo_wz_2014_2020.pdf

b) Wszelkie niezbędne oznaczenia (logotypy) w formacie JPEG i/lub PDF przekaże Zamawiający.

c) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego całość zamówienia, tj. kalendarze z Zadania I i kalendarze z Zadania II w terminie nie później niż do 7.12.2018 r.

d) Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia we wskazane miejsce.

e) Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. **Nomenklatura wg CPV: 79800000-2 – Usługi drukowania**
4. **Projekty umów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
5. **Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
Pisemnie, z zastrzeżeniem, iż Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną na adres: przetargi@wup.pl.
Wykonawcy sporządzają oferty ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzane zgodnie z tymi wzorami. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywa zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
7. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**
Pani Aneta Bartoszevska lub osoba zastępująca.
8. **Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:** nie dotyczy.
9. **Oświadczenia:** W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE oświadczenie na temat spełniania poniższego warunku: W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika



- z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratell.

10. Kryteria oceny ofert:

Kryterium: cena - 100 %;

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = 100 x (Cmin/Cb)

gdzie: Cmin - najniższa cena spośród złożonych ofert, Cb - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej oferty cenowej na Formularzu nr 1.

11. Formularz oferty cenowej:

- a) na załączonym formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wartości cząstkowe, które będą się składać na łączną kwotę brutto. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- b) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- c) wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

12. Informacje o formalnościach:

- a) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo – ofertowy – wg. załączonego wzoru;
- b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza;



c) Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych, o którym mowa w pkt 9.

14. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny wszystkich otrzymanych ofert a następnie zbada, czy oferta uzyskująca największą liczbę punktów spełnia wymagania formalne, tj.: czy wraz z ofertą zostały złożone wszystkie wymagane dokumenty oraz ich poprawność. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów, lub ich niepoprawnego złożenia, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia tylko Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Wezwanie do złożenia lub uzupełnienia/ poprawienia dokumentów określonych w pkt 13 ppkt b) i/ lub c) nastąpi tylko raz. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta otrzymała największą liczbę punktów nie dostarczy wymaganych dokumentów lub nie dokona bądź dokona błędnego uzupełnienia/ poprawienia wskazanych uchybień, Zamawiający powtórzy proces biorąc pod uwagę ofertę z drugą, największą liczbą przyznanych punktów;
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- c) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
- d) Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące informacje:
- wartość netto przedmiotu zamówienia;
 - imię, nazwisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym.

Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41,70-383 Szczecin, parter budynku, Kancelaria, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wykonanie i dostawa kalendarzy” w terminie do¹⁵ listopada 2018 r.

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o braku powiązań (pkt 9 niniejszego zapytania ofertowego).

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

06.11.2018

[Handwritten signature]



WUP.XVA.322.253.ABar.2018

Szczecin, listopada 2018 r.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:.....
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „Wykonanie i dostawa kalendarzy”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

brutto: _____ zł.

2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. do 7 grudnia 2018 r.
4. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z niniejszą ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia.
6. Niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią Zapytania ofertowego.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/





WUP.XVA.322.253.ABar.2018

Szczecin, 2018 r.

**OŚWIADCZENIE o barku powiązań
(dla Wykonawcy)**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam, iż nie występują powiązania.

Oświadczam, iż występują powiązania.¹

.....
data i podpis Wykonawcy

¹ Niewłaściwe skreślić



PROJEKT

Umowa nr WUP/...../2018

zawarta w dniu 2018 r.

dotyczy postępowania nr WUP.XVA.322.253.ABar.2018

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą **Wykonanie i dostawa kalendarzy**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy, zostanie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w ramach niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać jednocześnie całość przedmiotu zamówienia w terminie do 7 grudnia 2018 r.
2. Treść merytoryczna i wizualna wszystkich materiałów do uzgodnienia z Zamawiającym przed wykonaniem poszczególnych elementów usługi.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenie uwag do projektów graficznych. Wizualizacje/zdjęcia przedmiotu zamówienia mogą być poddawane konsultacjom i zmianom między stronami do momentu ich ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Konsultacje muszą zakończyć się w terminie pozwalającym na dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie nieprzekraczającym 7.12.2018 r.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów wadliwych bądź niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe/niezgodne z OPZ materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad/zgodne z OPZ.

