**CZĘŚĆ II: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA USŁUG KURIERSKICH.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek kurierskich zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051, 1495, 2005 dalej Prawo pocztowe) na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Wykonawca świadczyć przedmiotową usługę będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

* ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe,
* Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468 ze zm.),
* Kodeksu cywilnego,
* Kodeksu pracy,
* Innych aktów prawnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wydanych na podstawie Ustawi i Rozporządzenia.

1. Przesyłki będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:
   * 1. ~~Przesyłki kurierskie dostarczane miejscowym adresatom w tym samym dniu, co data nadania, do godz. 16:00:~~

* ~~przesyłka do 0,5 kg~~
* ~~przesyłka powyżej 0,5 kg do 1,0 kg,~~
* ~~przesyłka powyżej 1,0 kg do 5,0 kg,~~
* ~~przesyłka powyżej 5,0 kg do 10,0 kg,~~
* ~~przesyłka powyżej 10,0 kg do 20,0 kg,~~
* ~~przesyłka powyżej 20,0 kg do 30,0 kg,~~
* ~~usługa zwrotu dokumentu~~
  1. Przesyłki kurierskie dostarczane adresatom na terenie całego kraju w dniu następnym od daty nadania, do godz. 16:00:
* przesyłka do 0,5 kg
* przesyłka powyżej 0,5 kg do 1,0 kg,
* przesyłka powyżej 1,0 kg do 5,0 kg,
* przesyłka powyżej 5,0 kg do 10,0 kg,
* przesyłka powyżej 10,0 kg do 20,0 kg,
* przesyłka powyżej 20,0 kg do 30,0 kg,
* usługa zwrotu dokumentu
  1. Przesyłki kurierskie dostarczane adresatom na terenie całego kraju w dniu następnym od daty nadania, do godziny 12:00:
* przesyłka do 0,5 kg
* przesyłka powyżej 0,5 kg do 1,0 kg,
* przesyłka powyżej 1,0 kg do 5,0 kg,
* przesyłka powyżej 5,0 kg do 10,0 kg,
* przesyłka powyżej 10,0 kg do 20,0 kg,
* przesyłka powyżej 20,0 kg do 30,0 kg,
* usługa zwrotu dokumentu
  1. Usługa odbioru.

4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z siedzib Zamawiającego po dokonanym zgłoszeniu zlecenia:

* Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin – Kancelaria pok. 06
* Wojewódzki Urząd Pracy Filia w Koszalinie, ul. Słowiańska 15 A, 75-846 Koszalin – Sekretariat, pok. 33 (III piętro),
* Wojewódzki Urząd Pracy Wydział ds. Obsługi Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin – pok. 161 (I piętro),

od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

* 1. Zgłoszenie zlecenia odbywać się będzie za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy a potwierdzenie przyjęcia zlecenia zostanie wysłane przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej osoby po stronie Zamawiającego.
  2. Przesyłki, o których mowa w pkt 3, ppkt a, będą zlecane Wykonawcy do godziny 12:00.
  3. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
  4. Potwierdzeniem nadania przesyłki będzie wypełniony i podpisany list przewozowy w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy), według wzoru obowiązującego u Wykonawcy.
  5. List przewozowy musi zawierać co najmniej: godzinę i datę nadania przesyłki, dokładne dane adresowe nadawcy i odbiorcy, wskazanie osoby i numer telefonu do kontaktu w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki, oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wartość, przedział wagowy, wymiary, liczba paczek jeśli przesyłka nadawana w kilku opakowaniach, czytelny podpis nadawcy oraz osoby przyjmującej po stronie Wykonawcy, określenie ceny za przesyłkę, inne takie jak źródło finansowania.
  6. Przesyłki nadawane oraz rozliczane będą w podziale na źródło finansowania.
  7. Wykonawca musi zapewnić możliwość śledzenia on-line drogi przesyłki z ewentualnym wskazaniem imienia i nazwiska osoby odbierającej przesyłkę, przez Zamawiającego.
  8. Zamawiający nadawać będzie przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku, uszkodzenia do adresata.
  9. Przesyłki nadawane będą w opakowaniu firmowym Wykonawcy odpowiednio zabezpieczonym (zaklejonym lub zalakowanym) przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania.
  10. Wykonawca po przyjęciu przesyłek sprawdzi ich poprawność przygotowania do nadania z listami przewozowymi.
  11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
  12. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
  13. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę zastosowanie mają przepisy art. 87 i 88 ustawy Prawo pocztowe.
  14. ~~Wykonawca dostarczy Zamawiającemu druki listu przewozowego oraz opakowania transportowe do przesyłek, umożliwiające zapakowanie towaru o wskazanej wadze. Opakowania powinny być opatrzone informacją o rodzaju przesyłki typu „uwaga szkło”.~~
  15. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 21 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej i nie później niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.
  16. W sprawach nieuwzględnionych w zapytaniu ofertowym zastosowanie będą miały aktualne instrukcje i regulaminu dotyczące świadczenia przedmiotowych usług. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy a dostarczonymi instrukcjami lub regulaminami zastosowanie będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone instrukcje i regulaminy będą korzystniejsze dla Zamawiającego.
  17. Przesyłki kurierskie, które dotychczas nie były realizowane przez Zamawiającego i nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, w czasie trwania umowy wystąpi konieczność ich nadania, będą rozliczane wg cennika dostarczonego przez Wykonawcę wraz z instrukcjami i regulaminami.
  18. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek od nadawców z opłatą przerzuconą na Zamawiającego, gdy odbiorcą jest Zamawiający.
  19. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek od Zamawiającego na koszt odbiorcy.
  20. Koszty przedmiotowej usługi muszą uwzględniać koszty transportu, opakowania do 5 kg, odbiór, ubezpieczenie przesyłek i opłaty paliwowe.
  21. Przedmiotowa usługa realizowana będzie oraz rozliczana w podziale na źródła finansowania wskazanego w liście przewozowym: Budżet WUP, PT PO WER i PT RPO WZ, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP).
  22. ~~Celem dokumentu zwrotnego jest potwierdzenie na nim przez odbiorcę doręczenia przesyłki, następnie dostarczenie podpisanego dokumentu Zamawiającemu. Wykonawca dokument zwrotny, w stanie niepogorszonym, dostarczy Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przesyłki odbiorcy.~~
  23. Przybliżona liczba przesyłek kurierskich określona na podstawie nadanych przesyłek w okresie styczeń-wrzesień 2019 roku dostarczana adresatom na terenie całego kraju w dniu następnym od daty nadania, do godz. 16:00 o wadze do 0,5 kg: wynosi: 7 szt.
  24. **Planowana liczba przesyłek kurierskich w roku 2020 to ok. 130 szt.**
  25. Przybliżona ilość przesyłek danego rodzaju jest wartością orientacyjna i nie jest w żaden sposób zobowiązująca Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niewykorzystania określonej liczby przesyłek danego rodzaju.
  26. Wykonawca na etapie zawierania umowy wskaże osobę do kontaktu z Zamawiającym.
  27. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (m.in. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu przekazania przesyłek.