5. Przez dni robocze WUP rozumie się dni od poniedziałku do piątku, godziny 7:30-15:30, bez dni wolnych od pracy.
6. W przypadku opóźnienia w terminie wskazanym w Załączniku nr 2, Wykonawcy naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy.
7. W przypadku niedostarczenia całości przedmiotu zamówienia w terminie do 7.12.2018 r. Zamawiający naliczy kary umowne i odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony oraz wniesiony we wskazane miejsce przez Wykonawcę na własny koszt do siedziby Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin we wskazanym terminie (w godzinach 7:30-15:30 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy). Dostawa do budynku z piwnicą, bez windy, do drugiego piętra.
9. Zamawiający w toku realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień.
10. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego:, adres e-mail:pl, tel.: lub osoba zastępująca.
11. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy: adres e-mail:, tel. lub osoba zastępująca.
12. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca wszystkich akceptacji oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
13. Pełną zawartość merytoryczną do opracowania wizualizacji Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną najpóźniej dwa dni robocze WUP po podpisaniu umowy.
14. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 10 i 11 umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszej umowy będzie podpisany protokół odbioru przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego, którego druk sporządzi Zamawiający.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Z chwilą wydania wydrukowanych materiałów, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, co do ich treści na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) zwielokrotnianie techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,

- 3) publiczne odtwarzanie utrwałeń sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt 1 i 2,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 5) utrwalanie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wprowadzanie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
 - 7) wykorzystanie do celów promocyjnych i reklamy w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w tym nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego.

§ 5

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **netto** zł, co stanowi zł **brutto** (słownie:), zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, z uwzględnieniem § 3 umowy.
3. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie pieniądza. Nr rachunku bankowego Zamawiającego, na które należy wpłacić zabezpieczenie: 56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, określonego w § 5 ust. 1, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę,

a w przypadku nie zaspokojenia, we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia w trybie wskazanym w § 7 ust. 1.
3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 7 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.

§ 9

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
3. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu na drodze polubownej, sprawy sporne rozpoznawane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wniesieniem powództwa, każda ze stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego zakończenia sporu.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

2. Strony ustalają, że treść niniejszej umowy jest poufna i nie może zostać ujawniona osobom trzecim.
3. Wykonawca oświadcza, iż pozyskując i przetwarzając dane osobowe wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizację.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, tak w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
2. Strony dopuszczają ujawnienie informacji jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim zgodnie z § 10 ust. 1 umowy.
3. Wymogi zawarte w § 10 ust. 1 i 2 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - 2) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - 3) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego, albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie ujawnienia.
4. Obowiązek określony w § 10 ust. 1-3 niniejszej umowy nie uchybia obowiązkom Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000, z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, otrzymujących informacje, nie ujawni tych informacji ani ich źródła w całości, jak i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji niniejszej umowy. W powyższych przypadkach wszelkie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.

7. W przypadku nieuprawnionego dostępu do danych osobowych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.

§ 14

1. Administratorem^{1*} danych osobowych w zakresie przedmiotowej umowy jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@wup.pl lub telefonicznie pod numerem 91/42-56-102 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie, na w/w adres administratora.
3. Dane osobowe zgromadzone w ramach przedmiotowej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
4. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Zamawiającego.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
7. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Administrator – Zgodnie z art. 4 pkt 7 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczenia.

W niniejszej Polityce ochrony danych przez Administratora rozumie się Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

9. Gromadzone dane są odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Kserokopia oferty cenowej Wykonawcy.
3. Oświadczenie Wykonawcy.

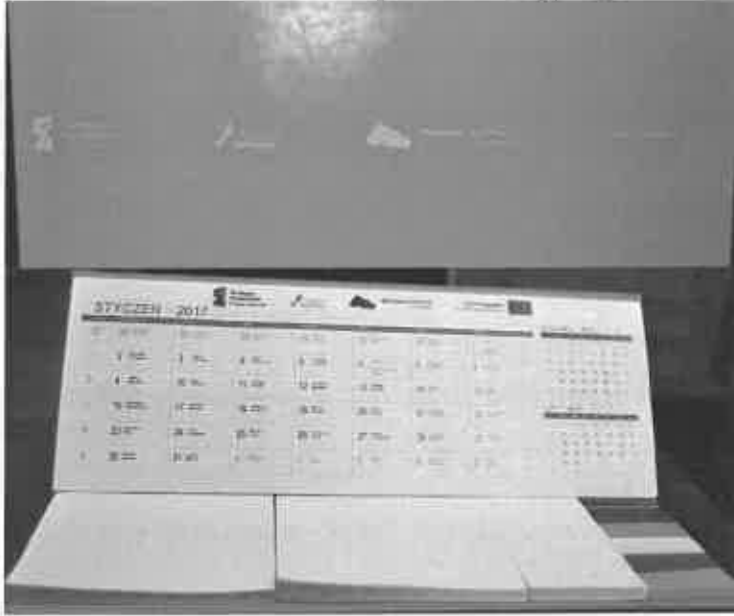
.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

RADCA PRAWNY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Błażej Wasilewski

Zadanie I: Kalendarz biurkowy na 2019 r. typu „piramidka”.



Poglądowe zdjęcia

Kalendarz w układzie trzymiesięcznym z karteczkami samoprzylepnymi. Kalendarz powinien zawierać: 3 miesiące na jednej stronie (bieżący, poprzedni i następny), wskazane imieniny i święta oznaczone innym kolorem, samoprzylepne kartki do notowania (3 bloczki białe), kolorowe znaczki samoprzylepne (5 kolorów).

Znakowanie na podstawie: Na okleinowanej okładce kalendarza zostanie wykonany wyrazisty nadruk:

- 4 czytelne logo w jednej linii – logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorze Zachodnie, WUP w Szczecinie, flaga UE z podpisem EFS;
- informacje z minigrafikami:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie



www.wup.pl/rpo



[facebook.com/wupszczecin/](https://www.facebook.com/wupszczecin/)



efs@wup.pl



91 42 56 163/164 lub 94 344 50 25/26



ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie, ul. Słowiańska 15A w Koszalinie

- nadruk w kolorze 1+0 CMYK.

Na każdej stronie kalendarium zostaną nadrukowane logotypy:

- 4 czytelne logotypy – logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorze Zachodnie, barwy RP, flaga UE z podpisem EFS w jednej linii;
- logo WUP w Szczecinie w górnej części kalendarium.
- nadruk w pełnym kolorze 4+0 CMYK.

Wymiar podstawy: 310 x 190 x 110 mm (+/- 10%).

Wymiary kalendarium: 300 x 100 mm (+/- 10%).

Kolor podstawy: niebieski, jasny zielony, ciemny zielony.

Ilość: 210 szt., po 70 szt. każdego koloru.



Poglądowe kolory podstawy

Zadanie II: Kalendarz ścienny trójdzielny na 2019 r.

Ilość: 200 szt.;

Wymiar kalendarza: 83 cm (wysokość) x 33 cm (szerokość) (+/-10%);

Wymiar główki: 23 x 33 cm (+/-10%);

✓ Główka płaska, w górnej krawędzi umieszczony jest otwór umożliwiający zawieszenie kalendarza, lakierowana z połyskiem jednostronnie.

Wymiar plecków: 60 x 33 cm (+/-10%);

✓ Plecki z białego kartonu 330 g/m² (+/-10%), kolorystyka: 4+0 CMYK, lakierowane z połyskiem jednostronnie.

✓ Miejsce na reklamę (przestrzeń pomiędzy częściami kalendarium i na stopce pod nim): trzy paski 33 x 5,5 cm (+/- 10%), przestrzeń na grafikę, logotypy i informacje o Urzędzie;

Druk: pełen kolor 4+0 CMYK;

Kalendarium: papier offsetowy 90g/m², klejone, w języku polskim, angielskim, niemieckim – wzór kalendarium do wyboru Zamawiającego z propozycji od Wykonawcy/drukarni (min. 2 propozycje);

✓ Kalendarium trzyczęściowe (miesiąc poprzedni, bieżący, następny), objętość: 3x12 kartek (minimum od grudnia 2018 do stycznia 2020);

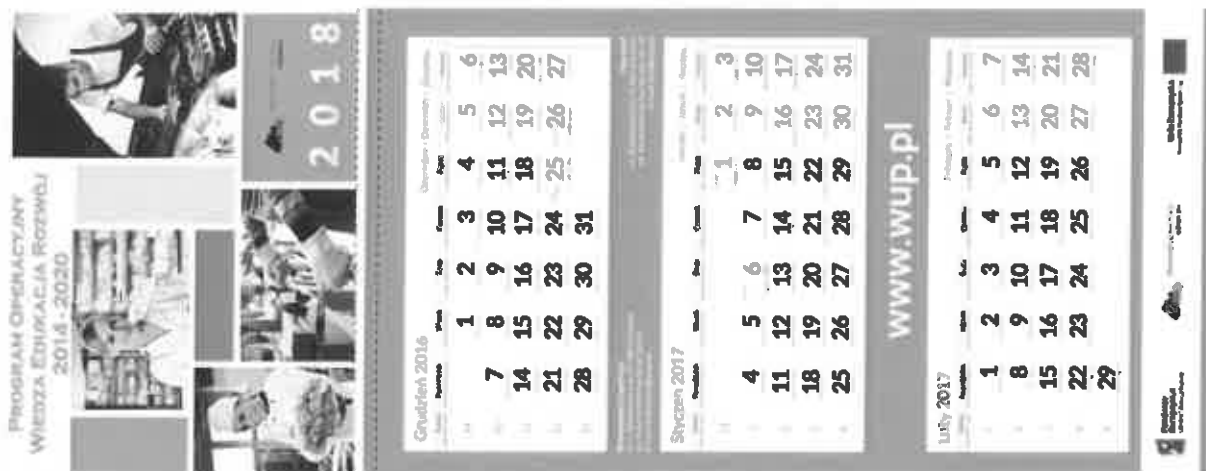
✓ Każda część kalendarium zawiera zaznaczone święta i imieniny w języku polskim;

✓ Imieniny wskazane pod datami dziennymi (nie obok), mieszczące się razem z nimi w okienku do oznaczania daty;

Okienko do oznaczania aktualnej daty (pasek regulowany przezroczysty z okienkiem do przesuwania, wskazujący dzień tygodnia) w kolorze wybranym przez Zamawiającego;

Projekt graficzny Zamawiający prześle w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającego od dnia podpisania umowy (w formacie .pdf oraz .cdr);

Na kalendarzu muszą zostać umieszczone odpowiednie logo: Fundusze Europejskie z podpisem Wiedza Edukacja Rozwój, barwy RP, logo WUP w Szczecinie oraz flaga UE z podpisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny.



Treść merytoryczna i wizualna wszystkich materiałów do uzgodnienia z Zamawiającym przed wykonaniem poszczególnych elementów usługi.

a) Wykonawca ma obowiązek umiejscowienia odpowiednich logotypów w projektach wszystkich powstałych materiałów zgodnie z:

- Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji: www.wup.pl/rpo/download/21.07.2017-aktualizacja-Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_pro....pdf
- Kartą Wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (dotyczy zadania I):
www.rpo.wzp.pl/sites/default/files/karta_wizualizacji_rpo_wz_2014_2020.pdf

b) Wszelkie niezbędne oznaczenia (logotypy) w formacie JPEG i/lub PDF przekaze Zamawiający.

c) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego całość zamówienia, tj. kalendarze z Zadania I i kalendarze z Zadania II w terminie nie później niż do 7.12.2018 r.

d) Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia we wskazane miejsce.

e) Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

